

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 79 DEL 14/02/2017**

OGGETTO

RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E MISSIONE AL PRESIDENTE E AI CONSIGLIERI
PROVINCIALI

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12/01/2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto Legge 244/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 31/03/2017;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Richiamati:

- l'art. 84 del D.Lgs. n. 267/2000, inerente il rimborso delle spese di viaggio agli amministratori;
- l'art. 1, comma 84, della L. n. 56/2014;

Atteso che:

- in data 17 dicembre 2017, al termine del biennio di durata in carica, si sono tenute le elezioni per il rinnovo del Consiglio provinciale e, dal responso delle urne, risultano eletti:

Aguzzoli Claudia Dana;
Bigi Mauro;
Casali Paola;
Fantinati Cristina;
Guidetti Simona;
Malavasi Ilenia;
Mammi Alessio;
Manari Antonio;
Morelli Mariachiara;
Moretti Marcello;
Pagliani Giuseppe;
Saccardi Pierluigi;

- il Presidente Gianmaria Manghi, per il quale non si è proceduto alle elezioni in quanto, ai sensi di legge, rimane in carica quattro anni, con proprio decreto n. 262 del 22 dicembre 2016, ha nominato Vicepresidente della Provincia la consigliera Ilenia Malavasi, già Vicepresidente uscente;
- con successivo decreto n. 4 del 25 gennaio 2017, il Presidente ha assegnato alla Vicepresidente e ad alcuni dei Consiglieri eletti le seguenti deleghe:
 - Vicepresidente Ilenia Malavasi: Istruzione, Formazione, Università e ricerca,

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| | Edilizia scolastica; |
| ◦ Paola Casali: | Welfare, Casa e Pari opportunità; |
| ◦ Alessio Mammi: | Pianificazione territoriale; |
| ◦ Marcello Moretti: | Infrastrutture e Mobilità; |
| ◦ Pierluigi Saccardi: | Promozione del territorio; |

Considerato che:

- con proprie Circolari interne prot. n. 27501 e prot. n. 27504 del 14/05/2015, in attesa di eventuali successive interpretazioni, il sottoscritto Segretario Generale nonché Dirigente ad interim di codesto Servizio ha disposto che la Provincia di Reggio Emilia provvederà:
 - al rimborso delle spese sostenute dal Presidente e dai Consiglieri per le missioni fuori dal Comune di Reggio Emilia e per la partecipazione alle sedute consiliari;
 - al rimborso delle spese di viaggio sostenute dal Presidente e dai Consiglieri delegati per lo svolgimento delle attività istituzionali proprie o delegate;
- la misura di tali rimborsi è determinata dal D.M. 04/08/2011, che per le spese di viaggio fissa i limiti stabiliti dal CCNL del personale Dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, previsti nella misura pari al costo del biglietto del mezzo pubblico così come sottolineato dalla Delibera n. 65/2015/PAR della Corte dei Conti- Sezione regionale dell'Emilia-Romagna, salvo eventuali successivi pronunciamenti;

Ritenuto pertanto di impegnare la somma di euro 4.000,00, da destinare ai rimborsi di cui sopra, tenuto conto che trattasi di spesa non frazionabile in quanto da erogare al momento in cui ne maturino le condizioni;

Dato atto che:

- i rimborsi effettivi verranno erogati previa richiesta di rimborso presentata dagli interessati su apposita modulistica, corredata dai giustificativi di spesa, e liquidati di norma al raggiungimento di un importo minimo pro-capite di € 30,00;
- su specifica richiesta, è possibile anticipare agli Amministratori dell'Ente le spese per missioni e trasferte istituzionali (viaggio, vitto e alloggio) debitamente autorizzate dal Presidente, tramite cassa economale come regolato dagli artt. 77 e 78 del vigente Regolamento provinciale di contabilità;
- la spesa omnicomprensiva di euro 4.000,00 va imputata alla Missione 01, Programma 01, Codice del Piano dei Conti 1030201002 del Bilancio 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 32/0 che verrà inserito nel PEG 2017, prevedendo che fino ad un massimo di euro 800,00 l'impegno è da assumere a favore della cassa economale;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147Bis, comma 1, del Dlgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità

tecnica del presente provvedimento è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è la dott.ssa Silvia Ferrari, responsabile della U.O. Attività Amministrative e Organismi consiliari;

DETERMINA

di autorizzare la spesa omnicomprensiva di euro 4.000,00 per sostenere i rimborsi spettanti al Presidente e ai Consiglieri provinciali, qualora maturino le condizioni in premessa indicate;

di imputare il predetto onere alla Missione 01, Programma 01, Codice del Piano dei Conti 1030201002 del Bilancio 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 32/0 che verrà inserito nel PEG 2017, prevedendo che fino ad un massimo di euro 800,00 l'impegno è da assumere a favore della cassa economale;

di dare atto che:

- i rimborsi effettivi verranno erogati previa richiesta di rimborso presentata dagli interessati su apposita modulistica, corredata dai giustificativi di spesa, e liquidati di norma al raggiungimento di un importo minimo pro-capite di € 30,00;
- su specifica richiesta, è possibile anticipare agli Amministratori dell'Ente le spese per missioni e trasferte istituzionali (viaggio, vitto e alloggio) debitamente autorizzate dal Presidente, tramite cassa economale come regolato dagli artt. 77 e 78 del vigente Regolamento provinciale di contabilità;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è la dott.ssa Silvia Ferrari, responsabile della U.O. Attività Amministrativa e Organismi consiliari.

Reggio Emilia, lì 14/02/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma