



**DECRETO DEL PRESIDENTE  
N. 33 DEL 16/03/2017**

**OGGETTO**

ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "REGGIO EMILIA-SMART CITY".

## IL PRESIDENTE

Premesso che la Provincia di Reggio Emilia, quale ente di secondo livello ai sensi della L. 56/2014 e come precisato nel vigente Statuto:

- appresenta i Comuni, le comunità e il territorio che la compongono, curandone gli interessi e promuovendone lo sviluppo;
- programma e organizza la propria azione in rapporto con i Comuni, collaborando con essi per migliorare l'organizzazione e lo svolgimento dei servizi e fornendo assistenza tecnico-amministrativa ove richiesta;

Richiamati gli obiettivi strategici ed i programmi indicati nel Documento Unico di Programmazione 2016 della Provincia di Reggio Emilia, in attesa di approvare il D.U.P. 2017 nei termini di legge;

Visto lo schema di Protocollo d'Intesa per la realizzazione del progetto denominato "Reggio Emilia – Smart City", promosso dal Comune di Reggio Emilia ed allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

Atteso che, come esplicitato anche nel Documento Unico di Programmazione 2016-2018 del Comune di Reggio Emilia:

- la città di Reggio Emilia ha intrapreso, in linea con le strategie EU2020, un percorso evolutivo verso la realizzazione della "Smart City" ovvero la città "intelligente", in cui le tecnologie più avanzate vengono utilizzate allo scopo di aumentare la qualità della vita, l'attrattività e la competitività del territorio, semplificare il lavoro delle imprese e creare nuove opportunità di sviluppo economico e sociale;
- la smart city a Reggio Emilia si muove lungo le direzioni sia dell'innovazione sociale (rivitalizzazione e valorizzazione dei punti di incontro e socializzazione per i cittadini) sia dell'innovazione tecnologica (impiego e diffusione delle nuove tecnologie di comunicazione, soprattutto digitali, a servizio della comunità);

Constatato che:

- il Protocollo in parola è rivolto a enti pubblici e privati che, nell'ambito dei propri interessi istituzionali, condividano insieme al Comune di Reggio Emilia la finalità e l'impegno a collaborare ad un progetto che si propone di migliorare complessivamente la qualità della vita e dei servizi delle persone che vivono, studiano, lavorano, si prendono cura di sé e degli altri, partecipano attivamente e consapevolmente alla vita della città di Reggio Emilia;
- il Protocollo, in particolare, prevede l'elaborazione partecipata di un Piano operativo di azioni ed iniziative, di respiro biennale, sui temi e con le indicazioni riportate nell'Allegato 1 in calce al Protocollo stesso, da realizzarsi attraverso successive specifiche convenzioni con i diversi enti sottoscrittori;
- il Protocollo prevede la costituzione di un Comitato Guida, composto dai Responsabili individuati dagli enti sottoscrittori, che avvalendosi di Gruppi di lavoro partecipati e con l'apporto di esperti, proceda all'elaborazione ed approvazione entro 6 mesi del Piano operativo di cui sopra;
- il progetto prevede azioni di monitoraggio dell'attuazione e dei risultati, in termini quantitativi e qualitativi, ed è previsto un rapporto di monitoraggio semestrale; è prevista inoltre l'elaborazione di un Piano di comunicazione concordato ed integrato

- tra gli enti partecipanti;
- il Protocollo in parola ha validità biennale;

Preso atto che gli impegni dei sottoscrittori, elencati all'art. 3 del Protocollo in parola, si possono riassumere: nella partecipazione attiva alla fase di individuazione di obiettivi ed azioni del Piano; nella condivisione di dati e informazioni non soggetti a tutela della privacy, anche ai fini della realizzazione di un portale unificato per la pubblicazione di Open Data e di servizi digitali ai cittadini, secondo le specifiche previste a livello nazionale; nella condivisione ed implementazione, per ciascun tema, di un'azione di monitoraggio/misurazione dei risultati e di un piano di comunicazione; nell'individuazione e messa in rete di azioni volte a massimizzare la partecipazione attiva di associazioni e cittadini;

Ritenuto opportuno e strategico condividere esperienze, scenari ed azioni congiunte tra i diversi attori pubblici e privati di un territorio, in un'ottica di governance di sistema che possa aumentare effettivamente il raggio d'azione e gli impatti di innovazione possibili, in particolare sul tema delle politiche di innovazione tecnologica;

Considerato, inoltre, che l'istituzione degli Open Data, in coerenza con il Decreto Crescita 2.0 (DL 179/2012 conv. con L. 221/2012) permette alle Pubbliche Amministrazioni di rendere i propri dati pubblici e liberamente utilizzabili e che questi dati rappresentano un patrimonio di conoscenze sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo in grado di produrre valore, a beneficio sia dei cittadini sia delle pubbliche amministrazioni medesime;

Ritenuto di condividere le finalità e l'impostazione del progetto del Comune di Reggio Emilia denominato "Reggio Emilia - Smart City" e di approvare, quindi, lo schema di Protocollo d'Intesa allegato al presente atto, per la realizzazione del medesimo;

Dato atto che la Provincia di Reggio Emilia, come richiesto, designerà un proprio Responsabile per l'attuazione del Protocollo, un referente operativo ed un referente per le attività di comunicazione, da individuare al proprio interno;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso dal Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali,

## **DECRETA**

- per i motivi riportati in premessa, di approvare l'allegato Protocollo d'Intesa per la realizzazione del progetto denominato "Reggio Emilia – Smart City", parte integrante e sostanziale del presente decreto, tra il Comune di Reggio Emilia ed i principali enti pubblici e privati operanti sul territorio ed elencati nello schema medesimo;
- di dare atto che:
  - il Protocollo d'Intesa in parola ha validità di due anni dalla data di sottoscrizione;
  - la Provincia di Reggio Emilia si impegna, oltre a quanto specificato all'art. 3 del

Protocollo, a designare un proprio Responsabile per l'attuazione del Protocollo e ad individuare al proprio interno un referente operativo (art. 4) ed un referente per le attività di comunicazione (art. 7);

- di autorizzare il Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali alla sottoscrizione del presente Protocollo, dando altresì mandato di apportare ad esso le modifiche che dovessero risultare necessarie, ferma restando la sostanza del provvedimento;
- di comunicare l'adesione al Comune di Reggio Emilia, unitamente a copia del presente atto, per i successivi adempimenti.

ALLEGATI:

- schema di Protocollo d'Intesa;
- parere di regolarità tecnica.

Reggio Emilia, lì 16/03/2017

IL PRESIDENTE  
F.to MANGHI GIAMMARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

Protocollo d'Intesa  
per la realizzazione del progetto denominato  
“Reggio Emilia – Smart City”

Allegato

**PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO  
“REGGIO EMILIA – SMART CITY”.**

**TRA**

Il **Comune di Reggio Emilia**, con sede in.....rappresentato da  
\_\_\_\_\_

**E**

- **Provincia di Reggio Emilia** con sede in .....rappresentata da.....
- **Provveditorato agli Studi di Reggio Emilia** - (Ministero dell'Istruzione)con sede in  
.....rappresentata da.....
- **Università di Modena e Reggio Emilia** con sede in .....rappresentata  
da.....
- **Fondazione Reggio Children** con sede in .....rappresentata  
da.....
- **Reggio Children srl** con sede in .....rappresentata da.....
- **Istituzione scuole e nidi d'infanzia** con sede in .....rappresentata  
da.....
- **Istituto superiore di studi musicali Peri Merulo** con sede in  
.....rappresentata da.....
- **Fondazione Mondinsieme** con sede in .....rappresentata da.....
- **Azienda Sanitaria Locale** con sede in .....rappresentata da.....
- **ACER** con sede in .....rappresentata da.....
- **IREN spa** con sede in .....rappresentata da.....
- **Agac infrastrutture spa** con sede in .....rappresentata da.....
- **Azienda ospedaliera** con sede in .....rappresentata da.....
- **Fondazione per lo sport** con sede in .....rappresentata da.....
- **ASP Reggio Emilia città delle Persone** con sede in .....rappresentata  
da.....

- **Azienda speciale FCR** con sede in .....rappresentata da.....
- **Camera di Commercio di Reggio Emilia** con sede in .....rappresentata da.....
- **CRPA spa** con sede in .....rappresentata da.....
- **Unindustria Club digitale** con sede in .....rappresentata da.....
- **Reggio Emilia innovazione srl** con sede in .....rappresentata da.....
- **Associazione provinciale di Reggio Emilia CNA** con sede in .....rappresentata da .....
- **Fondazione E35** con sede in .....rappresentata da.....
- **Campus Reggio srl** con sede in .....rappresentata da.....
- **STU Reggiane spa** con sede in .....rappresentata da.....
- **Tribunale di Reggio Emilia** con sede in .....rappresentata da.....
- **Lepida spa** con sede in .....rappresentata da.....
- *TIL srl* con sede in .....rappresentata da.....
- **Agenzia locale per la Mobilità srl** con sede in .....rappresentata da.....
- **Azienda consorziale trasporti ACT** con sede in .....rappresentata da.....
- **SETA spa** con sede in .....rappresentata da.....
- **Fondazione i Teatri** con sede in .....rappresentata da.....
- **Fondazione nazionale della danza** con sede in .....rappresentata da.....
- **Fondazione Palazzo Magnani** con sede in .....rappresentata da.....

Ritenuto doversi pervenire tra il Comune di Reggio Emilia ed i soggetti sopra elencati alla sottoscrizione di apposito Protocollo d'Intesa e relativo Allegato 1, per il raggiungimento degli obiettivi specificati nel testo del Protocollo stesso

Si conviene e si stipula quanto segue:



## **Articolo 1**

### **Finalità**

Il presente protocollo, nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, ha lo scopo di realizzare l'iniziativa definita Reggio Emilia – Smart City al fine di migliorare complessivamente la qualità della vita e dei servizi di tutte le persone che vivono, studiano, lavorano, si prendono cura di sé e degli altri, partecipano attivamente e consapevolmente alla vita della città.

## **Articolo 2**

### **Oggetto**

Il presente protocollo ha come oggetto la condivisione delle finalità di cui all'articolo 1 e l'impegno da parte degli enti sottoscrittori a partecipare attivamente a una fase di lavoro comune per l'individuazione, entro 6 mesi dalla data di sottoscrizione, di un Piano operativo di azioni e iniziative per il periodo 2016-2018 sui diversi temi individuati – anche avvalendosi delle indicazioni riportate nell'**Allegato 1 in calce al presente Protocollo**- le cui modalità di attuazione saranno oggetto di specifiche convenzioni con i diversi enti sottoscrittori.

Al presente Protocollo potranno aderire successivamente altri Enti che condividano le finalità dello stesso. L'adesione avverrà mediante comunicazione scritta al Comune di Reggio Emilia unitamente all'atto deliberativo dell'ente aderente.

## **Articolo 3**

### **Impegni degli enti sottoscrittori**

Gli enti sottoscrittori del presente Protocollo si impegnano a:

- a.** Condividere le finalità del presente Protocollo;
- b.** Partecipare attivamente alla fase di lavoro comune a partire dall'individuazione degli obiettivi previsti per ciascun tema;
- c.** Condividere per la realizzazione del Piano operativo di cui all'articolo 2 i dati e le informazioni non soggette a protezione secondo la normativa vigente al fine di poter realizzare un portale unificato per la pubblicazione di Open Data;
- d.** Condividere per la realizzazione del Piano operativo di cui all'articolo 2 le informazioni relative a progetti in corso, conclusi o in programma il cui contenuto sia afferente alle finalità del presente accordo con particolare riferimento a iniziative e progetti su infrastrutture tecnologiche abilitanti (reti e piattaforme) e su servizi digitali per i cittadini;
- e.** Condividere il percorso per lo sviluppo di un portale unificato di servizi on line coerente con le specifiche previste a livello nazionale dall'AGID e a partire dalle esperienze de "Il mio spazio", la piattaforma di servizi al cittadino promossa dall'Amministrazione comunale, che oggi già ospita tre enti erogatori di Servizi;
- f.** Promuovere con riferimento agli indicatori europei e regionali relativi all'accesso e alla disponibilità di servizi digitali una campagna di misurazione in ciascun ente sottoscrittore;
- g.** Individuare nel tempo le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per lo sviluppo del Piano operativo;
- h.** Definire per ciascun tema i risultati quantitativi e qualitativi previsti, le modalità di loro misurazione e monitoraggio, le forme e i modi per la loro comunicazione
- i.** Individuare le azioni più idonee per coinvolgere attivamente nella fase di definizione delle azioni e di loro realizzazione il maggior numero di persone utilizzando una pluralità di

mezzi (sia fisici che digitali), valorizzando le esperienze già avviate in ciascun ente e mettendone in rete i principali risultati, favorendo la massima conoscenza e accessibilità alla fase di progettazione delle azioni;

#### **Articolo 4** **Responsabili e referenti**

Ciascun Ente designa un proprio responsabile per l'attuazione e individua un referente operativo per avviare la fase di lavoro comune.

#### **Articolo 5** **Comitato Guida**

I responsabili di ciascun Ente compongono il Comitato Guida del presente protocollo.

In occasione dell'incontro di insediamento del Comitato Guida gli Enti procedono alla nomina del Coordinatore cui spetta anche la convocazione del Comitato con il relativo ordine del giorno ogni tre mesi.

Il Comitato – per la redazione del Piano operativo di cui all'articolo 2 – si avvale di gruppi di lavoro e ne nomina per ciascuno un referente scelto tra quelli indicati dagli enti di cui all'articolo 4.

Il Comitato entro 6 mesi dalla sua costituzione approva il Piano operativo di cui all'articolo 2.

#### **Articolo 6** **Gruppi di lavoro**

I Gruppi di lavoro di cui all'articolo 5 hanno il compito – anche avvalendosi per la loro attività di supporto esterno - di sviluppare un piano realistico e misurabile (obiettivi specifici, azioni, tempi, risorse) e di favorire il coinvolgimento e la partecipazione delle comunità di riferimento.

Le attività dei Gruppi di lavoro relative alla definizione del Piano operativo si concludono entro 4 mesi dalla loro costituzione.

I Gruppi di lavoro rimangono in funzione per l'intera durata dei termini del protocollo per lo sviluppo e la gestione delle attività previste dal Piano operativo.

#### **Articolo 7** **Comunicazione del Protocollo**

Il presente Protocollo sarà oggetto di uno specifico Piano di comunicazione concordato con i soci e finalizzato a fornire un costante aggiornamento su media e piattaforme digitali sul suo stato di attuazione con particolare riferimento alle azioni definite nel Piano operativo.

Al fine di favorire la migliore comunicazione integrata dello stesso gli Enti si impegnano a individuare al proprio interno i referenti per le attività di comunicazione.

## **Articolo 8**

### **Monitoraggio e valutazione dei risultati**

Al fine di assicurare un costante monitoraggio sull'attuazione del presente Protocollo e al fine di valutarne i risultati in itinere, è previsto un Rapporto di monitoraggio semestrale del Piano operativo di cui all'articolo 2 sul raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi previsti. Al fine di poter valutare in modo esteso i risultati possono essere previste specifiche iniziative di consultazione dei cittadini e delle comunità attive sul territorio.

## **Articolo 9**

### **Durata**

Il presente Protocollo D'intesa ha validità di 2 anni dalla data di sottoscrizione.

## **ALLEGATO 1**

### **Protocollo D'intesa "Reggio Emilia – Smart city":**

#### **Indicazioni per lo sviluppo delle attività dei Gruppi di lavoro su alcuni temi**

#### **I temi del Protocollo: conoscenza / educazione**

1. Obiettivo generale: fare di Reggio Emilia un modello di riferimento per lo sviluppo di competenze innovative – incluse quelle digitali – per l'intero percorso di vita delle persone;
2. Strumenti (ad es.): SWOT specifica, Piano nazionale scuola Digitale, Lepida Scuola, CAD codice dell'amministrazione digitale, possibili strumenti di finanziamento ed intervento (da definirsi puntualmente nell'accordo);
3. Condivisioni dati e informazioni (ad es.): dati locali e regionali, dati Scuola in chiaro, ecc.;
4. Altri attori da coinvolgere: agenzie di formazione professionale pubbliche, non profit del settore.

#### **I temi del Protocollo : salute e stili di vita**

- . Obiettivo generale: fare di Reggio Emilia una città eccellente per il livello di benessere e di salute delle persone;
- . Strumenti (ad es.): SWOT specifica, Progetti bandi regionali su industrie della salute, Fascicolo sanitario elettronico, progetti di invecchiamento attivo e di consumo consapevole, dati relativi alla pratica sportiva ecc. (da definirsi puntualmente nell'accordo);
- . Condivisioni dati e informazioni (ad es.): dati locali e regionali, dati su demografia, invecchiamento, patologie principali, indicatori su attività sportive ecc.;
- . Altri attori da coinvolgere: non profit del settore.

#### **I temi del Protocollo: Crescita**

- . Obiettivo generale: fare di Reggio Emilia un luogo attrattivo e facile per lo sviluppo di impresa ed elevare la qualità delle imprese attraverso strumenti di acquisizione di beni e

servizi innovativi (ad es. dialogo competitivo);

- . Strumenti (ad es.): SWOT specifica, Progetti sui bandi regionali, ecc. (da definirsi puntualmente nell'accordo);
- . Condivisioni dati e informazioni (ad es.): dati locali e regionali, dati Camera di commercio e Unindustria, dati settoriali Aida;
- . Altri attori da coinvolgere: associazioni di categoria / associazioni professionali.

### **I temi del Protocollo : Servizi pubblici locali**

- . Obiettivo generale: fare di Reggio Emilia una città ad alto livello di sostenibilità con particolare riferimento all'utilizzo delle risorse energetiche e ambientali e alla mobilità;
- . Strumenti (ad es.): SWOT specifica, Piani industriali aziende servizi pubblici ecc.;
- . Condivisioni dati e informazioni (ad es.): dati locali - dati specifici su consumi, comportamenti (raccolta differenziata ecc), flussi di traffico e regionali;
- . Altri attori da coinvolgere: altri attori di servizi pubblici locali presenti.

### **I temi del Protocollo: Agenda digitale**

1. Obiettivo generale: migliorare l'accesso digitale ai servizi della Pubblica Amministrazione favorendo la presenza di infrastrutture abilitanti e di servizi integrati a partire dal portale di accesso ai servizi "Il mio spazio";
2. Strumenti (ad es.): Piano regionale e nazionale Banda ultralarga, Agenda digitale dell'Emilia Romagna, AGID, CAD (Codice Agenda Digitale), Laboratori aperti Por – FESR, Piani specifici di ambito (giustizia, cultura, turismo ecc.) (da definirsi puntualmente nell'accordo);
3. Condivisioni dati e informazioni (ad es.): dati locali , regionali e nazionali su banda larga e accesso digitale ai servizi;
4. Altri attori da coinvolgere: Comunità informali locali e nazionali, ANCI, Lepida.

### **I temi del Protocollo : Mobilità**

1. Obiettivo generale: favorire lo sviluppo della mobilità sostenibile
2. Strumenti (ad es.): Piano regionale e nazionale Trasporti e infrastrutture, Sistemi ITS ecc. (da definirsi puntualmente nell'accordo);
3. Condivisioni dati e informazioni (ad es.): dati locali , regionali e nazionali su mobilità pubblica e privata;
4. Altri attori da coinvolgere: attori della mobilità a medio e corto raggio

### **I temi del Protocollo : Territorio**

1. Obiettivo generale: favorire l'attrattività del territorio reggiano
2. Strumenti (ad es.): Legge regionale attrattività, ecc. (da definirsi puntualmente nell'accordo);
3. Condivisioni dati e informazioni (ad es.): dati locali , regionali e nazionali su politiche territoriali;
4. Altri attori da coinvolgere: associazioni e comunità professionali

### **I temi del Protocollo: Cultura**

1. Obiettivo generale: fare di Reggio Emilia un punto di riferimento per la cultura artistica e

dello spettacolo

1. Strumenti (ad es.): POR – FERS Obiettivo 5, Fondi nazionali, ecc. (da definirsi puntualmente nell'accordo);
2. Condivisioni dati e informazioni (ad es.): dati locali , regionali e nazionali su produzione e fruizione culturale;
3. Altri attori da coinvolgere: ERT, Fondazioni culturali ecc.

**Letto e sottoscritto:**

Per:

- Il Comune di Reggio Emilia \_\_\_\_\_
- Provincia di Reggio Emilia \_\_\_\_\_
- Provveditorato agli Studi di Reggio Emilia \_\_\_\_\_
- Università di Modena e Reggio Emilia \_\_\_\_\_
- Fondazione Reggio Children \_\_\_\_\_
- Reggio Children srl \_\_\_\_\_
- Istituzione scuole e nidi d'infanzia \_\_\_\_\_
- Istituto superiore di studi musicali \_\_\_\_\_
- Fondazione Mondinsieme \_\_\_\_\_
- Azienda Sanitaria Locale \_\_\_\_\_
- ACER \_\_\_\_\_
- IREN \_\_\_\_\_
- Agac infrastrutture \_\_\_\_\_
- Azienda ospedaliera \_\_\_\_\_
- Fondazione per lo sport \_\_\_\_\_
- ASP Reggio Emilia Città delle persone \_\_\_\_\_
- Azienda speciale FCR \_\_\_\_\_
- Camera di Commercio di Reggio Emilia \_\_\_\_\_

- Unindustria Club digitale

\_\_\_\_\_

- CNA

\_\_\_\_\_

- CRPA spa

\_\_\_\_\_

- Reggio Emilia innovazione

\_\_\_\_\_

- Fondazione E35

\_\_\_\_\_

- Campus Reggio srl

\_\_\_\_\_

- STU Reggiane spa

\_\_\_\_\_

- Tribunale di Reggio Emilia

\_\_\_\_\_

- Lepida

\_\_\_\_\_

- TIL

\_\_\_\_\_

- Azienda consorziale ACT

\_\_\_\_\_

-SETA

\_\_\_\_\_

- Agenzia per la Mobilità

\_\_\_\_\_

- Fondazione i Teatri

\_\_\_\_\_

- Fondazione nazionale della Danza

\_\_\_\_\_

- Fondazione Palazzo Magnani

\_\_\_\_\_

**Reggio Emilia, \_\_\_\_\_**

Servizio/Ufficio: Servizio Affari Generali  
Proposta N° 2017/301

Oggetto: ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DEL  
PROGETTO DENOMINATO "REGGIO EMILIA-SMART CITY".

---

PARERE AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000,  
N°267.

Regolarità Tecnica: FAVOREVOLE

Li, 14/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
INTERESSATO

F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 33 DEL 16/03/2017

ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DEL  
PROGETTO DENOMINATO "REGGIO EMILIA-SMART CITY".

Si certifica che copia del presente decreto è pubblicata all'Albo pretorio, per 15 giorni consecutivi

Reggio Emilia, lì 16/03/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.