



**DECRETO DEL PRESIDENTE  
N. 37 DEL 23/03/2017**

**OGGETTO**

CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELLA PROVINCIA NELLA  
GIORNATA DI LUNEDI' 24 APRILE 2017

## IL PRESIDENTE

Premesso che:

- la Provincia di Reggio Emilia da alcuni anni dispone la chiusura al pubblico dei propri uffici in occasione di ponti e festività;
- l'amministrazione ha valutato che tale esperienza, pur essendo limitata a brevi periodi, ha contribuito al contenimento e una maggiore razionalizzazione delle spese dell'Ente, in quanto la chiusura produce un risparmio energetico ed un abbattimento dei costi d'esercizio oltre ad una più efficace pianificazione delle ferie del personale dipendente;

considerato che la festività del 25 Aprile 2017 (festa della Liberazione) cadrà nella giornata di martedì ed è prevedibile che il giorno precedente, lunedì 24 aprile, l'afflusso di pubblico negli uffici dell'Ente sarà notevolmente ridotto;

visti:

- l'art.18 del CCNL 6/7/1995 che dispone in ordine alle ferie del personale dipendente;
- la situazione complessiva delle ferie maturate dai dipendenti provinciali, nonché dal personale regionale assegnato in distacco ai sensi della L.R. 13/2015, come risultante agli atti del Servizio Affari Generali;

ritenuto di chiudere gli uffici della Provincia al pubblico, con sospensione dei servizi non essenziali, nella giornata di lunedì 24 aprile 2017 dando atto che, salvo eventi imprevisti ed eccezionali, in tale data:

- non verranno adottati decreti del Presidente, né determinazioni o altre disposizioni dirigenziali;
- non si procederà a liquidazioni di fatture o disposizioni di spesa e non verranno emessi mandati di pagamento;
- la cassa economale resterà chiusa;
- non saranno attivi tutti i servizi non indispensabili;
- non si potrà spedire la posta cartacea;

ritenuto opportuno:

- demandare a ciascun dirigente la definizione degli eventuali servizi non sospendibili e la valutazione in merito al personale addetto a tali servizi indispensabili che non possono essere sospesi e che, pertanto, debba restare in servizio durante il periodo di chiusura degli uffici;
- che i dirigenti provvedano ad autorizzare i dipendenti alla fruizione delle ferie o di

eventuali recuperi di ore straordinarie, come previsto dal Regolamento sull'orario di lavoro, salvo puntuali situazioni eccezionali per le quali potrà essere valutato il permanere in servizio;

dato atto:

- che è stata data preventiva informazione alle Organizzazioni sindacali ed alla R.S.U. In merito all'adozione del presente decreto;
- che è stata data informazione anche al responsabile del personale per i dipendenti della Regione Emilia-Romagna in servizio presso le sedi provinciali che rimarranno chiuse nel giorno 24/4/2017;

visto il parere favorevole del Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

## **DECRETA**

di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, alla chiusura al pubblico degli uffici della Provincia nella giornata di lunedì 24 aprile 2017;

di delegare ai dirigenti di servizio l'organizzazione dei servizi di propria competenza e del personale, come sopra indicato.

**ALLEGATO:**

- parere di regolarità tecnica.

Reggio Emilia, lì 23/03/2017

IL PRESIDENTE  
F.to MANGHI GIAMMARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....