

**ATTO
N. 422 DEL 10/08/2023**

OGGETTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO,
INFORMAZIONE, RIORDINO DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE "GIULIO EINAUDI" E BIBLIOTECA RAGAZZI LUDOTECA "PICCOLO
PRINCIPE" - NOMINA COMMISSIONE DI GARA

Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

IL DIRIGENTE

Provvedimento pubblicato sul sito internet www.provincia.re.it sotto la voce – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” – in data 05/06/2023.

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture e, per disciplinare i rapporti fra i predetti enti, con deliberazione consiliare n. 20 del 27 settembre 2022, è stato approvato un nuovo schema di convenzione, adeguato al nuovo contesto normativo in materia di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture;

il Comune di Correggio, ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante ed ha sottoscritto in data 29/03/2023 la relativa convenzione con la Provincia;

per la predetta procedura si fa riferimento alla disciplina del D.Lgs. n. 50/2016 e per “Codice” si intende il decreto stesso;

I.S.E.C.S. Istituzione servizi educativi-scolastici culturali e sportivi del Comune di Correggio, a cui sono assegnati dal Comune predetto i compiti riferiti alla gestione diretta dei servizi scolastici di competenza comunale, ha trasmesso alla Provincia (pec prot n. 17053 del 12 maggio 2023), la determina a contrarre n. 45 del 11/05/2023, con la quale richiedeva alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa all'affidamento in appalto del servizio di prestito, informazione, riordino della biblioteca comunale “Giulio Einaudi” e biblioteca ragazzi ludoteca “Piccolo Principe” in orari determinati, Correggio (RE), periodo 01/01/2024-31/12/2026 con possibilità di rinnovo espresso, da affidare tramite procedura aperta, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016, per un valore a base d'asta di € 179.085,46, corrispondente ad un valore complessivo stimato, comprensivo delle opzioni di rinnovo e proroga tecnica, pari a euro € 388.018,49;

con propria determinazione n. 463 del 23/05/2023, è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento (CIG: 9837624823), da espletare utilizzando la piattaforma telematica regionale SATER;

con Disciplinare di gara prot. 19269/104/2023 del 31 maggio 2023 è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte, il giorno 5 luglio 2023, alle ore 12:00;

alla scadenza di cui sopra sono state collocate su SATER le seguenti offerte:

N.	Operatore economico	C.F./P.I.
1	BIBLION - BENI CULTURALI E AMBIENTALI SOCIETA'	05234730017

		COOPERATIVA SIGLAB ILE BIBLION S.C.	
2	RTI	RTI CAMELOT SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - mandataria	01843200351
		AR/S ARCHEOSISTEMI SOCIETA' COOPERATIVA - mandante	01249610351
3		EURO&PROMOS FM SOCIETA' PER AZIONI	02458660301

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che il Comune di Correggio, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- dott.ssa Marzia Ronchetti, dipendente del comune di Correggio (RE), in qualità di presidente;
- dott. Massimo Catelli, dipendente del Comune di Montecchio Emilia (RE), in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Silvia Parmeggiani, dipendente del Comune di Rio Saliceto (RE), in qualità di membro esperto;

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Lucia Montanari, dipendente del Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli investimenti della Provincia;

Viste:

- le dichiarazioni sottoscritte dai soggetti predetti, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;
- le autorizzazioni rilasciate da:
 - Comune di Montecchio Emilia, del 04/08/2023 recepita agli atti di P.G. n. 27743, relativa alla partecipazione del dipendente dott. Massimo Catelli;
 - comune di Rio Saliceto, del 08/08/2023 recepita agli atti di P.G. n. 28088, relativa alla partecipazione della dipendente dott.ssa Silvia Parmeggiani;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione:

- dott.ssa Marzia Ronchetti, dipendente del comune di Correggio (RE), in qualità di presidente;
- dott. Massimo Catelli, dipendente del Comune di Montecchio Emilia (RE), in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Silvia Parmeggiani, dipendente del Comune di Rio Saliceto (RE), in qualità di membro esperto;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto, i sigg.ri:

- dott.ssa Marzia Ronchetti, dipendente del comune di Correggio (RE), in qualità di presidente;
- dott. Massimo Catelli, dipendente del Comune di Montecchio Emilia (RE), in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Silvia Parmeggiani, dipendente del Comune di Rio Saliceto (RE), in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

- le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Lucia , dipendente del Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli investimenti della Provincia della Provincia;
- ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Reggio Emilia, lì 10/08/2023

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il
PNRR e gli Investimenti
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO, INFORMAZIONE, RIORDINO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "GIULIO EINAUDI" E BIBLIOTECA RAGAZZI LUDOTECA "PICCOLO PRINCIPE" IN ORARI DETERMINATI - CORREGGIO (RE) - PERIODO 01/01/2024-31/12/2026 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO ESPRESSO. CIG: 9837624823.

La sottoscritta MARZIA RONCHETTI nata a CARPI (MO) il 09/02/1970

richiesta a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

- Presidente
 - Membro
 - Segretario verbalizzante,
- visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

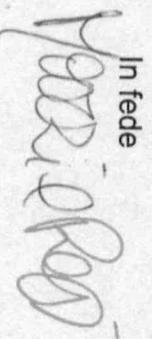
dichiaro

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

accetta

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, il 28/07/2023

In fede


Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO, INFORMAZIONE, RIORDINO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “GIULIO EINAUDI” E BIBLIOTECA RAGAZZI LUDOTECA “PICCOLO PRINCIPE” IN ORARI DETERMINATI - CORREGGIO (RE) – PERIODO 01/01/2024-31/12/2026 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO ESPRESSO. CIG: 9837624823.

Il/La sottoscritto/a Massimo Catelli, nato/a a Reggio Emilia il 18/09/1974

richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

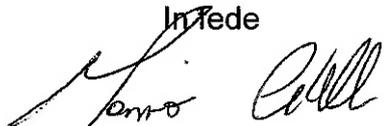
ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 31 luglio 2023

In fede



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO, INFORMAZIONE, RIORDINO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “GIULIO EINAUDI” E BIBLIOTECA RAGAZZI LUDOTECA “PICCOLO PRINCIPE” IN ORARI DETERMINATI - CORREGGIO (RE) – PERIODO 01/01/2024-31/12/2026 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO ESPRESSO. CIG: 9837624823.

Il/La sottoscritto/a Parmeggiani Silvia nato/a a Correggio (RE) il 10.05.1976 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 01.08.2023

In fede


Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO, INFORMAZIONE, RIORDINO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “GIULIO EINAUDI” E BIBLIOTECA RAGAZZI LUDOTECA “PICCOLO PRINCIPE” IN ORARI DETERMINATI - CORREGGIO (RE) – PERIODO 01/01/2024-31/12/2026 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO ESPRESSO. CIG: 9837624823.

Il/La sottoscritto/a LUCIA NONTANARI nato/a a REGGIO EMILIA il 13/04/1989 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 7/08/2023

In fede



di 6 ore a cura di Alice Bigli e Simonetta Bitasi sulla creazione e gestione dei Gruppi di Lettura ragazzi

LINGUE STRANIERE

- Inglese scolastico

COMPETENZE INFORMATICHE

- Pacchetto Office
- Posta elettronica ed Internet
- Programma gestionale Zetesis per biblioteche

ESPERIENZE DI LAVORO

- 1990 – 1996 Esperienze come animatrice presso vari Enti Locali ed Associazioni Culturali (Carpi, Modena, Soliera, Rio Saliceto, Campogalliano, Fiorano Modenese, Nonantola, Castellarano): gestione di centri estivi e spazi ludici; progettazione e conduzione di laboratori artistico-manipolativi per bambini ed adulti nell'ambito delle rassegne *"Le mani nella fantasia"* e *"Le radici e le ali"*; conduzione di *"Giocani gli adulti"* e *"La dama della torre"*: aperture serali per giovani della Ludoteca Comunale di Carpi e versione estiva della stessa iniziativa per famiglie in Piazza Martiri; visite guidate per scolaresche e pubblico alla Mostra *"Prima dei Lumiére: i giocattoli ottici del pre-cinema"* e conduzione laboratori didattici a tema per conto della Ludoteca Comunale di Carpi
- 1996 – 1997 Incarico professionale di collaborazione coordinata e continuativa presso la Ludoteca Comunale di Carpi con mansioni di atelierista
- 1997 Incarico professionale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Correggio per la progettazione, allestimento e gestione di uno spazio Ludoteca e Biblioteca ragazzi, denominato *"Piccolo Principe"*, inserito negli Istituti Culturali presso Palazzo dei Principi
- 1998 Assunzione a tempo determinato come istruttore direttivo culturale 7° Q.F. presso il Comune di Correggio con mansioni di Responsabile del servizio Biblioteca ragazzi – Ludoteca *"Piccolo Principe"*
- 1999 e 2005 Rinnovo assunzione presso il Comune di Correggio come Responsabile di Servizio (qualifica D1) presso Biblioteca ragazzi - Ludoteca *"Piccolo Principe"*, tuttora in essere
- 2008 Concorso per titoli ed esami a tempo indeterminato per un posto di Istruttore Direttivo Culturale D1, prima classificata e assunzione come responsabile della Biblioteca ragazzi Ludoteca del Comune di Correggio
- Dal 2004 al 2015 presenza in diverse commissioni di gara per la selezione di Volontari Civili, educatori, operatori culturali

- Dal 2022 progressione orizzontale in qualità di Istruttore Direttivo Culturale D2, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Correggio, come responsabile dei servizi presso la Casa nel Parco: Biblioteca ragazzi Ludoteca per la fascia 0-10 al primo piano, e per la fascia 11-14 al secondo piano

ESPERIENZE COME FORMATRICE

- 1996 Corso di formazione su *“Programmazione e gestione di iniziative animative e laboratoriali”* agli operatori della ludoteca W. Biagini di Rio Saliceto
- 1997 Corso di formazione su *“Progettazione e allestimento di un servizio di ludoteca”*, per il Centro di Formazione Professionale ENAIP di Ferrara, corso Multiregionale *“Animatrice dei Servizi Socio Educativi”*
- 1996 – 2004 Formazione e gestione degli obiettori di coscienza e dei volontari civili in servizio presso *“Piccolo Principe”* Biblioteca ragazzi – Ludoteca. Formazione e gestione di stagisti e tirocinanti provenienti da Istituti Superiori e Facoltà Universitarie con sbocchi professionali legati all’animazione, all’educazione e all’insegnamento
- 2006 – 2007 Coordinamento del gruppo di Lettori Volontari costituitosi presso *“Piccolo Principe”* nell’ambito del Progetto Nazionale *Nati per Leggere* ed organizzazione delle loro iniziative pubbliche di lettura e narrazione
- 2008 – 2022 Responsabile dei Volontari Civili assegnati alla Casa nel Parco, in qualità di OLP

INTERVENTI A CONVEGNI

- 1996 *“Luoghi e professioni del loisir”* a Rimini, organizzato dalla Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Bologna: intervento dal titolo *“Biblioteca ragazzi e Ludoteca fra educazione e loisir”*
- 1999 Convegno Nazionale *“Le Case dei Giochi: vent’anni di ludoteche e il futuro...”* a Carpi, organizzato dalle ludoteche comunali di Carpi, Nonantola e Fiorano Modenese: intervento dal titolo *“Gioco e differenza sessuale in ludoteca”*
- 2002 Convegno Nazionale *“Ludoteca-Ludoteche: modelli d’impegno tra il possibile e il reale”* a La Spezia organizzato dal Comune, intervento dal titolo *“La scienza in altalena: mostra di giocattoli scientifici realizzati con materiali di recupero”*, resoconto di un progetto ricreativo-didattico condotto presso Piccolo Principe a Correggio

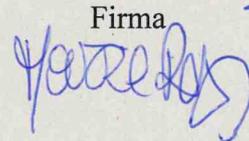
- 2003 Giornata di Studio “*La città che gioca, educa, accoglie, recupera*” a Rovereto di Trento organizzato dalla SSIS della Facoltà di Scienze della Formazione di Trento, resoconto dell’esperienza di Biblioteca ragazzi – Ludoteca a Correggio
- 2003 Giornata di Studio “*Dire, fare, leggere e giocare: senso cultura e politiche del tempo libero*” organizzato dalla sottoscritta per il Comune di Correggio. Intervento dal titolo “*Sei anni di Piccolo Principe a Correggio*”

PUBBLICAZIONI

- 1998: *La funzione socializzante del giocare nell’infanzia e fanciullezza*, in «Archeus», periodico psico-pedagogico a diffusione locale, pp. 5-7
- 1999: *Gioco e differenza sessuale in ludoteca*, in *Le case dei giochi: ludoteca, ludobus e processi formativi*, a cura di R. Farnè, Milano, Guerini Studio.
- 2003: *Piccolo Principe tra gioco e lettura: nella Casa nel Parco di Correggio nasce un nuovo spazio polivalente*, in «Sfogliolibro», supplemento «Biblioteche oggi», 10 (2003), pp. 13-16

Correggio, 20/04/2022

Firma



Capacità e competenze sociali	Buone capacità relazionali con differenti tipologie di soggetti, acquisite nel corso dello svolgimento del lavoro di front office della biblioteca, nei rapporti con le associazioni del territorio e con gli operatori culturali coinvolti nella gestione dei servizi. Buone competenze nella gestione dei rapporti tra i servizi e i settori dell'ente locale acquisita nel corso dello svolgimento della funzione di responsabile di unità operativa.
Capacità e competenze organizzative	Gestione del personale di una unità operativa di ridotte dimensioni presso il Comune di Montecchio Emilia dall'anno 2008.
Capacità e competenze informatiche	Pacchetto Office, programmi di videoscrittura, fogli elettronici windows, navigazione internet, programma gestionale bibliotecario, programma gestionale Cityware, piattaforme on line di acquisto delle pubbliche amministrazioni (Consip e IntercentER)
Patente	Patente di guida Cat. B
Ulteriori informazioni	<p>2023 Corso Caldarini & Associati "Affidamento degli impianti e rapporti con le associazioni sportive dopo la riforma dello sport D.Lgs. 36 e 38 del 2021"</p> <p>dal 2010 Numerose iniziative di formazione interna al Comune di Montecchio Emilia o nell'ambito dell'Unione dei Comuni della Val d'Enza relativa alla gestione degli appalti, della contrattualistica pubblica e dell'evoluzione della normativa sulla protezione dei dati</p> <p>2009 Iniziativa di aggiornamento Csl – La Cremeria Cavriago "La produzione editoriale per ragazzi" (12 ore)</p> <p>2008 Iniziativa di aggiornamento Cisel Bologna "Impianti sportivi ed enti locali" (8 ore)</p> <p>2007 Iniziativa di aggiornamento Cisel Bologna "La gestione delle attività di spettacolo" (8 ore)</p> <p>2006 Iniziativa di aggiornamento Cisel Rimini "La progettazione degli eventi culturali" (16 ore)</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale sulla protezione dei dati.

Montecchio Emilia, 4 aprile 2023

PARMEGGIANI SILVIA

DATI PERSONALI

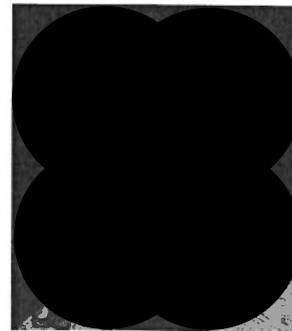
- Sono nata a Correggio (RE) il 10/05/1976
- automunita

FORMAZIONE SCOLASTICA

- **1995-2002 Università degli Studi di Bologna**
Laurea presso la Facoltà di Scienze Politiche indirizzo Amministrativo con la votazione di 92/110
(Titolo della Tesi: L'evoluzione delle società sportive da associazioni volontarie ad organizzazioni business intensive)
- **1990-1995 ITC "Meucci" di Carpi**
Diploma di Ragioneria con la votazione di 46/60
- LINGUE STRANIERE
Inglese scritto e orale: scolastico
Francese scritto e orale: scolastico
- CONOSCENZE INFORMATICHE
Tutto il pacchetto Office, internet e posta elettronica e alcuni gestionali utilizzati dalle P.A.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **2016 ad oggi presso il Comune di Rio Saliceto**
Responsabile affari Generali – vicesegretario del Comune (EQ) attività che comporta anche la gestione diretta della Segreteria, dell'URP/Protocollo, dell'Ufficio Scuola, degli uffici Demografici e dell'Ufficio Commercio.
- **2013 - 2016**
Assunta con agenzia interinale con missione presso il Comune di Mirandola, servizio Urbanistica per pratiche post terremoto, segreteria dell'assessore all'Urbanistica, Ambiente e Interventi Economici, inoltre per il servizio interventi economici gestione fiere, NCC, distributori di carburante, parrucchiere, estetiste.
- **2010-2013 Comune di Mirandola**
A tempo determinato fino a maggio 2013, con l'inquadramento di C1
Inizialmente (da marzo 2010 a marzo 2011) presso il servizio Pubblica Istruzione nel ufficio che si occupa di mensa scolastica, trasporto scolastico, cedole dei libri per le scuole elementari, gestione delle convenzioni con i comuni limitrofi, acquisto di materiale farmaceutico per le scuole dell'infanzia e i nidi, poi (da marzo 2011) ufficio interventi economici con mansioni in merito alla gestione delle Fiere comunali, distributori di carburante, estetiste, parrucchiere, taxi e noleggio con conducente. Segretaria dell'assessore all'Urbanistica, Ambiente e Interventi Economici.
- **2007 – 2008 Comune di Modena (periodo 11/01/2007- 30/09/2008)**
Nel ruolo di Istruttore Direttivo Amm.vo (cat.D1) nell'ufficio Acquisti e Ufficio Trasporti Scolastici, con compiti di gestione del servizio e dei rapporti con le ditte esecutrici del trasporto stesso. Nell'ufficio Acquisti con compiti di gestione del rapporto con fornitori e con i plessi scolastici sul territorio per la fornitura di materiale di varia natura; per entrambi i servizi svolgevo tutte le attività amministrative come la stesura di bandi gara.
- **2004 UC Sport & Sicurezza di Modena (periodo 01/07/2004 - 10/01/2007)**
Impiegata Part-time (mattino), con compiti di gestione delle assicurazioni dei tesserati Uisp e delle pratiche ad essi collegate, e le varie verifiche richieste dalla sede centrale; inoltre compiti di gestione dei rapporti e delle polizze delle società sportive che assicurano gli impianti da esse gestiti.
Part-time (pomeriggio) presso la Uisp di Modena, come collaboratrice della Lega Pallavolo.
- **2003 ZADI spa di Carpi**
Tirocinio formativo legato al percorso gestito dall'IFOA di REGGIO EMILIA. Durata circa 4 mesi all'interno dell'ufficio del personale dell'azienda dove oltre ad essere a contatto con i vari documenti inerenti la gestione del personale ho potuto assistere a colloqui sia di selezione che di gestione interna per problematiche sorte con dipendenti e sindacati. (settembre – dicembre 2003)



La sottoscritta Parmeggiani Silvia consente al trattamento dei dati personali ai sensi della L.675/96 e successive modificazioni, si dichiara informata dei propri diritti ai sensi degli Artt. 10 e 13 della medesima.

A handwritten signature in black ink, reading "Silvia Parmeggiani". The signature is written in a cursive style with a large initial 'S'.