

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 244 DEL 12/04/2017**

OGGETTO

ACCERTAMENTO RIMBORSO DALLA PREFETTURA DI REGGIO EMILIA DELLE
SPESE PER ATTIVITA' STRAORDINARIE E ORDINE PUBBLICO DELLA POLIZIA
PROVINCIALE

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12/01/2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di revisione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno 30/03/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 30/06/2017;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Considerato che:

- durante l'anno 2016 il personale della Polizia Provinciale è stato coinvolto in diverse attività di collaborazione con le forze dell'ordine, sulla base di ordinanze della Questura di Reggio Emilia che aveva richiesto l'intervento del personale dell'Ente per servizi di ordine pubblico in occasione di consultazioni elettorali o di fiere od eventi sul territorio provinciale;

atteso che:

- a seguito dell'attestazione dei servizi prestati dal personale della Polizia provinciale da parte della Questura, è stato richiesto alla Prefettura di Reggio Emilia il pagamento dei compensi straordinari per le ore di lavoro prestate presso i seggi elettorali durante le elezioni comunali e i referendum tenutisi durante l'anno 2016, e dell'indennità di ordine pubblico per il servizio durante le consultazioni elettorali e gli eventi autorizzati sul territorio provinciale qui di seguito elencati:
 - ✓ Referendum popolare del 17/4/2016;
 - ✓ Elezioni comunali del 5/6/2016;
 - ✓ Referendum popolare del 4/12/2016;
 - ✓ FestivalLove di Scandiano del 28/5/2016;
 - ✓ Fiera di Montecchio del 25/4/2016;
 - ✓ Fiera della Giareda di Reggio Emilia del 6/9/2016;
 - ✓ Teatro Valli di Reggio Emilia (mesi di giugno e luglio 2016);
 - ✓ Fiera di S. Caterina di Guastalla del 25/11/2016;
 - ✓ Stazione ferroviaria di Reggio Emilia del 14/7/2016;
 - ✓ Festa di San Prospero di Reggio Emilia del 24/11/2016;
- la Prefettura di Reggio Emilia ha provveduto al rimborso delle somme relative ai suddetti servizi che sono stati quantificati in un totale di € 4.242,08 così suddivisi:

Rimborsi straordinari	compenso	€ 2.616,03
Rimborso indennità per ordine pubblico		€ 546,00
Rimborso per oneri riflessi (CPDEL- IRAP - INAIL)		€ 1.080,05

Ritenuto pertanto:

di accertare la somma di Euro 4.242,08 relativa del compenso per straordinari, indennità di ordine pubblico e degli oneri riflessi contributi CPDEL, IRAP e INAIL, al Titolo 3, Tipologia 500, codice del piano dei conti 3050201001, sul Bilancio 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente Capitolo 540, che verrà inserito nel PEG 2017, con esigibilità 2017;

dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147Bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

- di accertare il rimborso della Prefettura di Reggio Emilia relativamente alle spese sostenute per il pagamento dei compensi straordinari, per l'indennità di ordine pubblico e degli oneri riflessi, in occasione di consultazioni elettorali o di fiere od eventi sul territorio provinciale tenutisi durante l'anno 2016 con la disponibilità del personale della Polizia Provinciale, al Titolo 3, Tipologia 500, codice del piano dei conti 3050201001, sul Bilancio 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente Capitolo 540, che verrà inserito nel PEG 2017, con esigibilità 2017, per la somma complessiva di € 4.242,08;
- di regolarizzare il relativo incasso, a titolo di acconto e/o saldo, con ordinativi da emettere sul medesimo accertamento.

Reggio Emilia, li 12/04/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma