

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 348 DEL 21/06/2016**

**OGGETTO**

SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEI SOFTWARE GESTIONALI PRODOTTI DALLA DITTA ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA, AGGIORNAMENTO LICENZE E SERVIZI ADDIZIONALI.

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 4 del 14/01/2016 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità di primo livello l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2016, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 01.03.2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato rinviato al 31.07.2016;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto del Presidente n. 45 del 31/03/2015 con il quale conferisce il potere di firma del dirigente del Servizio Bilancio;

considerato che.

- con determina n. 194 del 06.06.1997, a seguito di appalto-concorso, è stata aggiudicata la fornitura dei software gestionali alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.A, con sede a Bologna, via del Lavoro, 17, P.IVA 00890370372, di seguito denominata ADS;
- a seguito della gara sopra menzionata ed in esito ad ulteriori procedure di gara e nel rispetto dei regolamenti dei Contratti e delle normative vigenti, l'amministrazione Provinciale detiene ad oggi i seguenti prodotti in licenza d'uso ed i seguenti servizi:
  - ✓ sistema software integrato per la Gestione dei Sistemi di Contabilità Armonizzata, Economico Patrimoniale, Controllo di Gestione, Mutui, Buoni d'ordine e Liquidazioni;
  - ✓ sistema software integrato per la gestione della Segreteria Generale dell'Ente: Protocollo Informatico e Gestione Delibere/Determine;
  - ✓ sistema software per la gestione integrata del Sistema Informativo delle Risorse Umane: Gestione Economica del Personale, Gestione Giuridica, Dotazione Organica, Modello 770, Portale Risorse Umane con sportello self service e inoltre pratiche;
  - ✓ sistema software per la gestione dell'Inventario dei Beni Mobili;
  - ✓ sistema software per la gestione della Cassa Economale;
  - ✓ servizio di assistenza sistemistica per i moduli software installati presso l'Ente e sulle istanze server che li ospitano;
- per garantire la funzionalità delle suddette applicazioni e per garantire il corretto ed ottimale funzionamento dei server sui quali dette applicazioni sono installate si è sempre reso necessario attivare un contratto di assistenza tecnica e manutenzione annuale con la ditta ADS comprensiva di manutenzione mediante collegamenti da remoto direttamente sui server dell'Ente, assistenza telefonica o interventi presso l'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio e di aggiornamento ed adeguamento normativo dei software acquistati in licenza d'uso. Tali software devono essere necessariamente acquisiti dalla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.A, licenziataria dei software applicativi, in quanto ideatrice e fornitrice degli stessi e quindi

detentrici dei relativi diritti di autore, di proprietà intellettuale e di sfruttamento economico, configurandosi la fattispecie della privativa industriale;

considerato inoltre che:

- nell'ambito delle manutenzioni da garantire per il 2016 con la medesima ditta ADS, la Provincia di Reggio Emilia deve provvedere anche al rinnovo:
  - ✓ della licenza Oracle Internet Application Server Enterprise Edition ASFULL (1 utente nominale), per n. 10 licenze, attualmente utilizzate per la procedura gestionale relativa alla Gestione del Personale;
  - ✓ della licenza BusinessObjects Web Intelligence Run Time per 5 utenti nominali;
- il non rinnovo dei contratti sopra menzionati implicherebbe l'acquisto ex-novo delle licenze attualmente di nostra proprietà, la decadenza dell'assistenza e soprattutto l'impossibilità di utilizzare prodotti software non legalmente licenziati;
- essendo entrambe le licenze, relative a prodotti Run Time che si integrano con procedure prodotte dalla ditta ADS, con sede a Bologna in via del Lavoro, 17, P.IVA n. 00890370372, tali licenze devono essere rinnovate obbligatoriamente con la ditta stessa e non possono essere rinnovate o acquistate da altri fornitori;

considerato anche che:

- si rende necessario anche rinnovare il supporto relativo al servizio di aggiornamento Addizionali Comunali in quanto l'Ente deve farsi carico di mantenere aggiornate manualmente, ad una ad una, le addizionali comunali di tutti i comuni di residenza di tutti i dipendenti, collaboratori, stagisti e tirocinanti a fronte di una continua modifica di tali aliquote da parte dei comuni; la citata ditta ADS, all'interno delle sue procedure automatiche di aggiornamento ha predisposto anche la procedura di aggiornamento e controllo di tali addizionali, che mensilmente è in grado di applicare sui dati dell'Ente, con garanzie elevate di correttezza del dato;
- si rende necessario affidare tale servizio agli stessi contraenti, nonché produttori e realizzatori del software, in quanto il ricorso ad altri fornitori non potrebbe fornire le stesse garanzie di conoscenza della procedura e del software sviluppato, risultando più dispendioso per l'amministrazione scrivente;
- il ricorso al medesimo fornitore è motivato e giustificato anche dal fatto che la ditta ADS nel predisporre le procedure automatiche di aggiornamento dati, oltre a garantire l'Ente della profonda conoscenza della struttura della base dati in quanto realizzatrice del prodotto in oggetto, può utilizzare e sfruttare componenti software di proprietà della stessa ditta;

considerato infine che:

- con l'introduzione della contabilità armonizzata si rende necessario l'aggiornamento di diversi moduli software contabili collegati alla precedente contabilità finanziaria e si rendono necessarie alcune nuove funzionalità nativamente integrate coi moduli di contabilità armonizzata, si intende pertanto acquisire anche i seguenti aggiornamenti e moduli aggiuntivi software:
  - ✓ software di gestione del patrimonio in uso nell'ente dalla versione client alla versione web, con relativa configurazione ambiente e riclassificazione delle categorie fiscali e formazione;
  - ✓ software per la gestione del piano delle performance, upgrade del modulo software del Controllo di Gestione e gestione degli indicatori di bilancio, comprensivo di configurazione ambiente e servizio di "adeguamento fattori economici", relativi alla contabilità economico-patrimoniale con relativa formazione;

visto l'art. 1 commi 512-513-516-517 della L. 208/2015:

- relativamente al comma 512, i servizi sopra descritti, possono essere forniti esclusivamente dalla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.A, con sede a Bologna, via del Lavoro, 17, P.IVA 00890370372, in quanto detentrica di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016, pertanto non è possibile il ricorso a Consip SPA o ad altri soggetti aggregatori;
- nelle more della predisposizione da parte dell'Agid del cd. "Piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione" e della definizione puntuale dei beni e servizi che dovranno essere acquistati tramite Consip SpA e dagli altri soggetti aggregatori ed i relativi costi di riferimento, si ritiene che l'Ente debba procedere al mantenimento dell'attuale sistema informativo gestionale, ritenendo inoltre le offerte congrue in relazione al mercato;
- in ottemperanza al comma 516, si allega autorizzazione del Segretario Generale a procedere all'approvvigionamento come sopra descritto e si provvederà a darne comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid;

dato atto che:

- la ditta ADS ha inviato un'offerta "Contratto di assistenza 2016" assunta al protocollo dell'Ente con n. 14022/2016, relativa a:
  - ✓ servizio di manutenzione software di base e servizi di assistenza sistemistica di base, plus e Remote Checking per i moduli installati presso l'Ente e sulle istanze server che li ospitano;
  - ✓ licenza d'uso di programmi Oracle;
  - ✓ licenza d'uso di Programmi Business Intelligence;
  - ✓ servizio di Aggiornamenti Addizionali Comunali;
  - ✓ conto corrente servizi;
  - ✓ l'importo complessivo ammonta a € 60.750,00
- successivamente sono state inviate anche "Offerta per Upgrade Software Cespiti e Inventario e servizio per Armonizzazione" e "Offerta per Upgrade del modulo software di contabilità analitica e analisi strategica e soluzione software per gestione pianificazione e programmazione", assunte al protocollo dell'Ente rispettivamente con n.14307/2016 e n.14308/2016, relative a:
  - ✓ Upgrade del software Cespiti e Inventario e servizio per Armonizzazione con relativa configurazione ambiente e Migrazione dati patrimonio e relativa formazione (2 giornate), a fronte di un costo complessivo di € 5.600,00, IVA esclusa e di € 1.300,00 IVA esente, relativi alla formazione;
  - ✓ Upgrade del modulo software di contabilità analitica e analisi strategica e modulo software per la gestione Pianificazione e Programmazione, comprensivo di configurazione ambiente e servizio di "adeguamento fattori economici" e relativa formazione, a fronte di un costo complessivo di € 9.700,00, IVA esclusa e di € 1.950,00, IVA esente, relativi alla formazione;

dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la

Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che il servizio di assistenza in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- i servizi di assistenza e manutenzione e l'acquisizione delle licenze saranno svolti nelle forme, nei modi ed alle condizioni riportate nel Capitolato amministrativo allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- la spesa complessiva di € 79.300,00, IVA esclusa, di cui € 76.050,00 per assistenza e licenze, pari a € 92.781,00, IVA compresa, e € 3.250,00 per formazione, verrà impegnata come segue:
  - ✓ € 59,400,00, IVA esclusa, pari a € 72.468,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", che verrà istituito nel PEG 2016, con esigibilità anno 2016;
  - ✓ € 16.650,00, IVA esclusa, pari a € 20.313,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.006 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 2 "Gestione sistema informativo: licenze d'uso per software", che verrà istituito nel PEG 2016, con esigibilità anno 2016;
  - ✓ € 3.250,00, IVA esente, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.002 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", che verrà istituito nel PEG 2016, con esigibilità anno 2016;
- in accordo con il dirigente del Servizio Affari Generali si impegnano € 30,00 quale tassa di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione, alla Missione 01, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 10.30.21.60.01 ed al corrispondente capitolo 203, che verrà istituito nel PEG 2016, con esigibilità anno 2016;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto relativo è il seguente: C.I.G.67279521A1;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

## DETERMINA

di affidare alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.A, con sede a Bologna, via del Lavoro, 17, P.IVA 00890370372, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016 i seguenti servizi e licenze d'uso:

- servizio di manutenzione software di base e servizi di assistenza sistemistica di base, plus e Remote Checking per i moduli installati presso l'Ente e sulle istanze server che li ospitano;
- manutenzione licenza Oracle;

- manutenzione Business Intelligence;
- servizio di aggiornamento addizionali comunali;
- conto corrente servizi;
- Upgrade del software di gestione del patrimonio in uso nell'ente dalla versione client alla versione web, con relativa configurazione ambiente, riclassificazione e chiusura e relativa formazione (2 giornate);
- Upgrade del modulo software di contabilità analitica e analisi strategica e modulo software per la gestione Pianificazione e Programmazione, comprensivo di configurazione ambiente e servizio di "adeguamento fattori economici" e relativa formazione;

di dare atto che:

- la spesa complessiva di € 79.300,00, IVA esclusa, di cui € 76.050,00 per assistenza e licenze, pari a € 92.781,00, IVA compresa, e € 3.250,00 per formazione, verrà impegnata come segue:
  - € 59.400,00, IVA esclusa, pari a € 72.468,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni", formazione", che verrà istituito nel PEG 2016, con esigibilità anno 2016;
  - € 16.650,00, IVA esclusa, pari a € 20.313,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.006 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 2 "Gestione sistema informativo: licenze d'uso per software", che verrà istituito nel PEG 2016, con esigibilità anno 2016;
  - € 3.250,00, IVA esente, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.002 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni", formazione", che verrà istituito nel PEG 2016, con esigibilità anno 2016;
- in accordo con il Dirigente del Servizio Affari Generali si impegnano € 30,00 quale tassa di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione, alla Missione 01, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 10.30.21.60.01 ed al corrispondente capitolo 203, che verrà istituito nel PEG 2016, con esigibilità anno 2016;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto relativo è il seguente: C.I.G. 67279521A1;
- ai sensi dell'articolo 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi essendo spese obbligatorie da contratto e che l'impegno è assunto nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;

di dichiarare che:

- Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto sono meglio descritti nelle premesse del presente atto e consistono nel servizio di assistenza, aggiornamento e manutenzione evolutiva dei

software acquistati dalla medesima ditta in licenza d'uso, nel rinnovo delle licenze fornite dalla ditta e nell'acquisizione di nuove licenze per l'adeguamento dei software contabili alla nuova contabilità armonizzata;

- il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata con spese ed oneri a carico della ditta aggiudicataria;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nel Capitolato amministrativo allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale e che saranno dettagliatamente descritte nel contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;
- i servizi e il rinnovo licenze vengono aggiudicati mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) del D. LGS. 50/2016;
- in ragione delle recenti disposizioni normative, in materia di riordino delle Province ciascun contratto riporterà fra le proprie clausole anche quella secondo cui potrà rendersi necessario modificare in tutto o in parte o cedere il contratto, in seguito a provvedimenti legislativi che comportino l'abolizione delle Province o la redistribuzione delle relative competenze, tutto ciò senza che la Ditta affidataria possa vantare, nei confronti dell'ente, alcunché per danno emergente o per lucro cessante.

Reggio Emilia, lì 21/06/2016

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

Reggio Emilia, li 16/06/2016

Il sottoscritto Segretario Generale, visto il comma 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che per il servizio in oggetto non si può procedere all'approvvigionamento con le modalità di cui ai commi 512 e 514 in quanto non è disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione, autorizza tale fornitura.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Alfredo L. Tirabassi)

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

### CAPITOLATO AMMINISTRATIVO

#### **Servizio di assistenza, manutenzione e di aggiornamento dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS Automated data Systems Spa, aggiornamento licenze e servizi aggiuntivi**

#### **1) Oggetto del contratto**

- a) Servizio di manutenzione software di base e servizi di assistenza sistemistica di base, plus e Remote Checking per i moduli installati presso l'Ente e sulle istanze server che li ospitano;
- b) Manutenzione licenza Oracle per i moduli software del personale;
- c) Manutenzione Business Intelligence;
- d) Servizio di aggiornamento addizionali comunali;
- e) Conto corrente servizi;
- f) Upgrade del software Cespiti e Inventario e servizio per Armonizzazione;
- g) Upgrade del modulo software di contabilità analitica e analisi strategica e acquisizione del modulo per la Pianificazione e Programmazione, quale componente aggiuntivo della contabilità finanziaria.

#### **2) Importo**

L'importo complessivo corrisposto per l'intero contratto è pari a euro 76.050,00 (settantaseimilacinquanta), IVA esclusa, più euro 3.250,00, IVA esente, per la formazione

#### **3) Durata e modalità di erogazione**

La durata del contratto si estende fino al 31/12/2016.

I servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione evolutiva verranno erogati secondo quanto previsto nei documenti di offerta allegato, che ne è parte integrante, nello specifico:

- per i servizi precisati al punto 1), lettere a, b, c, d, e, si rimanda ai punti 1-8 dell'Allegato;
- per il dettaglio dell'upgrade del punto 1) lettera f) e lettera g) si rimanda ai punti 9 e 10 dell'Allegato.

#### **4) Forma contrattuale.**

Il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, con spese contrattuali a carico dell'affidatario.

Prima della stipula del contratto, la ditta affidataria dovrà costituire una cauzione definitiva, tramite fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% del singolo importo contrattuale, IVA esclusa, con le eventuali maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione, a pena di esclusione, dovrà espressamente prevedere quanto segue:

- essere escutibile entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente che non è concesso il beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c..

La stessa dovrà avere validità fino al 31/12/2016. Essa sarà svincolata solo previo consenso, espresso in forma scritta, della Provincia di Reggio Emilia. In caso di ina-

dempienze contrattuali, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione e l'Impresa dovrà reintegrarla entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Ente.

## **5) Fatturazione e pagamento**

La fatturazione per il servizio in oggetto potrà avvenire in forma anticipata a partire dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:  
Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

Le fatture dovranno essere inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

**UF1187**

Le fatture dovranno riportare le seguenti informazioni:

- l'assoggettamento all'aliquota I.V.A., nella misura di legge, dell'imponibile ottenuto e la dicitura relativa all'assolvimento secondo il c.d. "split payment";
- il Codice Identificativo Gara (CIG);
- il numero del buono d'ordine e il numero dell'impegno di spesa.

**In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.**

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

## **6) Obblighi di tracciabilità**

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare,

In relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quaderno Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla **Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia**.

#### **7) Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro**

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale specializzato e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto.

L'impresa si obbliga inoltre a specificare i costi generali che sostiene per gli adempimenti in materia di sicurezza.

#### **8) Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia**

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **9) Penali e risoluzione**

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di soluzione indicati negli allegati "Supporto al software" o "Supporto sistemistico" sarà addebitata alla ditta ADS una penale pari a € 50,00.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo per gli altri tipi di segnalazione, rispetto ai tempi concordati con la ditta e verbalizzati sarà addebitata alla ditta ADS una penale pari a € 100,00.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva, a cura del responsabile del procedimento e del direttore dell'esecuzione del contratto, per gravi inadempienze, gravi irregolarità e gravi ritardi, di risolvere il contratto nelle forme e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

In caso di risoluzione la Provincia avrà diritto al risarcimento dei danni subiti e subendi secondo la normativa vigente.

#### **10) Contestazioni**

La Provincia di Reggio Emilia ha diritto di contestare le prestazioni eseguite dalla ditta qualora ritenga che non siano conformi agli standard per prestazioni analoghe, richiedendo la sostituzione dei tecnici facenti capo alla ditta medesima. In tal caso la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione.

#### **11) Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

#### **12) Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio.

Reggio Emilia, 16/06/2016

La Titolare di Posizione Organizzativa  
U.O. Sistemi informativi  
(ing. Ilenia Incerti)

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Allegati:

1. Norme e condizioni generali 2016;
2. Servizio SW) Supporto al Software;
3. Servizio SS): Supporto Sistemistico;
4. Servizio C) Licenza d'uso di Programmi Oracle;
5. Servizio F) Licenza d'uso di Programmi Business Intelligence;
6. Servizio E) Conto Corrente Servizi;
7. Servizio V) a Catalogo;
8. Modalità operative per l'utilizzo dei servizi 2016;

9. Prospetti economici nuove soluzioni software
10. Condizioni di fornitura

## PROGETTO

Servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS Automated data Systems Spa, aggiornamento licenze e servizi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 23 D. LGS 50/2016)

La Provincia, per garantire la corretta e puntuale gestione dei dati relativi alla contabilità, alla gestione del personale, al protocollo e agli atti amministrativi ha necessità di mettere a disposizione dei propri uffici software gestionali, costantemente aggiornati secondo le norme di legge.

In particolare con la sempre più spinta dematerializzazione dei procedimenti amministrativi è indispensabile che tali software siano perfettamente funzionanti e garantiscano adeguate prestazioni, sia in termini di efficienza, sia di sicurezza dei dati.

Con determina n. 194 del 06.06.1997, a seguito di appalto-concorso, è stata aggiudicata la fornitura di tali applicazioni software di base alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.a, con sede a Bologna, via del Lavoro, 17, P.IVA 00890370372, di seguito denominata ADS.

Nel corso degli anni le soluzioni software sono state adeguate alle evoluzioni tecnologiche e alle mutate esigenze normative e mantenuti efficienti e perfettamente funzionanti: ciò è stato possibile mantenendo attivo e rinnovato il contratto di manutenzione ed assistenza oltre all'acquisto di licenze per le funzionalità aggiuntive non presenti nei moduli di base.

Ad oggi l'Ente detiene i seguenti prodotti in licenza d'uso:

- ✓ sistema software integrato per la Gestione dei Sistemi di Contabilità Armonizzata, Economico Patrimoniale, Controllo di Gestione, Mutui, Buoni d'ordine e Liquidazioni;
- ✓ sistema software integrato per la gestione della Segreteria Generale dell'Ente: Protocollo Informatico e Gestione Delibere/Determine;
- ✓ sistema software per la gestione integrata del Sistema Informativo delle Risorse Umane: Gestione Economica del Personale, Gestione Giuridica, Dotazione Organica, Modello 770, Portale Risorse Umane con sportello self service e inoltre pratiche;
- ✓ sistema software per la gestione dell'Inventario dei Beni Mobili;
- ✓ sistema software per la gestione della Cassa Economale;

Il canone di manutenzione ed assistenza deve essere rinnovato per l'anno 2016, ed è necessario provvedere per garantire la continuità del servizio, come sopra descritto.

In particolare si ritiene necessario, provvedere all'approvvigionamento dei seguenti servizi:

- a) Servizio di manutenzione software di base e servizi di assistenza sistemistica di base, plus e Remote Checking per i moduli installati presso l'Ente e sulle istanze server che li ospitano;
- b) Manutenzione licenza Oracle per i moduli software del personale;
- c) Manutenzione Business Intelligence;
- d) Servizio di aggiornamento aggiuntivi comunali;
- e) Conto corrente servizi;
- f) Upgrade del software Cespiti e Inventario e servizio per Armonizzazione;
- g) Upgrade del modulo software di contabilità analitica e analisi strategica e acquisizione del modulo per la Pianificazione e Programmazione, quale componente aggiuntivo della contabilità finanziaria.

La ditta dovrà garantire il rispetto dei Service Level Agreement, descritti nell'offerta, prevedendo, per ogni tipologia di problema, un diverso livello di reazione, in termini di tempo di presa in carico e tempo di risposta. Si va da un tempo di risposta massimo di 2 ore a fronte di indisponibilità dell'intera procedura a un massimo di 48 ore a fronte di criticità dell'applicazione che non comporti impatto sull'operatività degli utenti.

Si provvederà ad affidare alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.a, con sede a Bologna, via del Lavoro, 17, P.IVA 00890370372, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016, in quanto detentrica di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.

Con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

L'azienda affidataria del servizio ha dichiarato che sostiene costi generali per gli adempimenti in materia di sicurezza per uno 0,5% del valore delle forniture.

Il costo complessivo ammonta a € 79.300,00, IVA esclusa.

Per ogni altro dettaglio si rimanda al Capitolato amministrativo.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 348 del 21/06/2016.

Reggio Emilia, li 21/06/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA