



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 195 DEL 24/03/2017**

OGGETTO

AFFIDAMENTO PER TRE ANNI DELL'INCARICO DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12/01/2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

preso atto che con Decreto Legge 244/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 31/03/2017;

visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 847 del 15/12/2016 è stata indetta la procedura di raccolta di manifestazioni di interesse per l'individuazione del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per la durata di tre anni, ed è stato approvato il relativo schema di avviso pubblico, con scadenza il 30/12/2016;
- come previsto dalla determinazione sopra indicata, le candidature pervenute sono state valutate da un nucleo di valutazione appositamente costituito presieduto dal Segretario Generale dell'Ente, nonché dirigente ad interim del Servizio Affari Generali;
- il procedimento attivato, avente natura ricognitiva, ha comportato la formazione di una lista di merito in relazione alle specificità segnalate nella candidatura, che è stata rimessa con verbale del 12/1/2017 all'attenzione del Presidente dell'Ente;
- al termine dell'esame delle istanze pervenute sarà effettuata la nomina con atto del Presidente della Provincia, subordinata all'acquisizione del parere positivo del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- con proprio decreto n.7 del 26/1/2017 il Presidente dell'Ente ha individuato il nuovo O.I.V. nel dott. Enrico Bracci, nato a Ravenna il 19/04/1973, residente a Ferrara, in via G. Droghetti, 59, e ha disposto di procedere alla nomina una volta acquisito il parere favorevole del Dipartimento della Funzione Pubblica, competente in materia;
- tale richiesta di parere è stata inviata in data 6/2/2017, con protocollo n. 2589 conservato agli atti;

rilevato che:

- l'art.6 del DPR 9 maggio 2016 n.105 ha recato nuove disposizioni in merito agli organismi indipendenti di valutazione, prevedendo l'introduzione di un apposito Elenco nazionale tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e disciplinando la

fase transitoria nel rispetto delle modalità operative finora seguite;

- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2/12/2016 ha istituito il suddetto Elenco nazionale, vincolante per le amministrazioni statali;
- con nota circolare del 19/1/2017, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha precisato che non avrebbe più proceduto al rilascio di pareri in merito alla nomina degli OIV, lasciando autonomia agli enti territoriali in merito a tale requisito nella nomina dei componenti dei propri organismi;

ritenuto che:

- tale nuova modalità sia intervenuta a modificare l'iter di nomina di una figura di cui l'Ente necessita, in modo particolare in questa fase di piena attuazione del processo di riordino istituzionale che ha comportato significative contrazioni di risorse tra le figure dirigenziali e di vertice;
- sia dunque interesse primario dell'Ente procedere al più presto a dotarsi di tale figura obbligatoriamente prevista dalla legge, a cui sono affidati compiti di controllo e funzioni di monitoraggio, verifica e valutazione;
- in questa fase iniziale tale interesse risulti prevalente, rinviando a successive valutazioni l'opportunità di richiedere o meno il requisito dell'iscrizione all'Elenco nazionale;
- risulti dunque opportuno procedere all'attribuzione dell'incarico mediante sottoscrizione di disciplinare di incarico con il professionista individuato e all'impegno della relativa spesa;

richiamati:

- il D. Lgs. 165/2001 e sue modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 49 del 22 febbraio 2011;

atteso che:

- il rapporto con il professionista è regolato da apposito disciplinare d'incarico il cui schema è allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto a cui il dirigente, al momento dell'effettiva sottoscrizione, potrà introdurre modifiche, senza alterarne i contenuti sostanziali;
- i contenuti della prestazione richiesta sono quelli previsti dalle norme vigenti e in particolare, l'O.I.V. per lo svolgimento delle proprie attività, potrà avvalersi della collaborazione del Segretario Generale in considerazione della funzione svolta di coordinamento dei dirigenti e per tutte le altre competenze previste dalla normativa;
- l'incarico avrà la durata di tre anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto;
- all'incaricato, dott. Bracci, sarà corrisposto un compenso annuo lordo onnicomprensivo di € 2.500,00, pari a complessivi € 7.500,00 per l'intero incarico triennale;

dato atto che la spesa esigibile nell'anno 2017, pari ad € 2.500,00, è da imputare alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030201008 ed al corrispondente capitolo 3050 che verrà istituito nel PEG 2017, rinviando a successivi atti l'impegno delle somme esigibili nelle annualità successive, previa verifica della compatibilità finanziaria;

dato atto, inoltre, che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di procedere, per tutto quanto esposto in premessa, al conferimento dell'incarico di componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia di Reggio Emilia, al dott. Enrico Bracci, nato a Ravenna il 19/04/1973, residente a Ferrara, in via G. Droghetti, 59, individuato con decreto del Presidente n.7 del 26/1/2017, considerato che il Dipartimento della Funzione Pubblica, a seguito dell'istituzione dell'Elenco nazionale vincolante per le amministrazioni statali, con nota circolare del 19/1/2017 ha precisato che non avrebbe più proceduto al rilascio di pareri in merito alla nomina degli OIV, lasciando autonomia agli enti territoriali in merito a tale requisito nella nomina dei componenti dei propri organismi;

di dare atto che l'incarico in oggetto riguarda un organismo di controllo di cui gli enti sono tenuti a dotarsi e a cui sono affidati importanti compiti e funzioni di monitoraggio, verifica e valutazione e risulta opportuno procedere all'attribuzione dell'incarico;

di regolare l'incarico conferito al dott. Enrico Bracci mediante apposito disciplinare il cui schema è allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto e a cui il dirigente, al momento dell'effettiva sottoscrizione, potrà introdurre modifiche, senza alterarne i contenuti sostanziali;

di provvedere, ai sensi della normativa vigente in materia, all'inserimento sul sito istituzionale delle informazioni relative all'oggetto, al nome del consulente ed al compenso previsti per l'incarico medesimo;

di dare atto che la spesa prevista per l'intero incarico triennale ammonta a complessivi € 7.500,00 lordi onnicomprensive;

di impegnare la spesa esigibile nell'anno 2017, pari ad € 2.500,00, alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030201008 ed al corrispondente capitolo 3050 che verrà istituito nel PEG 2017, rinviando a successivi atti l'impegno delle somme esigibili nelle annualità successive, previa verifica della compatibilità finanziaria;

di dare atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del

medesimo da parte del responsabile del servizio.

Reggio Emilia, lì 24/03/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE
FUNZIONI DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE**

Premesso che:

- la Provincia di Reggio Emilia ha la necessità di avvalersi di un esperto esterno per l'esercizio delle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione della performance previsto dalla legge e regolato nell'art.5 dell'allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi ;
- il Presidente della Provincia, con decreto n.7 del 26/1/2017, ha individuato per l'affidamento di tale incarico professionale il dott. Enrico Bracci;
- con determinazione n. del è stato assunto il relativo impegno di spesa;

tra

la Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59, C.F. 00209290352, rappresentata in questo atto dal dott. Alfredo Luigi Tirabassi, nato a Milano il 14/04/1960 , dirigente ad interim del Servizio Affari Generali,

e

il dott. Enrico Bracci, nato a Ravenna il 19/04/1973, residente a Ferrara, in via G. Droghetti, 59,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 OGGETTO DELL'INCARICO

La Provincia affida al dott. Bracci l'incarico di componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione a cui compete la misurazione e valutazione della performance dell'Ente, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti.

In particolare l'O.I.V.:

- a) fornisce il contributo tecnico al processo di misurazione e valutazione della Performance;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso,

comunicando tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;

c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del DLgs 150/2009, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, al Presidente della Provincia, la valutazione annuale del personale di vertice e l'attribuzione ad esso degli eventuali premi di cui al Titolo III del DLgs 150/2009;

f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

h) esprime il parere obbligatorio sull'adozione e le modifiche del Codice di Comportamento in attuazione del D. P.R. 62/2013;

i) verifica che il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti negli strumenti di programmazione e che di essi si tenga conto nella valutazione della performance;

l) assolve ai monitoraggi, verifiche, controlli ed ogni altra incombenza ed onere che la normativa vigente ponga in capo agli organismi di controllo degli enti.

Viene riconosciuta all'Ente la facoltà di richiedere la pesatura di posizioni organizzative e dirigenziali, che l'O.I.V. dovrà produrre senza oneri aggiuntivi, in caso di modifica della struttura organizzativa.

Infine potrà essere richiesta nell'arco di ogni anno e per massimo due volte, la partecipazione al coordinamento dei dirigenti per l'esame delle valutazioni connesse al risultato delle posizioni organizzative e della produttività dei dipendenti.

Art.2 TEMPI E MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Sono previste relazioni sugli esiti dell'attività svolta con apposite e periodiche relazioni scritte, aventi cadenza almeno annuale, ed eventuali verbalizzazioni degli incontri collegiali a cui il professionista partecipi per lo svolgimento dei propri compiti o per le attività di coordinamento con il Segretario Generale e i dirigenti.

In riferimento all'attività di misurazione della performance e dei risultati, l'incarico si intende riferito all'elaborazione delle valutazioni relative agli anni 2016, 2017 e 2018.

Art.3 DURATA

L'incarico avrà durata di 3 anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto e comporta comunque l'obbligo di svolgere gli adempimenti obbligatori relativi agli anni 2016 e 2017 e 2018 (con particolare riferimento alla valutazione dei dirigenti, alla predisposizione della relazione sulla trasparenza e al parere sull'aggiornamento del Piano triennale di

prevenzione della corruzione). L'incarico potrà essere rinnovato una sola volta.

Art.4 APPORTO TECNICO DELLA PROVINCIA

La Provincia provvederà a rendere disponibile, per lo svolgimento di tutte le prestazioni in oggetto, il materiale disponibile presso gli uffici, che si renderà necessario ed utile.

L'O.I.V. potrà avvalersi, per lo svolgimento delle proprie attività, della collaborazione del Segretario Generale in considerazione della funzione svolta di coordinamento dei dirigenti e per tutte le altre competenze previste dalla normativa.

Art.5 COMPENSO

Per le prestazioni in oggetto viene fissato un compenso lordo onnicomprensivo di ogni contributo e onere, a prescindere dal regime fiscale dell'incaricato, per tutto il triennio, di complessivi € 7.500,00.

Il compenso verrà erogato in rate annuali di € 2.500,00 lordi onnicomprensivi a seguito di emissione di nota o fattura, la prima all'esaurimento delle attività relative al 2016, la seconda al completamento delle attività relative al 2017 e l'ultima al termine dell'incarico.

Il pagamento avverrà nei termini di legge.

Qualora venissero emanati provvedimenti legislativi che prevedano l'abolizione o il riordino delle Province ovvero il trasferimento di talune loro funzioni, fra le quali quelle oggetto del presente atto, ad altri Enti, il presente contratto potrà essere risolto in qualunque momento senza che il professionista possa vantare alcunché, per danno emergente o lucro cessante, nei confronti della Provincia di Reggio Emilia o del nuovo Ente. In caso di risoluzione del contratto al professionista verrà liquidata solamente la prestazione effettuata fino al momento della cessazione del rapporto negoziale.

Art.6 RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il professionista ha la facoltà di recedere dal contratto per giusta causa dando un preavviso di 30 giorni, mediante lettera raccomandata A/R.

In caso di recesso senza rispetto del termine di preavviso sarà applicata una penale pari al compenso lordo spettante per il numero di giorni di mancato preavviso.

Qualora la Provincia ritenga che le prestazioni non siano rese secondo il grado di professionalità richiesto, potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al periodo di effettiva durata dell'incarico.

In relazione alla pubblicazione di provvedimenti legislativi che comportino il riordino delle Province od il trasferimento di alcune loro funzioni ad altri enti, fra le quali quelle oggetto delle attività del presente incarico, la prestazione in oggetto si risolve di diritto senza che il professionista possa vantare nei confronti della Provincia di Reggio Emilia o dell'eventuale Ente subentrante alcunché per danno emergente o lucro cessante, tenuto conto che al professionista verrà liquidato il corrispettivo solamente la prestazione effettuata fino al momento della cessazione del rapporto negoziale.

Il professionista con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna

ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si da atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento.

La violazione da parte del professionista degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera G.P. n° 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art 1456 codice civile.

Art.7 PENALI

In caso di ritardo nelle prestazioni, secondo quanto indicato negli artt. 1 e 2, verrà applicata una penale di euro 100,00, a valere sul compenso del professionista.

A fronte della mancata presentazione del resoconto annuale, la Provincia applicherà una penale pari a euro 500,00.

Art.8 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'applicazione del presente contratto, è competente il Foro di Reggio Emilia.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rimanda agli artt. 2222 del Codice Civile.

Il disciplinare di incarico è stipulato in forma di scrittura privata. Le eventuali spese relative sono ad esclusivo carico del professionista.

Reggio Emilia, li

dott. Enrico Bracci

Il Segretario generale
Dirigente ad interim
del Servizio Affari Generali
(Dott. Alfredo Luigi Tirabassi)

.....
Ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del Codice Civile si approvano espressamente le le seguenti clausole:

art. 6 Recesso e risoluzione del contratto;
art. 7 Penali;
art. 8 Controversie.

Reggio Emilia,

dott. Enrico Bracci



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 195 del 24/03/2017.

Reggio Emilia, li 27/03/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA