

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 671 DEL 01/08/2022**

OGGETTO

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. NO. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGGIUNTO AMMINISTRATIVO, CAT. C.

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente no. 9 del 25/01/2022, successivamente modificato con i decreti del Presidente no. 36 del 17/03/2022 e no. 83 del 13/06/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamata la Delibera di Consiglio no. 14 del 09/06/2022 con la quale è stata approvata una variazione di bilancio contenente, in allegato, il nuovo piano triennale del fabbisogno 2022-2024, in modifica del Piano adottato in sede di approvazione del DUP 2022/2024 e della successiva variazione adottata con decreto del Presidente no. 12 del 26/01/2022, e nel quale è prevista la copertura di no. 1 posto di Aggiunto Amministrativo, Cat. C.

Considerato che una dipendente del Servizio Affari Generali U.O. Protocollo e Archivio, inquadrata nel profilo di Aggiunto Amministrativo cat. C, cesserà dal servizio con decorrenza dal 01/10/2022 e si rende, pertanto, necessario provvedere alla sua sostituzione mediante l'avvio di procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. no. 165/2001;

Precisato che la procedura di mobilità di cui sopra è, comunque, subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. no. 165/2001 relativa alla mobilità obbligatoria, tuttora in corso;

Visto l'art. 39 del Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia, in merito alla mobilità volontaria tra enti;

Visto lo schema di avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di Aggiunto amministrativo, Cat. C, presso il Servizio Affari Generali, allegato al presente atto;

Dato atto che:

- l'assunzione della figura in oggetto risulta sostitutiva di dipendente di prossima cessazione ed, pertanto, effettuata nel rispetto dei vincoli di spesa per il personale e dei limiti alle assunzioni individuati nel Piano Triennale di fabbisogno di personale 2022/2024 che ha previsto la copertura del posto originale;
- la spesa complessiva relativa all'assunzione in argomento è prevista nei capitoli destinati alla retribuzione del personale del Bilancio di Previsione dell'Ente 2022/2024 annualità 2022;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. no. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

Determinazione N. 671 del 01/08/2022
pag. 2/4

- di dare corso, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, alla procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. no. 165/2001 per l'assunzione a tempo indeterminato di un Aggiunto Amministrativo, Cat. C, presso il Servizio Affari Generali e di approvare il relativo avviso allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, per un periodo pari almeno a quindici giorni;
- di precisare che la procedura di cui all'oggetto della presente sarà, comunque, subordinata alla conclusione della procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. no. 165/2001 relativa alla mobilità obbligatoria;
- di dare atto che:
 - sui capitoli relativi alla retribuzione del personale del Bilancio di Previsione dell'Ente 2022/2024 annualità 2022 sono previste le risorse necessarie per erogare il trattamento economico alla figura di Aggiunto amministrativo, Cat. C;
 - l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG3 “Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale” del PEG 2022.

Reggio Emilia, lì 01/08/2022

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO AL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. NO. 165/2001.

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTI

- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 11.04.2006, no. 198;
- l'art. 1, commi 845 e 846, della Legge no. 205/2017;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/24 approvato con deliberazione no. 14 del 09/06/2022;
- la determinazione dirigenziale n. del...../2022 relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che, in attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare, per un eventuale trasferimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D. Lgs. no. 165/2001, candidati per la copertura del seguenti profilo:

N. 1 AGGIUNTO AMMINISTRATIVO presso la Provincia di Reggio Emilia, categoria giuridica C - CCNL comparto Funzioni Locali a tempo pieno ed indeterminato.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, inquadrati nelle categorie e nei profili di cui al presente avviso o equivalenti o ad essi equiparati per le mansioni svolte.

Il dipendente verrà assegnato al Servizio Affari Generali per svolgere la propria attività nell'ambito della gestione documentale dell'Ente, sia analogica che digitale, e dei procedimenti amministrativi collegati al servizio di riferimento.

Per la partecipazione al presente avviso non è richiesto il previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento. La mobilità avviene in ogni caso con occupazione di un posto previsto nelle facoltà assunzionali della Provincia di Reggio Emilia.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica C e in un profilo professionale corrispondente a quello che si intende ricoprire (o categoria equivalente e analogo profilo in caso di diverso comparto), in possesso dei seguenti requisiti:

a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una P.A. da almeno un anno nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo

caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;

b. essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

c. avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc....);

d. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

e. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso di identità digitale (SPID).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata all'amministrazione provinciale esclusivamente mediante l'applicativo on-line al seguente link:

<https://servizionline.provincia.re.it>

Le domande di partecipazione dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno2022

Il termine è perentorio.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

In relazione all'utilizzo del sistema informatico per l'inoltro delle domande si forniscono le seguenti precisazioni:

a) i candidati potranno accedere all'applicativo esclusivamente mediante SPID e fornire un indirizzo di Posta elettronica riconducibile alla propria persona per le comunicazioni;

b) il sistema informatico garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei; pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo; si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare;

c) si invitano i candidati a porre attenzione a inviare una sola domanda di partecipazione al concorso; qualora il candidato inviasse più di una domanda, si terrà conto solo dell'ultima risultante al protocollo mentre le altre (compresi i documenti allegati) si riterranno come non inviate;

d) la procedura di iscrizione consta dei seguenti passaggi:

1. A seguito dell'accesso all'applicativo, cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA"
2. Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati
4. Verificare il riepilogo della domanda

5. Inoltrare la domanda

6. Verificare di aver ricevuto la e-mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda e-mail con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Oltre alla compilazione del modulo on line, alla domanda, pena l'inammissibilità, devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo;

Si informa che la Provincia di Reggio Emilia è abilitata al rilascio dell'identità digitale SPID, previa identificazione personale con accesso su appuntamento. Le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo: <https://www.provincia.re.it/servizi/servizi-online/spid-lepidaid/>

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

1. cognome e nome;
2. codice fiscale;
3. luogo e data di nascita e residenza;
4. domicilio o recapito completo e indirizzo di posta elettronica al quale si desidera ricevere comunicazioni;
5. l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
6. l'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire (almeno un anno);
7. la categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
8. le mansioni attualmente svolte ed il Servizio/Settore /Area di appartenenza;
9. il titolo di studio posseduto;
10. l'idoneità fisica alla mansione;
11. di non aver riportato condanne penali anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
12. di non aver procedimenti disciplinari pendenti e di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata, la seguente documentazione:

1. un dettagliato curriculum formativo-professionale - in formato europeo - contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni di cui sopra, datato e sottoscritto;
2. la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità in luogo dell'autenticazione della firma.

Nella presentazione del curriculum è importante dare evidenza alle attività svolte ed alle esperienze professionali acquisite nonché alla partecipazione a corsi di formazione, in particolare a quelli riferiti al profilo professionale da coprire, affinché venga valutata in maniera adeguata la professionalità posseduta.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

Le domande di mobilità già presentate a questo Ente non saranno prese in considerazione, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse al presente avviso di selezione,

dovranno presentare nuovamente domanda partecipando alla presente selezione.

3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- inoltro della domanda con modalità diverse dall'applicativo indicato.

4 - SELEZIONE

Le istanze pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate e valutate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con la posizione da coprire presso la Provincia di Reggio Emilia;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, esperienze professionali e culturali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del bando.

Potranno essere convocati a colloquio solo i candidati i cui curricula siano di interesse in relazione al profilo da ricoprire.

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dal colloquio, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede del colloquio, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale www.provincia.re.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito. La Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità per lo svolgimento del colloquio. Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

La partecipazione al colloquio in presenza è subordinata al rispetto, sia da parte dell'amministrazione che dei candidati, dei vincoli e requisiti vigenti in materia di prevenzione della pandemia da COVID-19, come verrà reso noto in sede di comunicazione del calendario secondo le previsioni normative che saranno in quel momento in vigore.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporta l'esclusione dal colloquio.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione prevedere che il colloquio si svolga da remoto, tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali in videoconferenza, anche in considerazione dei provvedimenti normativi a carattere emergenziale adottati dalle autorità competenti di contrasto alla diffusione della pandemia da COVID-19.

Ove l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà, la comunicazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente, e verrà richiesto ai candidati di dotarsi di propria strumentazione e connessione dati. Con le modalità sopra indicate, verranno indicati lo strumento informatico adottato, modalità e tempistica di svolgimento.

Per i soli candidati ammessi al colloquio, in esito al colloquio verrà predisposta una graduatoria, con assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di 30 punti, secondo i seguenti criteri:

- al curriculum vengono assegnati fino ad massimo di 10 punti;
- al colloquio vengono assegnati fino ad un massimo di 20 punti relativamente

all'approfondimento del percorso professionale e delle competenze tecnico-giuridiche possedute;

Si considerano non idonei i candidati che non raggiungono il punteggio complessivo di almeno 21/30 e punteggi parziali non inferiori rispettivamente a 7/10 e 14/20.

5 – PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

L'Ufficio Personale della Provincia di Reggio Emilia richiederà al candidato idoneo a ricoprire il posto, di produrre, entro 10 giorni dalla richiesta, il nulla-osta al trasferimento all'Ente di appartenenza o la dichiarazione che il medesimo non rientra tra quelli di cui al secondo e quarto periodo del comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. no. 165/2001 come modificato dall'art. 3 c. 7 del d.l. 80/2021¹.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la prova.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di disposizione del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 06.07.1995 del comparto Regioni-Autonomie Locali.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati, anche qualora dichiarati idonei.

Prima della formalizzazione del trasferimento l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di assunzione il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

6 – INQUADRAMENTO – TRATTAMENTO ECONOMICO – SEDE DI LAVORO

A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale indicato nel presente avviso.

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

Il dipendente dovrà prestare il proprio lavoro presso le sedi della Provincia di Reggio Emilia ed è soggetto a possibili trasferimenti nei limiti previsti dalla vigente disciplina

7 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

¹ E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza:

- nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente
- per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso, pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura dei profili oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive;

- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Reggio Emilia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Reggio Emilia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Reggio Emilia e sul sito internet dell'Ente www.provincia.re.it.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale al numero di telefono 0522-444171 oppure 0522-444107 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00. Si precisa che nel periodo dal 16 al 19 agosto 2022, gli uffici saranno chiusi al pubblico.

8 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Il titolare del Trattamento dei dati è: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522-444111, P.E.C. provinciadi Reggio Emilia@cert.provincia.re.it

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

3. Responsabili del trattamento

La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

5. Finalità e base giuridica

I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 5.

7. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

8. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

11. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

- Provincia di Reggio Emilia: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522-444111, P.E.C. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

12. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

13. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

Reggio Emilia,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alfredo L. Tirabassi

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. no. 82 del 7.3.2005



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 671 del 01/08/2022.

Reggio Emilia, lì 01/08/2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA