

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 110 DEL 27/02/2017**

**OGGETTO**

NOLEGGIO CON CONTRATTO DI MANUTENZIONE DI N. 6 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA) REALIZZATO DA CONSIP S.P.A. (C.I.G. Z061D22D55) FINO AL 31.12.2017

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12/01/2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Preso atto che con Decreto Legge 244/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 31/03/2017;

#### Visti:

- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 28/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i provvedimenti atti a garantire la funzionalità dei servizi essenziali dell'Ente per l'esercizio 2017;
- il Decreto del Presidente n. 250 del 06/12/2016 "Individuazione delle spese autorizzate per l'esercizio 2017", esecutivo ai sensi di legge, con cui sono state autorizzate le spese che rientrano negli ambiti stabiliti dal Consiglio Provinciale in particolare, fra gli altri, è stata autorizzata l'assunzione di impegni di spesa per l'anno 2017 per i servizi di manutenzione di impianti, attrezzature, hardware e software.

#### Richiamati:

- il D.Lgs. 50/2016 - Codice degli appalti e contratti, in particolare l'art.36, comma 2, lettera a);
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art.42, comma 1, punto 3, lett. a) ed h);
- l'articolo 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dal comma 2 dell'art. 7 del D.L. 52/2012 (convertito in L. 94/2012) che sancisce l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per gli acquisti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- le "Condizioni generali di contratto relative alle prestazioni di servizi per macchine per l'ufficio e per l'elettronica" redatte da Consip S.p.A. relativamente al "Bando Office 103" di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Considerato che, per il regolare funzionamento degli Organi Istituzionali e degli Uffici della Provincia, occorre mettere a disposizione degli stessi idonei strumenti di lavoro quali macchine fotocopiatrici e multifunzione.

#### Verificato che:

- ad oggi risultano in uso presso gli uffici sotto specificati, sei macchine multifunzione, che costituiscono anche il punto rete stampante principale degli uffici in cui sono

ubiccate, installate in esecuzione della Determinazione Dirigenziale 949/2015 tramite emissione di ordine diretto di noleggio delle stesse sulla piattaforma "acquistinretepa.it" - portale degli acquisti della P.A. - del MEPA di Consip s.p.a. :

- n. 1 presso il Servizio lavoro, formazione professionale e risorse umane in Piazza Gioberti, 4 (RE) 1° piano;
  - n. 1 presso il Servizio Infrastrutture, Mobilità Sost. Patrimonio, Edilizia. Corso Garibaldi, 26 (RE) 3° piano.
  - n. 1 presso la sede della Polizia Provinciale in via Gorizia, 49 (RE);
  - n. 2 al Centro per l'impiego di Reggio Emilia in via Premuda, 40;
  - n. 1 al centro per l'impiego di Correggio Piazza Garibaldi, 7;
- il contratto di noleggio derivante dal suddetto ordinativo di fornitura risulta in scadenza;
  - risulta possibile noleggiare apparecchiature multifunzione (fotocopiatrici + stampanti di rete + scanner) sulla piattaforma "acquistinretepa.it", nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) realizzato da Consip S.p.A, a titolo del "Bando Office 103", con contratti comprendenti anche la manutenzione e la fornitura di materiali di consumo (carta esclusa) e pezzi di ricambio.

Dato atto che:

- confrontando i listini delle ditte abilitate al "Bando Office 103" del MEPA di Consip, le condizioni più convenienti relative ai noleggi annuali di apparecchiature multifunzione, comprensivi dei servizi e dei materiali sopra specificati, sono quelle proposte dalla ditta ELIOS, con sede in via Bernini a Parma, 43126 C.F. e Partita IVA 01851220341, con prezzi differenziati in rapporto alle caratteristiche tecniche delle apparecchiature, alle rispettive prestazioni ed ai servizi inclusi;
- i canoni offerti dalla suddetta ditta, sotto specificati, comprendono la produzione di 5.000 copie/macchina per anno, la manutenzione ordinaria e straordinaria con numero illimitato di interventi di assistenza tecnica, la sostituzione di tutti i pezzi di ricambio, la fornitura dei prodotti consumabili necessari a garantire il funzionamento delle apparecchiature (carta esclusa), la sostituzione delle macchine nel caso di rotture irreparabili:
  - multifunzione 45 pagine al minuto b/n euro 1.220,00# annui IVA esclusa
  - multifunzione 35 pagine al minuto b/n euro 720,00# annui IVA esclusa
- dalle verifiche sull'utilizzo delle macchine attualmente in uso, operate dalla U.O. Provveditorato ed Espropri, appare necessario dotare gli uffici delle seguenti macchine:
  - Servizio lavoro - Piazza Gioberti, 4 (RE) 1° piano:
    - n.1 multifunzione 45 pagine al minuto b/n
  - Servizio Infrastrutture - Corso Garibaldi, 26 (RE) 3° piano:
    - n.1 multifunzione 35 pagine al minuto b/n
  - Polizia Provinciale in via Gorizia, 49 (RE):
    - n.1 multifunzione 45 pagine al minuto b/n
  - Centro per l'Impiego di Reggio Emilia in via Premuda, 40:
    - n.1 multifunzione 45 pagine al minuto b/n

n.1 multifunzione 35 pagine al minuto b/n;  
Centro per l'impiego di Correggio Piazza Garibaldi, 7:  
n.1 multifunzione 35 pagine al minuto b/n;

Per quanto sopra esposto, in funzione delle norme citate nonché nel rispetto dei principi di cui all'art.4 del D.Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, proporzionalità...):

- appare opportuno ed economicamente conveniente affidare alla ditta ELIOS, con sede in via Bernini a Parma, 43126 C.F. e Partita IVA 01851220341 il servizio di noleggio delle 6 macchine multifunzione come sopra descritto fino al 31/12/2017, per un importo totale annuo di € 5.820,00# (IVA esclusa), pari ad € 7.100,04# (IVA inclusa);
- in conformità a quanto indicato e disposto nel Decreto del Presidente della Provincia di Reggio Emilia n. 250/2016, già citato, risulta possibile, ad oggi, impegnare le spese limitatamente ai primi 6 mesi dell'esercizio 2017, avendo comunque a riferimento la gestione in dodicesimi;

Verificato che:

- il contratto di noleggio di cui al presente atto potrà essere stipulato tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" mediante accettazione da parte della ditta sopra citata dell'Ordine diretto di Fornitura emesso dalla Provincia, controfirmato digitalmente, secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip, precisate nel "Regolamento del sistema – Versione 3.0";
- il noleggio e la manutenzione dei fotocopiatori rientra tra le spese autorizzate per l'esercizio 2017, con riferimento alle gestione in dodicesimi, con Decreto del Presidente n. 250/2016;
- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013 ("Decreto del fare"), nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per il contratto in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previste meno di 5 uomini/giorno;
- per quanto sopra illustrato, risulta possibile procedere all'impegno della somma di € 3.550,20# (IVA inclusa), pari al fabbisogno relativo ai primi 6 mesi dell'esercizio 2017, imputandola alla Missione 01, Programma 03, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.008, sul Bilancio 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 88/2 che verrà inserito nel PEG 2017, con esigibilità 2017, importo che, sommato a quanto già risulta impegnato sul medesimo capitolo, produce un impegno totale inferiore ai 6 dodicesimi dello "stanziamento iniziale puro" del suddetto capitolo per l'esercizio 2017;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) per la gestione del contratto in argomento è il seguente: **Z061D22D55**;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, nonché dell'art.31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli,
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

## **D E T E R M I N A**

1. Di autorizzare il Titolare della U.O. Posizione Organizzativa Provveditorato e Espropri, ad emettere un Ordine diretto di Fornitura tramite il mercato elettronico realizzato da Consip S.p.A. per il noleggio (comprensivo della manutenzione ordinaria e straordinaria con numero illimitato di interventi di assistenza tecnica, la sostituzione di tutti i pezzi di ricambio, la fornitura dei prodotti consumabili necessari a garantire il funzionamento delle apparecchiature (carta esclusa), la sostituzione delle macchine nel caso di rotture irreparabili) delle sei macchine fotocopiatrici multifunzione sotto specificate, alla ditta ELIOS, con sede in via Bernini a Parma, 43126 C.F. e Partita IVA 01851220341, per 12 mesi, a partire dall'01/01/2017 al 30/06/2017, per un importo pari ad € 2.910,00# (IVA esclusa), pari ad € 3.550,20# (IVA inclusa):

Servizio lavoro - Piazza Gioberti, 4 (RE) 1° piano: n.1 multifunzione 45 pagine al minuto b/n

Servizio Infrastrutture - Corso Garibaldi, 26 (RE) 3° piano: n.1 multifunzione 35 pagine al minuto b/n

Polizia Provinciale in via Gorizia, 49 (RE): n.1 multifunzione 45 pagine al minuto b/n

Centro per l'Impiego di Reggio Emilia in via Premuda, 40: n.1 multifunzione 45 pagine al minuto b/n + n.1 multifunzione 35 pagine al minuto b/n;

Centro per l'impiego di Correggio Piazza Garibaldi, 7: n.1 multifunzione 35 pagine al minuto b/n;

2. di impegnare la somma di € 3.550,20#, pari al fabbisogno relativo ai primi 6 mesi dell'esercizio 2017, imputandola alla Missione 01, Programma 03, Codice del Piano dei Conti del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.008, sul Bilancio 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 88/2 che verrà inserito nel PEG 2017, con esigibilità 2017;
3. di dare atto che:
  - il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare consiste nel noleggio di n. 6 diverse apparecchiature multifunzione per gli uffici provinciali menzionati in premessa, comprensivo della manutenzione ordinaria e straordinaria con numero illimitato di interventi di assistenza tecnica, la sostituzione di tutti i pezzi di ricambio, la fornitura dei prodotti consumabili necessari a garantire il funzionamento delle apparecchiature (carta esclusa), la sostituzione delle macchine nel caso di rotture irreparabili;
  - il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) per la gestione del contratto in argomento è il **C.I.G. Z061D22D55**;
  - il contratto di noleggio di cui al presente atto sarà stipulato tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" mediante accettazione da parte della ditta sopra citata

dell'Ordine diretto di Fornitura emesso dalla Provincia, controfirmato digitalmente, secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip, precisate nel "Regolamento del sistema – Versione 3.0";

- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013 ("Decreto del fare"), nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per il contratto in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previste meno di 5 uomini/giorno;
- il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti in sede di gara, al parametro di *benchmark* di Consip o di Intercent-ER, se più favorevole;
- in ragione delle recenti disposizioni normative, in materia di riordino delle Province il contratto riporterà fra le proprie clausole quella secondo cui potrà rendersi necessario modificare in tutto o in parte o cedere il contratto, in seguito a provvedimenti legislativi che comportino l'abolizione delle Province o la redistribuzione delle relative competenze, tutto ciò senza che la Ditta affidataria possa vantare, nei confronti dell'ente, alcunché per danno emergente o per lucro cessante;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, nonché dell'art.31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli.

Reggio Emilia, li 27/02/2017

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 110 del 27/02/2017.

Reggio Emilia, li 28/02/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA