

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 199 DEL 27/03/2017**

OGGETTO

NUOVO IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
CENTRALIZZATI

Servizio Pianificazione Territoriale

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12.01.2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del d.lgs. 267/2000;

preso atto che con Decreto Legge 244/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 31/03/2017;

visto l'art. 163 del D.lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Considerato che:

con Determinazione Dirigenziale n.388 del 17/06/2015 è stato approvato il "Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari centralizzati della Provincia di Reggio Emilia per un periodo di 27 mesi dalla data di consegna del servizio, (CIG identificante la procedura: 62808186F9) per un importo complessivo di € 399.115,61, di cui euro 3.110,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, euro 93.750,00 riguardante i servizi "accessori e integrativi" di cui all'art. 1, lett. H del Capitolato predetto e la somma di euro 302.255,61, relativa ai servizi di cui all'art. 1, lett. da A) a G), sulla quale applicare il ribasso (IVA esente ai sensi dell'art. 10, n. 22, del DPR 633/1972), stabilendo di procedere all'affidamento dei servizi mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 20 e 55 del D.Lgs. n. 163/06 con aggiudicazione secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/06;

è stato pubblicato nelle forme di legge il Bando di gara Prot. n. 40054 del 20 luglio 2015 ed entro il termine di scadenza fissato alle ore 12,00 del giorno 28 settembre 2015, sono pervenute due offerte presentate dagli operatori economici Camelot, società coop.va sociale, con sede a Reggio Emilia, e COPAT, società coop.va con sede a Torino;

la procedura aperta si è svolta, nell'anno 2015, nelle sedute del 29 settembre, 12 (2 sedute), 16, 20, 27 ottobre, 5 novembre, 2, 15 e 22 dicembre;

con determinazione dirigenziale 23 dicembre 2015, n. 1009 è stato aggiudicato l'appalto della gestione dei servizi bibliotecari centralizzati della Provincia di Reggio Emilia alla ditta CO.PA.T Soc. Coop.va con sede a Torino in corso Ferrucci, 77/9, quale concorrente che ha riportato il punteggio più alto, pari a punti 80 su 100 ed ha offerto il ribasso percentuale dello 13,1%, corrispondente all'importo di € 262.660,13 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, n. 22, del DPR 633/1972), cui devono essere aggiunti € 3.110,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ed euro 93.750,00 per i servizi di cui all'art.1, lett.) H del Capitolato di Gara, per un totale di € 359.520,13;

nella predetta determinazione dirigenziale si dava atto che la spesa prevista per l'affidamento dei servizi, pari ad euro 359.520,13 era da imputarsi nel seguente modo, tenuto conto che l'onere è finanziato con i trasferimenti comunali previsti nella convenzione approvata con la deliberazione consiliare 26 marzo 2015, n. 9, allegata al presente atto:

- quanto a euro 2.462,99 sul cap. 961 del PEG 2015, finanziato con avanzo;
- quanto a euro 68.360,34 sul cap. 961 del PEG 2015 (impegno n. 1646/2015);
- quanto a euro 144.348,40 sul bilancio 2016;
- la restante spesa di euro 144.348,40 di competenza 2017, sarebbe stata impegnata successivamente, dopo la verifica della disponibilità di risorse sul bilancio 2017, in mancanza delle quali la Provincia, ai sensi dell'art. 1671 cod. civ. e dell'art. 134 del D.Lgs.vo n. 163/2006, si riservava la facoltà di recedere dal contratto, senza che il fornitore potesse vantare alcun indennizzo per spese sostenute o mancato guadagno;

visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

ritenuto:

di accertare, in virtù della Convenzione sopra citata, la somma di euro 144.348,40 al Titolo 2, Tipologia 101, codice del piano dei conti 2010102003, del Bilancio 2017 in esercizio provvisorio e al corrispondente capitolo 234 che verrà istituito nel Peg 2017, con esigibilità anno 2017;

di precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrata non ricorrente;

Atteso che occorre impegnare la somma di euro 144.348,40 per far fronte agli oneri del contratto rep. N. 15588/2016;

Dato atto che:

la suddetta spesa va imputata alla Missione 05 programma 01, codice piano dei conti 1030299999, del Bilancio 2017 in esercizio provvisorio, ed al corrispondente capitolo 961/1 che verrà istituito nel PEG 2017, esigibilità anno 2017;

il C.I.G. - codice identificativo di gara è il seguente: 62808186F9;

il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs.vo n. 163/2006, nonché direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. N. 207/2010, è la sottoscritta Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale;

ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267:

- a) il fine che si intende perseguire è la gestione in maniera unitaria, efficiente e razionale i servizi bibliotecari centralizzati;
- b) l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento di una prestazione per l'espletamento dei servizi indicati nel capitolato di gara, allegato alla determinazione dirigenziale n. 388/2015, la forma è quella dell'atto pubblico amministrativo e le clausole ritenute essenziali sono contenute nel contratto n. ord 15588/2016;
- c) le modalità di scelta del contraente, sono avvenute nel modo indicato nella determinazione dirigenziale 17 giugno 2015, n. 388;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di accertare, in virtù della Convenzione indicata in narrativa, la somma di euro 144.348,40 al Titolo 2, Tipologia 101, codice del piano dei conti 2010102003, del Bilancio 2017 in esercizio provvisorio e al corrispondente capitolo 234 che verrà istituito nel Peg 2017, con esigibilità anno 2017;

di autorizzare la spesa di euro 144.348,40 per far fronte agli oneri del contratto rep. N. 15588/2016 con la ditta CO.PA.T Soc. Coop.va con sede a Torino in corso Ferrucci, 77/9;

di imputare la spesa complessiva di euro 144.348,40 alla Missione 05 programma 01, codice piano dei conti 1030299999, del Bilancio 2017 in esercizio provvisorio, ed al corrispondente capitolo 961/1 che verrà istituito nel PEG 2017, esigibilità anno 2017;

ai sensi dell'articolo 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi essendo spese obbligatorie da contratto e che l'impegno è assunto nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;

il C.I.G. - codice identificativo di gara è il seguente: 62808186F9;

il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs.vo n. 163/2006, nonché direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. N. 207/2010 è la sottoscritta Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale;

ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267:

- a) il fine che si intende perseguire è la gestione in maniera unitaria, efficiente e razionale i servizi bibliotecari centralizzati;
- b) l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento di una prestazione per l'espletamento dei servizi indicati nel capitolato di gara, allegato alla determinazione dirigenziale n. 388/2015, la forma è quella dell'atto pubblico

amministrativo e le clausole ritenute essenziali sono contenute nel contratto n. ord 15588/2016;
c) le modalità di scelta del contraente, sono avvenute nel modo indicato nella determinazione dirigenziale 17 giugno 2015, n. 388.

Allegato

Convenzione biblioteche Triennio 2015-2017

Reggio Emilia, lì 27/03/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Pianificazione Territoriale
F.to CAMPEOL ANNA MARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.
82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le
sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato
agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e
firma

CONVENZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA. ANNI 2015-2017

La presente convenzione stabilisce le modalità di partecipazione ed adesione degli enti locali reggiani al Sistema Bibliotecario della provincia di Reggio Emilia. Il Sistema è costituito dalle biblioteche dei Comuni, dalle biblioteche di altri soggetti pubblici e privati che sottoscriveranno la presente convenzione, dalle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano del Comune di Reggio Emilia e dai servizi centralizzati erogati sulla base della presente convenzione;

Premessa

I Comuni e gli altri soggetti pubblici e privati aderenti al sistema, consapevoli dell'importante funzione assolta dalla cooperazione tra le diverse biblioteche e della necessità di garantire uniformità di erogazione dei servizi su tutto il territorio, si danno i seguenti obiettivi strategici:

- garantire le risorse necessarie al buon sviluppo delle raccolte ed alla buona gestione dei servizi. In particolare le biblioteche pubbliche aderenti si impegnano, relativamente alla spesa pro-capite per acquisto libri e al personale di ruolo in rapporto ai cittadini (i cui standard minimi provinciali di riferimento sono per l'acquisto libri € 1,50/abitante e per quanto riguarda il personale una persona a tempo pieno ogni 5.000 abitanti), a perseguire il raggiungimento dei suddetti parametri;
- qualora non siano in possesso degli standard di qualità previsti dalla Legge Regionale 18/2000 si impegnano a garantire i finanziamenti necessari per il raggiungimento degli standard medesimi in considerazione anche della necessità di disporre di tali standard per l'accesso ai finanziamenti regionali in materia di biblioteche;
- qualora non siano in possesso di "Carta del servizio" e "Regolamento" si impegnano a redigerli, approvarli e renderli pubblici nel più breve tempo possibile così come previsto da tempo dai suddetti standard regionali;
- si impegnano ad effettuare periodici scarti dei materiali per garantire una continua attualità del patrimonio posseduto;
- garantiscono i servizi di prestito e consultazione in sede dei materiali librari a titolo gratuito;
- si impegnano a fornire i dati sui loro servizi con modalità definite e concordate in sede di Commissione tecnica dei bibliotecari ;
- si impegnano, attraverso un attività di concertazione e di confronto promossa dalla Commissione tecnica dei bibliotecari a definire e a perseguire modalità omogenee sul territorio provinciale per l'accesso e la fruizione dei servizi da parte degli utenti;

tra

la Provincia di Reggio Emilia, in seguito denominata semplicemente Provincia, in rappresentanza di tutti gli enti che sottoscriveranno la presente Convenzione, Codice

Fiscale n. 00209290352, rappresentata dalla Sig. ra Arch. Anna Campeol, nata a Treviso il 03.03.1959, nella sua veste di Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente e Politiche Culturali, che agisce in esecuzione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge,

il Comune di Reggio Emilia, Codice Fiscale n. 00145920351, rappresentato dal Sig. Arch. Giordano Gasparini nato a Reggio Emilia, il 31.10.1954, nella sua veste di Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e di Dirigente ad interim del Servizio Istituzioni Culturali del Comune di Reggio Emilia, che agisce in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge,

e

il Comune/Ente di _____ Codice Fiscale n. _____, rappresentato dal Sig. _____ nato a _____ il _____, nella sua veste di _____ che agisce in esecuzione della deliberazione del _____ n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

1. Il Comune/Ente di _____ aderisce al Sistema Bibliotecario provinciale.

L'adesione comporta l'utilizzo e l'accesso ai servizi sotto indicati.

a. Il **servizio di Catalogazione** che garantisce in particolare:

- la catalogazione uniforme e scientifica del materiale documentario acquisito dalle biblioteche perseguendo l'economicità attraverso la catalogazione centralizzata del documento (che viene trattato una volta soltanto per tutte le biblioteche);
- la catalogazione dei siti web ed il loro inserimento nei data base di riferimento accessibili dal sito delle biblioteche reggiane;
- la catalogazione di materiali diversi utili alla produzione di bibliografie.

- b. Il **servizio di Prestito Interbibliotecario** che prevede il trasporto dei documenti tra le diverse biblioteche afferenti al sistema bibliotecario provinciale ed in particolare le attività previste sono:
- il prelievo fisico dei documenti sulla base delle richieste inoltrate direttamente da una biblioteca all'altra (con consegne entro un tempo massimo di 10 giorni);
 - la gestione degli smistamenti da una biblioteca all'altra e la conservazione della documentazione amministrativa relativa ai trasporti effettuati;
- c. Il **servizio di informazioni bibliografiche** (reference service) che prevede in particolare:
- la produzione di bibliografie tematiche per "Farsi un'idea";
 - le ricerche bibliografiche per le biblioteche convenzionate;
 - l'attività di aggiornamento per i bibliotecari nell'ambito del reference.
- d. Il **Servizio di Assistenza Informatica** che consiste nella gestione dei servizi informatici connessi al settore delle biblioteche e nell'assistenza in loco rivolta alle biblioteche convenzionate. Le attività previste sono:
- l'assistenza alle biblioteche sull'utilizzo delle nuove procedure (Zetesis e Surf) e l'installazione degli aggiornamenti;
 - l'informatizzazione delle biblioteche "speciali" e "scolastiche";
 - la gestione del catalogo on-line (OPAC) delle biblioteche, dei flussi di dati interni al sistema e del sito web del Sistema Bibliotecario della Provincia;
 - la realizzazione di progetti innovativi nell'ambito dell'informazione digitale.
- e. **Promozione e Coordinamento** dei servizi sopra indicati per garantirne l'effettiva rispondenza alle aspettative delle biblioteche e l'attività di **Formazione** che prevede la diffusione delle buone pratiche nel sistema e la progettazione di attività di aggiornamento e formazione rivolte agli operatori delle biblioteche del sistema. Nell'ambito di questo servizio e in accordo con la Commissione tecnica dei bibliotecari dovranno essere realizzati due interventi formativi con docenti di livello nazionale e internazionale.
- g. **Assistenza e manutenzione al software gestionale;**
- h. accesso al pacchetto base di risorse digitali di **Media Library on Line** così come concordato in sede di coordinamento tecnico del progetto;
- i. accesso ai **Siti web** delle biblioteche e dei servizi culturali e Hosting dei contenuti.

Art. 2

1. Sono istituiti quali organismi del Sistema Bibliotecario della provincia di Reggio Emilia con il fine di garantire l'applicazione della presente convenzione e la definizione e la realizzazione del percorso di sviluppo dei servizi:

- l'Assemblea degli Amministratori per le biblioteche quale organismo per la definizione delle politiche di sviluppo dei servizi bibliotecari ;
- la Commissione dei bibliotecari con funzioni più strettamente "Tecnico-organizzative".

2. Per tali organismi si prevedono le seguenti modalità di funzionamento:

L'Assemblea degli Amministratori per le biblioteche:

- è composta dal Presidente della Provincia o da suo delegato e dagli *Assessori delegati in materia*, si riunisce almeno *due* volte all'anno in occasione della discussione preliminare del programma annuale delle attività e in occasione della verifica dello stato di attuazione della convenzione e del suo conto consuntivo;
- può nominare una Consulta ristretta tenendo in considerazione le diverse tipologie di comune (e di biblioteca) e le diverse aree su cui è convenzionalmente suddiviso il territorio provinciale al fine di agevolare una partecipazione attiva da parte dei comuni alle principali attività del Sistema;

La Commissione dei Bibliotecari:

- è composta da un minimo di 5 ad un massimo di 10 bibliotecari nominati dall'Assemblea degli Amministratori e resta in carica per la durata del rapporto convenzionale;
- è *rappresentativa delle diverse competenze tecniche presenti sul territorio* per ciò che riguarda le discipline biblioteconomiche e informatiche;
- ha il compito di proporre all'*Assemblea degli Amministratori i piani bibliotecari annuali e i progetti di sviluppo sulle biblioteche* e, più in generale, nel fornire parere tecnico su tutti gli ambiti su cui sarà chiamata ad esprimersi;
- è *convocata* dalla Provincia di Reggio Emilia e si riunisce almeno 2 volte all'anno in occasione della predisposizione del programma annuale delle attività e in occasione della verifica dello stato di attuazione del medesimo a consuntivo.

Alla Commissione dei bibliotecari spetterà la verifica tecnica sull'andamento dei servizi oggetto della presente convenzione.

Art. 3

La Provincia si impegna a garantire il coordinamento delle attività e dei servizi, in accordo con la Regione Emilia Romagna e fatta salva l'assegnazione delle funzioni in ambito

culturale; inoltre, qualora richiesto e valutata la normativa vigente in materia, può svolgere le funzioni di stazione appaltante.

Art. 4

Il Comune di Reggio Emilia, mediante il Sistema Bibliotecario Urbano, partecipa al sistema bibliotecario provinciale attraverso i propri servizi. In relazione al fondamentale contributo garantito da tale Sistema al servizio bibliotecario provinciale ed, in particolare, all'erogazione del servizio di Deposito Unico Provinciale e di catalogazione, i sottoscrittori della presente convenzione riconoscono al Comune capoluogo l'esonero dal pagamento delle quote relative ai servizi ivi previsti ad esclusione delle quote relative al personale necessario alla gestione interna alla Biblioteca Panizzi del Prestito interbibliotecario.

Il suddetto importo è dettagliatamente indicato nella tabella allegata alla presente convenzione

In relazione ai servizi di cui sopra il Comune di Reggio Emilia si impegna a garantire con continuità:

a. Deposito Unico Provinciale e specificatamente:

- consentire che il proprio Deposito Librario assuma una valenza provinciale;
- accettare di ospitare in forma di deposito, nel rispetto dei "Criteri per il conferimento", quei materiali librari che le Biblioteche della provincia di Reggio Emilia ritengono di dover allontanare dalle loro raccolte e che intendono conferire al Deposito stesso;
- garantire l'ottimale conservazione e la tutela dei materiali librari depositati dalle biblioteche del territorio provinciale secondo le norme e le consuetudini della scienza biblioteconomica;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dello stabile del Deposito Librario e alle relative spese gestionali (utenze, manutenzioni...);
- controllare che i materiali librari siano conferiti nel rispetto dei citati "Criteri per il conferimento".

b. Centro Unico di Catalogazione e gestione tecnica del Polo Zetesis SBN che comporta:

- ospitare il Centro Unico di Catalogazione in locali messi a disposizione dalla Biblioteca Panizzi presso la propria sede in Palazzo San Giorgio, sostenendo ogni onere relativo alle utenze ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi locali;
- contribuire alla gestione del Centro, sostenendo gli oneri derivanti dalla catalogazione delle nuove accessioni delle biblioteche del Servizio Bibliotecario Comunale;
- assicurare il rispetto degli standard di Polo da parte delle biblioteche proprie e

convenzionate, coordinando anche i processi di adeguamento agli standard stessi;

- assicurare, attraverso figure professionali presenti nell'organico della Biblioteca Panizzi, il coordinamento scientifico e l'aggiornamento professionale degli operatori del Centro;
- mettere a disposizione le proprie competenze tecniche e catalografiche;
- provvedere alla formazione e all'aggiornamento degli addetti a SBN secondo gli indirizzi scientifici e tecnici forniti dall'ICCU;
- mettere a disposizione, attraverso il proprio Centro Unificato Elaborazione Dati, le risorse informatiche e tecnologiche necessarie al corretto funzionamento del Centro.

Art. 5

I servizi di cui all'Art.1 e all'Art. 4 saranno erogati nelle modalità e secondo le quantità definite e concordate dalla Commissione tecnica dei bibliotecari e in ogni caso il loro costo non potrà superare le poste previste nella presente Convenzione. Nell'ambito dell'espletamento delle procedure per l'affidamento dei servizi sarà comunque prevista la possibilità di ampliare i servizi stessi.

Art. 6

I Comuni della Provincia e gli Enti aderenti impegnano, per l'utilizzo dei servizi di cui all'Art. 1, fondi nel proprio bilancio il cui ammontare è definito in parte in quota fissa e in parte in quota variabile (rapportato al numero degli abitanti rilevati al 31/12/2010). L'importo a carico del Comune di Reggio Emilia è corrispondente al costo di gestione del servizio di ricollocazione del Prestito interbibliotecario interno a tale biblioteca. Gli importi a carico del Comune di Reggio Emilia e dei Comuni della provincia sono dettagliati nella tabella allegata (Allegato1), che è parte integrante della presente Convenzione. Per gli altri Enti non territoriali aderenti l'importo annuale del contributo è pari ad una quota fissa di 700 euro. In caso di utilizzo di servizi si rimanda a quanto specificato nell'Allegato 1.

I soggetti aderenti si impegnano a coinvolgere le Unioni di Comuni istituite nel territorio provinciale qualora ad esse venissero affidati, anche parzialmente, servizi inerenti l'attività del Sistema Bibliotecario Provinciale.

Art. 7

La convenzione ha durata fino al 31 dicembre 2017.

I firmatari si impegnano ad una verifica periodica degli effetti e dei miglioramenti dei Servizi bibliotecari raggiunti, per determinare eventuali modifiche alle condizioni economiche o tecnico-organizzative previste nell'erogazione dei servizi.

La quota di adesione, indicata in allegato al presente atto, dovrà essere erogata all'Ente che svolgerà le funzioni di stazione appaltante, entro sessanta giorni dalla approvazione del bilancio preventivo.

Art. 8

Eventuali inadempienze a quanto concordato nella presente convenzione devono essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione. Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione. Il mancato pagamento delle quote stabilite entro i termini di cui al precedente articolo comporta l'interruzione dei servizi di cui alla presente convenzione

Art. 9

Le spese del presente atto e sue consequenziali, se dovute, sono a carico del Comune di _____.

Art. 10

La legge 7 aprile 2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" nell'indicare le funzioni fondamentali delle province, esclude quelle relative alle politiche culturali. Pertanto allorché le funzioni attualmente gestite dalla Provincia in ambito culturale verranno assegnate ad altri Enti la Provincia potrà recedere dal rapporto convenzionale.

Reggio Emilia, li

Per la Provincia di Reggio Emilia _____

Per il Comune di Reggio Emilia _____

Per il Comune/Ente di _____

CONVENZIONE 2015-2017

COSTO DEI SERVIZI PER I COMUNI

CRITERIO DI CALCOLO DELLE QUOTE

- QUOTA FISSA: 1.900,00 euro
- QUOTA VARIABILE: 0,20 per abitante (numero di abitanti al 31/12/2010)

COMUNE	N. abitanti al 31/12/2010	ANNUALITA' 2015	ANNUALITA' 2016	ANNUALITA' 2017	TOTALE PER TRIENNIO	QUOTA ANNUALE CONVENZ. 2012-2014	VARIAZ. %
ALBINEA	8.766	3.653,20	3.653,20	3.653,20	10.959,60	3.653,20	0,00
BAGNOLO	9.536	3.807,20	3.807,20	3.807,20	11.421,60	3.807,20	0,00
BAISO	3.440	2.588,00	2.588,00	2.588,00	7.764,00	2.588,00	0,00
BIBBIANO	10.021	3.904,20	3.904,20	3.904,20	11.712,60	3.904,20	0,00
BORETTO	5.335	2.967,00	2.967,00	2.967,00	8.901,00	2.967,00	0,00
BRESCELLO	5.604	3.020,80	3.020,80	3.020,80	9.062,40	3.020,80	0,00
CADELBOSCO	10.542	4.008,40	4.008,40	4.008,40	12.025,20	4.008,40	0,00
CAMPAGNOLA	5.594	3.018,80	3.018,80	3.018,80	9.056,40	3.018,80	0,00
CAMPEGINE	5.187	2.937,40	2.937,40	2.937,40	8.812,20	2.937,40	0,00
CANOSSA	3.843	2.668,60	2.668,60	2.668,60	8.005,80	2.668,60	0,00
CARPINETI	4.223	2.744,60	2.744,60	2.744,60	8.233,80	2.744,60	0,00
CASALGRANDE	18.785	5.657,00	5.657,00	5.657,00	16.971,00	5.657,00	0,00
CASINA	4.538	2.807,60	2.807,60	2.807,60	8.422,80	2.807,60	0,00
CASTELLARANO	15.095	4.919,00	4.919,00	4.919,00	14.757,00	4.919,00	0,00
CASTELNOVO DI SOTTO	8.673	3.634,60	3.634,60	3.634,60	10.903,80	3.634,60	0,00
CASTELNOVO NE' MONTI	10.761	4.052,20	4.052,20	4.052,20	12.156,60	4.052,20	0,00
CAVRIAGO	9.750	3.850,00	3.850,00	3.850,00	11.550,00	3.850,00	0,00
CORREGGIO	25.395	6.979,00	6.979,00	6.979,00	20.937,00	6.979,00	0,00
FABBRICO	6.750	3.250,00	3.250,00	3.250,00	9.750,00	3.250,00	0,00
GATTATICO	5.935	3.087,00	3.087,00	3.087,00	9.261,00	3.087,00	0,00
GUALTIERI	6.696	3.239,20	3.239,20	3.239,20	9.717,60	3.239,20	0,00
GUASTALLA	15.191	4.938,20	4.938,20	4.938,20	14.814,60	4.938,20	0,00
LUZZARA	9.134	3.726,80	3.726,80	3.726,80	11.180,40	3.726,80	0,00
MONTECCHIO	10.416	3.983,20	3.983,20	3.983,20	11.949,60	3.983,20	0,00
NOVELLARA	13.858	4.671,60	4.671,60	4.671,60	14.014,80	4.671,60	0,00
POVIGLIO	7.320	3.364,00	3.364,00	3.364,00	10.092,00	3.364,00	0,00
QUATTRO CASTELLA	13.139	4.527,80	4.527,80	4.527,80	13.583,40	4.527,80	0,00
REGGIOLO	9.362	3.772,40	3.772,40	3.772,40	11.317,20	3.772,40	0,00
RIO SALICETO	6.048	3.109,60	3.109,60	3.109,60	9.328,80	3.109,60	0,00
ROLO	4.090	2.718,00	2.718,00	2.718,00	8.154,00	2.718,00	0,00
RUBIERA	14.559	4.811,80	4.811,80	4.811,80	14.435,40	4.811,80	0,00
S.MARTINO IN RIO	8.010	3.502,00	3.502,00	3.502,00	10.506,00	3.502,00	0,00
SAN POLO	5.858	3.071,60	3.071,60	3.071,60	9.214,80	3.071,60	0,00

S.ILARIO	11.021	4.104,20	4.104,20	4.104,20	12.312,60	4.104,20	0,00
SCANDIANO	25.074	6.914,80	6.914,80	6.914,80	20.744,40	6.914,80	0,00
VEZZANO	4.270	2.754,00	2.754,00	2.754,00	8.262,00	2.754,00	0,00
VIANO	3.423	2.584,60	2.584,60	2.584,60	7.753,80	2.584,60	0,00
TOTALE	345.242	139.348,40	139.348,40	139.348,40	418.045,20	139.348,40	

CONVENZIONE 2015-2017
COSTO DEI SERVIZI PER IL COMUNE DI REGGIO EMILIA

CRITERIO DI CALCOLO DELLA QUOTA

- spesa per il servizio ricollocazione del Prestito interbibliotecario in entrata e uscita dalla Panizzi = 5.000 euro

COMUNE DI REGGIO EMILIA	ANNUALITA' 2015	ANNUALITA' 2016	ANNUALITA' 2017	TOTALE PER TRIENNIO
Ricollocazione Documenti Prest. Interbib.	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 15.000
TOTALE	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 15.000

CONVENZIONE 2015-2017
COSTO DEI SERVIZI PER ENTI SPECIALI E SCOLASTICI

ENTI	ANNUALITA' 2015	ANNUALITA' 2016	ANNUALITA' 2017	TOTALE PER TRIENNIO
ADESIONE AL SISTEMA	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 2.100,00
ASSISTENZA INFORMATICA	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
TOTALE	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 3.600,00



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 199 del 27/03/2017.

Reggio Emilia, li 27/03/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA