



**DECRETO DEL PRESIDENTE  
N. 9 DEL 24/01/2023**

**OGGETTO**

ATTRIBUZIONE INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL T.U. 267/2000, DI CAPO DI GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELL'ENTE

## IL PRESIDENTE

Premesso che:

- il 26 ottobre 2022 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Presidente della Provincia essendo giunto al termine il precedente mandato;
- l'art. 1, comma 55, della legge 7 aprile 2014, n. 56, attribuisce al Presidente la rappresentanza legale dell'ente, la convocazione e la presidenza del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi provinciali oltre alle funzioni che sono attribuite dallo Statuto;
- la legge n. 56/2014 ha definito le funzioni fondamentali in capo alle province con competenze nel campo della pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, della pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale e l'autorizzazione ed il controllo in materia di trasporto privato, la costruzione e gestione delle strade provinciali e la regolazione della circolazione stradale ad esse inerente, la programmazione provinciale della rete scolastica e la gestione dell'edilizia scolastica, l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale;
- nel corso degli ultimi anni il ruolo del Presidente si è delineato con maggiore chiarezza andando a costituire un riferimento fondamentale per il contesto economico-sociale e per gli enti del territorio;

Considerato che:

- in questa fase di inizio del mandato è necessario essere pienamente operativi per elaborare gli indirizzi dell'azione amministrativa e garantirne l'efficacia;
- la complessità e varietà degli ambiti e delle funzioni che fanno capo all'Ente, oltre al ruolo di "Casa dei Comuni" esercitato sul territorio, rendono indispensabile il presidio del coordinamento tra la struttura organizzativa e gli organi dell'ente e una adeguata comunicazione pubblica;

Dato atto che con proprio decreto n. 204 del 13/9/2019, successivamente modificato con decreto n. 254 del 26/11/2019, è stata disposta la costituzione e il riordino dell'ufficio di supporto alla Presidenza che, per garantire il pieno adempimento dei ruoli e compiti ricadenti sul Presidente della Provincia, deve poter contare, tra le altre, sulla seguente professionalità di:

- Capo di Gabinetto, con compiti di coordinamento complessivo degli uffici di supporto alla presidenza e di gestione delle relazioni istituzionali in affiancamento al Presidente; figura professionale ascrivibile al profilo di Istruttore direttivo amministrativo, Cat. D;

Ritenuto che la figura di cui sopra, avente stretto e diretto legame con la presidenza e funzioni di coordinamento e supporto agli organi di governo, debba essere assunta ex art. 90 del D.lgs. 267/2000;

Evidenziato che con la modifica del Piano Triennale del Fabbisogno 2022-2024, adottata con decreto n.305 del 15/12/2022, è stato previsto di garantire la copertura del posto di Istruttore direttivo amministrativo (Capo di Gabinetto) cat.D a tempo pieno, con il

riconoscimento della relativa indennità ad personam ai sensi dell'art.90 comma 3 D.Lgs.267/2000;

Visti:

- l'art. 90 del T.U. n. 267/2000 che al comma 1 recita: “Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge...”;
- l'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi avente ad oggetto: “Istituzione di uffici di supporto agli organi di direzione politica”;

Rilevata la necessità di avvalersi di un idonea figura professionale di categoria giuridica D, con attribuzione di funzioni che prevedono relazioni negoziali di natura complessa, presidio e tenuta dei rapporti interni ed esterni, comunicazioni istituzionali in ordine ad ambiti di competenza riservati al Presidente, in particolare di:

- Capo gabinetto del Presidente;
- supporto al Presidente nei rapporti con il Consiglio provinciale e con l'Assemblea dei Sindaci;
- supporto al Presidente nei rapporti con altri Enti e Istituzioni;
- supporto al Presidente nei rapporti con i cittadini;
- supporto al Presidente sulle problematiche di carattere generale e non di specifica competenza settoriale;
- supporto al Presidente nelle funzioni di controllo rispetto al raggiungimento degli obiettivi di mandato e dei relativi stati di attuazione;
- supporto nella gestione del sistema delle relazioni complesse interne all'ente;

Visto l'art. 90, comma 3bis, del T.U. n. 267/2000, come introdotto dall'articolo 11, comma 4, del D.L. n. 90/2014, che ha ribadito il divieto per i componenti degli uffici di supporto all'attività politica di svolgere attività di carattere gestionale, e che le funzioni di supporto all'attività di indirizzo e di controllo che caratterizzano gli incarichi, tipicamente temporanei e fiduciari, di cui all'articolo 90 del T.U.E.L., non devono sovrapporsi a quelle gestionali e istituzionali dipendenti dal vertice della struttura organizzativa dell'ente;

Ritenuto indifferibile ed urgente continuare ad avvalersi di una figura professionale in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per svolgere le attività suindicate;

Dato atto che l'incarico descritto riveste un carattere strettamente fiduciario e, valutata la professionalità richiesta, si ritiene necessario ed opportuno reperire la suddetta figura professionale all'esterno, attraverso l'individuazione diretta di tale collaboratore, senza prescindere da una valutazione del possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per svolgere le mansioni richieste;

Valutato il curriculum professionale, allegato al presente decreto, non soggetto a pubblicazione ma disponibile presso l'ufficio personale, del dott. Federico Ferrari, nato a Formigine (MO) il 24/08/1987, laureato in Scienze storiche presso l'Università di Bologna;

Ritenuto:

- di assumere a tempo determinato e pieno il dott. Federico Ferrari, nato a Formigine

- (MO) il 24/08/1987 fino al termine del mandato di Presidente della Provincia;
- di inquadrare il dipendente nella categoria D, con profilo di Istruttore direttivo amministrativo – Capo di gabinetto, con la corresponsione del trattamento economico previsto per la posizione economica D1 dal CCNL del comparto Funzioni Locali;
  - di corrispondere alla figura professionale in oggetto, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del T.U. n. 267/2000, un emolumento unico, in ragione dell'incarico fiduciario e temporaneo nonché delle particolari funzioni di supporto che lo caratterizzano, in sostituzione del trattamento accessorio, comprensivo di tutti i compensi per il lavoro straordinario, flessibilità oraria, performance collettiva e individuale;
  - di quantificare l'ammontare di tale indennità ad personam, in parziale modifica di quanto previsto nel decreto n. 305 del 15/12/2022, nell'importo di € 13.200,00 lordi annui, considerando che la spesa complessiva per tale voce riferita allo staff di Presidenza, assunto a tempo determinato ex art.90 del T.U. n. 267/2000, rimane entro il limite stabilito nel Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 adottato con il suddetto decreto, per il lavoro flessibile;

Dato atto che:

- sul Bilancio Pluriennale 2022/2024, esercizio 2023, nei capitoli relativi alle retribuzioni del personale, sono previste le risorse necessarie per erogare il trattamento economico al dott. Ferrari;
- la spesa in oggetto non è soggetta al limite dei dodicesimi prevista per l'esercizio provvisorio, trattandosi di spesa ricorrente per emolumenti del personale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso dal dirigente del Servizio Affari Generali;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto espresso dalla dirigente del Servizio Bilancio;

## **DECRETA**

di assumere a tempo determinato e pieno per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'art. 90 del T.U. 267/2000, il dott. Federico Ferrari, nato a Formigine (MO) il 24/08/1987, con la decorrenza che verrà fissata nel contratto individuale e fino al termine del mandato di Presidente della Provincia, per lo svolgimento dei compiti connessi alle attività di indirizzo e controllo in ordine agli ambiti di competenza riservati al Presidente, con inquadramento nella categoria D, con profilo di Istruttore direttivo amministrativo – Capo di Gabinetto;

di corrispondere, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del T.U. n. 267/2000, al dott. Ferrari, oltre al trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. del personale delle Funzioni locali per la categoria D, un emolumento unico, pari ad €. 13.200,00 lordi annui, in sostituzione del trattamento accessorio, comprensivo di tutti i compensi per il lavoro straordinario, flessibilità oraria, performance collettiva e individuale;

di dare mandato al dirigente del Servizio Affari Generali di provvedere ad adottare tutti gli atti necessari conseguenti al presente decreto;

dato atto che:

- la spesa relativa all'assunzione in oggetto rispetta i vincoli ed i limiti imposti dalla normativa vigente in materia di spese per il lavoro flessibile, quantificate con decreto n. 305 del 15/12/2022 ;
- sul Bilancio Pluriennale 2022/2024, esercizio 2023, nei capitoli relativi alle retribuzioni del personale, sono previste le risorse necessarie per erogare il trattamento economico al dott. Ferrari;
- la spesa in oggetto non è soggetta al limite dei dodicesimi prevista per l'esercizio provvisorio, trattandosi di spesa ricorrente per emolumenti del personale;

di dare atto infine che il presente decreto è esecutivo dalla sua sottoscrizione.

ALLEGATI:

- parere di regolarità tecnica;
- parere di regolarità contabile.

Reggio Emilia, lì 24/01/2023

IL PRESIDENTE  
F.to ZANNI GIORGIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....