



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 796 DEL 29/08/2023**

OGGETTO

ASSUNZIONE IMPEGNO INTEGRATIVO PER LA SPEDIZIONE DI ATTI GIUDIZIARI
DELL'ENTE AL CAPITOLO 108 ANNUALITÀ 2023

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 34 del 01/03/2023, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 99 del 07/06/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1005 del 02/12/2021 con la quale la Provincia di Reggio Emilia ha aderito alle convenzioni INTERCENT-ER attraverso la piattaforma SatER per i servizi e prodotti postali e per la notifica di atti giudiziari per il triennio 2022/2025:

- Lotto 1 "Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena – CIG 7316679A82"
- Lotto 2 "Convenzione per l'affidamento del Servizio di notificazione tramite posta" – CIG 8302884C9E;

Constatato che con la medesima determina si è impegnata, relativamente al Lotto 2, la spesa relativa all'anno 2023 stimata in:

- € 3.063,13 IVA inclusa per la notifica degli atti giudiziari – CIG Z92342A0DD imputandola alla Missione 01, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2022/2024 annualità 2023 codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 ed al corrispondente capitolo 108, inserito nel PEG 2023, con esigibilità 2023;

Constatato altresì che relativamente al predetto onere è stato assunto l'impegno:

- n. 55/2023 di € 3.063,13 sull'annualità 2023 – CIG Z92342A0DD;

Atteso che con comunicazione prot. 21337/24050/24052 del 2022 Poste Italiane ha fatto presente l'aggiornamento dei prezzi relativi alle Convezioni sopra riportate;

Considerato che le spese di cui trattasi sono suscettibili di integrazioni e variazioni in conseguenza del variare del numero di atti giudiziari inviati a mezzo posta dai vari servizi dell'Ente per le quali non è sempre possibile effettuare una stima puntuale;

Dato atto della periodica valutazione effettuata con la collaborazione degli uffici coinvolti nelle pratiche riguardanti ambiente, codice della strada, controlli dei sorveglianti stradali, caccia e pesca, verbali, mancati pagamenti al PRA, ecc.;

Riscontrato innanzitutto, negli ultimi mesi, un aumento dei ricorsi presentati a seguito di ordinanze di ingiunzione per mancato pagamento di verbali, ed in particolar modo un intensificarsi dell'attività di controllo da parte della Polizia Provinciale;

Ritenuto necessario, riguardo alle spedizioni di atti giudiziari previste nella restante parte dell'anno, aumentare la somma stanziata all'impegno n. 55/2023 per far fronte alla tendenza all'incremento delle spese postali, non quantificabili in esatta misura;

Ritenuto necessario impegnare la somma di € 1.500,00 incrementando l'impegno n. 55/2023 - Missione 01, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2023/2025 annualità 2023 codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 ed al corrispondente capitolo 108 del PEG 2023, sufficientemente disponibile;

Visto l'obiettivo di gestione n. R01G1OG8 "GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI" del PEG 2023;

Dato atto che:

il responsabile del procedimento a norma della L. 241/90 del presente atto è la Responsabile della U.O. Gestione documentale e privacy, Dott.ssa Di Maio Emanuela;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

di impegnare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di € 1.500,00 incrementando l'impegno n. 55/2023 - Missione 01, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2023/2025 annualità 2023 codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 ed al corrispondente capitolo 108 del PEG 2023 (codice obiettivo di gestione n. R01G1OG8; CIG Z92342A0DD);

di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile della U.O. Gestione documentale e privacy, Dott.ssa Di Maio Emanuela.

Reggio Emilia, lì 29/08/2023

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 796 del 29/08/2023.

Reggio Emilia, li 29/08/2023

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA