

**DECRETO DEL PRESIDENTE
N. 146 DEL 04/08/2023**

OGGETTO

APPROVAZIONE PROGETTI ERASMUS+ E DISPOSIZIONI PER LA LORO
ATTUAZIONE

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio provinciale n. 31 del 25/06/2015 è stata disposta l'adesione della Provincia alla costituzione di una fondazione, denominata "E35", alla quale i soci fondatori affidavano le attività di internazionalizzazione delle proprie politiche con particolare riferimento alla partecipazione alle iniziative promosse dall'Unione Europea, particolarmente, per quanto riguarda la Provincia di Reggio Emilia, in ambito scolastico, formativo e della mobilità;
- con il medesimo atto, il Consiglio ha anche approvato lo statuto della costituenda fondazione;
- con atto a rogito del notaio Zanichelli in Reggio Emilia, in data 28/07/2015 la Fondazione è stata formalmente costituita e sono stati nominati i relativi organi di governo;
- nel corso degli anni successivi, come risulta anche dalle relazioni annuali agli atti, la Fondazione ha svolto le previste funzioni a servizio delle attività dell'ente;

PRESO ATTO CHE

- la Provincia di Reggio Emilia, con Determina n. 79 di INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+ del 12/03/2021, ha ottenuto l'Accreditamento Erasmus nell'ambito VET (n° 2020-1-IT01-KA120-VET-008957), che avrà validità dal 01/03/2021 al 31/12/2027;
- grazie a tale Accreditamento, la Provincia di Reggio Emilia potrà accedere ad una procedura semplificata per la richiesta di finanziamenti nell'ambito dell'azione chiave 1 di Erasmus+ relativa alla mobilità per studenti e personale VET;
- la Provincia di Reggio Emilia, in data 13/05/2021 ha presentato ad INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+, nell'ambito del bando KA121 VET "Progetti accreditati per la mobilità di discenti e personale nell'istruzione e formazione professionale", il progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475, rivolto agli studenti e al personale delle scuole secondarie superiori del territorio provinciale e finalizzato alla realizzazione di attività formative all'estero;
- il progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475 è stato approvato e finanziato con Determina n. 294 di INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+ del 30/07/2021, con un contributo comunitario accordato pari a € 103.824,00, per una durata di 15 mesi, successivamente estesi a 24, a partire dal 01/09/2021;
- la Provincia di Reggio Emilia, in qualità di Beneficiario, in data 02/12/2021 ha provveduto alla sottoscrizione della Convenzione n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475 con INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+, accettando la suddetta sovvenzione e convenendo di attuare il progetto sotto la propria responsabilità;
- la Provincia di Reggio Emilia, in data 22/02/2022 ha presentato ad INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+, nell'ambito del bando KA121 VET "Progetti accreditati per la mobilità di discenti e personale nell'istruzione e formazione professionale", il progetto n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292, rivolto agli studenti e al personale delle scuole secondarie superiori del territorio provinciale e finalizzato alla realizzazione di attività formative all'estero, che si allega sub A);
- il progetto n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292 è stato approvato e finanziato con Determina n. 227 di INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+ del 30/05/2022, con un contributo comunitario accordato pari a € 159.172,00, per una durata di 15 mesi, successivamente estesi a 24, a partire dal 01/06/2022;

- la Provincia di Reggio Emilia, in qualità di Beneficiario, in data 29/07/2022 ha provveduto alla sottoscrizione della Convenzione n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292, che si allega, sub B), con INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+, accettando la suddetta sovvenzione e convenendo di attuare il progetto sotto la propria responsabilità;

RITENUTO CHE

- i suddetti progetti Erasmus+ VET, come definito nei documenti allegati già richiamati, costituiscano un'importante opportunità per la scuola reggiana e debbano essere quindi realizzati secondo quanto previsto dalla disciplina comunitaria del Programma Erasmus+;
- essendo la gestione amministrativa di tali progetti in capo alla Provincia, in quanto destinataria di finanziamenti riservati a specifici soggetti pubblici, in attuazione dell'atto costitutivo e dello statuto, occorre precisare il rapporto di collaborazione con la Fondazione E35 in relazione alle specifiche modalità di gestione dei progetti stessi;

RICHIAMATO il decreto n. 159 del 04/08/2022 del Presidente della Provincia di Reggio Emilia che ha disposto l'attuazione dei progetti Erasmus+ n° 2020-1-IT01-KA116-008016 e n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475;

VISTO l'allegato schema di Accordo tra la Provincia di Reggio Emilia e la Fondazione E35 predisposto per le finalità di cui sopra e che si allega sub C), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che la somma complessiva di € 189.497,00 è disponibile alla Missione 4 Programma 2 Titolo 1 del Bilancio 2023-2025 annualità 2023 e ai corrispondenti capitoli 2643 e 2644 del PEG 2023, finanziati con avanzo vincolato;

VISTO il parere favorevole del Dirigente del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

VISTO il parere favorevole del Dirigente del Servizio Bilancio, in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DECRETA

1. DI APPROVARE e dare attuazione al progetto Erasmus+ n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292, come risultante dai documenti allegati sub A) e B), autorizzando il Dirigente del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio ad adempiere con i successivi atti gestionali;
2. DI APPROVARE lo schema di Accordo tra la Provincia di Reggio Emilia e la Fondazione E35 predisposto per le finalità di cui sopra e che si allega sub C), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, autorizzando il Dirigente *ad interim* del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio alla sua sottoscrizione;
3. DI DARE ATTO che il presente decreto è esecutivo alla sua sottoscrizione.

ALLEGATI:

- sub A);
- sub B);
- C) schema di Accordo tra la Provincia e la Fondazione E35;
- parere di regolarità tecnica;
- parere di regolarità contabile.

Reggio Emilia, lì 04/08/2023

IL PRESIDENTE
F.to ZANNI GIORGIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA121-VET - Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training
Call	2022

Table of contents

Accreditation.....	3
Participating Organisations.....	4
Applicant organisation.....	4
Erasmus Plan.....	5
Objectives.....	5
Planned activities.....	5
Activities.....	6
List of Activities.....	6
Activity details.....	6
Exceptional costs and inclusion support for participants.....	7
Annexes.....	8
Checklist.....	9
Submission History.....	9

Accreditation

Organisation ID (OID)	E10036948
Field of application	Vocational Education and Training
Accreditation type	Accreditation for an individual organisation
Accreditation code	2020-1-IT01-KA120-VET-008957
National Agency of the applicant organisation	IT01 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INAPP
Language used to fill in the form	Italian
Grant agreement start date	01/06/2022
Grant agreement duration (in months)	15
Grant agreement end date	31/08/2023

You can find contact information of your National Agency at the following page: [List of National Agencies](#).

Participating Organisations

Applicant organisation

Organisation ID	Legal name	Country
E10036948	Provincia di Reggio Emilia	Italy

Applicant details

Legal name	Provincia di Reggio Emilia
Country	Italy
Region	Emilia-Romagna
City	Reggio Emilia
Website	www.provincia.re.it

Erasmus Plan

Objectives

The following is the list of your Erasmus Plan objectives and your estimated yearly activity targets. Please consider these objectives carefully when requesting your activities in the next section. Above all, you should make sure that the activities you request can contribute to achieving your Erasmus Plan objectives - this will be one of the key measures for evaluating your activities once they are finished.

Objectives

Objective 1 : Potenziare il livello di competenza linguistica e le capacità di comunicazione in contesti lavorativi internazionali dei partecipanti

Objective 2 : Rafforzare l'acquisizione di competenze tecnico-professionali da parte degli studenti attraverso esperienze di PCTO all'estero

Objective 3 : Aumentare il livello di inclusione di partecipanti con special needs e/o fewer opportunities ad azioni di mobilità transnazionale

Objective 4 : Consolidare processi di valutazione, validazione e certificazione delle competenze attraverso strumenti regionali, nazionali ed europei (ECVET).

Objective 5 : Incrementare il livello di internazionalizzazione degli istituti e consolidare le competenze progettuali, gestionali ed amministrative dello staff

Objective 6 : Consentire ai docenti di acquisire, grazie a corsi strutturati ed attività di job shadowing, competenze circa la Didattica a distanza, le ICT e le metodologie didattiche innovative

Objective 7 : Sensibilizzare gli studenti all'esercizio di una cittadinanza europea attiva, con approcci interculturali e finalizzati alla promozione di un modello di sviluppo sostenibile

Planned activities

The following table shows your estimated yearly targets for number of participants.

These yearly activity targets are not obligatory. You will not be penalised if you request fewer activities than originally planned according to the table below. Working on your Erasmus Plan objectives is more important than reaching a specific number of participants.

Year	Estimated number of learners	Estimated number of staff
Year 1	160	40
Year 2	180	45
Year 3	180	45
Year 4	200	50
Year 5	200	50

Activities

List of Activities

How does the budget request work?: The figures that you provide here will be used in the scoring of your budget request and will serve as your targets for implementation. If the National Agency is not able to provide budget for all of the requested activities, the targets included in your grant agreement will be adjusted accordingly. At the end of the grant agreement, your results will be evaluated based on the agreed target figures. For this reason, it is very important to make the most realistic request possible, rather than the most ambitious one.

At the same time, flexibility is an important feature of the accreditation system. During implementation, the actual number of participants and duration of activities may vary. The key principle to keep in mind is that you should always be able to explain your choices in relation to your Erasmus Plan objectives

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the following table with the number of participants and duration for each type of activities you have chosen. In addition, you can request accompanying persons and preparatory visits where needed.

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits
Short-term learning mobility of VET learners	48	1680	35	8	144	18	0
Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	12	1104	92	0	0	0	1
Job-shadowing	2	28	14	0	0	0	0
Courses and training	2	20	10	0	0	0	0
	64	2832	44,25	8	144	18	1

Activity details

Please define your targets for the following categories of participants. These targets will become a part of your grant agreement and some of them may be taken into account at budget allocation stage. For more information about the budget allocation criteria, please consult the Programme Guide and visit the website of your National Agency.

Activity type	Number of participants	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of participants in international activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)
Short-term learning mobility of VET learners	48	10	0	0	12
Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	12	4	0	4	6
Job-shadowing	2	0	0	0	0
Courses and training	2	0	0	0	0

64

14

0

4

18

Exceptional costs and inclusion support for participants

In this section you may request Exceptional costs and Inclusion support for participants. As opposed to standardised unit costs applicable for other types of costs, these budget categories are funded based on actual expenses. These non-standard costs require specific description and justification in order to be approved. Before making a request, please read the funding rules in the Programme Guide to make sure the type of expense you are requesting is eligible.

Cost type	Activity type	Estimated number of participants requiring support	Description and justification	Estimated cost (EUR)	Support rate (%)	Eligible amount (EUR)
Total		0		0,00		0,00

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
DOH -DoH_Provincia.pdf	2051
Total Size (kB)	2051

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names. If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0
Total Size (kB)	2051

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
4	22/02/2022 21:14:26	Helpdesk AF EAC	1328201	Submitted
3	22/02/2022 19:12:46	SORAGNI Martino	1326131	Failed
2	22/02/2022 19:11:12	SORAGNI Martino	1326101	Failed
1	22/02/2022 19:09:37	SORAGNI Martino	1326074	Failed



CONVENZIONE DI SOVVENZIONE

per un progetto con un *unico* Beneficiario nell'ambito del programma Erasmus+⁴⁷¹

NUMERO DELLA CONVENZIONE – 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292

La presente Convenzione (di seguito denominata "la Convenzione") è stipulata tra le seguenti parti:

da una parte,

l'Agenzia nazionale Erasmus+ INAPP (di seguito denominata "AN")

con sede a Roma, in Corso d'Italia 33

C.F. 80111170587

debitamente rappresentata per la firma della presente Convenzione dal Direttore Generale INAPP, Dottor Santo Darko Grillo,

e

dall'altra,

il **Beneficiario** (di seguito denominato "Beneficiario")

Provincia Di Reggio Emilia

Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

numero di partita IVA/Codice fiscale 00209290352

Numero OID E10036948

debitamente rappresentato per la firma della presente Convenzione dal Rappresentante legale, Dott/Dott.ssa Giorgio Zanni

Le parti sopraindicate

⁴⁷¹ Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+: il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il Regolamento (UE) n. 1288/2013.

HANNO CONVENUTO

Le Condizioni Particolari (di seguito denominate "le Condizioni particolari") e i seguenti Allegati:

- Allegato I Condizioni Generali
- Allegato II Descrizione del progetto; Stima del budget di progetto
- Allegato III Disposizioni finanziarie e contrattuali
- Allegato IV Contributi unitari applicabili
- Allegato V Modelli di Convenzione tra Beneficiario e Partecipanti (incluso il Learning Agreement)
- Allegato VI Modello di garanzia fideiussoria e Nota tecnica alla stipula della garanzia (*se applicabile*)

che sono parte integrante della Convenzione.

Le disposizioni delle Condizioni particolari della Convenzione prevalgono su tutti gli Allegati.

Le disposizioni dell'Allegato I "Condizioni generali" prevalgono su quelle degli altri Allegati. Le disposizioni dell'Allegato III prevalgono su quelle degli Allegati II, IV e V.

Nell'Allegato II, la parte relativa al *budget del progetto* prevale sulla parte relativa alla *descrizione del progetto*.

ARTICOLO I.1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

I.1.1 L'AN ha deciso di concedere una sovvenzione, secondo i termini stabiliti nelle Condizioni particolari, nelle Condizioni generali e negli altri Allegati della Convenzione, al Progetto Accreditato n. **2022-1-IT01-KA121-VET-000066292** nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione chiave 1: *Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento*, come descritto nell'Allegato II.

I.1.2 Con la firma della Convenzione il Beneficiario accetta la sovvenzione e conviene di attuare il progetto, sotto la propria responsabilità.

Il Beneficiario accetta e si impegna al rigoroso rispetto degli *“Erasmus Quality Standard”* e di tutte le altre disposizioni applicabili al proprio Accreditamento.

ARTICOLO I.2 – ENTRATA IN VIGORE E PERIODO DI ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE

I.2.1 La Convenzione entra in vigore alla data della firma dell'ultima parte contraente.

I.2.2 Il progetto ha la durata di **15 mesi** a partire dal **1° giugno 2022** fino al **31 agosto 2023**.

ARTICOLO I.3 – IMPORTO MASSIMO E TIPOLOGIA DI SOVVENZIONE

I.3.1 L'importo massimo della sovvenzione è di **159.172,00** euro.

I.3.2 Conformemente al *Budget del progetto* di cui all'Allegato II, ai costi ammissibili e alle regole finanziarie di cui all'Allegato III, la sovvenzione assume la tipologia di:

- a) rimborso dei costi ammissibili dell'azione ("rimborso dei costi ammissibili"), ovvero quelli:
- i) effettivamente sostenuti ("rimborso dei costi effettivamente sostenuti") per i costi aggiuntivi relativi al supporto all'inclusione dei partecipanti e ai costi eccezionali, come indicato nell'Allegato III;
 - ii) dichiarati sulla base dei costi unitari indicati nell'Allegato IV ("rimborso dei costi unitari"), per le categorie di costo previste dal medesimo Allegato

ARTICOLO I.4 – RELAZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I.4.1 Pagamenti da corrispondere

L'AN è tenuta a liquidare in favore del Beneficiario:

- una prima quota di prefinanziamento;
- il saldo, sulla base delle disposizioni di cui all'Articolo 1.4.4.

I.4.2 Prefinanziamento

Il prefinanziamento è finalizzato a fornire al Beneficiario il sostegno finanziario necessario all'avvio delle attività. La titolarità della quota di prefinanziamento resta dell'AN fino al pagamento del saldo.

Garanzia fideiussoria (*applicabile ad enti privati con sovvenzione superiore a 60.000,00 euro*)

Il Beneficiario, con la stipula della presente Convenzione, si assume l'obbligo e si impegna irrevocabilmente a contrarre in favore dell'AN, una garanzia fideiussoria per l'importo corrispondente all'ammontare complessivo del prefinanziamento. Detta garanzia costituisce condizione necessaria e preliminare per l'erogazione del prefinanziamento e dovrà essere stipulata secondo il modello di cui all'Allegato VI della presente Convenzione, di cui costituisce parte integrante.

La garanzia fideiussoria deve soddisfare le seguenti condizioni:

- a) deve essere rilasciata da una banca o da un Istituto finanziario autorizzato al ramo cauzioni (regolarmente iscritti negli elenchi gestiti dall'IVASS o dalla Banca d'Italia);
- b) il garante si pone come garante a prima e semplice richiesta scritta da parte dell'AN;
- c) ha validità fino al pagamento del saldo da parte dall'AN. Qualora il pagamento del saldo assuma la forma di un ordine di recupero, la garanzia fideiussoria deve rimanere in vigore fino a tre mesi dopo la notifica della richiesta di restituzione al Beneficiario.

La AN è tenuta allo svincolo della garanzia fideiussoria, al più tardi, entro 30 giorni di calendario a decorrere dalla data di pagamento del saldo.

L'AN pagherà al Beneficiario, entro 30 giorni di calendario successivi all'entrata in vigore della Convenzione o, laddove applicabile, dal ricevimento della garanzia fideiussoria, un prefinanziamento di **127.337,60** euro, pari al 80% della sovvenzione totale indicata nell'Articolo I.3.1, fatta eccezione per i casi in cui si applicano le disposizioni di cui all'Articolo II.24 delle Condizioni Generali.

I.4.3 Relazioni intermedie e ulteriori prefinanziamenti (*non applicabile*)

I.4.4 Rapporto finale e richiesta di pagamento del saldo

Entro il **30 ottobre 2023** (*60 giorni di calendario dalla data di conclusione del Progetto, specificata all'Articolo I.2.2*) il Beneficiario è tenuto a presentare un Rapporto finale sull'attuazione del Progetto, utilizzando lo strumento di reportistica indicato nell'Articolo I.10. Tale Rapporto deve contenere le informazioni necessarie a giustificare l'importo richiesto sulla base dei contributi unitari previsti, laddove la sovvenzione sia erogata sotto forma di rimborso di contributi unitari e di costi ammissibili effettivamente sostenuti, in conformità all'Allegato III.

Il Rapporto finale è considerato come richiesta di pagamento del saldo della sovvenzione da parte del Beneficiario.

Il Beneficiario deve certificare che le informazioni fornite nella richiesta di pagamento del saldo sono complete, attendibili e veritiere; egli deve, inoltre, certificare che i costi sostenuti possono essere considerati ammissibili in conformità alla Convenzione e che la richiesta di pagamento è supportata da idonei documenti giustificativi, che dovranno essere prodotti in sede di controlli o di audit, come descritto all'Articolo II.27 delle Condizioni Generali.

I.4.5 Pagamento del saldo

Il pagamento del saldo è finalizzato a rimborsare o finanziare la restante parte dei costi ammissibili sostenuti dal Beneficiario per l'attuazione del Progetto.

La AN determina l'importo dovuto a titolo di saldo detraendo l'importo totale del prefinanziamento già erogato dall'importo finale della sovvenzione determinata a norma dell'Articolo II.25 delle Condizioni Generali.

Se l'importo totale del prefinanziamento è superiore all'importo finale della sovvenzione determinata a norma dell'Articolo II.25, il pagamento del saldo assume la forma di un ordine di recupero, come previsto dall'Articolo II.26 delle Condizioni Generali.

Se l'importo totale del prefinanziamento è inferiore all'importo finale della sovvenzione, determinata a norma dell'Articolo II.25, l'AN verserà al Beneficiario l'importo dovuto, a titolo di saldo, entro 60 giorni di calendario dalla data di acquisizione dei documenti di cui all'Articolo I.4.4 e, se applicabili, in base agli Articoli II.24.1 e II.24.2 delle Condizioni Generali.

Il pagamento è subordinato all'approvazione del Rapporto finale. L'approvazione non implica il riconoscimento della regolarità né dell'autenticità, completezza e correttezza delle dichiarazioni e delle informazioni in esso contenute.

L'eventuale somma a debito del Beneficiario può essere recuperata per compensazione, senza il suo consenso preventivo, con qualsiasi altra somma da questo dovuta all'AN, fino all'importo massimo della sovvenzione.

I.4.6 Notifica degli importi dovuti

L'AN deve inviare una notifica formale al Beneficiario per informarlo della somma dovuta, specificando se trattasi della quota di prefinanziamento o della quota di saldo.

Per il pagamento del saldo, l'AN deve anche specificare l'importo finale della sovvenzione, determinata a norma dell'Articolo II.25 delle Condizioni Generali.

I.4.7 Pagamenti al Beneficiario e interessi di mora

L'AN deve corrispondere i pagamenti al Beneficiario entro i termini stabiliti.

Se l'AN non paga entro tali termini, il Beneficiario ha diritto al versamento degli interessi di mora al tasso applicato dalla Banca centrale europea alle sue principali operazioni di rifinanziamento in euro ("il tasso di riferimento"), maggiorato di tre punti e mezzo. Il tasso di riferimento da considerare è quello in vigore il primo giorno del mese di scadenza del termine di pagamento; tale tasso è pubblicato nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, serie C.

Gli interessi di mora non sono dovuti se il Beneficiario è uno Stato membro dell'Unione (compresi gli enti regionali o locali e altri organismi pubblici che agiscono in nome e per conto dello Stato membro ai fini della Convenzione).

Se l'AN sospende il termine di pagamento a norma dell'articolo II.24.2 delle Condizioni Generali o se sospende un pagamento effettivo a norma dell'articolo II.24.1, non si configura il caso di pagamento tardivo.

Gli interessi di mora sono dovuti per il periodo intercorrente tra il giorno successivo alla data di scadenza del termine di pagamento e la data (inclusa) del pagamento effettivo ai sensi dell'articolo I.4.11. All'atto della determinazione dell'importo definitivo della sovvenzione ai sensi dell'articolo II.25 delle Condizioni Generali, l'AN non considera gli interessi dovuti.

In deroga al primo comma, se gli interessi risultano di importo pari o inferiori a 200 euro, questi devono essere versati al Beneficiario soltanto se quest'ultimo ne fa domanda entro due mesi dalla data di ricezione del pagamento tardivo.

I.4.8 Valuta dei pagamenti

L'AN effettua i pagamenti in euro.

I.4.9 Valuta delle richieste di pagamento e conversione in Euro

Le richieste di pagamento devono essere espresse in euro.

Ogni conversione in euro dei costi sostenuti in altre valute deve essere effettuata dal Beneficiario al tasso di cambio giornaliero pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea serie C e sul relativo sito Internet⁴⁷², applicabile al giorno in cui la quota di prefinanziamento è stata accreditata sul conto corrente bancario del Beneficiario.

Laddove l'Articolo I.4 preveda più quote di prefinanziamento, il tasso di conversione si applica a tutti i costi sostenuti nel periodo compreso tra la data di trasferimento del primo prefinanziamento e la data di trasferimento della successiva quota.

I.4.10 Lingua delle richieste di pagamento e dei Rapporti

Tutte le richieste di pagamento e i Rapporti devono essere redatti in lingua italiana.

I.4.11 Data di pagamento

I pagamenti dell'AN si considerano effettuati alla data in cui vengono addebitati sul suo conto corrente.

I.4.12 Costi dei trasferimenti finanziari

I costi dei trasferimenti bancari sono così regolamentati:

- a) la AN sostiene i costi di trasferimento stabiliti dalla sua Banca;
- b) il Beneficiario sostiene i costi di trasferimento stabiliti dalla sua Banca;
- c) la parte che causa la ripetizione di un trasferimento si fa carico degli ulteriori oneri che ne derivano.

ARTICOLO I.5 – CONTO BANCARIO PER I PAGAMENTI ⁴⁷³

⁴⁷² <http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

⁴⁷³ gli enti di natura giuridica pubblica (Regioni, Province, Comuni, Aree Metropolitane, Comunità montane, Scuole...) sono obbligati a fornire l'IBAN completo del Conto di Tesoreria Unico della Banca d'Italia e non quello dell'eventuale Banca cassiera

Tutti i pagamenti devono essere effettuati sul conto bancario del Beneficiario identificato dalle seguenti coordinate:

Denominazione della banca: **BANCA D'ITALIA CONTO DI TESORERIA UNICO - TESORERIA UNICA**

Denominazione esatta dell'organismo titolare del conto: **Provincia Di Reggio Emilia**

Codice IBAN: **IT98T0100003245247300060412**

ARTICOLO I.6 – TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E INDIRIZZI PER LE COMUNICAZIONI ALLE PARTI

I.6.1 Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati di cui all'Articolo II.7 delle Condizioni Generali è:

*Head of Unit B4
Directorate B – Youth, Education & Erasmus+
Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture
European Commission
B-1049 Brussels
Belgium*

Il responsabile del trattamento dei dati è:

*Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP
Corso d'Italia 33
00198 ROMA*

I.6.2 Indirizzi per le comunicazioni all'AN

Tutte le comunicazioni destinate all'AN devono essere inviate al seguente indirizzo:

*Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP
Corso d'Italia 33
00198 ROMA
E-mail: erasmusplus@inapp.org
E-mail di posta certificata: agenziaerasmusplusinapp@pec.it*

I.6.3 Indirizzi per le comunicazioni al Beneficiario

Ogni comunicazione dell'AN al Beneficiario deve essere inviata al seguente indirizzo:

*Provincia Di Reggio Emilia
Corso Garibaldi, 59 42121 Reggio Emilia
Alla c.a. del Rappresentante legale
E-mail di posta certificata: provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it*

ARTICOLO I.7 – DISPOSIZIONE AGGIUNTIVA IN MATERIA DI ELABORAZIONE DEI DATI PERSONALI DA PARTE DEL BENEFICIARIO

I.7.1 Obbligo di relazionare

Nel Rapporto finale il Beneficiario riferisce sulle misure messe in atto per garantire la conformità delle proprie operazioni di trattamento di dati al Regolamento (IDPR 2018/1725), in linea con gli obblighi stabiliti all'Articolo II.7.2 delle Condizioni Generali, almeno per quanto riguarda i seguenti aspetti: sicurezza del trattamento, riservatezza del trattamento, assistenza al titolare del trattamento, conservazione dei dati, contributo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, istituzione di registri di dati personali di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del titolare del trattamento.

I.7.2 Informare i partecipanti sul trattamento dei propri dati personali

Il Beneficiario fornisce ai partecipanti la relativa *informativa sulla privacy* per il trattamento dei loro dati personali prima che questi siano codificati nei sistemi elettronici per la gestione delle mobilità Erasmus+.

ARTICOLO I.8 – PROTEZIONE E SICUREZZA DEI PARTECIPANTI

Il Beneficiario deve mettere in atto procedure e modalità organizzative volte a garantire la sicurezza e la protezione dei partecipanti al Progetto.

Il Beneficiario deve garantire che i partecipanti alle attività di mobilità abbiano l'adeguata copertura assicurativa. Il beneficiario deve sottoscrivere accordi con i partecipanti indicando i dettagli delle attività (data di inizio e fine), il supporto finanziario, le modalità di pagamento e assicurative (cfr. Allegato V).

Prima di consentire la partecipazione di minori al Progetto, il Beneficiario deve garantire il pieno rispetto della normativa applicabile in materia di tutela e sicurezza dei minori, nel rispetto della legislazione vigente nei paesi di invio e in quelli ospitanti, compresi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo): consenso dei genitori o del tutore, coperture assicurative e limiti di età.

ARTICOLO I.9 – DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE IN MATERIA DI DIRITTI PREESISTENTI E DI UTILIZZO DEI RISULTATI (COMPRESI I DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE)

In accordo con le disposizioni di cui all'Articolo II.9.3 delle Condizioni Generali, se il Beneficiario produce materiali didattici nell'ambito del progetto, tali materiali devono essere resi disponibili su internet, gratuitamente e con licenze aperte⁴⁷⁴.

Se i materiali o i documenti sono soggetti a diritti morali o a diritti di terzi (compresi i diritti di proprietà intellettuale o i diritti di persone fisiche sulla loro immagine e voce), il Beneficiario deve garantire di rispettare gli obblighi previsti all'Articolo II.9.2 delle Condizioni Generali, in particolare acquisendo le licenze e le autorizzazioni necessarie dai titolari dei diritti interessati.

⁴⁷⁴ Licenza aperta – licenza mediante la quale il proprietario di un'opera concede ad altri l'autorizzazione a usare tale risorsa. Ad ogni risorsa è associata una licenza. Esistono diverse licenze aperte a seconda del grado di autorizzazione concesso o delle limitazioni imposte, il beneficiario è libero di scegliere la licenza specifica pertinente alla sua opera. Ad ogni risorsa prodotta deve essere associata una licenza aperta. Una licenza aperta differisce da un trasferimento di diritti d'autore o di diritti di proprietà intellettuale (DPI).

Il Beneficiario deve garantire che l'indirizzo del sito web utilizzato sia valido e aggiornato. In caso di sospensione dell'hosting del sito web, il Beneficiario deve eliminare il sito web dal sistema di registrazione delle organizzazioni al fine di evitare il rischio che il dominio sia rilevato da terzi e reindirizzato verso altri siti web.

ARTICOLO I.10 – UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI

I.10.1 Strumento di gestione e comunicazione per Erasmus+

Il Beneficiario è tenuto ad utilizzare lo strumento di gestione e comunicazione web, fornito dalla Commissione europea, per registrare tutte le informazioni relative alle attività realizzate nell'ambito del Progetto, incluse le attività a *zero grant*, oltretutto per redigere e trasmettere il Rapporto finale.

Il Beneficiario è tenuto a registrare ed aggiornare le informazioni relative ai partecipanti e alle mobilità realizzate, nello strumento suindicato, almeno una volta al mese.

I.10.2 Piattaforma dei risultati dei progetti Erasmus+

Il Beneficiario, allo scopo di disseminare quanto realizzato, ha la possibilità di pubblicare i risultati del Progetto nella *Piattaforma dei risultati dei Progetti Erasmus+*, disponibile all'indirizzo: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>, in conformità alle istruzioni ivi fornite.

ARTICOLO I.11 – DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE IN MATERIA DI SUBAPPALTI

A titolo di deroga, le disposizioni di cui alle lettere c) e d) (i) dell'Articolo II.11.1 delle Condizioni Generali, non si applicano.

ARTICOLO I.12 – DISPOSIZIONE AGGIUNTIVA SULLA VISIBILITÀ DEL FINANZIAMENTO DELL'UNIONE

In aggiunta all'Articolo II.8 delle Condizioni Generali, il Beneficiario deve rendere visibile il sostegno ricevuto nell'ambito del Programma Erasmus + in tutte le comunicazioni e materiale promozionale, compresi i siti web e i social media. Le linee guida sull'identità visiva per il Beneficiario ed eventuali terze parti, sono disponibili all'indirizzo https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_es.

ARTICOLO I.13 – DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE SUL SOSTEGNO AI PARTECIPANTI

Con riferimento all'Articolo II.12 delle Condizioni Generali, qualora durante l'attuazione del Progetto, il Beneficiario fornisca un supporto finanziario ai partecipanti, è tenuto a:

- trasferire integralmente ai partecipanti alle attività di mobilità il sostegno finanziario relativo al viaggio, al soggiorno, al supporto linguistico, alle quote di iscrizione ai corsi e alle visite preparatorie, applicando i contributi unitari di cui all'Allegato IV;

oppure può:

- fornire ai partecipanti, per le stesse voci di costo, il sostegno necessario erogando i beni e servizi necessari. In tal caso, il Beneficiario deve assicurare che l'erogazione di tali beni e servizi avvenga nel rispetto degli standard di qualità e di sicurezza necessari.

Il Beneficiario può scegliere di combinare le due opzioni di cui al paragrafo precedente, garantendo un trattamento equo e paritario a tutti i partecipanti. In tal caso si applicano le condizioni stabilite per ciascuna opzione in riferimento alle rispettive categorie di budget.

ARTICOLO I.14 –DISPOSIZIONE RELATIVE AL SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE DEI PARTECIPANTI CON MINORI OPPORTUNITA'

Nel caso di partecipanti con minori opportunità, il Beneficiario è tenuto a garantire, ove necessario, che il sostegno all'inclusione sia adeguatamente prefinanziato al fine di facilitare la partecipazione alle attività.

ARTICOLO I.15 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI IN MATERIA DI STORNI TRA LE VOCI DEL BUDGET

Il Beneficiario gestisce la sovvenzione al fine di realizzare le attività di cui all'Allegato II, nel pieno rispetto delle disposizioni finanziarie di cui agli Allegati III e IV.

In deroga al primo comma dell'Articolo II.22 delle Condizioni Generali, tutti i trasferimenti di budget dalla voce *Sostegno all'inclusione dei partecipanti* ad altra voce possono essere effettuati solo ed esclusivamente previa autorizzazione dell'AN e previa stipula di un emendamento alla Convenzione.

ARTICOLO I.16 – DISPOSIZIONE AGGIUNTIVA IN MATERIA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

L'AN vigilerà sull'attuazione dell'Accreditamento Erasmus conformemente agli Standard di Qualità Erasmus+ e alle regole stabilite nell'*Invito a presentare proposte* che ha portato all'aggiudicazione dell'Accreditamento.

Qualora i controlli rivelino carenze, l'AN formulerà raccomandazioni e/o istruzioni vincolanti per porre rimedio alla situazione. Se necessario, l'AN può adottare le ulteriori misure correttive definite nell'*Invito a presentare proposte* che ha portato all'aggiudicazione dell'Accreditamento.

ARTICOLO I.17 –DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE IMPOSTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE

I.17.1 Certificazione antimafia (*applicabile solo ad enti privati⁴⁷⁵ con sovvenzione superiore a 150.000 euro*)

Ai fini della stipula della presente Convenzione e nel caso in cui il Beneficiario sia intestatario di una o più sovvenzioni i cui singoli importi assommino complessivamente ad un contributo totale superiore ai 150.000,00 (*ex art. 83 D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i*), l'AN inoltrerà la richiesta della informazione antimafia agli organi competenti per il tramite della *Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione antimafia*, predisposta dal Ministero dell'Interno. Decorso il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della suddetta richiesta da parte della Prefettura di competenza, l'AN procederà alla stipula della Convenzione anche in assenza della suddetta informazione. In tale caso, il contributo

⁴⁷⁵ Ente privato: [persona giuridica](#) che svolge compiti di [interesse personale](#), soggetto al [diritto privato](#).

sarà corrisposto sotto condizione risolutiva fino alla ricezione dell'informazione antimafia liberatoria. Con riferimento all'Articolo II.17.2.1 delle Condizioni generali, l'AN procederà alla risoluzione della Convenzione di sovvenzione qualora dovessero risultare esiti di infiltrazione mafiosa. In tal caso, si applicheranno gli Articoli II.17.2.2 e II.17.3 delle Condizioni generali.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs 159/2011 e s.m.i, resta inteso che le variazioni che avvengono nell'assetto societario del Beneficiario devono - pena sanzione amministrativa pecuniaria – essere obbligatoriamente comunicate alla Prefettura di competenza entro il termine di 30 giorni dalla data della predetta variazione, informandone contestualmente l'AN che dovrà procedere alla richiesta di una nuova informazione antimafia.

I.17.2 Codice Unico di Progetto (CUP)

Ai sensi della legge n. 3 del 16 gennaio 2003 Art. 11, il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato al Progetto, oggetto della presente Convenzione, è:

C81B22002430006

Il CUP, unitamente al codice identificativo del progetto, deve essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi all'azione oggetto della presente Convenzione.

ARTICOLO I.18 – DEROGHE SPECIFICHE ALL'ALLEGATO I "CONDIZIONI GENERALI"

Ai fini della presente Convenzione, nell'Allegato I "Condizioni generali", il termine "la Commissione" deve essere inteso come "l'AN", il termine "azione" deve essere inteso come "Progetto".

Ai fini della presente Convenzione, nell'Allegato I "Condizioni generali" il termine "rendiconto finanziario" va inteso come "la parte della relazione finale relativa al budget", salvo diversamente stabilito.

Agli Articoli II.4.1, II.8.2, II.27.1, II.27.3, all'Articolo II.27.3, primo comma dell'Articolo II.27.4, primo comma dell'Articolo II.27.8, e all'Articolo II.27.9, il riferimento alla "Commissione" deve essere inteso come riferimento ad "AN e Commissione".

All'Articolo II.12 il termine "sostegno finanziario" deve essere inteso come "supporto" e il termine "terzi" deve essere inteso come "partecipanti".

Ai fini della presente Convenzione, non sono applicabili le seguenti disposizioni dell'Allegato I "Condizioni generali": Articolo II.2, lettera d), punto ii), Articolo II.12.2, Articolo II.13.4 e Articolo II.25.3, lettera a), punto ii).

Ai fini della presente Convenzione, i termini "entità affiliate", "pagamento intermedio", "somma forfettaria" e "tasso fisso", quando sono citati nelle Condizioni generali, non si applicano.

All'Articolo II.9.3, titolo e primo paragrafo, lettera a), leggasi:

"II.9.3 Diritti di utilizzo dei risultati e dei diritti preesistenti da parte dell'AN e dell'Unione

Il Beneficiario concede all'AN e all'Unione il diritto di utilizzare i risultati del progetto per le finalità seguenti:

- a) finalità proprie, in particolare messa a disposizione di persone che lavorano per l'AN, istituzioni, agenzie e organismi dell'Unione e istituzioni degli Stati membri, nonché copia e riproduzione integrale o parziale e in numero illimitato di esemplari."

Per il resto di detto Articolo, i riferimenti all'"Unione" devono leggersi come riferimenti ad "AN e/o Unione".

All'Articolo II.10.1, secondo comma, leggasi:

"Il Beneficiario deve garantire che l'AN, la Commissione, la Corte dei conti europea e l'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF) possano esercitare i loro diritti ai sensi dell'Articolo II.27 anche nei confronti dei contraenti del Beneficiario."

All'Articolo II.18 leggasi:

"II.18.1 La Convenzione è disciplinata dall'ordinamento giuridico italiano.

II.18.2 Il Foro di Roma, escluso ogni altro foro alternativo o concorrente, è l'organismo giurisdizionale che ha competenza esclusiva in materia di controversie tra l'AN e qualsivoglia Beneficiario, relative all'interpretazione, all'applicazione o alla validità della Convenzione, se non risolvibili mediante negoziato.

Salvo non venga a configurarsi nel caso concreto l'adozione di un provvedimento amministrativo da parte dell'AN, nel qual caso lo stesso dovrà essere impugnato davanti al TAR Lazio – Roma nel termine di 60 giorni dall'adozione del medesimo provvedimento, per ogni questione inerente all'interpretazione, l'esecuzione e la cessazione della Convenzione, il Beneficiario potrà ricorrere al Tribunale civile di Roma nei termini e nel rispetto delle previsioni dell'ordinamento vigente."

Per quanto riguarda l'Articolo II.20: le condizioni di identificabilità e verificabilità degli importi dichiarati sono integrate dalle sezioni I.2 e II.2 dell'Allegato III.

All'articolo II.23, lettera b), leggasi:

"b) omette di presentare la domanda in questione entro 30 giorni di calendario dalla data di ricevimento del sollecito scritto inviato dall'AN."

All'articolo II.24.1.3, primo comma, leggasi:

"Durante il periodo di sospensione dei pagamenti il Beneficiario non ha facoltà di presentare domande di pagamento e documenti giustificativi di cui agli Articoli I.4.3 e I.4.4."

Per quanto riguarda l'Articolo II.25.4: le condizioni relative alla riduzione per attuazione inadeguata, irregolarità, frodi o violazioni di altri obblighi sono integrate dalla sezione IV dell'Allegato III.

All'Articolo II.26.2, terzo comma, leggasi:

"Se alla data indicata nella nota di addebito il rimborso non è ancora stato effettuato, l'AN recupererà l'importo dovuto secondo le modalità seguenti:

a) [...] Contro tale compensazione può essere proposto un ricorso dinanzi all'organo giurisdizionale competente di cui all'articolo II.18.2;

[...]

c) mediante avvio di un contenzioso a norma dell'Articolo II.18.2 o delle Condizioni particolari."

All'articolo II.27.2 leggasi:

"[...] I periodi stabiliti al primo e secondo comma sono prorogati qualora la legislazione nazionale ne prescriva una durata superiore, o qualora siano in corso revisioni contabili, ricorsi, contenziosi e recupero di crediti inerenti alla sovvenzione, compresi i casi di cui all'articolo II.27.7. In questi ultimi casi il Beneficiario deve conservare la documentazione fino alla conclusione della revisione contabile, del ricorso, del contenzioso o del recupero del credito in questione."

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 C.C., il Beneficiario dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente il contenuto dell'Articolo I.7 delle Condizioni Particolari, dell'Articolo II.7 delle Condizioni Generali e della Informativa sulla Privacy disponibile sul sito dell'Agenzia Nazionale.

FIRME

Per il Beneficiario

Giorgio Zanni

Per l'Agenzia Nazionale

Dott. Santo Darko Grillo

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE AI SENSI DEL D.LGS. N. 82 DEL 07 marzo 2005 E S.M.I.

ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E LA FONDAZIONE E35 PER LA GESTIONE DEI PROGETTI ERASMUS+ N° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475 e N° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292 IN ATTUAZIONE DELLO STATUTO FONDAZIONALE

I seguenti enti

1. Provincia di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, in Corso Garibaldi 59, C.F. 00209290352, qui rappresentata dall'ing. Azzio Gatti, a ciò autorizzato dal decreto presidenziale n. ___ del _____;
2. Fondazione E35, con sede a Reggio Emilia, in via Vicedomini 1, C.F. 91172360355, qui rappresentata dalla Dott.ssa Alessia Ciarrocchi, in qualità di Presidente e Rappresentante Legale;

Premettono che

- con deliberazione del consiglio provinciale n. 31 del 25/06/2015 è stata disposta l'adesione della Provincia di Reggio Emilia alla costituzione di una fondazione, denominata "E35", alla quale i soci fondatori affidavano le attività di internazionalizzazione delle proprie politiche con particolare riferimento alla partecipazione alle iniziative promosse dall'Unione Europea, particolarmente, per quanto riguarda la Provincia di Reggio Emilia, in ambito scolastico, formativo e della mobilità;
- con il medesimo atto, il Consiglio ha anche approvato lo statuto della costituenda fondazione;
- con atto a rogito del notaio Zanichelli in Reggio Emilia, in data 28/07/2015 la Fondazione è stata formalmente costituita e sono stati nominati i relativi organi di governo;
- nel corso degli anni successivi, come risulta anche dalle relazioni annuali agli atti, la Fondazione ha svolto le previste funzioni a servizio delle attività dell'ente;
- la Provincia di Reggio Emilia, con Determina n. 79 di INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+ del 12/03/2021, ha ottenuto l'Accreditamento Erasmus nell'ambito VET (n° 2020-1-IT01-KA120-VET-008957), che avrà validità dal 01/03/2021 al 31/12/2027;
- grazie a tale Accreditamento, la Provincia di Reggio Emilia potrà accedere ad una procedura semplificata per la richiesta di finanziamenti nell'ambito dell'azione chiave 1 di Erasmus+ relativa alla mobilità per studenti e personale VET;
- la Provincia di Reggio Emilia, in data 13/05/2021 ha presentato ad INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+, nell'ambito del bando KA121 VET "Progetti accreditati per la mobilità di discenti e personale nell'istruzione e formazione professionale", il progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475, rivolto agli studenti e al personale delle scuole secondarie superiori del territorio provinciale e finalizzato alla realizzazione di attività formative all'estero;
- il progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475 è stato approvato e finanziato con Determina n. 294 di INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+ del 30/07/2021, con un contributo comunitario accordato pari a € 103.824,00, per una durata di 15 mesi, successivamente estesi a 24, a partire dal 01/09/2021;
- la Provincia di Reggio Emilia, in qualità di Beneficiario, in data 02/12/2021 ha provveduto alla sottoscrizione della Convenzione n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475 con INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+, accettando la suddetta sovvenzione e convenendo di attuare il progetto sotto la propria responsabilità;

- la Provincia di Reggio Emilia, in data 22/02/2022 ha presentato ad INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+, nell'ambito del bando KA121 VET "Progetti accreditati per la mobilità di discenti e personale nell'istruzione e formazione professionale", il progetto n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292, rivolto agli studenti e al personale delle scuole secondarie superiori del territorio provinciale e finalizzato alla realizzazione di attività formative all'estero;
- il progetto n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292 è stato approvato e finanziato con Determina n. 227 di INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+ del 30/05/2022, con un contributo comunitario accordato pari a € 159.172,00, per una durata di 15 mesi, successivamente estesi a 24, a partire dal 01/06/2022;
- la Provincia di Reggio Emilia, in qualità di Beneficiario, in data 29/07/2022 ha provveduto alla sottoscrizione della Convenzione n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292 con INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+, accettando la suddetta sovvenzione e convenendo di attuare il progetto sotto la propria responsabilità;
- le parti valutano molto positivamente i suddetti progetti Erasmus+, ritenendo che costituiscano un'importante opportunità per la scuola reggiana;
- con proprio decreto n. 159 del 04/08/2022 il Presidente della Provincia di Reggio Emilia ha disposto l'attuazione del progetto Erasmus+ n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475;
- con proprio decreto n. ___ del _____ il Presidente della Provincia di Reggio Emilia ha disposto l'attuazione del progetto Erasmus+ n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292;
- le parti hanno ritenuto di definire, mediante il presente accordo, le modalità di gestione finanziaria e amministrativa dei progetti Erasmus+ n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475 e n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292;

tutto ciò premesso, le parti convengono quanto segue.

1. Premesse.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

2. Oggetto.

Il presente accordo costituisce specificazione operativa di quanto disposto mediante l'atto di costituzione e lo Statuto della Fondazione E35 di cui la Provincia è socio fondatore. In particolare, l'accordo definisce le modalità di collaborazione e gestione del progetto Erasmus+ n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292 richiamato in premessa e va ad integrare l'"Accordo tra la Provincia di Reggio Emilia e la Fondazione E35 per la gestione dei progetti Erasmus+ n° 2020-1-IT01-KA116-008016 e n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475 in attuazione dello statuto fondazionale", sottoscritto tra le parti in data 05/09/2022, relativamente alle modalità di collaborazione e gestione del progetto Erasmus+ n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475.

3. Titolarità del finanziamento

Come previsto dalla disciplina specifica relativa ai progetti Erasmus+ n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475 e n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292, titolare dei medesimi e del relativo finanziamento è la Provincia di Reggio Emilia che provvederà ad iscriverlo a bilancio in entrata e in uscita secondo le indicazioni che verranno fornite dalla direzione competente.

4. Prestazioni varie

Fermo restando che la Provincia di Reggio Emilia manterrà la totale titolarità dei compiti e delle attività principali relativi alla gestione dei progetti, così come previsto negli Standard di

Qualità Erasmus richiesti per la gestione delle attività di mobilità previste nell'Accreditamento, la Fondazione E35 fornirà la propria assistenza alla Provincia di Reggio Emilia per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) acquisto dei titoli di viaggio necessari alla mobilità dei partecipanti al progetto n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292;
- b) stipula delle coperture assicurative per i partecipanti al progetto n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292;
- c) supporto nell'organizzazione e gestione delle attività di formazione, monitoraggio e comunicazione previste dal progetto n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292;
- d) organizzazione della mobilità in Francia di 15 partecipanti per una durata di 35 giorni e di 2 accompagnatori per una durata di 18 giorni, nell'ambito del progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475.

5. Regolazione finanziaria

Per lo svolgimento delle attività di cui ai precedenti articoli la Provincia si impegna a trasferire alla Fondazione E35:

- a) euro 12.600,00 per l'acquisto dei titoli di viaggio dei partecipanti al progetto n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292 (punto 4 lett. a);
- b) euro 16.878,00 a copertura dei costi legati alla stipula delle coperture assicurative dei partecipanti (punto 4 lett. b) e alla realizzazione delle attività di formazione, monitoraggio e comunicazione previste (punto 4 lett. c) per il progetto n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292;
- c) euro 30.325,00 per l'organizzazione della mobilità in Francia di 15 partecipanti per una durata di 35 giorni e di 2 accompagnatori per una durata di 18 giorni, nell'ambito del progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475 (punto 4 lett. d).

Tutte le somme di cui ai precedenti punti si intendono ridotte proporzionalmente sulla base dell'effettivo numero di partecipanti inviati, dell'effettiva durata della mobilità, espressa in giorni, e nel rispetto dei massimali previsti dal Programma Erasmus+.

6. Pagamenti

I trasferimenti di cui al precedente punto 5 avverranno con le seguenti modalità:

- un acconto di euro 47.842,40 (pari al 80% del contributo complessivo) da trasferirsi a seguito della sottoscrizione del presente Accordo;
- un saldo, il cui ammontare effettivo verrà definito a fronte delle attività effettivamente realizzate, da trasferirsi a seguito della conclusione e rendicontazione di entrambi i progetti, entro 30 giorni di calendario dall'avvenuta erogazione del saldo da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP nei confronti della Provincia.

7. Durata

Il presente accordo ha efficacia fino al completo esaurimento delle attività connesse ai progetti Erasmus+ n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475 e n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292, incluse eventuali proroghe.

Servizio/Ufficio: Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio
Proposta N° 2023/2699

Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTI ERASMUS+ E DISPOSIZIONI PER LA LORO
ATTUAZIONE

PARERE AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000,
N°267.

Regolarità Contabile: FAVOREVOLE

Li, 03/08/2023

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to DEL RIO CLAUDIA

Servizio/Ufficio: Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio
Proposta N° 2023/2699

Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTI ERASMUS+ E DISPOSIZIONI PER LA LORO
ATTUAZIONE

PARERE AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000,
N°267.

Regolarità Tecnica: FAVOREVOLE

Li, 03/08/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INTERESSATO

F.to GATTI AZZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 146 DEL 04/08/2023

APPROVAZIONE PROGETTI ERASMUS+ E DISPOSIZIONI PER LA LORO
ATTUAZIONE

Si certifica che copia del presente decreto è pubblicata all'Albo pretorio, per 15 giorni consecutivi

Reggio Emilia, lì 04/08/2023

IL VICESEGRETARIO

F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.