



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 361 DEL 28/06/2016**

OGGETTO

ACQUISTO DI UN SISTEMA STORAGE. DETERMINA A CONTRARRE.

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 4 del 14/01/2016 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità di primo livello l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2016, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 01.03.2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato rinviato al 31.07.2016;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto del Presidente n. 45 del 31/03/2015 con il quale conferisce il potere di firma del dirigente del Servizio Bilancio;

Considerato che:

- l'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ha tra le proprie funzioni quella di garantire la fornitura di hardware e software necessari per il regolare funzionamento degli Uffici della Provincia;
- a seguito di Determinazione Dirigenziale n. 271 del 22/04/2008 è stato acquisito un sistema cluster HP con relativo Storage MSA20 e MSA30 annesso, ovvero un sistema di server fisici collegati in fibra (cluster) che condividono dispositivi hardware, le infrastrutture ed i software dedicati alla memorizzazione non volatile di grandi quantità di informazioni in formato elettronico (storage). Il sistema è stato fornito in condizioni di perfetto funzionamento e ha garantito la capacità di elaborazione, la gestione e la memorizzazione del patrimonio informativo digitale dell'Ente;
- i dati gestiti dal sistema in questi anni sono considerevolmente aumentati, anche spinti da una serie di adempimenti normativi che sempre più impongono la digitalizzazione dei procedimenti e hanno attualmente assunto una notevole consistenza a tal punto che la memoria disponibile è ormai insufficiente a contenerli;
- a causa della obsolescenza del sistema storage MSA20 e MSA30, la casa madre HP nel corso dell'anno non darà più assistenza a queste tipologie di prodotto, questo implica che il contratto di manutenzione per la sostituzione dei pezzi hardware danneggiati potrà essere usufruito soltanto ancora per pochi mesi;
- nell'ultimo mese l'hardware dello storage ha avuto diversi problemi di funzionamento legati a componenti guasti: alcuni componenti sono stati sostituiti grazie al contratto di manutenzione in corso, ma a causa dell'obsolescenza del sistema non è stato possibile ripristinare il completo funzionamento. Questo implica, tra le altre conseguenze, continui problemi nelle procedure di salvataggio notturno dei dati, che compromettono la conservazione e la consistenza dei dati dell'Ente, problemi nella fruizione dei dati (filmati e foto) del catasto strade, in quanto non sono disponibili in sala macchine altri server che possano gestire una tale dimensione di dati;

- la sostituzione del sistema di storage con il modello aggiornato permetterebbe, oltre alla risoluzione delle problematiche sopra indicate, di continuare il processo di virtualizzazione dei server della sala macchine con i seguenti vantaggi:
 - ✓ riduzione dei server fisici, che implica un risparmio di energia elettrica e una riduzione sui costi di rinnovo dei contratti di assistenza hardware;
 - ✓ ripristino della procedura completa di backup;
 - ✓ facilitazione nell'eventuale trasloco della sala macchine;
 - ✓ facilitazione nell'implementazione dell'infrastruttura per la Business Continuity e del Disaster Recovery;
- inoltre, provvedendo ad acquistare il nuovo modello di storage di HP, si ottengono anche i seguenti vantaggi:
 - ✓ una facilità di "dialogo" coi sistemi in uso e ancora in buono stato, per cui l'installazione e il porting dei dati risultano facilitati e richiedono un tempo minimo di interruzione dei servizi dell'Ente;
 - ✓ omogeneità dei prodotti;
 - ✓ conoscenze acquisite da parte del personale dell'UO Sistemi Informativi tali da ridurre i tempi di approfondimento della gestione del nuovo sistema;
- per i motivi sopra elencati si ritiene quindi necessario provvedere al più presto all'acquisto di un nuovo storage, in quanto la ritardata sostituzione potrebbe comportare una perdita di dati e di funzionalità che non garantiscono il regolare funzionamento degli uffici provinciali; va inoltre segnalato che al momento attuale anche il personale transitato in Regione Emilia Romagna in seguito all'adozione della L.R. 30 luglio 2015 n. 13, sta utilizzando i sistemi informativi provinciali per la memorizzazione di dati, in attesa della presa in carico delle postazioni da parte della Regione e la Provincia eroga servizi informatici anche ad alcuni comuni del territorio, mettendo loro a disposizione ad esempio il software per lo sportello unico (SUAP), il software per le segnalazioni di situazioni di degrado (Rilfedeur) e il sistema cartografico, il cui funzionamento potrebbe essere compromesso;
- con referto prot. 8518/2016 è stato richiesto al Servizio Bilancio di utilizzare una quota di avanzo vincolato, pari a € 30.000,00 per procedere all'acquisto dello storage sopra descritto, considerando anche una parte di spesa per le attività di supporto alla messa in produzione;

dato atto che:

- al momento presente, nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, a norma dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Legge finanziaria 2000", relativamente alla categoria "Hardware, Software e Servizi ICT", non è attiva alcuna convenzione relativa all'acquisto di tale sistema storage;
- al momento presente non sono nemmeno attive Convenzioni stipulate dalla Centrale di committenza regionale Intercent-ER per tale acquisto;
- si intende procedere mediante attivazione di Richiesta di Offerta (RdO), nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'interno del programma "Acquisti in Rete della PA". L'importo è stato stimato sulla base dei costi di listino e dei prezzi presenti a catalogo MePA;
- per l'individuazione dell'operatore economico si procederà a norma dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016 tramite richieste di offerta (RDO), per quindici giorni, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal

Ministero dell'Economia e finanze, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del decreto precitato in quanto la fornitura in oggetto ha caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;

dato atto, inoltre, che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che la fornitura in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di mera fornitura, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- l'acquisto del sistema storage sarà effettuato nelle forme, nei modi ed alle condizioni di cui al Capitolato tecnico amministrativo, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- la base d'asta per tale fornitura è pari a netti € 19.000,00;
- la spesa complessiva di € 19.000,00, IVA esclusa, pari a € 23.180,00, IVA compresa, è da imputare alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 2.02.01.07.001 ed al corrispondente capitolo 4613, Articolo 1, "Acquisto attrezzature e procedure informatiche - Hardware", Atto P 54/2016, finanziato con avanzo, che verrà istituito nel PEG 2016, con esigibilità anno 2016;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), e il Codice Unico del Progetto (CUP), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto sono i seguenti:
 - ✓ C.I.G. Z9A1A6E0D3, C.U.P. C89G16000480003
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

DETERMINA

di autorizzare la Titolare di Posizione Organizzativa della U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ad acquistare il sistema storage descritto in premessa;

di procedere ad indire, per tale fornitura, una richiesta di offerta (RDO), per venti giorni, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del decreto precitato in quanto la fornitura in oggetto ha caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;

di approvare il relativo Capitolato tecnico e amministrativo, allegato alla presente determinazione dirigenziale, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

di dare atto che:

- la base d'asta per tale fornitura è pari a netti € 19.000,00;
- la spesa complessiva di € 19.000,00, IVA esclusa, pari a € 23.180,00, IVA compresa, è da imputare alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 2.02.01.07.001 ed al corrispondente capitolo 4613, Articolo 1, "Acquisto attrezzature e procedure informatiche - Hardware", Atto P 54/2016, finanziato con avanzo, che verrà istituito nel PEG 2016, con esigibilità anno 2016;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), e il Codice Unico del Progetto (CUP), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto sono i seguenti:
 - ✓ C.I.G. Z9A1A6E0D3, C.U.P. C89G16000480003
- ai sensi dell'articolo 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi essendo spese obbligatorie da contratto e che l'impegno è assunto nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;

di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;

di autorizzare la Titolare della U.O. Posizione Organizzativa a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto ivi compresa quella generata dal sistema;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel dotare l'Ente di un nuovo sistema storage aggiornato, per continuare a garantire l'elaborazione, la gestione e la memorizzazione del patrimonio informativo digitale dell'Ente;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo, ai tempi di consegna e alle attività di supporto per la messa in produzione, clausole tutte contenute e più dettagliatamente descritte nel relativo Capitolato tecnico amministrativo, allegato al presente atto;
- la fornitura viene aggiudicata a norma dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016, a seguito di Richiesta di Offerta pubblicata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. LGS 50/2016;

- la verifica dei requisiti fissati dall'articolo 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016 potrà essere svolta con metodo tradizionale;
- il contratto verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip; parte integrante del contratto sarà il Capitolato tecnico e amministrativo allegato alla RdO;
- il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti in sede di gara, al parametro di *benchmark* di Consip o di Intercent-ER, se più favorevole;
- nel contratto che verrà stipulato verrà precisato che il fornitore si impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014 reperibile sul sito web della Provincia all'indirizzo: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>;
- in ragione delle recenti disposizioni normative, in materia di riordino delle Province ciascun contratto riporterà fra le proprie clausole anche quella secondo cui potrà rendersi necessario modificare in tutto o in parte o cedere il contratto, in seguito a provvedimenti legislativi che comportino l'abolizione delle Province o la redistribuzione delle relative competenze, tutto ciò senza che la Ditta affidataria possa vantare, nei confronti dell'ente, alcunché per danno emergente o per lucro cessante.

Reggio Emilia, lì 28/06/2016

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Reggio Emilia, li 27/06/2016

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che la fornitura viene acquisita con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Alfredo L. Tirabassi)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO
Acquisto di un sistema storage

CIG: Z9A1A6E0D3

CUP: C89G16000480003

CPV: CPV 48820000

CODICE NUTS: ITD53

1. Oggetto

Acquisto di un sistema storage

2. Importo Base d'asta: € 19.000,00 al netto di I.V.A.

3. Descrizione del sistema storage:

Il sistema storage richiesto si riferisce ad una SAN HP con 24 dischi da 1,2TB, 4 connessioni host FC 8Gb attivate con relativi SFP e cavi di collegamento, 3 anni di garanzia/assistenza Next Business Day e assistenza sistemistica per l'installazione, configurazione e messa in funzione dello storage stesso.

Lo storage richiesto dovrà essere utilizzato come spazio di memorizzazione di tutto l'ambiente virtuale (vmware) e sarà collegato ai server tramite collegamento in fibra verso 2 switch già in dotazione alla Provincia e presenti in sala macchine (HP 8/20q Fibre Channel Switch, codice articolo HP: AQ233B).

In particolare si richiede quanto sottoindicato:

Hpe MSA 2040 SAN Dual controller Storage

- n. 1 **M0T00A** HPE MSA 2040 ES SAN Dual Ctl 28.8TB Bndl
- n. 1 **C8R23A** HPE MSA 2040 8Gb SW FC SFP 4 Pk
- n. 1 **H7J32A3** HPE 3Y Foundation Care NBD Service
- n. 1 **H7J32A3** 1N7 HPE MSA2000 G3 Support
- n. 1 **HA114A1** HP Installation and Startup Service
- n. 1 **HA114A1** 5J0 HPE MSA Family Startup SVC
- n. 4 **QK734A** HPE Premier Flex LC/LC OM4 2f 5m Cbl
- n. 1 **AG467A** HPE Door/dock Medium Delivery SVC

Nell'offerta potrà essere aggiunto, oltre a quelli sopra citati, qualunque oggetto/codice utili al corretto funzionamento dello storage ed alla sua corretta integrazione con il sistema già presente.

Si sottolinea che l'assistenza sistemistica richiesta è vincolata alla corretta messa in funzione dello storage che dovrà interagire con i sistemi della sala macchine della Provincia e non è vincolata al numero di giornate.

4. Tempi di consegna

Entro 30 giorni dalla data dell'ordine

5. Presentazione dell'offerta.

Per essere ammesse alla Richiesta di offerta, le ditte partecipanti dovranno essere regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. Le ditte partecipanti devono avere l'abilitazione a fornire i servizi elencati nel Bando **ICT 2009** ed essere in regola con i requisiti fissati dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta andrà presentata entro quindici giorni con decorrenza dalla data di avvio della procedura concorrenziale, secondo il procedimento generato dal sistema MePA.

L'offerta formulata ha una validità di 60 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La presentazione dell'offerta da parte delle Imprese partecipanti implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato; tale Capitolato è parte integrante del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria oltre a quelle definite nelle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" redatte da Consip S.p.A. relativamente al Bando ICT 2009 di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Per la Provincia di Reggio Emilia il rapporto obbligatorio sorgerà solo dopo l'intervenuta esecutività della Determinazione Dirigenziale che disponga l'aggiudicazione definitiva della fornitura.

6. Aggiudicazione.

La fornitura in oggetto verrà assegnata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Il servizio verrà assegnato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ed idonea.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio per designare l'aggiudicatario della fornitura.

La Provincia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno alla aggiudicazione.

In caso di mancata aggiudicazione, le Imprese partecipanti alla presente Richiesta di Offerta non vanteranno nei confronti della Provincia di Reggio Emilia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente, sia per lucro cessante.

Qualora non venga presentata alcuna offerta la Provincia potrà sondare a suo piacimento il libero mercato procedendo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

7. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Ente conterrà tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento di accettazione dell'offerta deve essere assoggettato ad imposta di bollo che dovrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario in modo virtuale ovvero assolta secondo le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno, vale a dire, con apposizione di marca da bollo da € 16,00 su copia del contratto, annullata con timbro e firma della ditta, che dovrà essere inviato in copia al punto ordinante (fax 0522/444108 o mail: sistemi.informativi@provincia.re.it).

Qualora si verifichi la fattispecie di cui all'ultimo comma dell'articolo precedente il contratto verrà concluso ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.vo n. 50/2016 in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

8. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di mera fornitura e di servizio la cui durata è al di sotto dei cinque addetti per un giorno non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per la consegna e installazione, configurazione e messa in funzione dello storage stesso, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale specializzato e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto, come precisato all'articolo 3 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" redatte da Consip S.p.A. relativamente al Bando "ICT2009" di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione".

9. Penali.

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla data concordata per la consegna, l'Ente avrà facoltà di addebitare una penale pari a € 50 al giorno. Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida alla ditta; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro quindici giorni dal ricevimento della missiva, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, le ditte dovranno corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia ha la facoltà risolvere il contratto anche nel caso vengano comminate penali per un importo complessivo pari ad € 1.000,00

10. Obbligo alla riservatezza.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a mantenere segreti tutti i dati di qualsiasi natura di cui venga a conoscenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto, essendo gli stessi considerati riservati a tutti gli effetti di legge e sottoposti come tali al trattamento del D Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì impegnarsi a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati relativi sia all'attività dell'Ente che a quella dei suoi utenti di cui venga a conoscenza, siano considerati riservati e come tali trattati.

11. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010..

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall' Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quadro Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

12. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

Il contraente con riferimento alla prestazione oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento

dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

13. Fatturazione e pagamento

La fatturazione potrà avvenire a seguito della consegna del materiale

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CUP e CIG, ove previsti;
- numero/i del buono/i d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura

14. Clausole di salvaguardia

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

Si precisa inoltre, che il contratto potrà essere modificato in tutto o in parte, ceduto o revocato in relazione all'emanazione di provvedimenti legislativi che comportino la trasformazione delle Province ed il trasferimento delle attuali competenze ad altri enti.

15. Risoluzione del Contratto

In ordine alla risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

16. Recesso

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

17. Controversie

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

18. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

19. Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio,

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi al dott. Paolo Giorgio (tel. 0522 444145; mail p.giorgio@provincia.re.it) o in alternativa all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444137; i.incerti@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 27/06/2016

La Titolare di Posizione Organizzativa
U.O. Sistemi informativi
(ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

PROGETTO
Acquisto di un sistema storage
(ai sensi dell'art. 23 D. LGS 50/2016)

L'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ha tra le proprie funzioni quella di garantire la fornitura di hardware e software necessari per il regolare funzionamento degli Uffici della Provincia: negli ultimi mesi l'hardware del sistema cluster HP con relativo Storage MSA20 e MSA30 (ovvero in sistema di server fisici collegati in fibra (cluster) che condividono dispositivi hardware, le infrastrutture ed i software dedicati alla memorizzazione non volatile di grandi quantità di informazioni in formato elettronico) ha avuto diversi problemi di funzionamento legati a componenti guasti: alcuni componenti sono stati sostituiti grazie al contratto di manutenzione in corso, ma a causa dell'obsolescenza del sistema non è stato possibile ripristinare il completo funzionamento. Questo implica, tra le altre conseguenze, continui problemi nelle procedure di salvataggio notturno dei dati, che compromettono la conservazione e la consistenza dei dati dell'Ente, problemi nella fruizione dei dati (filmati e foto) del catasto strade, in quanto non sono disponibili in sala macchine altri server che possano gestire una tale dimensione di dati.

In particolare il problema ha riguardato il sistema storage MSA20 e MSA30, per cui la casa madre HP nel corso dell'anno non darà più assistenza a causa della obsolescenza di tali sistemi: si rende pertanto necessario sostituire tali componenti con il nuovo modello aggiornato, che consente di ripristinare le problematiche sopra indicate e di continuare il processo di virtualizzazione dei server della sala macchine con conseguente riduzione dei server fisici, che implica un risparmio di energia elettrica e una riduzione sui costi di rinnovo dei contratti di assistenza hardware, oltre al ripristino della procedura completa di backup e alla facilitazione nell'eventuale trasloco della sala macchine.

Va inoltre considerato che i dati gestiti dal sistema in questi anni sono considerevolmente aumentati, anche spinti da una serie di adempimenti normativi che sempre più impongono la digitalizzazione dei procedimenti e hanno attualmente assunto una notevole consistenza a tal punto che la memoria disponibile è ormai insufficiente a contenerli e la ritardata sostituzione potrebbe comportare una perdita di dati e di funzionalità che non garantiscono il regolare funzionamento degli uffici provinciali.

Al momento attuale anche il personale transitato in Regione Emilia Romagna in seguito all'adozione della L.R. 30 luglio 2015 n. 13, sta utilizzando i sistemi informativi provinciali per la memorizzazione di dati, in attesa della presa in carico delle postazioni da parte della Regione e la Provincia eroga servizi informatici anche ad alcuni comuni del territorio, mettendo loro a disposizione ad esempio il software per lo sportello unico (SUAP), il software per le segnalazioni di situazioni di degrado (Rilfedeur) e il sistema cartografico, il cui funzionamento potrebbe essere compromesso.

Si ritiene di provvedere acquistando il nuovo modello di storage di HP, poiché si ottengono anche i seguenti vantaggi:

- ✓ facilità di "dialogo" coi sistemi in uso e ancora in buono stato, per cui l'installazione e il porting dei dati risultano facilitati e richiedono un tempo minimo di interruzione dei servizi dell'Ente;
- ✓ omogeneità dei prodotti;
- ✓ conoscenze acquisite da parte del personale dell'UO Sistemi Informativi tali da ridurre i tempi di approfondimento della gestione del nuovo sistema;

Si provvederà ad affidare tale fornitura a norma dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016 tramite richieste di offerta (RDO), per quindici giorni, sul Mercato elettronico della

pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del decreto precitato in quanto la fornitura in oggetto ha caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;

Trattandosi di mera fornitura e di servizio la cui durata è al di sotto dei cinque addetti per un giorno non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

L'azienda affidataria della fornitura dovrà dichiarare, in fase di offerta, la percentuale del valore della fornitura quale costo sostenuto per gli adempimenti in materia di sicurezza.

La base d'asta ammonta a € 19.000,00, IVA esclusa.

Per ogni altro dettaglio si rimanda al Capitolato amministrativo.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 361 del 28/06/2016.

Reggio Emilia, li 28/06/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA