

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 103 DEL 24/02/2017**

**OGGETTO**

SERVIZIO DI RIPRODUZIONE, STAMPA E COPIA DOCUMENTI: AFFIDAMENTO SU PIATTAFORMA ACQUISTINRETE-PA E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. (C.I.G. Z001D81494)

## **Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12/01/2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Preso atto che con Decreto Legge 244/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 31/03/2017;

#### **Visti:**

- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 28/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i provvedimenti atti a garantire la funzionalità dei servizi essenziali dell'Ente per l'esercizio 2017;
- il Decreto del Presidente n. 250 del 06/12/2016 "Individuazione delle spese autorizzate per l'esercizio 2017", esecutivo ai sensi di legge, con cui si autorizzano gli impegni di spesa per l'esercizio 2017 avendo riferimento alla gestione in dodicesimi limitatamente ai primi 6 mesi.

#### **Richiamati:**

- l'art.36, comma 2, lettera a) e 63 del D.Lgs. 50/2016, Codice degli Appalti e dei Contratti;
- il Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 nelle parti ancora vigenti;
- l'articolo 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dal comma 2 dell'art. 7 del D.L. 52/2012 (convertito in L. 94/2012), che sancisce, per le amministrazioni statali centrali e periferiche, l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, art. 42, comma 1, punto 3, lettere a) ed i) e comma 5, con particolare riferimento alla possibilità del RUP di procedere all'affidamento diretto di forniture di importo non superiore ad euro 4.000,00#, previa verifica della congruità dei prezzi;

#### **Considerato che:**

- per il regolare funzionamento degli uffici dell'Ente occorre garantire la possibilità di usufruire saltuariamente di servizi tipografici quali stampe fuori formato, riproduzione e copia di documenti che non sia possibile ottenere mediante le strumentazioni in uso presso gli uffici;
- le caratteristiche intrinseche del servizio di cui al presente atto sono tali da non poter prescindere da un rapporto diretto tra gli uffici richiedenti ed il fornitore, in modo da garantire la possibilità di verifica puntuale e tempestiva delle bozze dei prodotti richiesti, nonché l'esatta e rapida esecuzione di quanto infine stabilito;

- la spesa sostenuta nell'ultimo esercizio per far fronte al suddetto servizio è di modesto ammontare con andamento in diminuzione, in ogni caso al di sotto del limite previsto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei contratti per poter procedere mediante affidamento diretto;
- per quanto sopra esposto, stante il limite di impegno previsti dal citato Decreto del Presidente n. 250 del 06/12/2016 (impegni di spesa per l'esercizio 2017 avendo riferimento alla gestione in dodicesimi limitatamente ai primi 6 mesi) si stima necessario procedere ad impegnare la somma di euro 660,00# IVA inclusa sul Bilancio 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 95 che verrà inserito nel PEG 2017, con esigibilità 2017, a copertura del fabbisogno fino a tutto il 30/04/2017, importo che, sommato a quanto già risulta impegnato sul medesimo capitolo, produce un impegno totale inferiore ai 6 dodicesimi dello “stanziamento iniziale puro” del suddetto capitolo per l'esercizio 2017;

Verificato che, in funzione di quanto sopra esposto:

- il servizio di cui al presente atto, può essere affidato, in armonia con i principi di cui agli artt. 4 e 30 del D.Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, proporzionalità rispetto a finalità ed importi...), tramite trattativa diretta sulla piattaforma “acquistinrete-pa” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, secondo le istruzioni emanate da CONSIP in data 23/09/2016, a favore della ditta Centro Riproduzioni Helios s.r.l. - viale Umberto I, 2/H – 42123 Reggio Emilia – P.IVA 01033710359, scelta in quanto unica ditta operante a Reggio Emilia iscritta ed abilitata sulla piattaforma di cui sopra nella sezione MEPA per il bando “Office 103 – Prodotti, servizi, accessori per ufficio” per la fornitura di prodotti tipografici e stampati (come da allegato) nonché in possesso di comprovata esperienza, capacità organizzativa, alto livello di assistenza in fase di predisposizione delle bozze, precisione e tempestività nell'esecuzione delle forniture, congruità dei prezzi applicati;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da “interferenza”, in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Dato atto che, per quanto sopra esposto:

- risulta necessario ed opportuno impegnare la somma di euro 660,00#, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 03, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.13.004, sul Bilancio 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 95 che verrà inserito nel PEG 2017, con esigibilità 2017, a favore della ditta Centro Riproduzioni Helios s.r.l. - viale Umberto I, 2/H – 42123 Reggio Emilia – P.IVA 01033710359, per i servizi di riproduzione, stampa e copia di documenti, **C.I.G. Z001D81494;**
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da “interferenza”, in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il contratto per la fornitura di cui al presente atto sarà stipulato mediante la documentazione, debitamente firmata digitalmente dalle parti, prodotta tramite la piattaforma “acquistinretepa.it” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, consistente nella proposta inviata dalla amministrazione alla ditta

- e successivamente restituita dalla stessa per accettazione;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, nonché dell'art.31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli,
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

## **D E T E R M I N A**

1. Di impegnare la somma di euro 660,00#, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 03, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.13.004, sul Bilancio 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 95 che verrà inserito nel PEG 2017, con esigibilità 2017, a favore della ditta Centro Riproduzioni Helios s.r.l. - viale Umberto I, 2/H – 42123 Reggio Emilia – P.IVA 01033710359, per i servizi di riproduzione, stampa e copia di documenti fino a tutto il 30/04/2017, **C.I.G. Z001D81494;**
2. di dare atto che il contratto relativo a quanto sarà stipulato mediante la documentazione, debitamente firmata digitalmente dalle parti, prodotta tramite la piattaforma “acquistinretepa.it” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, consistente nella proposta inviata dalla amministrazione alla ditta e successivamente restituita dalla stessa per accettazione;
3. di autorizzare il responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti alla suddetta fornitura, quali emissione di ordinativi, controllo della regolare esecuzione degli stessi, liquidazione delle fatture.

ALLEGATI: elenco ditte accreditate sulla piattaforma “acquistinretepa.it”

Reggio Emilia, lì 24/02/2017

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....