

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1250 DEL 28/12/2022**

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SISTEMI MOKA CMS E RILFEDEUR E DEL SOFTWARE ARCGIS DI ESRI, PER L'ANNO 2023, E DI 5 GIORNATE DI SUPPORTO PER LO SVILUPPO E/O CONFIGURAZIONE DI APPLICAZIONI CARTOGRAFICHE A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 9 del 25/01/2022, successivamente modificato con i decreti del Presidente n. 36 del 17/03/2022, n. 83 del 13/06/2022, n. 217 del 30/09/2022 e n. 279 del 23/11/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

considerato che:

- la Provincia di Reggio Emilia deve provvedere a rinnovare la manutenzione, per l'anno 2023, delle licenze desktop ArcGis utilizzate nell'Ente e della licenza ArcGIS server indispensabile per il funzionamento di applicazioni cartografiche in uso nell'Ente oltre che per garantire il corretto funzionamento del sistema di pubblicazione della cartografia, denominato MOKA, oltre al sistema Rilfedeur (Rilievo del degrado urbano) in uso presso l'Unione Pianura Reggiana, l'Unione Tresinaro Secchia e l'Unione Terre di Mezzo, essendo sistemi informativi che utilizzano componenti del motore di arcgis server per il loro funzionamento; e dai comuni del territorio, dettagliate nella tabella sottostante:

Prodotto	Qtà
ArcGIS for Desktop Advanced concurrent	2
ArcGIS for Desktop Basic concurrent	1
3D Analyst concurrent	1
Network Analyst concurrent:	1
Spatial Analyst concurrent	1
ArcGIS for Desktop Basic single use	15
ArcGIS for Server Standard Enterprise	1

- risulta inoltre indispensabile attivare il contratto per il rinnovo di tali licenze al fine di garantire il buon funzionamento e l'efficienza di diversi servizi dell'Ente, in particolare il Servizio Pianificazione territoriale, il Servizio Infrastrutture, mobilità sostenibile e patrimonio e il Servizio Programmazione Scolastica e diritto allo studio, principali utilizzatori delle licenze desktop;

considerato anche che:

- con delibera n. 352 del 14/12/2010 la Provincia di Reggio Emilia ha approvato la partecipazione al progetto Sistema a Rete regionale e si è fatta carico dell'effettivo dispiegamento dei servizi scelti dagli enti locali del territorio di riferimento e, nello specifico, del dispiegamento di diversi sistemi informativi cartografici, quali il sistema di cartografia MOKA e il sistema di gestione e segnalazione di episodi di degrado urbano Rilfedeur;
- con il decreto n. 47 del 20/02/2018, è stato approvato l'Accordo operativo tra la

Provincia di Reggio Emilia, le Unioni dei Comuni ed il Comune di Reggio Emilia in esecuzione della Convenzione per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della "Community Network Emilia-Romagna", con anche la finalità di rendere più facile la collaborazione per la gestione integrata di servizi informatici e la condivisione di risorse e progetti e di consentire la realizzazione di iniziative o acquisiti comuni;

- nell'Ente e presso diversi uffici dei comuni del territorio, tali software sono in uso ormai da anni e supportano l'attività quotidiana degli uffici, a fronte della quale si è reso necessario avere attivo un servizio di assistenza in caso di malfunzionamenti e di aggiornamento dei software stessi, servizio da rinnovare anche per l'anno 2023;
- si ritiene anche necessario acquistare n. 5 giornate di supporto per lo sviluppo e/o configurazione di applicazioni cartografiche;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- si rileva l'inesistenza di convenzioni Consip e/o Intercent-ER attive per il tipo di fornitura necessaria, e che il servizio richiesto non è presente in nessun bando pubblicato sul MePA;

tenuto presente che:

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 dispone tra l'altro che "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";
- per l'affidamento in oggetto, ci si avvale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), messo a disposizione delle stazioni appaltanti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A, utilizzando la procedura della Trattativa Diretta che si configura come una modalità di negoziazione, che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico;
- per l'individuazione dell'operatore economico si è stabilito di procedere con indagine di mercato, procedendo, una volta individuato il preventivo più congruo secondo le specifiche indicate nel capitolato, a seguito dell'indagine predetta, con la modalità della suddetta Trattativa diretta;

dato atto inoltre che:

- a seguito di pubblicazione dell'avviso pubblico d'indagine di mercato e contestuale richiesta di preventivo per il "Servizi di aggiornamento e manutenzione evolutiva dei sistemi Moka CMS e Rilfedeur e del software ArcGIS di Esri, per l'anno 2023, e n. 5 giornate di supporto per lo sviluppo e/o configurazione di applicazioni cartografiche", con base d'asta € 39.990,00, IVA esclusa, e con scadenza le ore 18:00 del giorno 17/12/2022, è pervenuta la sola offerta della ditta Semenda, con sede a Modena, Via Santi 14, P.IVA 02146760364 che ha offerto un prezzo pari a € 39.940,00, IVA esclusa, che si ritiene congruo in relazione alla tipologia di servizio e ai prezzi di mercato;
- la stessa ditta ha prodotto, come richiesto nell'avviso pubblico, la Dichiarazione del

possesso della proprietà intellettuale, relativamente al prodotto software Moka CMS GIS e la Dichiarazione Esri che attesta che Semenda è un Esri partner Network, ed unico autorizzato ad erogare il servizio di manutenzione nel nostro territorio;

- tramite la successiva Trattativa Diretta sul MePA n. 3361725 con scadenza di presentazione offerta il 23/12/2022 alle 18:00, è stata quindi richiesta alla ditta Semenda, con sede a Modena, Via Santi 14, P.IVA 02146760364, l'offerta per i Servizi di aggiornamento e manutenzione evolutiva dei sistemi Moka CMS e Rilfedeur e del software ArcGIS di Esri, per l'anno 2023, e n. 5 giornate di supporto per lo sviluppo e/o configurazione di applicazioni cartografiche e seguito della quale la ditta medesima ha presentato la stessa offerta di € 39.940,00, IVA esclusa;
- si intende quindi procedere ad acquistare tale servizio, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett. a) n. 2, par 2.1) della legge 108/2021;

dato atto che:

- con riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, le prestazioni del servizio in oggetto non prevedono rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" in quanto servizi di natura intellettuale e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI;
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- il servizio di assistenza e manutenzione sarà svolto nelle forme, nei modi ed alle condizioni riportate nel Capitolato allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- la spesa complessiva, di 39.940,00, IVA esclusa, pari a € 48.726,80, IVA compresa, sarà impegnata come segue:
 - ✓ € 20.093,40, IVA compresa, alla Missione 10, Programma 05, del Bilancio di Previsione 2022-2024 annualità 2022 codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.001 e al corrispondente capitolo 372/2, finanziato con avanzo vincolato, del PEG 2022 con esigibilità anno 2022;
 - ✓ € 4.270,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2022-2024 annualità 2022, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.001 e al corrispondente cap.117 finanziato con avanzo vincolato, del PEG 2022;
 - ✓ € 24.363,40, IVA compresa, alla Missione 09, Programma 01, del Bilancio di Previsione 2022-2024 annualità 2023 codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.006 ed al corrispondente capitolo 2509, che verrà istituito nel PEG 2023 con esigibilità anno 2023;
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2022;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto è il seguente: ZA83907118;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, responsabile di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.111, comma 2, del decreto stesso;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

DETERMINA

di affidare alla ditta Semenda, con sede a Modena, Via Santi 14, P.IVA 02146760364, i Servizi di aggiornamento e manutenzione evolutiva dei sistemi Moka CMS e Rilfedeur e del software ArcGIS di Esri, per l'anno 2023, e n. 5 giornate di supporto per lo sviluppo e/o configurazione di applicazioni cartografiche, a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;

di dare atto che:

- la spesa complessiva, di € 39.940,00, IVA esclusa, pari a € 48.726,80, IVA compresa, sarà impegnata come segue:
 - ✓ € 20.093,40, IVA compresa, alla Missione 10, Programma 05, del Bilancio di Previsione 2022-2024 annualità 2022 codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.001 e al corrispondente capitolo 372/2, finanziato con avanzo vincolato, del PEG 2022 con esigibilità anno 2022;
 - ✓ € 4.270,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2022-2024 annualità 2022, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.001 e al corrispondente cap.117, finanziato con avanzo vincolato, del PEG 2022;
 - ✓ € 24.363,40, IVA compresa, alla Missione 09, Programma 01, del Bilancio di Previsione 2022-2024 annualità 2023 codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.006 ed al corrispondente capitolo 2509, che verrà istituito nel PEG 2023 con esigibilità anno 2023;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto è il seguente: ZA83907118;
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2022;

di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, responsabile di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del decreto stesso;

di autorizzare la responsabile della U.O. Sopra citata a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto ivi compresa quella generata dal sistema;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nei servizi indicati in premessa;
- il servizio viene aggiudicato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente all'affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett.a, n. 2, par. 2.1 della legge 108/202;

- il contratto per la suddetta fornitura verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo e alle modalità di erogazione del servizio, clausole contenute nel “Capitolato” allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.
- la verifica dei requisiti fissati dall’articolo 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016 potrà essere svolta con metodo tradizionale;
- il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell’articolo 9 del D.L. 66/2014, l’Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti in sede di gara, al parametro di benchmark di Consip o di Intercent-ER, se più favorevole.

Reggio Emilia, lì 28/12/2022

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

CAPITOLATO

“Servizi di aggiornamento e manutenzione evolutiva dei sistemi Moka CMS e Rilfedeur e del software ArcGIS di Esri, per l'anno 2023, e n. 5 giornate di supporto per lo sviluppo e/o configurazione di applicazioni cartografiche

CIG: ZA83907118

CPV: 72000000-5

CODICE NUTS: ITD53

1. Oggetto.

Affidamento dei Servizi di aggiornamento e manutenzione evolutiva dei sistemi Moka CMS e Rilfedeur e del software ArcGIS di Esri, per l'anno 2023, e di n. 5 giornate di supporto per lo sviluppo e/o configurazione di applicazioni cartografiche.

2. Base d'asta: € 39.990,00, IVA esclusa

3. Descrizione dei servizi.

Moka CMS e Rilfedeur

I due sistemi Moka e Rilfedeur sono installati e funzionanti sui server della Provincia di Reggio Emilia, fisicamente presso il datacenter di Lepida S.c.p.A e sono utilizzati sia da personale provinciale, sia da personale dei comuni aderenti al servizio.

Il servizio richiesto dovrà almeno prevedere:

- installazione, attivazione e collaudo delle nuove versioni del software per entrambe le piattaforme, comprese le app per smartphone;
- invio della documentazione tecnica sulle nuove funzionalità del software al personale della Provincia e ai referenti degli Enti utilizzatori;
- consulenza al personale utilizzatore sull'uso dei sistemi e sulle best practices;
- assistenza tecnica telefonica e tramite mail agli utilizzatori: verranno forniti alla Provincia e agli enti utilizzatori i riferimenti telefonici e mail da contattare per l'apertura dei tickets;
- sistemazione di malfunzionamenti ed assistenza sistemistica e specialistica da remoto;

ArcGIS

Servizio di manutenzione ed aggiornamento del software ArcGIS, le cui licenze sono riportate in tabella:

Prodotto	Qtà
ArcGIS for Desktop Advanced concurrent	2
ArcGIS for Desktop Basic concurrent	1
3D Analyst concurrent	1
Network Analyst concurrent:	1

Spatial Analyst concurrent	1
ArcGIS for Desktop Basic single use	15
ArcGIS for Server Standard Enterprise	1

Nello specifico la manutenzione e l'aggiornamento del software dovrà comprendere i seguenti servizi:

a) Supporto tecnico

Rapida risoluzione dei problemi di gestione del sistema, in particolare correzione di malfunzionamenti causati da incorretta codifica o programmazione.

b) Invio delle nuove versioni del software

Distribuzione degli aggiornamenti e nuove versioni applicabili alla configurazione dell'utente.

c) Hot-line

Supporto sistemistico per l'installazione degli aggiornamenti del software, assistenza tecnica per l'isolamento e l'identificazione degli eventuali problemi che dovessero insorgere durante l'utilizzo delle funzioni standard del software, chiarimenti relativi alle funzionalità standard del software.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle ore 14.30 alle 17.30.

Giornate di supporto

Dovranno essere erogate almeno n. 5 giornate di supporto al personale dell'Ente per lo sviluppo e/o la configurazione di applicazioni cartografiche, mediante gli strumenti sopra indicati ed oggetto del servizio di manutenzione.

4. Modalità, tempi di intervento e copertura del servizio.

Tutti gli interventi straordinari di aggiornamento dovranno essere preventivamente concordati con il personale della Provincia, che si occuperà di avvisare gli Enti utilizzatori.

In caso di interventi da remoto di manutenzione ordinaria, che possono compromettere il corretto funzionamento dei sistemi, anche per brevi periodi di tempo, deve sempre esserne inviata comunicazione al personale della Provincia.

L'assistenza potrà essere usufruita via telefono o via mail e non avrà limiti nel numero di tickets; dovrà essere erogata dal lunedì al venerdì, indicativamente dalle 9:00 alle 17:00.

Dovranno essere garantiti almeno i seguenti SLA:

- presa in carico delle richieste di assistenza entro 2 ore lavorative per richieste riguardanti questioni bloccanti su sistemi critici ed entro 8 ore lavorative per le richieste ordinarie;
- entro le 12 ore lavorative, in caso di problemi bloccanti, dovrà essere inviata alla Provincia una segnalazione sulla risoluzione del problema, indicante la tempistica entro cui il problema verrà risolto. In caso di richieste non critiche, dovrà essere inviata una comunicazione sull'esito della diagnosi entro le 24 ore lavorative successive alla presa in carico.

Il servizio avrà durata nel periodo 01/01/2023 - 31/12/2023.

5. Corrispettivo

Il corrispettivo riconosciuto è quello risultante dall'offerta del soggetto aggiudicatario del servizio oltre all'IVA di legge.

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo di qualsiasi altro onere, delle imposte, delle tasse e degli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto. Si intende, inoltre, compresa nel corrispettivo l'imposta di bollo dovuta all'Agenzia delle Entrate, pari ad Euro 16,00, condizione necessaria per la stipula del contratto.

6. Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere collocata a Sistema entro e non oltre il termine stabilito nella Trattativa diretta medesima e avere una validità di almeno 60 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione della stessa.

La presentazione dell'offerta da parte dell'Impresa implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Documento che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria.

7. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dagli artt. 3 e 15 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè:

- *mediante pagamento dell'imposta a intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (in tale caso dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail);*
- *in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri Uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale;*

Si specifica che nel caso in cui l'utente voglia assolvere l'imposta di bollo in modo virtuale, è necessario presentare agli uffici dell'Agenzia delle entrate territorialmente competenti apposita richiesta di autorizzazione, e porre in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 del d.P.R. n. 642 del 1972.

In caso di non assolvimento l'Ente è tenuto a comunicarlo all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

8. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

In considerazione della tipologia di servizio, le cui attività ricadono nell'applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., vista l'analisi svolta, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non è stata rilevata la presenza di contatti rischiosi o pericolosi e pertanto gli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze si ritengono pari a zero e quindi non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI).

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto.

9. Penali – Risoluzione – Recesso

La stazione appaltante applicherà una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%, per ogni 2 ore di ritardo, rispetto agli SLA indicati al paragrafo 4.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida alla ditta; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro sette giorni dal ricevimento dalla comunicazione, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo PEC; in tal caso, la ditta dovrà corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia ha la facoltà risolvere il contratto anche nel caso vengano comminate penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo del contratto.

La Provincia può risolvere altresì il contratto nei casi indicati all'Art. 108 del Codice dei contratti e recedere dallo stesso ai sensi dell'Art. 109 del Codice.

10. Oneri per la sicurezza e costo del lavoro

In considerazione della tipologia di servizio, le cui attività ricadono nell'applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., vista l'analisi svolta, non è stata rilevata la presenza di contatti rischiosi o pericolosi e pertanto gli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze si ritengono pari a zero e quindi non è necessaria la redazione del DUVRI.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto, come precisato all'articolo 3, comma 10 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" redatte da Consip S.p.A.

11. Fattura e Pagamenti.

Il servizio sarà fatturato come segue:

- 50% a seguito di aggiudicazione
- 50% al 30 aprile 2023

Si precisa che sulla prima fattura deve essere operata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; tale ritenuta sarà svincolata solo in fase di liquidazione finale, in seguito all'approvazione, da parte del Soggetto Aggiudicatore, della verifica di conformità, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio: **UF1187**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG ;
- numero/i del buono d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

12. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall' Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Capitolato e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

13. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia pubblicato sul sito dell'Ente, al seguente indirizzo:

<https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/att generali/codice-di-comportamento/>;

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

14. Obbligo alla riservatezza

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna

documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

- Il Fornitore, successivamente all'aggiudicazione, verrà designato Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR (Regolamento Privacy UE 2016/679).

15. Clausole di salvaguardia

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER) adeguate alle esigenze espresse sul capitolato. In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di benchmark delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

16. Controversie

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

17. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

18. Norme sull'anticorruzione

L'aggiudicatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art.80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

19. Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso, è l'ing. Ilenia Incerti, Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio.

Reggio Emilia, 13/12/2022

La Responsabile
U.O. Sistemi Informativi
(f.to ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Reggio Emilia, li 22/12/2022

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che "I Servizi di aggiornamento e manutenzione evolutiva dei sistemi Moka CMS e Rilfedeur e del software ArcGIS di Esri, per l'anno 2023" vengono acquisiti con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Alfredo L. Tirabassi)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 1250 del 28/12/2022.

Reggio Emilia, li 28/12/2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA