

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 62 DEL 08/02/2017**

**OGGETTO**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMPILAZIONE E INVIO TELEMATICO DELLE DICHIARAZIONI FISCALI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA 01/03/2017-28/02/2018

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12/01/2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto Legge 244/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 31/03/2017;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Considerato che:

- in data 20/02/2017 scade l'attuale servizio di compilazione, invio telematico delle dichiarazioni fiscali e altri servizi fiscali, CIG Z9E16A3D29, affidato con determinazione dirigenziale n. 809 del 18/11/2015 alla ditta Strategia S.r.l. di Mantova;
- la tipologia di servizio richiesto è necessaria per adempiere agli obblighi di legge, in particolare per l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali IVA e IRAP e non è pertanto frazionabile in dodicesimi;
- essendo prossima la scadenza del contratto in parola, per assicurare il regolare svolgimento e garantire la funzionalità di tale servizio è necessario provvedere all'affidamento dei servizi di compilazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali della Provincia;
- al momento attuale, nell'ambito del programma "Acquisti in rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia attraverso la gestione di Consip S.p.A. a norma dell'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488, non è attiva alcuna convenzione relativa all'acquisizione di tale servizio;  
al momento attuale, non sono attive Convenzioni stipulate dalla Centrale di committenza regionale Intercent-ER per questa tipologia di servizio;
- si è effettuata un'indagine di mercato mediante richiesta di cinque preventivi ad altrettanti operatori economici;
- visti i preventivi ricevuti, assunti al protocollo con n. 1602 del 24/01/2017; n. 1917 e n. 1923 del 30/01/2017; n. 1956 del 31/01/2017, si rileva che l'offerta proposta dalla ditta Strategia S.r.l. risulta congrua, anche in raffronto alla spesa sostenuta per il medesimo servizio negli anni precedenti;

Si propone pertanto di affidare il servizio in argomento a Strategia S.r.l. - c.f. e p. IVA n. 02178490203 con sede legale in Via Verri 1 a Mantova, per la durata di 12 mesi a decorrere dal 1 marzo 2017, con possibilità di rinnovo per periodo analogo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016 e facendo ricorso agli strumenti telematici di acquisizione di cui all'art. 37, comma 1, del decreto precitato, sulla base del quaderno patti e condizioni che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, tenuto conto che il prezzo offerto è congruo e competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato. Inoltre lo svolgimento del servizio stesso da parte di

Strategia S.r.l. fino ad oggi è stato positivo e in linea con le aspettative della Amministrazione provinciale;

Dato atto che:

- la spesa di € 2.440,00 IVA 22% compresa va imputata alla Missione 01, Programma 04, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 195 che verrà inserito nel PEG 2017, tenuto conto che trattasi di spesa non frazionabile in quanto relativa a obblighi di legge (invio telematico dichiarazioni fiscali);
- con riferimento al D.Lgs.vo n. 81/2008 il servizio in argomento non comporta rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza, in quanto trattasi di consegna della corrispondenza assimilabile alla mera fornitura;
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136: il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z511D2EE1C;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e il direttore dell'esecuzione del contratto, ex 101, comma 1, del decreto medesimo è la sottoscritta dirigente del Servizio Bilancio;
- di dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
  - ✓ il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare consiste nel garantire all'Ente la compilazione e l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali IVA, IRAP e altre tipologie di trasmissione telematica che dovessero sopraggiungere nel corso dell'esercizio (esempio Intrastat, spesometro); si rimanda anche all'art. 1 del quaderno patti e condizioni parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - ✓ il contratto verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A. di Consip;
  - ✓ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al corrispettivo e alle modalità di pagamento, agli obblighi e responsabilità di Strategia S.r.l., clausole più dettagliatamente descritte nel contratto stesso e nel quaderno patti e condizioni;
  - ✓ il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## D E T E R M I N A

di affidare il servizio di compilazione e invio telematico delle dichiarazioni fiscali della Provincia di Reggio Emilia, come in narrativa specificati, a Strategia S.r.l., c.f. e p. IVA n. 02178490203, con sede legale in Via Verri 1 a Mantova, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016 e facendo ricorso agli strumenti telematici di acquisizione di cui all'art. 37, comma 1 del decreto stesso, per un durata di dodici mesi a decorrere dal

1 marzo 2017, con possibilità di rinnovo per periodo analogo e per una spesa complessiva di euro 2.440,00, IVA 22% compresa;

di impegnare la spesa complessiva di € 2.440,00, IVA 22% compresa, alla Missione 01, Programma 04, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 195 che verrà inserito nel PEG 2017;

di dare atto che:

- ✓ il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare consiste nel garantire all'Ente la compilazione e l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali IVA, IRAP e altre tipologie di trasmissione telematica che dovessero sopraggiungere nel corso dell'esercizio (esempio Intrastat, spesometro); si rimanda anche all'art. 1 del quaderno patti e condizioni parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ✓ il contratto verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A. di Consip;
- ✓ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti ai corrispettivi e alle modalità di pagamento, agli obblighi e responsabilità di Strategia S.r.l., clausole più dettagliatamente descritte nel contratto stesso e nel quaderno patti e condizioni;
- ✓ il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- ✓ con riferimento al D.L.gs.vo n. 81/2008 il servizio in argomento non comporta rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza, in quanto trattasi di consegna della corrispondenza assimilabile alla mera fornitura;
- ✓ si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136: il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z511D2EE1C;
- ✓ trattasi di spesa non frazionabile in quanto necessaria per l'adempimento degli obblighi di legge concernenti la trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali.

Reggio Emilia, lì 08/02/2017

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

**Quaderno patti e condizioni**

**SERVIZIO DI COMPILAZIONE E INVIO TELEMATICO  
DELLE DICHIARAZIONI FISCALI DELLA PROVINCIA DI  
REGGIO EMILIA**

**C.I.G. Z511D2EE1C**

## **INDICE**

ARTICOLO 1	OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
ARTICOLO 2	DURATA DEL CONTRATTO
ARTICOLO 3	CAUZIONE DEFINITIVA
ARTICOLO 4	FATTURAZIONE E PAGAMENTO
ARTICOLO 5	ASSUNZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI EX L. 136/2010 E DEGLI OBBLIGHI CORRELATI AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
ARTICOLO 6	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.)
ARTICOLO 7	VERIFICHE, CONTROLLI, PENALI E CONTESTAZIONI
ARTICOLO 8	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ARTICOLO 9	FORO COMPETENTE
ARTICOLO 10	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

## **ARTICOLO 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:

1. compilazione e invio telematico della dichiarazione fiscale IVA (n. 1 dichiarazione annuale);
2. redazione e invio telematico delle comunicazioni dati IVA ("spesometro" e altre tipologie eventuali)
3. compilazione e invio telematico della dichiarazione fiscale IRAP (n. 1 dichiarazione annuale);
4. compilazione e invio telematico della dichiarazione INTRASTAT (eventuale, stimata in due dichiarazioni);
5. variazione dei codici attività IVA (eventuale, stimata in 4 variazioni);
6. formulazione pareri in materia contabile (disciplina degli enti locali) e fiscale/tributaria riguardanti le imposte dirette e indirette, da rilasciare via posta elettronica entro massimo 7 giorni fissi di calendario dalla data di ricevimento del quesito (attività stimata in 30 pareri);
7. comunicazioni, istanze, esposti, risposte a questionari indirizzati ad uffici finanziari (attività stimata in massimo 15).

## **ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio è richiesto dal 01/03/2017 al 28/02/2018, eventualmente rinnovabile per un anno. Il servizio è affidato a "lotto unico" e a corpo.

## **ARTICOLO 3 – CAUZIONE DEFINITIVA**

Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, a garanzia del completo assolvimento di tutti gli obblighi assunti, l'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione definitiva di ammontare pari al 10% dell'importo contrattuale o superiore secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. La cauzione definitiva potrà essere prestata tramite bonifico bancario.

## **ARTICOLO 4 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il corrispettivo per il servizio di cui all'art. 1 ammonta a € 2.000 oltre IVA 22%.

Il pagamento avverrà in due tranches: la prima, pari a € 1.000 oltre IVA 22%, al 31/08/2017; la seconda, pari a € 1.000 oltre IVA 22%, al 28/02/2018.

I pagamenti avverranno a seguito di emissione di fatture elettroniche che verranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento.

Resta inteso che il pagamento delle singole tranches sarà effettuato previa verifica di regolare esecuzione dei servizi richiesti, entro i termini di legge o, nel caso di pareri, entro i termini previsti dal presente disciplinare.

Le fatture dovranno essere inviate obbligatoriamente alla Provincia in formato elettronico utilizzando il codice ufficio: **UF1187** (leggasi: ueffeunoioottantasette).

Le fatture dovranno riportare le seguenti informazioni:

- il Codice Identificativo Gara (CIG);
- il numero del buono d'ordine.

#### **ARTICOLO 5 - ASSUNZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI EX L. 136/2010 E DEGLI OBBLIGHI CORRELATI AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Obblighi di tracciabilità: ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare per la stipula del contratto, si dovranno indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.). Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla

loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'Impresa si obbliga inoltre ad osservare per quanto compatibili le disposizioni recate dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici recate dal D.P.R. 62/2013 ai sensi dell'art. 2, punto 3, del medesimo regolamento.

#### **ARTICOLO 6 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.)**

Con riferimento alla Legge n. 123 del 3/8/2007 e successiva determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che in ragione del tipo di servizio richiesto, non si prevedono rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di servizi che vengono eseguiti presso la sede della ditta aggiudicataria. Non si procede pertanto alla redazione del DUVRI e non vengono previsti oneri per la sicurezza necessari all'eliminazione dei rischi da interferenze.

#### **ARTICOLO 7 - VERIFICHE, CONTROLLI, PENALI E CONTESTAZIONI**

In fase di esecuzione del contratto, l'appaltante procederà alla costante verifica della regolare esecuzione del servizio richiesto.

L'appaltante, nei casi sotto indicati e previa comunicazione scritta, può applicare penali come di seguito indicato:

- in caso di mancata o ritardata trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali nei termini previsti dall'Agenzia delle Entrate, si applicherà una penale pari a € 500,00 per ogni dichiarazione fiscale non presentata o presentata in ritardo.

- in caso di mancato rispetto dei termini di cui alla lettera g) articolo 1 del presente capitolato, si applicherà una penale pari a € 10,00 per ogni giorno di ritardo nella formulazione del parere richiesto;

L'appaltante procederà al recupero delle penalità, previa comunicazione con Raccomandata A/R o mediante posta elettronica certificata, mediante nota di addebito a valere sui crediti dell'aggiudicataria per prestazioni già eseguite.

L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che l'amministrazione intenda eventualmente intraprendere, compreso l'incameramento della cauzione definitiva.

### **ARTICOLO 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso d'inadempimento degli obblighi contrattuali, accertati e contestati dall'appaltante, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile.

Qualora l'appaltatore dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'appaltante di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo con il nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'appaltatore e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

### **ARTICOLO 9 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia nell'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato tecnico è competente il Foro di Reggio Emilia, con esclusione di qualsiasi deferimento ad arbitri.

### **ARTICOLO 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO,**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del comma 2 dell'art. 10 del D.Lgs.163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241/90 e s.m.i. è la Responsabile del Servizio Bilancio dott.ssa Claudia Del Rio.

IL DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO BILANCIO  
(Dott.ssa Claudia Del Rio)



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 62 del 08/02/2017.

Reggio Emilia, li 08/02/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA