

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 361 DEL 28/06/2016**

**OGGETTO**

ACQUISTO DI UN SISTEMA STORAGE. DETERMINA A CONTRARRE.

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 4 del 14/01/2016 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità di primo livello l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2016, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 01.03.2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato rinviato al 31.07.2016;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto del Presidente n. 45 del 31/03/2015 con il quale conferisce il potere di firma del dirigente del Servizio Bilancio;

Considerato che:

- l'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ha tra le proprie funzioni quella di garantire la fornitura di hardware e software necessari per il regolare funzionamento degli Uffici della Provincia;
- a seguito di Determinazione Dirigenziale n. 271 del 22/04/2008 è stato acquisito un sistema cluster HP con relativo Storage MSA20 e MSA30 annesso, ovvero un sistema di server fisici collegati in fibra (cluster) che condividono dispositivi hardware, le infrastrutture ed i software dedicati alla memorizzazione non volatile di grandi quantità di informazioni in formato elettronico (storage). Il sistema è stato fornito in condizioni di perfetto funzionamento e ha garantito la capacità di elaborazione, la gestione e la memorizzazione del patrimonio informativo digitale dell'Ente;
- i dati gestiti dal sistema in questi anni sono considerevolmente aumentati, anche spinti da una serie di adempimenti normativi che sempre più impongono la digitalizzazione dei procedimenti e hanno attualmente assunto una notevole consistenza a tal punto che la memoria disponibile è ormai insufficiente a contenerli;
- a causa della obsolescenza del sistema storage MSA20 e MSA30, la casa madre HP nel corso dell'anno non darà più assistenza a queste tipologie di prodotto, questo implica che il contratto di manutenzione per la sostituzione dei pezzi hardware danneggiati potrà essere usufruito soltanto ancora per pochi mesi;
- nell'ultimo mese l'hardware dello storage ha avuto diversi problemi di funzionamento legati a componenti guasti: alcuni componenti sono stati sostituiti grazie al contratto di manutenzione in corso, ma a causa dell'obsolescenza del sistema non è stato possibile ripristinare il completo funzionamento. Questo implica, tra le altre conseguenze, continui problemi nelle procedure di salvataggio notturno dei dati, che compromettono la conservazione e la consistenza dei dati dell'Ente, problemi nella fruizione dei dati (filmati e foto) del catasto strade, in quanto non sono disponibili in sala macchine altri server che possano gestire una tale dimensione di dati;

- la sostituzione del sistema di storage con il modello aggiornato permetterebbe, oltre alla risoluzione delle problematiche sopra indicate, di continuare il processo di virtualizzazione dei server della sala macchine con i seguenti vantaggi:
  - ✓ riduzione dei server fisici, che implica un risparmio di energia elettrica e una riduzione sui costi di rinnovo dei contratti di assistenza hardware;
  - ✓ ripristino della procedura completa di backup;
  - ✓ facilitazione nell'eventuale trasloco della sala macchine;
  - ✓ facilitazione nell'implementazione dell'infrastruttura per la Business Continuity e del Disaster Recovery;
- inoltre, provvedendo ad acquistare il nuovo modello di storage di HP, si ottengono anche i seguenti vantaggi:
  - ✓ una facilità di "dialogo" coi sistemi in uso e ancora in buono stato, per cui l'installazione e il porting dei dati risultano facilitati e richiedono un tempo minimo di interruzione dei servizi dell'Ente;
  - ✓ omogeneità dei prodotti;
  - ✓ conoscenze acquisite da parte del personale dell'UO Sistemi Informativi tali da ridurre i tempi di approfondimento della gestione del nuovo sistema;
- per i motivi sopra elencati si ritiene quindi necessario provvedere al più presto all'acquisto di un nuovo storage, in quanto la ritardata sostituzione potrebbe comportare una perdita di dati e di funzionalità che non garantiscono il regolare funzionamento degli uffici provinciali; va inoltre segnalato che al momento attuale anche il personale transitato in Regione Emilia Romagna in seguito all'adozione della L.R. 30 luglio 2015 n. 13, sta utilizzando i sistemi informativi provinciali per la memorizzazione di dati, in attesa della presa in carico delle postazioni da parte della Regione e la Provincia eroga servizi informatici anche ad alcuni comuni del territorio, mettendo loro a disposizione ad esempio il software per lo sportello unico (SUAP), il software per le segnalazioni di situazioni di degrado (Rilfedeur) e il sistema cartografico, il cui funzionamento potrebbe essere compromesso;
- con referto prot. 8518/2016 è stato richiesto al Servizio Bilancio di utilizzare una quota di avanzo vincolato, pari a € 30.000,00 per procedere all'acquisto dello storage sopra descritto, considerando anche una parte di spesa per le attività di supporto alla messa in produzione;

dato atto che:

- al momento presente, nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, a norma dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Legge finanziaria 2000", relativamente alla categoria "Hardware, Software e Servizi ICT", non è attiva alcuna convenzione relativa all'acquisto di tale sistema storage;
- al momento presente non sono nemmeno attive Convenzioni stipulate dalla Centrale di committenza regionale Intercent-ER per tale acquisto;
- si intende procedere mediante attivazione di Richiesta di Offerta (RdO), nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'interno del programma "Acquisti in Rete della PA". L'importo è stato stimato sulla base dei costi di listino e dei prezzi presenti a catalogo MePA;
- per l'individuazione dell'operatore economico si procederà a norma dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016 tramite richieste di offerta (RDO), per quindici giorni, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal

Ministero dell'Economia e finanze, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del decreto precitato in quanto la fornitura in oggetto ha caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;

dato atto, inoltre, che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che la fornitura in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di mera fornitura, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- l'acquisto del sistema storage sarà effettuato nelle forme, nei modi ed alle condizioni di cui al Capitolato tecnico amministrativo, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- la base d'asta per tale fornitura è pari a netti € 19.000,00;
- la spesa complessiva di € 19.000,00, IVA esclusa, pari a € 23.180,00, IVA compresa, è da imputare alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 2.02.01.07.001 ed al corrispondente capitolo 4613, Articolo 1, "Acquisto attrezzature e procedure informatiche - Hardware", Atto P 54/2016, finanziato con avanzo, che verrà istituito nel PEG 2016, con esigibilità anno 2016;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), e il Codice Unico del Progetto (CUP), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto sono i seguenti:
  - ✓ C.I.G. Z9A1A6E0D3, C.U.P. C89G16000480003
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

## DETERMINA

di autorizzare la Titolare di Posizione Organizzativa della U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ad acquistare il sistema storage descritto in premessa;

di procedere ad indire, per tale fornitura, una richiesta di offerta (RDO), per venti giorni, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del decreto precitato in quanto la fornitura in oggetto ha caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;

di approvare il relativo Capitolato tecnico e amministrativo, allegato alla presente determinazione dirigenziale, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

di dare atto che:

- la base d'asta per tale fornitura è pari a netti € 19.000,00;
- la spesa complessiva di € 19.000,00, IVA esclusa, pari a € 23.180,00, IVA compresa, è da imputare alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 2.02.01.07.001 ed al corrispondente capitolo 4613, Articolo 1, "Acquisto attrezzature e procedure informatiche - Hardware", Atto P 54/2016, finanziato con avanzo, che verrà istituito nel PEG 2016, con esigibilità anno 2016;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), e il Codice Unico del Progetto (CUP), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto sono i seguenti:
  - ✓ C.I.G. Z9A1A6E0D3, C.U.P. C89G16000480003
- ai sensi dell'articolo 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi essendo spese obbligatorie da contratto e che l'impegno è assunto nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;

di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;

di autorizzare la Titolare della U.O. Posizione Organizzativa a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto ivi compresa quella generata dal sistema;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel dotare l'Ente di un nuovo sistema storage aggiornato, per continuare a garantire l'elaborazione, la gestione e la memorizzazione del patrimonio informativo digitale dell'Ente;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo, ai tempi di consegna e alle attività di supporto per la messa in produzione, clausole tutte contenute e più dettagliatamente descritte nel relativo Capitolato tecnico amministrativo, allegato al presente atto;
- la fornitura viene aggiudicata a norma dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016, a seguito di Richiesta di Offerta pubblicata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. LGS 50/2016;

- la verifica dei requisiti fissati dall'articolo 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016 potrà essere svolta con metodo tradizionale;
- il contratto verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip; parte integrante del contratto sarà il Capitolato tecnico e amministrativo allegato alla RdO;
- il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti in sede di gara, al parametro di *benchmark* di Consip o di Intercent-ER, se più favorevole;
- nel contratto che verrà stipulato verrà precisato che il fornitore si impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014 reperibile sul sito web della Provincia all'indirizzo: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>;
- in ragione delle recenti disposizioni normative, in materia di riordino delle Province ciascun contratto riporterà fra le proprie clausole anche quella secondo cui potrà rendersi necessario modificare in tutto o in parte o cedere il contratto, in seguito a provvedimenti legislativi che comportino l'abolizione delle Province o la redistribuzione delle relative competenze, tutto ciò senza che la Ditta affidataria possa vantare, nei confronti dell'ente, alcunché per danno emergente o per lucro cessante.

Reggio Emilia, lì 28/06/2016

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....