



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 614 DEL 04/07/2023

OGGETTO

TRASFERIMENTI DELL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELL'EMILIA
ROMAGNA PER IL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO - SALDO 2022

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 34 del 01/03/2023, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 99 del 07/06/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

considerato che:

- a seguito del trasferimento di funzioni e personale effettuato ai sensi della L.R. 13 del 2015, con convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, le Province e la Città metropolitana di Bologna, sono stati disciplinati i criteri per la gestione dei rapporti intercorrenti in merito al personale ed ai beni mobili e immobili trasferiti e/o utilizzati dagli enti di destinazione;
- con la convenzione del 29/7/2016, fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città metropolitana di Bologna e le Province, sono state disciplinate la gestione dei servizi per l'Impiego e delle misure di politica attiva del lavoro e le modalità di utilizzo, da parte dell'Agenzia, del personale delle province e della Città metropolitana assegnato ai servizi per il lavoro;
- con successiva convenzione del 31/5/2018 è stato disciplinato il definitivo trasferimento del personale addetto ai servizi per l'Impiego all'Agenzia regionale, con regolazione del periodo transitorio e della gestione dei rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento effettuato ai sensi della LR.13/2015 e 205/2017;
- con deliberazione di Giunta Regionale n. 2009/2019 detta convenzione è stata prorogata fino al 31/12/2021 ed all'art. 9 "Rimborsi spese ed oneri" si definiscono le modalità di rimborso delle spese di funzionamento alle province;
- in data 18/11/2021, in attesa che le nuove sedi dei Centri per l'Impiego vengano ultimate e per garantire continuità ai servizi pubblici per il lavoro, è stata sottoscritta tra la Provincia di Reggio Emilia e L'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna, una nuova convenzione per l'anno 2022, P.G. 2021/32090;

considerato che la suddetta Agenzia Regionale per il Lavoro ha versato il saldo per l'anno 2022 pari a € 98.000, incassati in via provvisoria dal Tesoriere provinciale, contabile 2319 del 28/06/2023;

ritenuto di:

- procedere pertanto, ad accertare l'importo di € 98.000, quale saldo per l'anno 2022, a titolo di rimborso delle spese relative al personale e al funzionamento dei CPI a seguito della convenzione sottoscritta tra l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna e la Provincia di Reggio Emilia per la copertura dei costi sostenuti sulla base della regolamentazione prevista dalla medesima convenzione, al Titolo 2, Tipologia 101, e al corrispondente capitolo n. 209, art.4, codice del

piano dei conti 2010102001 del Peg 2023;

- precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrate ricorrenti;

visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni

il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

- di accertare l'importo di € 98.000, quale saldo per l'anno 2022, a titolo di rimborso delle spese relative al personale e al funzionamento dei CPI a seguito della convenzione sottoscritta in data 18/11/2021 tra l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna e la Provincia di Reggio Emilia per la copertura dei costi sostenuti sulla base della regolamentazione prevista dalla medesima convenzione, al Titolo 2, Tipologia 101, e al corrispondente capitolo n. 209, art.4, codice del piano dei conti 2010102001 del Peg 2023;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento del presente atto, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, è la dott.ssa Valeria Broccoli responsabile dell'U.O. Gestione Bilancio ed Investimenti.

Reggio Emilia, lì 04/07/2023

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 614 del 04/07/2023.

Reggio Emilia, lì 04/07/2023

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA