

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1138 DEL 13/12/2022**

OGGETTO

SERVIZIO DI RICOGNIZIONE, RIORDINO, INVENTARIAZIONE E SCARTO DI PARTE DEL MATERIALE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA DISLOCATO NEI MAGAZZINI DELL'AREA EX CAR DI VIA LOMBROSO - CIG ZD338ED329

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

Premesso che con Decreto del Presidente n. 9 del 25/01/2022, successivamente modificato con i decreti del Presidente n. 36 del 17/03/2022, n. 83 del 13/06/2022, n. 217 del 30/09/2022 e n. 279 del 23/11/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

la Provincia ha pubblicato un avviso per indagine di mercato finalizzato a selezionare, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett.a) della legge 120/2020, modificata dall'art. 51 della legge 108/2021, degli operatori economici in grado di fornire il servizio avente per oggetto "ATTIVITA' ARCHIVISTICA DI RIORDINO E SCARTO DELLA DOCUMENTAZIONE CONSERVATA PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA";

l'importo a base d'asta è stato definito in euro 17.213,11 (IVA al 22% esclusa) per un durata di mesi trentasei dall'affidamento del servizio;

entro il 03 novembre u.s., data di scadenza per l'invio dei preventivi, sono pervenuti quelli dell'impresa ARCHIMEDIA S.r.l. con sede a Modena, CF 03400790360, e di EBLA Società Cooperativa con sede a Cesena (FC), P.IVA 03599200403;

Considerato che:

i preventivi pervenuti sono stati valutati dalla Responsabile della U.O. Gestione documentale e privacy;

l'impresa ARCHIMEDIA S.r.l. ha presentato un ribasso del 37,00% mentre l'impresa EBLA Società Cooperativa ha presentato un ribasso del 7,24 %;

la Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016 di seguito Codice, dott.ssa Emanuela Di Maio, ha ritenuto di dar corso ad un'attività di negoziazione con le predette imprese al fine di avere chiarimenti in ordine ai preventivi trasmessi ed in particolare per dettagliare in maniera più specifica costi e benefici della commessa;

a seguito dei chiarimenti pervenuti, valutando le offerte sia sotto l'aspetto tecnico/qualitativo, sia sotto quello economico, si ritiene di affidare il servizio all'impresa ARCHIMEDIA S.r.l. che ha presentato un ribasso del 37,00% e ha una connotazione della metodologia del lavoro maggiormente conforme a quanto richiesto dal Capitolato e a quanto già svolto durante gli interventi di

riordino e scarto affidati negli anni precedenti;

pertanto, si è proceduto ad affidare il servizio a seguito di Trattativa diretta su MEPA, all'impresa ARCHIMEDIA S.r.l., che ha presentato un'offerta pari a euro 10.844,26 (iva esclusa), con uno sconto percentuale pari al 37,00% sulla base d'asta di euro 17.213,11, che si ritiene congrua in relazione al servizio offerto e ai prezzi di mercato;

Atteso che:

con riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, le prestazioni del servizio in oggetto non prevedono rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" in quanto servizi di natura intellettuale e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI;

la spesa complessiva lorda di euro 13.230,00 è da impegnare alla Missione 01 Programma 11 del Bilancio di Previsione 2022-2024 e al corrispondente cap. 3042 del PEG 2022 e successivi, codice V livello 1030299999:

- quanto a euro 367,50 da imputare sull'annualità 2022;
- quanto a euro 4.410,00 da imputare sull'annualità 2023;
- quanto a euro 4.410,00 da imputare sull'annualità 2024;
- la restante quota pari a € 4.042,50 relativa all'annualità 2025 verrà impegnata con successiva determinazione dirigenziale.

l'obiettivo di gestione è il R01G1OG19 - RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE;

il CIG per il presente affidamento è: ZD338ED329;

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto sono meglio descritti nelle premesse del presente atto e consistono nell'acquisizione del servizio riguardante l'affidamento del servizio di ricognizione, riordino, inventariazione e scarto di parte del materiale dell'archivio di deposito della Provincia di Reggio Emilia dislocato nei magazzini dell'Area ex CAR di Via Lombroso a Reggio Emilia, secondo criteri scientifici e rispondenti alle norme vigenti, per la durata di 36 mesi con opzione di rinnovo del servizio per ulteriori 36 (trentasei) mesi, ai sensi dell'art.35, comma 4 del D.Lgs.vo n.50/2016;
- il servizio viene affidato a seguito di presentazione di Trattativa diretta sul portale MEPA con procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020 modificato dall'art. 51, comma 1, n. 2, par, 2.1 della legge 108/2021;
- le clausole ritenute essenziali:
 - sono quelle inerenti al prezzo, al termine di consegna del servizio e alle modalità di esecuzione dello stesso, clausole tutte contenute e

più dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico d'Appalto che costituirà parte integrante del contratto;

- le penali che vengono applicate nella misura pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale complessivo per ciascun giorno naturale e consecutivo successivo alla data di scadenza massima stabilita per l'espletamento del servizio;
- la risoluzione e il recesso sono disciplinati dagli artt. 108 e 109 del Codice;
- per il sub appalto si rinvia a quanto descritto nel Capitolato Tecnico d'Appalto;
- in caso di contenzioso il foro competente è quello di Reggio Emilia;
- Il contratto verrà stipulato secondo lo schema di contratto generato dal Sistema MEPA;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

DETERMINA

di affidare, per i motivi e con le modalità in narrativa indicate, alla ditta ARCHIMEDIA S.r.l., con sede a Modena, P.IVA 03400790360, il servizio di ricognizione, riordino, inventariazione e scarto di parte del materiale dell'archivio di deposito della Provincia di Reggio Emilia dislocato nei magazzini dell'Area ex CAR di Via Lombroso a Reggio Emilia, secondo criteri scientifici e rispondenti alle norme vigenti, per la durata temporale di 36 mesi per l'importo complessivo di € 13.230,00 di cui netti € 10.844,26 ed € 2.385,74 per IVA ;

di impegnare la spesa complessiva lorda di euro 13.230,00 alla Missione 01 Programma 11 del Bilancio di Previsione 2022-2024 e al corrispondente cap. 3042 del PEG 2022 e successivi, codice V livello 1030299999:

- quanto a euro 367,50 da imputare sull'annualità 2022;
- quanto a euro 4.410,00 da imputare sull'annualità 2023;
- quanto a euro 4.410,00 da imputare sull'annualità 2024;
- la restante quota pari a € 4.042,50 relativa all'annualità 2025 verrà impegnata con successiva determinazione dirigenziale.

di dare atto che:

ai sensi della Legge 136/2010, per la gestione del contratto in argomento, il Codice Identificativo Gara (CIG), è il seguente: ZD338ED329;

il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Di Maio Emanuela, Responsabile della U.O. Gestione documentale e privacy, che sottoscriverà il contratto;

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 si

rimanda a quanto in narrativa specificato.

Allegati;

- Capitolato Tecnico d'appalto

Reggio Emilia, li 13/12/2022

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma