



DECRETO DEL PRESIDENTE N. 84 DEL 08/05/2023

OGGETTO

CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022 - ATTUAZIONE NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE E APPROVAZIONE DELLA REVISIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

IL PRESIDENTE

VISTO il CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, ed in particolare l'art.12, per il quale: « *Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:*

- *Area degli Operatori;*
- *Area degli Operatori esperti;*
- *Area degli Istruttori;*
- *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.*

Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ".

Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse.

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

I profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area.

Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A.

Al personale inquadrato nelle aree di cui al presente articolo viene attribuito il trattamento economico tabellare previsto nella Tabella D di cui all'art. 76 (Incrementi degli stipendi tabellari).»;

TENUTO CONTO delle norme di prima applicazione del citato CCNL, ed in particolare:

- dell'art. 13, commi 2 e 3, per i quali: «2. *Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione).* 3. *Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova 24 tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza.»;*

- dell'art. 78, c.3, per il quale: «3. A decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione ai sensi dell'art. 13, comma 1 (Norme di prima applicazione), il personale in servizio è automaticamente reinquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo la Tabella B di Trasposizione tra vecchio e nuovo inquadramento, con attribuzione, in prima applicazione:

a) degli stipendi tabellari della nuova area di destinazione in base a quanto stabilito al comma 1;

b) del valore complessivo delle posizioni economiche in godimento derivanti dall'istituto delle progressioni economiche di cui all'art. 16 del CCNL 21.05.2018, mantenuto a titolo di "differenziale stipendiale";

4. Il "differenziale stipendiale" di cui al comma 3, lett. b) non pregiudica l'attribuzione degli ulteriori "differenziali stipendiali" di cui all'art. 14 (Progressione economica all'interno delle aree) del presente CCNL che, ove conseguiti, si aggiungono allo stesso.

5. Con la stessa decorrenza di cui al comma 3, cessano di essere corrisposte le posizioni economiche previste nell'ambito del previgente sistema di classificazione professionale.»;

CONSIDERATO che con la nuova classificazione si determina un cambiamento degli inquadramenti del personale dipendente sulla base di aree e non più per categorie come previsto dal CCNL 31 marzo 1999;

RILEVATO che:

- per il citato art. 12, c.6, del CCNL 2019-2021 i profili professionali sono identificati dagli enti in relazione al proprio modello organizzativo, avuta quindi ragione delle diverse figure presenti al suo interno e di quelle di cui ne prevede l'inserimento in considerazione delle proprie autonome scelte organizzative, collocandoli nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A dello stesso CCNL;
- la revisione dei profili professionali deve essere effettuata alla luce delle previsioni contrattuali sopra citate e dell'articolo 6 ter del D.lgs. n. 165/2001, per come applicate dalle "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022, che orientano le pubbliche amministrazioni nella definizione dei nuovi profili, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione;

PRESO ATTO della proposta di revisione dei profili professionali del personale della Provincia di Reggio Emilia di cui all'allegato A del presente atto, articolata per famiglie professionali, più idonee a definire e rappresentare gli specifici ambiti di competenza e professionalità, con le relative declaratorie e contenente i corrispondenti profili di provenienza;

RITENUTO che oltre all'inquadramento automatico nel nuovo sistema di classificazione del personale suddiviso nelle aree previste all'art.12 del CCNL 16/11/2022, occorra

procedere alla revisione dei profili professionali con nuove definizioni che meglio descrivano il contenuto professionale delle attribuzioni proprie di ciascuna area di appartenenza, come sopra evidenziato;

DATO ATTO che relativamente alla revisione dei profili è stato svolto, ai sensi dell'art. 5 del vigente CCNL, il confronto con le rappresentanze dei lavoratori nella seduta del 27/03/2023 e che successivamente in data 02/05/2023 è stato trasmesso alle stesse il testo definitivo;

VISTO il parere favorevole del Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

DECRETA

- di prendere atto del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo III, Capo I del CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, e dell'inquadramento nel nuovo sistema, con effetto automatico dal 1° aprile 2023, del personale in servizio alla medesima data;
- di recepire il reinquadramento del personale dipendente alla luce delle previsioni dettate dalla Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16.11.2022 avente efficacia dall' 1 aprile 2023;
- di definire la revisione dei profili professionali sulla base delle indicazioni contenute nell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001 e nel CCNL 16.11.2022, con l'individuazione di quattro famiglie professionali (amministrativa, tecnica, informatica e della vigilanza) e i relativi profili per ciascuna area di inquadramento come dettagliato nell'allegato A , parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare le declaratorie dei singoli profili istituiti, con l'indicazione delle conoscenze, dei comportamenti, delle capacità e delle attitudini che devono essere posseduti e devono essere concretamente utilizzati e con l'identificazione dei profili di provenienza collocati nelle singole aree;
- di dare mandato al dirigente delle risorse umane di procedere all'inquadramento dei dipendenti nei nuovi profili professionali secondo la corrispondenza con i profili previsti nel precedente ordinamento e tenuto conto dell'effettiva competenza e ambito di attività di ciascuno;

- di dare atto infine che il presente decreto è efficace dalla sua sottoscrizione

ALLEGATI:

- allegato A) nuovo ordinamento per profili professionali;
- parere di regolarità tecnica.

Reggio Emilia, lì 08/05/2023

IL PRESIDENTE
F.to ZANNI GIORGIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



**Nuovo ordinamento professionale
con riclassificazione in aree
e nuovi Profili Professionali
ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro
2019-2021**

Elenco dei nuovi Profili Professionali istituiti e posizionamento nelle nuove aree contrattuali definite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022, con suddivisione per “famiglia professionale” e indicazione dei corrispondenti profili di provenienza delle diverse categorie economiche preesistenti:

FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA

Nuovi profili professionali	Aree contrattuali	Profili di provenienza
Funzionario amministrativo-contabile	Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex D1 e ex D3)	Consigliere amministrativo, Istruttore direttivo amministrativo
Funzionario giuridico		
Avvocato		
Funzionario statistico		Istrutture direttivo statistico
Funzionario finanziario		Consigliere contabile, Istruttore direttivo contabile
Funzionario specialista dell'orientamento scolastico		
Istruttore amministrativo-contabile	Area degli istruttori (ex CAT C)	Aggiunto amministrativo, Ragioniere
Istruttore amministrativo		
Operatore amministrativo	Area degli Operatori esperti (ex B1 e ex B3)	Coadiutore, Collaboratore prof.le al sistema informatico
Addetto ai servizi ausiliari		Centralinista, Addetto ai servizi ausiliari e di portierato

FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA

Nuovi profili professionali	Aree contrattuali	Profili di provenienza
Funzionario tecnico	Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex D1 e ex D3)	Funzionario tecnico, Istruttore direttivo tecnico
Funzionario tecnico specialista in strutture		Istruttore direttivo tecnico specialista in strutture
Funzionario tecnico specialista in pianificazione		Istruttore direttivo tecnico specialista in pianificazione
Funzionario tecnico specialista in valutazione ambientale		
Funzionario geologo		Istruttore direttivo tecnico specialista geologo

Istruttore tecnico	Area degli istruttori (ex CAT C)	Disegnatore, Geometra, Istruttore tecnico, Perito Agrario
Assistente tecnico alla viabilità		Assistente tecnico alla viabilità, Sorvegliante stradale
Operaio stradale specializzato	Area degli Operatori esperti (ex B1 e ex B3)	Operaio stradale specializzato
Guardaparco		Guardia custode parco
Operatore di sorveglianza (profilo ad esaurimento)		Operatore di sorveglianza

FAMIGLIA PROFESSIONALE INFORMATICA

Nuovi profili professionali	Aree contrattuali	Profili di provenienza
Funzionario informatico	Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex D1 e ex D3)	Analista di sistema, Analista di procedure, Istruttore direttivo informatico
Istruttore informatico	Area degli istruttori (ex CAT C)	Operatore programmatore

FAMIGLIA PROFESSIONALE DELLA VIGILANZA

Nuovi profili professionali	Aree contrattuali	Profili di provenienza
Ispettore di Polizia Locale Provinciale	Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex D1 e ex D3)	Funzionario di vigilanza, Istruttore direttivo di vigilanza
Agente di Polizia Locale Provinciale	Area degli istruttori (ex CAT C)	Vigile provinciale

Declaratorie dei profili professionali istituiti

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (CCNL 16/11/2022)

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso:

assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA

Operatore Amministrativo	
Finalità del ruolo	Figura professionale operativa di carattere amministrativo che svolge attività di natura amministrativa di supporto e interviene nei processi sulla base di istruzioni e direttive dettagliate e procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di dotazioni tecnologiche di office automation che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali .
Attività Caratterizzanti il profilo	Coadiuvare la redazione di atti e provvedimenti connessi all'attuazione dei processi e all'erogazione dei servizi, secondo le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti interni, dalle disposizioni contrattuali, nonché le istruzioni ricevute ed è addetto alla stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura. Collabora al processo di completamento dei procedimenti attraverso la raccolta di dati, la trasmissione di informazioni, l'archiviazione di atti e documentazione di competenza, curandone la classificazione, digitalizzazione e l'accesso. Compila documenti e modulistica con l'applicazione di schemi predeterminati Realizza operazioni semplici di natura contabile, assicurando la regolarità delle attività. Presta supporto operativo nelle procedure di competenza dell'ambito di riferimento e gestisce l'eventuale attività di front office del servizio a cui è assegnato.

Addetto ai servizi ausiliari	
Finalità del ruolo	Figura di tipo marcatamente operativo, caratterizzata da conoscenze di tipo pratico e ausiliario, che prevede lo svolgimento di compiti sulla base di procedure prestabilite con un grado di autonomia e di responsabilità circoscritta alla corretta esecuzione della procedura e adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.
Attività Caratterizzanti il profilo	La posizione di lavoro prevede di espletare attività semplici di carattere ausiliario, anche attraverso l'utilizzo di attrezzature di vario genere, lo svolgimento di attività di supporto operativo ai diversi uffici dell'ente e nelle procedure di competenza dell'ambito di riferimento, con strumenti di base, attività di custodia e controllo degli accessi con relativa prima accoglienza dell'utenza interna ed esterna, orientamento del cittadino e indirizzamento anche telefonico verso gli uffici competenti (attività di Centralinista). Fornisce informazioni di contatto rispetto agli uffici competenti sui servizi richiesti. Provvede alla realizzazione di attività di supporto tecnico-operativo finalizzate alla realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative, e svolge attività logistiche prevalentemente esecutive o di carattere tecnico-manuale, attività di custodia, fattorinaggio, riordino e pulizia, smistamento corrispondenza e spostamenti di persone o cose tra le sedi dell'Ente o sedi esterne all'Ente anche mediante la guida dei mezzi di servizio.

FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA

Operaio stradale specializzato	
Finalità del ruolo	Contribuisce alla realizzazione di attività e processi di tipo operativo e tecnico-specialistico-manutentivo relativi dell'ambito di riferimento, in base alle direttive impartite dai superiori con capacità di gestire relazioni di tipo semplice sia organizzative interne che esterne e responsabilità di portare a termine i propri compiti
Attività Caratterizzanti il profilo	Provvede alla realizzazione di attività ed opere di cura e manutenzione del patrimonio dell'ente (inclusa la strumentazione di competenza), fornendo supporto tecnico-operativo, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività istituzionali e degli interventi, anche attraverso l'utilizzo di macchine operatrici anche complesse, di veicoli e mezzi di trasporto merci e di attrezzature utensili di varia natura (motoseghe, raserba, tagliasiepi, decespugliatori, ecc.) nel rispetto di ogni opportuna norma di sicurezza e che dovranno essere mantenute in buono stato d'uso. La mansioni esecutive richieste sono inerenti le attività di manutenzione della rete viaria e relative pertinenze e del patrimonio edilizio provinciale (quali a puro titolo di esempio: sfalci di aree verdi o di pertinenze stradali, piccole attività edilizie, manutenzioni stradali, posa di segnaletica stradale, ecc.). Fanno parte dei compiti anche le attività di segnalamento al traffico in presenza di cantieri o speciali circolazioni e le attività inerenti la segnaletica stradale. In caso di eventi imprevisti e imprevedibili, in forza delle disposizioni contrattuali in ordine alla reperibilità ed alla disponibilità, è chiamato in servizio per l'effettuazione delle operazioni necessarie alla gestione delle

	emergenze e per la messa in sicurezza della viabilità e delle relative pertinenze (a titolo di esempio: rimuovere eventuali ingombri della sede stradale, quali alberature, materiale da detriti o altre cause, o eseguire interventi di manutenzione diretta invernale in condizioni metereologiche avverse, ecc.).
--	--

Guardaparco	
Finalità del ruolo	Figura professionale operativa con competenze di tipo pratico e operativo di natura tecnico-manutentiva con responsabilità di risultato limitatamente ai compiti attribuiti.
Attività Caratterizzanti profilo	La posizione di lavoro prevede il presidio su un'area verde e boschiva, dei servizi e degli arredi in essa presenti al fine di garantire la sicurezza dell'area e provvedere alla costante manutenzione ordinaria e decoro dei beni fruiti dal pubblico. Vengono svolte attività di piccola manutenzione del verde e potatura. L'addetto garantisce la pulizia e la piccola manutenzione anche delle attrezzature in dotazione e degli strumenti di lavoro, la raccolta e smaltimento dei rifiuti nelle aree di frequentazione abituale, segnalando alle autorità competenti le eventuali situazioni di emergenza e pericolo. Deve espletare, altresì, attività di sorveglianza e applicazione delle norme contenute nel Regolamento provinciale dei Parchi. Si prende cura della fauna eventualmente presente nei parchi, occupandosi della somministrazione del cibo e dell'acqua, della pulizia dei luoghi di ricovero degli animali e del monitoraggio dello stato di salute degli stessi richiedendo all'occorrenza l'intervento di un medico veterinario. Provvede in autonomia all'ordinaria manutenzione, rapportandosi con il responsabile del servizio, in particolare per quanto riguarda la programmazione di più lungo periodo delle attività. Lo svolgimento delle mansioni affidate avviene nell'ambito di programmi prestabiliti o procedure fissate periodicamente, salvo eventi imprevisti o urgenze.

Operatore di sorveglianza	
Finalità del ruolo	Contribuisce alla realizzazione di attività e processi di tipo operativo e tecnico-pratico relativi dell'ambito di riferimento, con svolgimento in autonomia nell'ambito di programmi prestabiliti e metodologie e procedure fissate delle mansioni affidate, tenendo conto anche degli eventi urgenti e imprevedibili.
Attività Caratterizzanti profilo	Svolge funzioni di presidio sulla rete stradale, coordinamento operativo delle squadre di lavoro e di ausilio per l'assistente tecnico alla viabilità o altre figure tecniche di riferimento, nell'ambito territoriale di intervento affidato. Con riferimento al tratto stradale assegnato e in base a specifica programmazione, le attività sono così riassumibili: - monitoraggio sulle condizioni delle strade assegnate, costante rapporto con i superiori per programmare le attività di manutenzione e di pronto intervento che si rendano necessarie; - organizzazione delle squadre di lavoro finalizzate all'esecuzione di

	specifici interventi ; - presidio dei lavori eseguiti da soggetti esterni anche ai fini della sicurezza degli utenti della strada e del rispetto delle prescrizioni contenute nelle eventuali ordinanze; - assistenza al personale tecnico per gli interventi straordinari di manutenzione o realizzazione di nuove infrastrutture nella zona di competenza; - attivazione e rapporti con le ditte esterne e le diverse squadre di pronto intervento; - esecuzione diretta di interventi immediati e tempestivi nel caso di situazioni di particolari necessità, atti a garantire la sicurezza della circolazione stradale Nel caso di eventi imprevisti e imprevedibili, in forza delle disposizioni contrattuali in ordine alla reperibilità ed alla disponibilità, è chiamato in servizio per l'effettuazione delle operazioni necessarie alla gestione delle emergenze e per la messa in sicurezza della viabilità e delle relative pertinenze.
--	--

AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL 16/11/2022)

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso:

scuola secondaria di secondo grado.

FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA

<i>Istruttore amministrativo</i>	
Finalità del ruolo	Supporta la corretta esecuzione – dal punto vista giuridico ed amministrativo – delle attività relative alle diverse funzioni dell'Amministrazione nell'ambito degli obiettivi e degli ambiti di autonomia assegnati, con conoscenze anche specialistiche e con responsabilità di risultati relativi a determinate fasi dei processi produttivi/amministrativi del servizio di assegnazione.
Attività Caratterizzanti il profilo	Svolge attività di carattere istruttorio di media complessità predisponendo atti, documenti, certificati e provvedimenti attribuiti sulla base di direttive puntuali e modelli definiti ma con una significativa ampiezza di soluzioni possibili. Elabora dati ed informazioni anche di natura complessa, negli ambiti di competenza e cura la conservazione e l'archiviazione della documentazione relativa alle attività gestite. Può avere la responsabilità di fasi del procedimento amministrativo ed a tal fine svolge tutti i compiti previsti da disposizioni legislative e regolamentari Contribuisce alla preparazione della documentazione e alla gestione degli adempimenti amministrativi connessi all'erogazione dei servizi e gestisce attività di natura contabile relative ai procedimenti ed agli atti di propria competenza. Tiene contatti con fornitori per la predisposizione di atti e procedimenti e con gli utenti finali per l'erogazione dei servizi.

Istruttore amministrativo-contabile	
Finalità del ruolo	Supporta le attività connesse al bilancio ed alle imputazioni contabili in coerenza con gli obiettivi definiti e gli orientamenti strategici condivisi. Svolge attività di carattere contabile e di erogazione di servizi interni ed esterni all'ente di valenza contabile
Attività Caratterizzanti profilo	il Predisporre atti contabili/finanziari e controllare la regolarità degli stessi; fornisce supporto operativo all'elaborazione della parte finanziaria dei documenti programmatici e dei dispositivi di spesa. Supporta la raccolta e l'analisi dei dati economico-finanziari di propria competenza che comportano l'uso di dati/informazioni di media complessità e l'applicazione di norme. Monitora l'andamento economico finanziario e segnala eventuali scostamenti e problematiche o difformità riscontrate Provvede alla elaborazione di atti, documenti, relazioni e provvedimenti riferiti ad ambiti ben definiti in ambito contabile o di controllo. Tiene inoltre le scritture e la documentazione prescritte e provvede alle verifiche di carattere giuridico-contabile per accertare la legittimità delle operazioni da effettuare, la congruità della documentazione e la disponibilità dello stanziamento. Per la corretta esecuzione dei compiti assegnati di prescrizioni generali, con riferimento a prassi o soluzioni precedenti da adattare alla situazione contingente

FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA

Istruttore Tecnico	
Finalità del ruolo	E' una figura caratterizzata da approfondite conoscenze specialistiche e ha discreta complessità nelle proprie mansioni, da svolgere basandosi su modelli predefiniti ma con una significativa ampiezza di soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. In particolare ha compiti e competenze legate ai processi e alle attività di intervento e gestione del patrimonio dell'Ente e del territorio, di natura tecnica e di rappresentazione grafica.
Attività Caratterizzanti profilo	il Contribuisce alla realizzazione di attività di analisi, istruttoria, valutazione tecnica e manutenzione per progetti/servizi/attività, ed elaborazione di progetti di natura tecnico-specialistica riguardanti il proprio ambito di riferimento, che può interessare l'ambito dei LLPP, della sicurezza, dell'ambiente, della pianificazione territoriale, della progettazione, del territorio, dei trasporti, della manutenzione e del controllo e le attività correlate agli interventi sul patrimonio edilizio anche storico e sulla rete viaria . Predisporre elaborati e redige istruttorie tecniche nei procedimenti di competenza. Effettua rappresentazioni grafiche e progettuali sulla base delle indicazioni fornite e con utilizzo di programmi informatici per realizzare disegni di elementi e progetti architettonici e strutturali di edifici o di altre opere.

	Può svolgere attività di natura tecnico manutentiva di media complessità o verifiche di conformità ed è adibito al controllo tecnico di attività svolte da soggetti esterni. Partecipa alla gestione dei servizi e svolge attività tecnico-operative inerenti i processi autorizzatori, di pianificazione e controllo , di erogazione di servizi. Presta supporto nelle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione delle opere e/o dei lavori. Svolge indagini, sopralluoghi, controlli sul territorio, rilievi topografici, rappresentazioni grafiche, misurazioni, lavori di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, computo e stime di progetti, accertamenti anche contabili e perizie tecniche. S occupa inoltre di assistenza alla direzione dei lavori nei limiti previsti dalla normativa e svolge sopralluoghi, accertamenti e controlli della sicurezza. Supporta la gestione e l'aggiornamento degli archivi contenenti la documentazione tecnico – amministrativa.
--	--

Assistente tecnico alla viabilità	
Finalità del ruolo	E' una figura caratterizzata da approfondite conoscenze specialistiche e ha discreta complessità nelle proprie mansioni, da svolgere basandosi sulle indicazioni ricevute e sulle tempistiche e priorità stabilite, ma con una significativa ampiezza di soluzioni possibili e autonomia operativa Ha responsabilità di indirizzo tecnico di diverse posizioni di lavoro, e offre contributo organizzativo concreto per la funzionalità degli interventi e dei gruppi di lavoro.
Attività Caratterizzanti il profilo	Provvede ad assicurare la sorveglianza sistematica della zona stradale affidatagli e in caso di necessità effettua tutte le azioni di sua competenza possibili finalizzate al ripristino dello stato ottimale di sicurezza del territorio , eliminando ogni condizione o evento che possa causare pericolo o effettuando le opportune segnalazioni. Coordina e gestisce il gruppo degli operai stradali specializzati che gli sono stati assegnati nei confronti dei quali assume il ruolo di “preposto”, attivando l'insieme degli interventi programmati per la costante sicurezza e regolarità della circolazione. Svolge attività di programmazione, controllo e verifica delle attività relazionandosi con il responsabile del settore di riferimento. Verifica periodicamente lo stato delle macchine, degli attrezzi e degli utensili in dotazione alle squadre di operai. Si relaziona con altri uffici e con il referente delle ditte fornitrici per quanto attiene al reperimento di merci, macchine e materiali Assicura inoltre i compiti di polizia amministrativa previsti dagli articoli del codice della strada, la sorveglianza sui lavori dati in appalto dall'Ente, denunciando ogni irregolarità, la vigilanza sulla segnaletica stradale esistente, segnalando al responsabile dell'Unità Operativa le eventuali carenze o manomissioni.

FAMIGLIA PROFESSIONALE INFORMATICA

<i>Istruttore Informatico</i>	
Finalità del ruolo	La figura è caratterizzata da approfondite conoscenze specialistiche e si occupa di risolvere problematiche anche complesse basandosi su modalità predefinite ma con una significativa ampiezza di soluzioni possibili. Le competenze attengono alle tecniche di sviluppo delle applicazioni, al funzionamento e gestione di sistemi e infrastrutture, alle normative e procedure di gestione amministrativa dei processi tecnico-informatici.
Attività Caratterizzanti il profilo	Contribuisce alla realizzazione di attività di analisi, istruttoria, valutazione tecnica e manutenzione sia delle componenti software in uso nell'ente svolgendo attività di gestione ed implementazione di sistemi informativi, sia delle infrastrutture informatiche (hardware) operando sui dispositivi tecnologici dell'ente. Rileva dati di monitoraggio delle prestazioni di rete e opera al fine di risolvere le problematiche relative alle configurazioni di rete e di implementazione dei sistemi di sicurezza di reti e dati. Gestisce credenziali ed accessi a servizi di rete e applicativi in uso. Cura la funzionalità dei servizi gestionali e i loro sviluppi, si occupa del collaudo, della manutenzione e della gestione applicativa di procedure e prodotti e del monitoraggio e mantenimento delle infrastrutture. Presta assistenza tecnica e fornisce formazione e consulenza agli utenti su servizi e tecnologie informatiche. Raccoglie ed elabora dati relativi ai software in utilizzo e ai vari dispositivi in dotazione dell'Ente. Nello svolgimento delle proprie mansioni, si relaziona con enti o partner di progetto interni e esterni, nonché con l'utenza di riferimento per la risoluzione di problemi o esigenze dell'utenza interna di riferimento.

FAMIGLIA PROFESSIONALE DELLA VIGILANZA

<i>Agente di Polizia locale Provinciale</i>	
Finalità del ruolo	E' una figura caratterizzata da discreta autonomia nella gestione delle specifiche attività di competenza, con responsabilità di risultato relativa alle attività che svolge con ampiezza di soluzioni possibili sulla base delle indicazioni fornite e delle previsioni normative vigenti nell'ambito di riferimento. Ha responsabilità nella gestione efficiente dei propri compiti e degli strumenti e mezzi affidati. Opera per garantire un ordinato svolgimento delle attività soprattutto in ambito rurale, rappresentando un tramite per lo sviluppo di corrette relazioni tra la popolazione e l'Amministrazione. Assicura il rispetto delle norme e dei regolamenti relativi alla sicurezza sul territorio, alla tutela dell'ambiente, della fauna selvatica e della sicurezza stradale, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine.

Attività Caratterizzanti profilo	Svolge attività di prevenzione e vigilanza nelle materie attribuite alle competenze della polizia provinciale nell'ambito della sicurezza del territorio. Esecita la vigilanza, la prevenzione, la rilevazione e la repressione di comportamenti ed atti in violazione a leggi, regolamenti e provvedimenti amministrativi, nonché delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti, per garantire la tutela dell'ambiente e della fauna selvatica, la sicurezza stradale, contrastando il degrado in ambito rurale. Svolge compiti istituzionali e adempie alle funzioni di rappresentanza inerenti alle competenze della Polizia Provinciale e, se necessario, ogni incombenza di supporto e collaborazione con altre forze dell'ordine nelle attività operative. Accerta e contesta le infrazioni amministrative e penali nei modi prescritti dalla normativa. Riveste nell'ambito territoriale della provincia la qualità di agente di polizia giudiziaria e di agente di pubblica sicurezza, svolgendo ogni attività ad essa connessa, gestendo procedure complesse e predisponendo atti amministrativi e/o atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza e informando il comandante e gli ufficiali degli obblighi assunti nei confronti dell'Autorità Giudiziaria Relaziona periodicamente al superiore gerarchico sulle attività espletate.
---	--

AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL 16/11/2022)

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Requisiti di base per l'accesso:

laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali

FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA

Avvocato	
Finalità del ruolo	Presta assistenza a favore dell'ente in giudizio, operando da rappresentante legale; esercita altresì attività di consulenza sia giudiziale sia stragiudiziale a favore di tutti i settori dell'ente. Ha ampia autonomia gestionale e tecnico professionale, di giudizio e valutazione all'interno di un quadro di scelte tecniche e di indirizzo Necessita sì specifica abilitazione professionale.
Attività Caratterizzanti il profilo	Istruisce, predispone e redige atti e documenti di notevole grado di difficoltà riferiti all'attività dell'Ente. Espleta attività di ricerca, analisi, studio ed elaborazione di atti che richiedono elevata specializzazione professionale. Fornisce consulenza ed elabora pareri legali ai servizi dell'ente su pratiche e attività per le quali le strutture manifestano esigenze di supporto giuridico legale.

	Assiste, rappresenta e difende in giudizio l'Ente in tutte le cause, attive e passive, in tutte le sedi giudiziarie, di ogni ordine e grado. Rappresenta l'Ente in transazioni, giudizi arbitrali e sistemi alternativi di risoluzione delle controversie. Gestisce la comunicazione e la collaborazione con i legali esterni. Fornisce consulenza legale ai servizi dell'ente, tesa ad illustrare le possibili ripercussioni giudiziarie che possono conseguire da determinate scelte o atti, al fine di prevenire il più possibile le occasioni di contenzioso.
--	---

Funzionario Giuridico	
Finalità del ruolo	Garantire la corretta gestione dei processi – dal punto vista giuridico ed amministrativo – relativi ai diverse obiettivi ordinari e strategici e ai programmi dell'Amministrazione in coerenza con quanto previsto nelle disposizioni normative e regolamentari. Le particolari competenze in specifici ambiti lo rendono figura di riferimento per la consulenza e l'approfondimento giuridico-normativo.
Attività Caratterizzanti profilo	Si occupa della corretta interpretazione, applicazione e rispondenza dell'azione amministrativa a norme e regolamenti ai fini di un maggiore coordinamento e omogeneità negli ambiti di competenza. Prepara la documentazione e gestisce gli adempimenti amministrativi connessi a piani, programmi e procedure o all'erogazione di servizi attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti interni e dalle disposizioni vigenti. Cura l'espletamento di attività di ricerca ed elaborazione di dati in funzione della programmazione e gestione economico finanziaria dell'Ente relativa al settore di propria competenza. Elabora linee guida e standard di riferimento e redige pareri in conformità alla normativa di settore e in coerenza con gli obiettivi dell'Ente, garantendo supporto giuridico-amministrativo alla redazione di atti e provvedimenti. Dà sostegno al processo di semplificazione amministrativa attraverso l'analisi e la proposta di soluzioni innovative negli ambiti di competenza.

Funzionario Amministrativo-contabile	
Finalità del ruolo	La figura professionale è caratterizzata da ampia autonomia gestionale e professionale in ambito amministrativo-contabile, chiamata a definire soluzioni anche innovative a fronte di una pluralità di scelte possibili, sulla base delle direttive impartite. Ha ampia responsabilità e autonomia di gestione dei processi e delle attività di competenza, dei risultati e delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato e degli obiettivi assegnati. Ha responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza amministrativa e sulla qualità dei processi di competenza.

Attività Caratterizzanti profilo	Svolge attività istruttoria in campo amministrativo e/o contabile sulla base di direttive di massima, espleta attività di predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca in funzione della programmazione e della gestione dei procedimenti nell'area di riferimento. Cura la gestione degli adempimenti amministrativi e/o contabili connessi all'attuazione di piani, programmi e procedure o all'erogazione di servizi di supporto e di funzionamento interni, attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti interni e dalle disposizioni contrattuali, predisponendo atti e provvedimenti intermedi e finali. Si occupa della corretta applicazione delle normative in ambito amministrativo ed assicura il celere e adeguato svolgimento delle varie fasi di cui si compone un procedimento nel settore di competenza. Svolge attività di monitoraggio, controllo e controllo di gestione in relazione ai procedimenti che le vengono affidati (anche in veste di responsabile / coordinatore), svolgendo eventualmente anche elaborazione di dati di carattere contabile in collaborazione con i servizi finanziari nell'ottica del monitoraggio del bilancio e delle previsioni di spesa. E' quindi in grado di mettere in campo conoscenze plurispecialistiche per il raggiungimento degli obiettivi propri del servizio di appartenenza. Le sono attribuite responsabilità in relazione ad obiettivi e programmi, la responsabilità di procedimenti nell'area amministrativa del settore di competenza, nonché l'eventuale coordinamento delle figure professionali di categoria inferiore. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.
---	---

Funzionario Finanziario	
Finalità del ruolo	La figura professionale è caratterizzata da ampia autonomia gestionale e professionale, in ambito economico-finanziario, chiamata a definire soluzioni anche innovative a fronte di una pluralità di scelte possibili, sulla base delle direttive impartite. Ha ampia responsabilità e autonomia di gestione dei processi e delle attività di competenza, dei risultati e delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato e degli obiettivi assegnati. Ha responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economico-finanziaria e sulla qualità dei processi di competenza.
Attività Caratterizzanti profilo	Gestisce i processi gestionali di carattere contabile nonché i processi economico-finanziari dell'ente, occupandosi della realizzazione delle attività di programmazione e controllo finanziario, assicurando la coerenza e la correttezza contabile, fiscale e finanziaria dell'azione amministrativa. Presidia il complesso degli adempimenti contabili e finanziari connessi a piani, programmi e procedure o all'erogazione di servizi attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti interni e dalle disposizioni vigenti. Fornisce strumenti di analisi anche attraverso simulazioni economico –

	finanziarie e collabora alla gestione dei processi di programmazione e controllo. Cura l'istruttoria e la revisione di pratiche contabili, provvedendo alla predisposizione della connessa documentazione; l'esecuzione di operazioni di contabilità; l'istruttoria dei provvedimenti finalizzata alla apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria da parte del Dirigente. Presta supporto finanziario-contabile alla redazione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Assicura la corretta gestione delle risorse finanziarie e verifica la regolare contabilizzazione delle operazioni effettuate; cura il monitoraggio degli effetti della gestione finanziaria, attraverso la predisposizione di report di dati significativi degli andamenti gestionali e dei provvedimenti di natura economico - finanziaria, costruendo indici economici, patrimoniali e svolgendo l'analisi dei flussi finanziari. Verifica, quantifica e monitora i limiti di spesa stabiliti dalle norme finanziarie. Presiede gli adempimenti e le denunce fiscali in capo all'ente quale datore di lavoro. Svolge le attività istruttorie per la predisposizione del bilancio di previsione e sue successive variazioni, con la verifica delle voci di entrata e di spesa, di cui monitora l'andamento.
--	---

Funzionario Statistico	
Finalità del ruolo	La figura professionale è caratterizzata da elevate conoscenze plurispecialistiche a contenuto statistico, informatico, gestionale e direttivo, con ampia autonomia gestionale e professionale. E' chiamata a definire soluzioni anche innovative a fronte di una pluralità di scelte possibili, sulla base delle direttive impartite. Ha responsabilità sulle risorse gestite, sull'efficienza giuridico-economico e sulla qualità dei processi di competenza. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare e basate su modelli teorici non sempre immediatamente utilizzabili.
Attività Caratterizzanti il profilo	La figura è addetta ad attività in campo statistico e procede alla istruttoria e definizione di pratiche, alla redazione di atti, al controllo, analisi ed elaborazione dati, alla ricerca, studio, interpretazione e applicazione di norme giuridiche. Garantisce la conduzione di un'indagine statistica in tutte le sue fasi: analisi del problema, impostazione e realizzazione dell'indagine, elaborazione e presentazione dei risultati. Gestisce le rilevazioni e i monitoraggi e le funzioni di rilievo statistico dell'Ente, provvede alla predisposizione di strumenti di rilevazione e cura le attività statistiche connesse ai censimenti. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza; quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale. Ha ampia responsabilità di risultati relativi a diversi processi

	produttivi/amministrativi e agli obiettivi assegnati, con autonomia di gestione dei processi e delle attività di competenza, svolte direttamente o dal personale coordinato.
--	--

Funzionario specialista dell'orientamento scolastico	
Finalità del ruolo	Il funzionario ha il compito di fornire direttamente e di individuare metodi, strumenti e attività finalizzati a offrire a studenti e famiglie percorsi di orientamento nella scelta dell'istruzione scolastica secondaria di secondo grado. Ha ampia responsabilità e autonomia di gestione dei processi e delle attività di competenza, dei risultati e delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato e degli obiettivi assegnati. Ha responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza amministrativa e sulla qualità dei processi di competenza.
Attività Caratterizzanti profilo	Il funzionario dispone di una approfondita conoscenza del sistema scolastico territoriale e delle attitudini e competenze utili ad affrontare i percorsi formativi proposti; dispone di conoscenze tecnologiche e comunicative utili alla diffusione su ampia scala delle informazioni sui percorsi formativi e all'organizzazione di eventi a ciò finalizzati. E' in grado di Gestisce il personale eventualmente assegnato, può essere chiamato a svolgere ruoli di coordinamento e ad attività formative interne ed esterne. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA

Funzionario Tecnico	
Finalità del ruolo	La figura professionale possiede elevate conoscenze plurispecialistiche e garantisce il presidio delle attività di progettazione tecnica, di realizzazione e manutenzione di opere e lavori, in coerenza con gli obiettivi definiti e gli orientamenti strategici condivisi. E' caratterizzata da ampia autonomia gestionale e professionale e ampia responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica e autonomia dei processi e delle attività di competenza, dei risultati e delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato e degli obiettivi assegnati. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare con elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Attività Caratterizzanti profilo	Coordina e gestisce i processi di progettazione gestione e controllo di lavori e opere pubbliche, di manutenzione e di miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili e degli impianti tecnici; coordina gli interventi di emergenza e di manutenzione del sistema viario e delle infrastrutture dell'ente. Sovrintende e gestisce i processi di pianificazione, programmazione, organizzazione e controllo del sistema nel settore di appartenenza e desplica attività diretta. Può essere incaricato della direzione lavori, gli possono essere affidati compiti di progettazione e di responsabile unico del procedimento in ambito di interventi complessi o attività complementari e segue le fasi di avanzamento delle opere con supervisione delle diverse fasi di esecuzione dei lavori. Contribuisce alla elaborazione di progetti di natura tecnico-specialistica, sia in forma collaborativa con altri Enti che in forma autonoma, riguardanti il proprio ambito di riferimento e svolge attività di collaborazione a diretto contatto con la dirigenza collaborando anche con gli organi istituzionali e gli altri organismi provinciali Imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi ed esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Garantisce il supporto tecnico-economico nelle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione dei lavori e/o delle opere di propria competenza. Si interfaccia con le società appaltatrici ai fini della gestione dei contratti di appalto e supervisiona l'esecuzione dei lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri ed aree pubbliche o private. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.
---	---

Funzionario Tecnico specialista in strutture	
Finalità del ruolo	La figura professionale possiede elevate conoscenze plurispecialistiche e garantisce il presidio delle attività nell'ambito delle verifiche strutturali e antisismiche di progetti, di opere e di lavori, in coerenza con gli obiettivi definiti e gli orientamenti strategici condivisi. E' caratterizzata da ampia autonomia gestionale e professionale e ampia responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica e autonomia dei processi e delle attività di competenza, dei risultati e delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato e degli obiettivi assegnati. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare con elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
Attività Caratterizzanti profilo	Opera con capacità di ottimizzare i processi di lavoro gestiti, attitudine all'analisi interpretativa e all'approfondimento normativo, affidabilità, intraprendenza, capacità di analisi e sintesi. Si occupa principalmente di: • progettazione e calcolo delle strutture, ordinarie e speciali; • controllo della sicurezza sismica dei progetti, consolidamento statico e antisismico, adeguamento funzionale degli edifici, sia per le nuove costruzioni che per la manutenzione; • procedimenti amministrativi delle pratiche strutturali ai sensi della

	LR 19/2008 ss.mm.ii., anche in relazione ai procedimenti edilizi, per committenza sia privata sia pubblica. A queste competenze specialistiche, associa attitudini all'aggiornamento sulle novità tecniche e normative, capacità di gestione di pratiche e progetti, anche in qualità di RUP, capacità comunicative e di lavoro di gruppo. Oltre al costante aggiornamento tecnico, presiede gli aspetti giuridici dei procedimenti amministrativi di competenza. Gestisce il personale eventualmente assegnato e può essere chiamato a svolgere ruoli di coordinamento . Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.
--	--

Funzionario Tecnico specialista in pianificazione	
Finalità del ruolo	La figura professionale possiede elevate conoscenze plurispecialistiche e garantisce il presidio delle attività nell'ambito della pianificazione territoriale e di sviluppo, valorizzazione e recupero del territorio, in coerenza con gli obiettivi definiti e gli orientamenti strategici condivisi. E' caratterizzata da ampia autonomia gestionale e professionale e ampia responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica e autonomia dei processi e delle attività di competenza, dei risultati e delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato e degli obiettivi assegnati. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare con elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
Attività Caratterizzanti profilo	Presiede processi di natura complessa in materia di tutela, sviluppo e governo del territorio e aggiorna e sviluppa costantemente le proprie conoscenze specialistiche in ambiti pluridisciplinari quali la legislazione urbanistica, l'ambiente, il paesaggio e i beni culturali. Esperto in pianificazione, cura le attività istruttorie degli strumenti urbanistici comunali -generalisti ed attuativi-, dei procedimenti unici, degli accordi di programma, ecc., ovvero di tutto il corredo procedurale e strumentale previsto dalle leggi vigenti in materia di urbanistica. Esprime le valutazioni di competenza inerenti a problematiche concrete di carattere urbanistico avendo a riferimento la coerenza con le leggi e gli strumenti sovraordinati in relazione alle dimensioni-funzioni del territorio/paesaggio/ambiente e proponendo al dirigente i pareri finali di competenza. Partecipa, in un'ottica di collaborazione fattiva, ai processi di pianificazione comunale fornendo supporto tecnico su possibili soluzioni, alternative, proposte procedurali. Interviene inoltre nella definizione e attuazione dei processi di pianificazione strategica/strutturale dell'Ente. Gestisce il personale eventualmente assegnato e può essere chiamato a svolgere ruoli di coordinamento . Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale

Funzionario Tecnico specialista in valutazione ambientale	
Finalità del ruolo	La figura professionale possiede elevate conoscenze plurispecialistiche e garantisce il presidio delle attività nell'ambito della valutazione ambientale strategica e territoriale di piani, programmi e progetti legati allo sviluppo, alla valorizzazione e al recupero del territorio, in coerenza con gli obiettivi definiti e gli orientamenti strategici condivisi. E' caratterizzata da ampia autonomia gestionale e professionale e ampia responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica e autonomia dei processi e delle attività di competenza, dei risultati e delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato e degli obiettivi assegnati. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare con elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
Attività Caratterizzanti profilo	Presiede processi di natura complessa in materia di valutazione ambientale strategica e territoriale, e sviluppa costantemente le proprie conoscenze specialistiche in ambiti pluridisciplinari quali la legislazione urbanistica, la pianificazione territoriale e settoriale. Esprime valutazioni di sostenibilità ambientale strategica territoriale, coordinando i pareri specialistici del Servizio Pianificazione Territoriale, ai fini dell'espressione del parere motivato ai sensi dell'articolo 15 D.Lgs 152/2006 e ai sensi dell'art. 19 della LR 24/2017, e per i procedimenti urbanistici ex L.R. 24/2017 (PUG, Articoli 53, Accordi Operativi). Concorre alla definizione e all'attuazione dei processi di pianificazione strategica/strutturale dell'Ente, in particolare per la dimensione valutativa del PTCP/PTAV e del PIAE. Gestisce il personale eventualmente assegnato e può essere chiamato a svolgere ruoli di coordinamento . Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale

Funzionario Tecnico geologo	
Finalità del ruolo	La figura professionale possiede elevate conoscenze plurispecialistiche e garantisce il presidio delle attività nell'ambito geologico, in materia sismica, idraulica ed idrogeologica, in coerenza con gli obiettivi definiti e gli orientamenti strategici condivisi. E' caratterizzata da ampia autonomia gestionale e professionale e ampia responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica e autonomia dei processi e delle attività di competenza, dei risultati e delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato e degli obiettivi assegnati. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare con elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Attività Caratterizzanti profilo	il Presiede processi di natura complessa in campo geologico e di tutela del territorio e aggiorna e sviluppa costantemente le proprie conoscenze specialistiche in ambiti pluridisciplinari quali la legislazione urbanistica, la pianificazione territoriale e delle attività estrattive, nonché sui procedimenti di carattere ambientale. Esprime le valutazioni di competenza inerenti a problematiche concrete di carattere geologico avendo a riferimento la coerenza con le leggi sia nazionali che regionali e gli strumenti sovraordinati in relazione alle dimensioni-funzioni del territorio/paesaggio/ambiente e proponendo al dirigente i pareri finali di competenza. Cura le istruttorie geologiche, sismiche e ambientali degli strumenti di pianificazione comunali con relativa espressione del parere sismico e supporta i Comuni per la risoluzione di problematiche complesse dal punto di vista tecnico sulle tematiche sopra elencate. Partecipa alla gestione del Piano Territoriale per la parte riguardante i rischi naturali e la sicurezza territoriale, i procedimenti ambientali e delle attività relative ed esprime pareri di conformità al PTCP nei procedimenti di carattere ambientale. Segue la gestione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) e predisposizione di sue eventuali varianti, fornendo supporto tecnico a enti e progettisti. Partecipa a gruppi di lavoro su progetti di valorizzazione e riqualificazione di aree estrattive pregresse. Gestisce il personale eventualmente assegnato e può essere chiamato a svolgere ruoli di coordinamento. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.
---	---

FAMIGLIA PROFESSIONALE INFORMATICA

Funzionario Informatico	
Finalità del ruolo	La figura professionale possiede elevate conoscenze plurispecialistiche e garantisce il presidio delle attività di tipo tecnico e gestionale nell'ambito dei sistemi informativi e delle tecnologie e dispositivi informatici, in coerenza con gli obiettivi definiti e gli orientamenti strategici condivisi. E' caratterizzata da ampia autonomia gestionale e professionale e ampia responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica e autonomia dei processi e delle attività di competenza, dei risultati e delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato e degli obiettivi assegnati. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare con elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Attività Caratterizzanti il profilo	Coordinae gestisce processi di natura complessa le cui conoscenze tecniche attengono alla normativa in materia di Amministrazione Digitale, alla progettazione di sistemi informativi e tecnologie di sicurezza informatica Assicura la gestione e l'evoluzione di tutte le componenti software in uso nell'ente, garantendo il loro perfetto funzionamento ed i relativi aggiornamenti. Si occupa della progettazione, manutenzione ed evoluzione degli applicativi dell'Ente, coordinando lo sviluppo interno di applicazioni software. Assicura, all'interno dell'infrastruttura tecnologica dell'Ente, la progettazione, la gestione, la manutenzione ed evoluzione di tutte le componenti hardware di rete e dell'infrastruttura ICT o di sue specifiche parti e funzioni e delle applicazioni di sicurezza che le governano, garantendone il perfetto funzionamento. Individua le tecnologie più adatte in termini di costi, efficienza e affidabilità in relazione alle esigenze rilevate, con approccio flessibile e polifunzionale e con capacità di lavorare in team. Gestisce progetti complessi in materia di transizione digitale e reingegnerizzazione dei processi. Elabora procedure e protocolli di gestione dei sistemi informatici in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati. Gestisce i rapporti con i fornitori delle infrastrutture ed applicazioni informatiche con riferimento alla gestione degli upgrade e dei contratti di manutenzione. Gestisce ed aggiorna gli archivi contenenti la documentazione tecnico-amministrativa e la manualistica relativa agli applicativi e ai dispositivi in dotazione. Tiene relazioni interne di natura tecnica e gestionale complessa, costanti rapporti con tutte le unità dell'ente al fine di garantire servizi tecnici adeguati, nonché costanti relazioni con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali
--	---

FAMIGLIA PROFESSIONALE DELLA VIGILANZA

Ufficiale/Ispettore di Polizia Locale Provinciale	
Finalità del ruolo	La figura professionale possiede elevate conoscenze plurispecialistiche e garantisce il presidio delle funzioni di polizia amministrativa e rurale, in coerenza con gli obiettivi definiti e gli orientamenti strategici condivisi. E' caratterizzata da ampia autonomia gestionale e professionale e ampia responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica e autonomia dei processi e delle attività di competenza, dei risultati e delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato e degli obiettivi assegnati. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare con elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Attività Caratterizzanti profilo	Gestisce le attività di vigilanza e controllo nelle materie attribuite alle competenze della polizia provinciale nell'ambito della sicurezza del territorio. Sovrintende allo svolgimento delle attività di prevenzione, rilevazione e repressione di comportamenti illeciti compiuti in violazione a leggi regolamenti e provvedimenti amministrativi , nonché delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti, per garantire la tutela dell'ambiente e della fauna selvatica, la sicurezza stradale, contrastando il degrado in ambito rurale, partecipando personalmente alle operazioni più rilevanti. Organizza i turni di servizio, lo svolgimento dei compiti istituzionali e delle funzioni di rappresentanza inerenti alle competenze della Polizia Provinciale, oltre alle altre funzioni svolte in coordinamento e collaborazione con altre forze dell'ordine. Riveste, nell'ambito territoriale della provincia, e nei limiti delle specifiche materie ed attribuzioni di polizia locale, le qualità di ufficiale di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, e svolge ogni attività connessa a tali qualifiche. Nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento e delle direttive ricevute e nell'ambito delle articolazioni organizzative cui è preposto, svolge attività di tipo gestionale di programmazione, controllo e sviluppo del servizio; coordina i nuclei ed il personale assegnati, esercitando compiti di controllo, indirizzo e direzione e conferendo compiti ed attività e verificandone l'espletamento. Predisporre atti ed istruisce procedimenti relativi all'attività di polizia locale rurale ed alla gestione amministrativa del servizio, svolgendo attività di studio, approfondimento e ricerca sulle problematiche di competenza e predisponendo proposte tecniche e procedurali e redigendo atti amministrativi. Gestisce e coordina le attività correlate al procedimento sanzionatorio e le attività di polizia giudiziaria. Svolge attività dirette a contatto con la dirigenza, collaborando anche con gli organi istituzionali Utilizza veicoli, attrezzi, strumenti tecnici e informatici anche complessi a disposizione dell'unità organizzativa di assegnazione
---	--

Servizio/Ufficio: Servizio Affari Generali
Proposta N° 2023/1374

Oggetto: CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022 - ATTUAZIONE NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE E APPROVAZIONE DELLA REVISIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

PARERE AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000, N°267.

Regolarità Tecnica: FAVOREVOLE

Li, 03/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INTERESSATO

F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 84 DEL 08/05/2023

CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022 - ATTUAZIONE NUOVO
SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE E APPROVAZIONE DELLA REVISIONE
DEI PROFILI PROFESSIONALI

Si certifica che copia del presente decreto è pubblicata all'Albo pretorio, per 15 giorni consecutivi

Reggio Emilia, lì 08/05/2023

IL SEGRETARIO

F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.