PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 57 DEL 03/02/2017

OGGETTO

ORGANIZZAZIONE DI CORSO DI FORMAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 1 del 12/01/2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

con Decreto Legge 244/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 31/03/2017;

visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio, in particolare il comma 5, che recita: "gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente";

atteso che tra gli eventi seminiariali programmati dalla Provincia, anche in relazione alla attività di formazione prevista dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza", in corso di adozione, è previsto un corso riferito agli adempimenti e al ruolo delle professionalità messe in campo in sede di esecuzione del contratto, che è la fase più delicata di tutto il procedimento per l'affidamento di appalti in materia di lavori, servizi e forniture;

considerato che:

l'Associazione "Avviso Pubblico", di cui la Provincia è socia, è nata con lo scopo precipuo rivolto alla formazione civile contro le mafie e tra le proprio attività statutarie è prevista l'organizzazione di corsi di formazione rivolti a personale della pubblica amministrazione;

su richiesta della Provincia, la predetta associazione ha trasmesso la proposta formativa acquisita agli atti con prot. n. 1101 del 18/01/2017, relativa al tema dell'esecuzione del contratto nell'ambito degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché all'affidamento dei servizi attinenti alla architettura e all'ingegneria di cui alla Linea Guida ANAC n. 1/2016;

la proposta medesima, mirata ad una giornata di lavoro, è destinata ad un uditorio di circa 50 unità, prevede la presenza di due docenti che si alterneranno all'inizio dei lavori, per poi procedere con gruppi separati e comporta una spesa totale di euro 1.600,00 onnicomprensiva, IVA esente;

ritenuto pertanto di affidare il servizio di formazione in argomento all'associazione predetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016, facendo ricorso agli strumenti telematici di acquisizione di cui all'art. 37, comma 1, del decreto precitato, tenuto conto che dal bagaglio esperienziale del soggetto formatore risulta adeguata e spiccata esperienza in materia, la proposta risponde alle esigenze dell'Ente e il prezzo

praticato è congruo, considerato il numero di relatori messi in campo, nonché le spese sostenute dalla Amministrazione per iniziative analoghe organizzate nei mesi scorsi (iniziativa formativa di cui alla determinazione dirigenziale n. 10/2016);

dato atto che:

il predetto onere va imputato alla Missione 01, Programma 10, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.04.004 del Bilancio di Previsione 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente Capitolo 581 che verrà inserito nel PEG 2017;

il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è la dott.ssa Annalisa Barbieri, posizione organizzativa del Servizio Affari Generali;

ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- il fine del contratto che si andrà a stipulare riguarda la crescita culturale dei dipendenti della Provincia in materia di lotta alla criminalità organizzata in particolare nel settore della contrattualistica pubblica;
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di formazione professionale svolto da un soggetto esterno;
- il contratto per il servizio di formazione verrà stipulato con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo, alla esecuzione del servizio, alle modalità di pagamento, clausole contenute nella lettera commerciale di conclusione del contratto;
- le modalità di scelta del contraente sono quelle sopra indicate;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: ZCB1D2B6C0

DETERMINA

di organizzare, per i motivi in narrativa indicati, una giornata formativa sull'esecuzione dei contratti pubblici e sulla Linea Guida ANAC riferita ai servizi di architettura e di ingegneria, affidando il servizio, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a) e 37, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016, all'Associazione "Avviso Pubblico" avente sede a Grugliasco (TO);

di imputare la spesa prevista per il servizio in argomento, pari a euro 1.600,00 onnicomprensiva, IVA esente, alla Missione 01, Programma 10, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.04.004, del Bilancio di Previsione 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente Capitolo 581 che verrà inserito nel PEG 2017;

di dare atto che:

ai sensi dell'articolo 163, comma 5 del D.Lgs. 267/2000, "gli enti possono impegnare

mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente";

in ordine al disposto dell'art. 192 del D.Lgs.vo n. 267/2000 si rinvia a quanto in narrativa specificato;

il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016 è la dott.ssa Annalisa Barbieri, posizione organizzativa del Servizio Affari Generali.

Reggio Emilia, lì 03/02/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)
Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....
Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....