

**DECRETO DEL PRESIDENTE
N. 159 DEL 04/08/2022**

OGGETTO

APPROVAZIONE PROGETTI ERASMUS+ E DISPOSIZIONI PER LA LORO
ATTUAZIONE

IL PRESIDENTE

PREMESSO

- che con deliberazione del consiglio provinciale n. 31 del 25/06/2015 è stata disposta l'adesione della Provincia alla costituzione di una fondazione, denominata "E35", alla quale i soci fondatori affidavano le attività di internazionalizzazione delle proprie politiche con particolare riferimento alla partecipazione alle iniziative promosse dall'Unione Europea, particolarmente, per quanto riguarda la Provincia di Reggio Emilia, in ambito scolastico, formativo e della mobilità;
- che con il medesimo atto, il Consiglio ha anche approvato lo statuto della costituenda fondazione;
- che con atto a rogito del notaio Zanichelli in Reggio Emilia, in data 28/07/2015 la Fondazione è stata formalmente costituita e sono stati nominati i relativi organi di governo;
- che nel corso degli anni successivi, come risulta anche dalle relazioni annuali agli atti, la Fondazione ha svolto le previste funzioni a servizio delle attività dell'ente;

PRESO ATTO

- che la Provincia di Reggio Emilia, con Determina n. 341 di INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+ del 26/09/2018, è risultata assegnataria della Carta della Mobilità VET Erasmus+, valida per il periodo di programmazione 2014-2020;
- che la Provincia di Reggio Emilia, con Determina n. 79 di INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+ del 12/03/2021, ha ottenuto l'Accreditamento Erasmus nell'ambito VET (n° 2020-1-IT01-KA120-VET-008957), che avrà validità dal 01/03/2021 al 31/12/2027;
- che tali riconoscimenti (Carta della Mobilità e Accreditamento) vengono rilasciati agli Enti che hanno un'esperienza consolidata nell'organizzazione di azioni di mobilità e permettono di accedere ad una procedura semplificata per la richiesta di finanziamenti nell'ambito dell'azione chiave 1 di Erasmus+ relativa alla mobilità per studenti e personale VET;
- che la Provincia di Reggio Emilia, con l'assistenza tecnica della Fondazione E35, in data 01/02/2020 ha presentato ad INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+, nell'ambito del bando KA116 (Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento individuale per i possessori della Carta della Mobilità VET), il progetto n° 2020-1-IT01-KA116-008016, rivolto agli studenti delle scuole secondarie superiori del territorio provinciale e finalizzato alla realizzazione di stage formativi all'estero, che si allega sub A);
- che il suddetto progetto è stato approvato e finanziato con Determina n. 208 di INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+ del 16/07/2020, con un contributo comunitario accordato pari a € 567.893,00, per una durata di 22 mesi, a partire dal 01/10/2020, come da comunicazione di INAPP n. 4749 del 22/07/2020 che si allega sub B);
- che la Provincia di Reggio Emilia, in qualità di Beneficiario, in data 08/09/2020 ha provveduto alla sottoscrizione della Convenzione n° 2020-1-IT01-KA116-008016 (che si allega sub C)) con INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+, accettando la suddetta sovvenzione e convenendo di attuare il progetto sotto la propria responsabilità;
- che in data 11/05/2022 la Provincia di Reggio Emilia e INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+ hanno sottoscritto un emendamento alla suddetta Convenzione (che si allega sub D)), che ha esteso la durata del progetto n° 2020-1-IT01-KA116-008016 da 22 a 34 mesi, prorogandone il termine al 31/07/2023;
- che la Provincia di Reggio Emilia, con il supporto tecnico della Fondazione E35, in data

13/05/2021 ha presentato ad INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+, nell'ambito del bando KA121 VET "Progetti accreditati per la mobilità di discenti e personale nell'istruzione e formazione professionale", il progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475, rivolto agli studenti e al personale delle scuole secondarie superiori del territorio provinciale e finalizzato alla realizzazione di attività formative all'estero, che si allega sub E);

- che il progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475 è stato approvato e finanziato con Determina n. 294 di INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+ del 30/07/2021, con un contributo comunitario accordato pari a € 103.824,00, per una durata di 15 mesi, a partire dal 01/09/2021, come da comunicazione di INAPP n. 8113 del 04/08/2021 che si allega sub F);
- che la Provincia di Reggio Emilia, in qualità di Beneficiario, in data 02/12/2021 ha provveduto alla sottoscrizione della Convenzione n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475 (che si allega sub G)) con INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+, accettando la suddetta sovvenzione e convenendo di attuare il progetto sotto la propria responsabilità;

RITENUTO

- che i suddetti progetti Erasmus+ VET, come definito nei documenti allegati già richiamati, costituiscano un'importante opportunità per la scuola reggiana e debbano essere quindi realizzati secondo quanto previsto dalla disciplina comunitaria del Programma Erasmus+;
- che, essendo la gestione amministrativa di tali progetti in capo alla Provincia in quanto destinataria di finanziamenti riservati a specifici soggetti pubblici, in attuazione dell'atto costitutivo e dello statuto, occorre precisare il rapporto di collaborazione con la Fondazione E35 in relazione alle specifiche modalità di gestione dei progetti stessi;

VISTO l'allegato schema di accordo tra la Provincia di Reggio Emilia e la Fondazione E35 predisposto per le finalità di cui sopra e che si allega sub H), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che la somma complessiva di € 671.717,00 trova imputazione:

- per € 557.142,00 alla Missione 4 Programma 2 Titolo 1 del Bilancio 2022-2024 annualità 2022 codice del Piano dei Conti Integrato 1040399999 ed al corrispondente Capitolo 2643 del PEG 2022 di cui € 397.565,80 finanziati da avanzo vincolato;
- per € 114.575,00 alla Missione 4 Programma 2 Titolo 1 del Bilancio 2022-2024 annualità 2022 codice del Piano dei Conti Integrato 1040401001 ed al corrispondente Capitolo 2644 del PEG 2022, di cui € 83.018,50 finanziati da avanzo vincolato;

VISTO il parere favorevole del Dirigente *ad interim* del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

VISTO il parere favorevole del Dirigente del Servizio Bilancio, in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DECRETA

1. DI APPROVARE e dare attuazione ai progetti Erasmus+ n° 2020-1-IT01-KA116-008016 e n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475, come risultante dai documenti allegati sub A), B), C), D), E), F) e G), autorizzando il Dirigente *ad interim* del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio ad adempiere con i successivi atti gestionali;
2. DI APPROVARE lo schema di accordo tra la Provincia di Reggio Emilia e la Fondazione E35 predisposto per le finalità di cui sopra e che si allega sub H), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, autorizzando il Dirigente *ad interim* del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio alla sua sottoscrizione;
3. DI DARE ATTO che il presente decreto è esecutivo alla sua sottoscrizione.

ALLEGATI:

- Allegato sub A);
- Allegato sub B);
- Allegato sub C);
- Allegato sub D);
- Allegato sub E);
- Allegato sub F);
- Allegato sub G);
- Allegato sub H);
- Parere di regolarità tecnica;
- Parere di regolarità contabile.

Reggio Emilia, lì 04/08/2022

IL PRESIDENTE
F.to ZANNI GIORGIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Context

| | |
|---|--|
| Project Title | Mobility Opportunities for Vocational and Educational Training |
| Project Title in English | Mobility Opportunities for Vocational and Educational Training |
| Project Acronym | MOVET |
| Project Start Date (yyyy-mm-dd) | 2020-10-01 |
| Project Total Duration (Months) | 22 months |
| Project End Date (yyyy-mm-dd) | 2022-07-31 |
| National Agency of the Applicant Organisation | IT01 Agenzia Nazionale Erasmus+ - INAPP |
| Language used to fill in the form | Italian |

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Participating Organisations

Only organisations holding a valid Erasmus+ VET Mobility Charter may apply for VET mobility projects by using this shortened application form (KA116). Please complete the section below by first answering the question about the mobility consortium and providing your organisation's ID. Based on this information the system will provide your VET Mobility Charter code.

If your organisation is not a VET Mobility Charter holder, you may still apply for a VET mobility project by using the standard application form (KA102) available in the Erasmus+ applications portal. In case your organisation does hold a VET Mobility Charter, but the charter code is not found by the system, please contact your National Agency.

Are you applying on behalf of a mobility consortium?

No

Please note that the Organisation ID has replaced the PIC as the unique identifier for the organisation to apply for Erasmus+ and European Solidarity Corps actions managed by National Agencies. Organisations that have a PIC and have previously applied for funding in these programmes through the National Agencies have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform to check an Organisation ID, update information linked to it or register a new organisation:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

Applicant Organisation Details (Organisation ID E10036948)

Accreditation

| | |
|-----------------------------|--|
| Accreditation Reference | 2018-1-IT01-KA109-006909 |
| Organisation ID | E10036948 |
| Legal name | Provincia di Reggio Emilia |
| Legal name | Provincia di Reggio Emilia |
| National ID (if applicable) | not applicable |
| Address | Corso Garibaldi, 59 |
| Country | Italy |
| City | Reggio Emilia |
| Postal Code | 42121 |
| Telephone | +390522444111 |
| Fax | +39 0522 444108 |
| Website | www.provincia.re.it |

Profile

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Type of Organisation | Local Public body |
| Is your organisation a public body? | Yes |
| Is your organisation a non-profit? | Yes |
| Total number of staff | 170 |
| Total number of learners | 0 |

Associated Persons

Please provide information about this organisation's legal representative and contact persons for the project. Legal representative is the person authorised to sign legally binding documents on behalf of the organisation, while the contact persons are people who will be managing the project. One of the contact persons must be designated as "preferred contact". This person will be contacted by the National Agency if there are questions about the project or the organisation, and in case the project is selected they will receive access to project management and reporting tools.

Legal Representative (Provincia di Reggio Emilia)

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Gender | Male |
| First Name | Giorgio |
| Family Name | Zanni |
| Role | Legal Representative |
| Position | Presidente |
| Email | presidenza@provincia.re.it |
| Telephone | +390522444138 |
| Preferred Contact | No |
| Different address from organisation | No |

Contact Person (Provincia di Reggio Emilia)

| | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Gender | Male |
| First Name | Federico |
| Family Name | Ferrari |
| Role | Contact Person |
| Position | Capo di gabinetto |
| Email | f.ferrari@provincia.re.it |
| Telephone | +390522444193 |
| Preferred Contact | No |
| Different address from organisation | No |

Contact Person (Provincia di Reggio Emilia)

| | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Gender | Male |
| First Name | Martino |
| Family Name | Soragni |
| Role | Contact Person |
| Position | Project Manager |
| Email | m.soragni@provincia.re.it |
| Telephone | +390522444400 |
| Preferred Contact | Yes |
| Different address from organisation | No |

Hosting Partner Organisation Details (Organisation ID E10003603)

| | |
|----------------------|--|
| Organisation ID | E10003603 |
| Legal name | Agencia Europea para la Movilidad Internacional |
| Address | Calle Adelaida Muro 1B, Bajo A |
| Country | Spain |
| City | A Coruña |
| Telephone | +34981260365 |
| Postal Code | 15002 |
| Website | www.aemovilidad.es |
| Type of Organisation | Small and medium sized enterprise |

Hosting Partner Organisation Details (Organisation ID E10011268)

| | |
|----------------------|--|
| Organisation ID | E10011268 |
| Legal name | ASOCIACION CULTURAL INTEGRAL |
| Address | TRAV REPUBLICA DOMINICANA 15 L 12 |
| Country | Spain |
| City | A CORUNA |
| Telephone | +34981260365 |
| Postal Code | 15002 |
| Website | www.integracoruna.com |
| Type of Organisation | Non-governmental organisation/association |

Hosting Partner Organisation Details (Organisation ID E10187382)

| | |
|----------------------|--|
| Organisation ID | E10187382 |
| Legal name | LONDON PLACEMENT ACADEMY LIMITED |
| Address | 37 SOUTHDOWN ROAD |
| Country | United Kingdom |
| City | LONDON |
| Telephone | +447853153796 |
| Postal Code | SW20 8PX |
| Website | www.londonplacementacademy.com |
| Type of Organisation | Small and medium sized enterprise |

Hosting Partner Organisation Details (Organisation ID E10236998)

| | |
|----------------------|--|
| Organisation ID | E10236998 |
| Legal name | EUROPEAN NETWORK FOR TRAINING AND SKILLS |
| Address | Eyre Square, |
| Country | Ireland |
| City | Galway |
| Telephone | +35391392773 |
| Postal Code | H91 HY51 |
| Type of Organisation | Small and medium sized enterprise |

Hosting Partner Organisation Details (Organisation ID E10049233)

| | |
|----------------------|--|
| Organisation ID | E10049233 |
| Legal name | Cap Ulysse |
| Address | 5, rue marengo |
| Country | France |
| City | Bordeaux |
| Telephone | +33556940883 |
| Postal Code | 33000 |
| Website | www.capulyse.fr |
| Type of Organisation | Small and medium sized enterprise |

Hosting Partner Organisation Details (Organisation ID E10052543)

| | |
|----------------------|--|
| Organisation ID | E10052543 |
| Legal name | SCHULHAUS EUROPA EV |
| Address | JULIUSSTRASSE 2 |
| Country | Germany |
| City | LEIPZIG |
| Telephone | +4934124841531 |
| Postal Code | 04315 |
| Website | www.schulhaus-europa.de |
| Type of Organisation | Non-governmental organisation/association |

Hosting Partner Organisation Details (Organisation ID E10053700)

| | |
|----------------------|--|
| Organisation ID | E10053700 |
| Legal name | APLICAPROPOSTA LDA |
| Address | Travessa de S. José, São Vitor |
| Country | Portugal |
| City | Braga |
| Telephone | +351253054659 |
| Postal Code | 4710-438 |
| Website | www.bragamobilityopen.com |
| Type of Organisation | Small and medium sized enterprise |

Activities

List of Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project. Once you have selected the activities you want, please fill in the table below. To submit a valid application, you need to request at least one activity from this list.

| ID | Activity | Total number of Participants | Average duration per Participant (days) | Total number of Accompanying Persons | Requested Grant |
|--------------|--|------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| A1 | Mobility of VET learners (2 weeks up to 3 months) | 120 | 35 | 20 | 300.368,00 EUR |
| A2 | ErasmusPro - Mobility of VET learners (3 to 12 months) | 30 | 150 | 0 | 220.650,00 EUR |
| A3 | Advance Planning Visits - ErasmusPro | 3 | 3 | 0 | 1.875,00 EUR |
| Total | | 153 | 56.92 | 20 | 522.893,00 EUR |

Please note that the average duration is based on the duration requested for individual support in the details of particular activity.

Mobility of VET learners (2 weeks up to 3 months) Activity

Please provide an estimate of the number of participants that will take part in this type of activities.

All participants that will receive Individual Support or Travel grant from Erasmus+ should be included in the "Number of Participants requiring a grant".

In case you plan to include additional participants in the project, who will receive travel and individual support funding from a different source, you may specify them as "Participants not requiring a grant". Your organisation can receive organisational support for these participants if their mobility is organised under the same conditions as for other project participants and is eventually reported in the project's final report.

Finally, please consider that accompanying persons (e.g. assistants of persons with special needs or adults accompanying minors) are not considered to be participants in learning activities. Funding may be requested for accompanying persons under 'Individual Support' and 'Travel' sections below, but please do not include them in numbers of participants specified in this section.

Number of participants requiring a grant

120

Number of participants not requiring a grant

0

Total number of participants

120

Please provide an estimate of how many participants in this type of activities will be hosted by schools and companies.

| | School | Company |
|--|--------|---------|
|--|--------|---------|

| | | |
|------------------------|---|-----|
| Number of participants | 0 | 120 |
|------------------------|---|-----|

Budget

Please fill in the following sections to create an estimated individual support and travel budget for this type of activities.

During project implementation estimated budget for specific activities and categories of costs, as well as the number of participants and average duration may be adjusted. However, the total budget requested for the project may not be increased at a later stage.

Individual Support

Please estimate the duration of stay for participants requiring an individual support grant to calculate the requested grant.

The requested grant is estimated based on the average duration and number of participants. To a certain extent, the actual number of participants and duration of activities may change during the implementation of the project. At the end of the project, its results will be evaluated by experts based on the target figures set here and the project's overall objectives.

The grant is calculated based on daily rates for three groups of countries as specified in the Programme Guide:

Group 1: Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden, United Kingdom

Group 2: Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Portugal, Spain

Group 3: Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, North Macedonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey

Please take into account that you may request additional individual support for up to one travel day before and after the activity. In case you plan to request funds for this purpose, include the additional travel days in your estimated average duration.

| Country group | Number of participants | Average Duration per Participant (days) | Total duration (days) | Daily Grant rate | Estimated Grant |
|-------------------|------------------------|---|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| Group 1 Countries | 36 | 35 | 1,260 | 72,00 EUR (50,00 EUR) | 74.088,00 EUR |
| Group 2 Countries | 84 | 35 | 2,940 | 62,00 EUR (43,00 EUR) | 148.764,00 EUR |
| Group 3 Countries | 0 | 0 | 0 | 0,00 EUR (0,00 EUR) | 0,00 EUR |
| Total | 120 | 35 | 4200 | | 222.852,00 EUR |

Request individual support for accompanying persons

Yes

Individual support for accompanying persons

Please estimate the duration of stay for accompanying persons to calculate the requested grant.

The grant is calculated based on daily rates for three groups of countries as specified in the Programme Guide:

Group 1: Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden, United Kingdom

Group 2: Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Portugal, Spain

Group 3: Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, North Macedonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey

Please take into account that you may request additional individual support for up to one travel day before and after the activity. In case you plan to request funds for this purpose, include the additional travel days in your estimated average duration.

| Country group | Number of accompanying persons | Average Duration (days) | Total duration (days) | Daily Grant rate | Estimated Grant |
|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------|
| Group 1 Countries | 6 | 18 | 108 | 126,00 EUR (88,00 EUR) | 12.696,00 EUR |
| Group 2 Countries | 14 | 18 | 252 | 112,00 EUR (78,00 EUR) | 26.320,00 EUR |
| Group 3 Countries | 0 | 0 | 0 | 0,00 EUR (0,00 EUR) | 0,00 EUR |
| Total | 20 | 18 | 360 | | 39.016,00 EUR |

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules.

Travel

Please estimate the number of persons requiring a travel grant, including both participants and accompanying persons.

To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

| Band | Distance | Number of persons | Grant per person | Estimated grant |
|--------------|-----------------|-------------------|------------------|----------------------|
| 1 | 10 - 99 km | 0 | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| 2 | 100 - 499 km | 0 | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| 3 | 500 - 1999 km | 140 | 275,00 EUR | 38.500,00 EUR |
| 4 | 2000 - 2999 km | 0 | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| 5 | 3000 - 3999 km | 0 | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| 6 | 4000 - 7999 km | 0 | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| 7 | 8000 km or more | 0 | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| Total | | 140 | | 38.500,00 EUR |

Request exceptional costs for expensive travel

No

Linguistic Support

Linguistic support for learners in mobility activities is provided in two ways:

1. Through EU's online linguistic support platform (OLS)
2. In form of a financial grant (150 EUR per participant) to cover expenses such as classroom courses or learning materials for languages or proficiency levels that are not available in OLS. Online language courses are available for all proficiency levels in Dutch, English, French, German, Italian and Spanish. **Linguistic support for these languages cannot be provided in form of a financial grant.**

Online language courses for Bulgarian, Croatian, Czech, Danish, Estonian, Finnish, Greek, Hungarian, Latvian, Lithuanian, Polish, Portuguese, Romanian, Slovak, Slovenian, and Swedish are not available for all proficiency levels. For these languages, applicants may apply for a financial grant given that proficiency levels of the participants may not be known at the application stage. Financial grants may be replaced by an online language course during the implementation of the project, if appropriate.

In addition, the use of online linguistic assessment to determine the participant's level of language proficiency before and after the mobility is obligatory if the mobility will take place using any of the following languages: Bulgarian, Croatian, Czech, Danish, Dutch, English, Estonian, Finnish, French, German, Greek, Hungarian, Italian, Latvian, Lithuanian, Polish, Portuguese, Romanian, Slovak, Slovenian, Spanish, Swedish, Maltese or Irish Gaelic.

Please make sure to perform your estimations using the correct language list for the particular item.

For more information you may consult the OLS website: <http://erasmusplusols.eu/>

Number of participants

| | |
|------------------------------|-----|
| Online linguistic assessment | 120 |
|------------------------------|-----|

Language learning: All participants in ErasmusPro activities are eligible to receive support for language learning. The form of linguistic support depends on the language, as described above. Please estimate the number of participants that will require linguistic support for languages in each of the two categories.

| | No of participants | Estimated Grant |
|---------------------------|--------------------|-----------------|
| Online linguistic support | 120 | 0,00 EUR |
| Linguistic Support Grant | 0 | 0,00 EUR |
| Total | 120 | 0,00 EUR |

Please select the person who will be the contact person for Online Linguistic Support (OLS) from the list below. Please be aware that only one person can be the OLS contact person for the project. Therefore your choice in the field below will be automatically reflected in the whole application form. Changing the contact person in another part of the application will automatically update the field below to reflect the same choice.

Please select the person who will be the contact person for Online Linguistic Support:

Soragni, Martino

Budget Summary

| Budget Items | Estimated Grant |
|--------------------|-----------------------|
| Individual Support | 261.868,00 EUR |
| Travel | 38.500,00 EUR |
| Total Grant | 300.368,00 EUR |

ErasmusPro - Mobility of VET learners (3 to 12 months) Activity

Please provide an estimate of the number of participants that will take part in this type of activities.

All participants that will receive Individual Support or Travel grant from Erasmus+ should be included in the "Number of Participants requiring a grant".

In case you plan to include additional participants in the project, who will receive travel and individual support funding from a different source, you may specify them as "Participants not requiring a grant". Your organisation can receive organisational support for these participants if their mobility is organised under the same conditions as for other project participants and is eventually reported in the project's final report.

Finally, please consider that accompanying persons (e.g. assistants of persons with special needs or adults accompanying minors) are not considered to be participants in learning activities. Funding may be requested for accompanying persons under 'Individual Support' and 'Travel' sections below, but please do not include them in numbers of participants specified in this section.

Number of participants requiring a grant

30

Number of participants not requiring a grant

0

Total number of participants

30

Please provide an estimate of how many participants in this type of activities will be hosted by schools and companies.

| | School | Company |
|------------------------|--------|---------|
| Number of participants | 0 | 30 |

Budget

Please fill in the following sections to create an estimated individual support and travel budget for this type of activities.

During project implementation estimated budget for specific activities and categories of costs, as well as the number of participants and average duration may be adjusted. However, the total budget requested for the project may not be increased at a later stage.

Individual Support

Please estimate the duration of stay for participants requiring an individual support grant to calculate the requested grant.

The requested grant is estimated based on the average duration and number of participants. To a certain extent, the actual number of participants and duration of activities may change during the implementation of the project. At the end of the project, its results will be evaluated by experts based on the target figures set here and the project's overall objectives.

The grant is calculated based on daily rates for three groups of countries as specified in the Programme Guide:

Group 1: Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden, United Kingdom

Group 2: Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Portugal, Spain

Group 3: Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, North Macedonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey

Please take into account that you may request additional individual support for up to one travel day before and after the activity. In case you plan to request funds for this purpose, include the additional travel days in your estimated average duration.

| Country group | Number of participants | Average Duration per Participant (days) | Total duration (days) | Daily Grant rate | Estimated Grant |
|-------------------|------------------------|---|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| Group 1 Countries | 10 | 150 | 1,500 | 72,00 EUR (50,00 EUR) | 78.080,00 EUR |
| Group 2 Countries | 20 | 150 | 3,000 | 62,00 EUR (43,00 EUR) | 134.320,00 EUR |
| Group 3 Countries | 0 | 0 | 0 | 0,00 EUR (0,00 EUR) | 0,00 EUR |
| Total | 30 | 150 | 4500 | | 212.400,00 EUR |

Request individual support for accompanying persons

No

Travel

Please estimate the number of persons requiring a travel grant, including both participants and accompanying persons.

To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

| Band | Distance | Number of persons | Grant per person | Estimated grant |
|--------------|-----------------|-------------------|------------------|---------------------|
| 1 | 10 - 99 km | 0 | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| 2 | 100 - 499 km | 0 | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| 3 | 500 - 1999 km | 30 | 275,00 EUR | 8.250,00 EUR |
| 4 | 2000 - 2999 km | 0 | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| 5 | 3000 - 3999 km | 0 | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| 6 | 4000 - 7999 km | 0 | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| 7 | 8000 km or more | 0 | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| Total | | 30 | | 8.250,00 EUR |

Request exceptional costs for expensive travel

No

Linguistic Support

Linguistic support for learners in mobility activities is provided in two ways:

1. Through EU's online linguistic support platform (OLS)
2. In form of a financial grant (150 EUR per participant) to cover expenses such as classroom courses or learning materials for languages or proficiency levels that are not available in OLS.

Online language courses are available for all proficiency levels in Dutch, English, French, German, Italian and Spanish. **Linguistic support for these languages cannot be provided in form of a financial grant.**

Online language courses for Bulgarian, Croatian, Czech, Danish, Estonian, Finnish, Greek, Hungarian, Latvian, Lithuanian, Polish, Portuguese, Romanian, Slovak, Slovenian, and Swedish are not available for all proficiency levels. For these languages, applicants may apply for a financial grant given that proficiency levels of the participants may not be known at the application stage. Financial grants may be replaced by an online language course during the implementation of the project, if appropriate.

In addition, the use of online linguistic assessment to determine the participant's level of language proficiency before and after the mobility is obligatory if the mobility will take place using any of the following languages: Bulgarian, Croatian, Czech, Danish, Dutch, English, Estonian, Finnish, French, German, Greek, Hungarian, Italian, Latvian, Lithuanian, Polish, Portuguese, Romanian, Slovak, Slovenian, Spanish, Swedish, Maltese or Irish Gaelic.

Please make sure to perform your estimations using the correct language list for the particular item.

For more information you may consult the OLS website: <http://erasmusplusols.eu/>

Number of participants

| | |
|------------------------------|----|
| Online linguistic assessment | 30 |
|------------------------------|----|

Language learning:: All participants in ErasmusPro activities are eligible to receive support for language learning. The form of linguistic support depends on the language, as described above. Please estimate the number of participants that will require linguistic support for languages in each of the two categories.

| | No of participants | Estimated Grant |
|---------------------------|---------------------------|------------------------|
| Online linguistic support | 30 | 0,00 EUR |
| Linguistic Support Grant | 0 | 0,00 EUR |
| Total | 30 | 0,00 EUR |

Please select the person who will be the contact person for Online Linguistic Support (OLS) from the list below. Please be aware that only one person can be the OLS contact person for the project. Therefore your choice in the field below will be automatically reflected in the whole application form. Changing the contact person in another part of the application will automatically update the field below to reflect the same choice.

Please select the person who will be the contact person for Online Linguistic Support:

Soragni, Martino

Budget Summary

| Budget Items | Estimated Grant |
|---------------------|------------------------|
| Individual Support | 212.400,00 EUR |
| Travel | 8.250,00 EUR |
| Total Grant | 220.650,00 EUR |

Advance Planning Visits - ErasmusPro Activity

Please provide an estimated number of persons who will carry out Advanced Planning Visits for ErasmusPro activities.

Keep in mind that you can only send one person to each Advanced Planning Visit and that each ErasmusPro hosting partner organisation can receive only one Advanced Planning Visit. For more information about these rules, please consult the Programme Guide or contact your National Agency.

Total number of participants

3

Budget

Please fill in the following sections to create an estimated individual support and travel budget for this type of activities.

During project implementation estimated budget for specific activities and categories of costs, as well as the number of participants and average duration may be adjusted. However, the total budget requested for the project may not be increased at a later stage.

Individual Support

Please estimate the duration of stay for participants requiring an individual support grant to calculate the requested grant.

The requested grant is estimated based on the average duration and number of participants. To a certain extent, the actual number of participants and duration of activities may change during the implementation of the project. At the end of the project, its results will be evaluated by experts based on the target figures set here and the project's overall objectives.

The grant is calculated based on daily rates for three groups of countries as specified in the Programme Guide:

Group 1: Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden, United Kingdom

Group 2: Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Portugal, Spain

Group 3: Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, North Macedonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey

Please take into account that you may request additional individual support for up to one travel day before and after the activity. In case you plan to request funds for this purpose, include the additional travel days in your estimated average duration.

| Country group | Number of participants | Average Duration per Participant (days) | Total duration (days) | Daily Grant rate | Estimated Grant |
|-------------------|------------------------|---|-----------------------|---------------------------|---------------------|
| Group 1 Countries | 1 | 3 | 3 | 126,00 EUR (88,00 EUR) | 378,00 EUR |
| Group 2 Countries | 2 | 3 | 6 | 112,00 EUR (78,00 EUR) | 672,00 EUR |
| Group 3 Countries | 0 | 0 | 0 | 0,00 EUR (0,00 EUR) | 0,00 EUR |
| Total | 3 | 3 | 9 | | 1.050,00 EUR |

Request individual support for accompanying persons

No

Travel

Please estimate the number of persons requiring a travel grant, including both participants and accompanying persons.

To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

| Band | Distance | Number of persons | Grant per person | Estimated grant |
|--------------|-----------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 1 | 10 - 99 km | 0 | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| 2 | 100 - 499 km | 0 | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| 3 | 500 - 1999 km | 3 | 275,00 EUR | 825,00 EUR |
| 4 | 2000 - 2999 km | 0 | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| 5 | 3000 - 3999 km | 0 | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| 6 | 4000 - 7999 km | 0 | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| 7 | 8000 km or more | 0 | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| Total | | 3 | | 825,00 EUR |

Request exceptional costs for expensive travel

No

Budget Summary

| Budget Items | Estimated Grant |
|--------------------|---------------------|
| Individual Support | 1.050,00 EUR |
| Travel | 825,00 EUR |
| Total Grant | 1.875,00 EUR |

Organisational Support

Organisational support grant covers costs directly linked to the implementation of mobility activities that are not covered through specific grants for travel, individual support, linguistic support and special costs. For example, organisational support grant can be used to cover expenses for preparation, monitoring and support of participants, for setting up and administering mechanisms for recognition of participants' learning outcomes, for organising dissemination activities, etc. The grant for organisational support is calculated based on the number of participants in the project: 350 EUR per participant up to the 100th participant, and 200 EUR for each additional participant beyond that. Organisational support is not provided for accompanying persons or for staff in Advance Planning Visits.

| Number of Participants | Estimated Grant |
|------------------------|-----------------|
| 150 | 45.000,00 EUR |

Participants

Please provide an estimated number of participants you plan to support according to the following categories.

Learners

| Participant profile | Total number of participants | Recent graduates | Apprentices | Out of which: | |
|--|------------------------------|------------------|-------------|--------------------------|--------------------|
| | | | | With fewer opportunities | With special needs |
| Mobility of VET learners (2 weeks up to 3 months) | 120 | 0 | 0 | 10 | 5 |
| ErasmusPro - Mobility of VET learners (3 to 12 months) | 30 | 30 | 0 | 5 | 2 |
| Total | 150 | 30 | 0 | 15 | 7 |

Staff

| Participant profile | Total number of participants | Out of which: |
|--------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| | | With special needs |
| Advance Planning Visits - ErasmusPro | 3 | 0 |
| Total | 3 | 0 |

Special Costs

In this section, you may request budget for types of expenses that are funded based on their actual cost. For more detailed information on what can be supported, please consult the Programme Guide or request advice from your National Agency.

Special Needs Support

| ID | No of Participants | Description and Justification | Requested Grant (EUR) |
|-------|--------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Total | | | 0.00 EUR |

Exceptional Costs

| ID | No of Participants | Description and Justification | Requested Grant (EUR) |
|--------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Total | | | 0.00 EUR |

Budget Summary

Project Budget Summary

| Budget Items | Estimated Grant |
|------------------------|-----------------------|
| Travel | 47.575,00 EUR |
| Individual Support | 475.318,00 EUR |
| Organisational Support | 45.000,00 EUR |
| Total Grant | 567.893,00 EUR |

Budget Summary per Activity Type

| Activity Type | Travel | Exceptional Costs for Expensive Travel | Individual Support | Linguistic Support | Total Grant |
|--|--------------------------|--|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| Mobility of VET learners (2 weeks up to 3 months) | 38.500,00 EUR | 0,00 EUR | 261.868,00 EUR | 0,00 EUR | 300.368,00 EUR |
| ErasmusPro - Mobility of VET learners (3 to 12 months) | 8.250,00 EUR | 0,00 EUR | 212.400,00 EUR | 0,00 EUR | 220.650,00 EUR |
| Advance Planning Visits - ErasmusPro | 825,00 EUR | 0,00 EUR | 1.050,00 EUR | 0,00 EUR | 1.875,00 EUR |
| | 47.575,00 EUR | 0,00 EUR | 475.318,00 EUR | 0,00 EUR | 567.893,00 EUR |

Linguistic Support

| Linguistic Support Type | Number of Participants |
|------------------------------|------------------------|
| Online Linguistic Assessment | 150 |
| Online Linguistic Support | 150 |
| Linguistic support grant | 0 |

Project Summary

Summary

Please give an overview of the main activities and developments that you foresee whilst implementing your internationalisation strategy. Also give an overview of developments and changes of scope of the mobility flows themselves. If applicable, explain the need for accompanying persons. The summary will be publicly available in case your project is awarded.

Il progetto MOVET - Mobility Opportunities for Vocational and Educational Training, promosso dalla Provincia di Reggio Emilia, prevede la realizzazione di 120 mobilità della durata di 5 settimane rivolte a studenti frequentanti le classi IV (VET learners) e 30 mobilità ErasmusPRO, della durata di 5 mesi, rivolte a neo-diplomati presso gli Istituti secondari di II grado del territorio provinciale.

I Paesi di destinazione previsti sono: Regno Unito, Irlanda, Francia, Germania, Austria, Spagna e Portogallo. Qualora, a seguito dell'uscita del Regno Unito dall'Unione europea, non ci fossero le condizioni per la realizzazione di mobilità in UK, le stesse verranno ridestinate in Irlanda, mantenendo invariato il livello formativo dell'esperienza.

All'interno del partenariato estero, l'Agencia Europea para la Movilidad Internacional coordinerà la rete di partner transnazionali intermediari; si tratta di enti che hanno sviluppato pratiche consolidate di gestione con la Provincia di Reggio Emilia, avendo condiviso la realizzazione di diversi progetti di mobilità VET learners. Si occuperanno di: matching e assegnazione tirocini idonei ai profili dei partecipanti; accoglienza e logistica; tutoraggio; monitoraggio in itinere e gestione di eventuali criticità; valutazione apprendimenti dei destinatari; stesura, compilazione e invio certificazioni finali.

Le mobilità VET learners saranno rivolte agli studenti delle classi IV (a.s. 2020/21) degli Istituti secondari di II grado di Reggio Emilia e provincia che avranno aderito al progetto, dietro proposta della Provincia di Reggio Emilia. I destinatari delle mobilità ErasmusPRO saranno invece selezionati dalla Provincia di Reggio Emilia a seguito di un avviso pubblico che verrà emesso e pubblicizzato sia a livello locale che nazionale e nel quale saranno indicate le modalità e i criteri di selezione.

In entrambi i casi, la selezione avverrà a seguito di un colloquio motivazionale e linguistico, volto a valutare i seguenti aspetti: motivazione; maturità ed attitudine; flessibilità e capacità di adattamento; competenze linguistiche.

Data la presenza di studenti minorenni, si prevede la presenza di accompagnatori per le mobilità VET learners, che saranno suddivise in 10 gruppi da 12 partecipanti, ciascuno dei quali sarà accompagnato da un docente, che a metà periodo si alternerà con un secondo accompagnatore. Si prevede inoltre l'organizzazione di 3 visite preparatorie per le mobilità Erasmus Pro, di cui una in destinazioni del gruppo 1 e due in destinazioni del gruppo 2.

Le principali attività del progetto saranno così strutturate:

- Project management (strutturato in 4 documenti principali: Piano di Coordinamento e Controllo, Piano di Apprendimento e Valutazione, Piano di Gestione della Comunicazione, Piano di Disseminazione e Valorizzazione);
- Preparazione tirocinanti (preparazione linguistica, tecnica, pedagogica e culturale);
- Individuazione e attivazione tirocini;
- Accompagnamento partecipanti minorenni e svantaggiati da parte di soggetti (docenti degli Istituti coinvolti) adeguatamente preparati;
- Monitoraggio in itinere ed ex post;
- Valutazione finale (esiti, progetto, buone prassi);
- Diffusione e valorizzazione.

I partecipanti al progetto avranno modo di sviluppare un mix di competenze trasversali (soft skills) e tecnico-professionali; queste ultime saranno definite, in termini di obiettivi di apprendimento, partendo dal fabbisogno espresso dalle imprese del territorio, rispecchiando la complessità e la diversificazione del tessuto economico locale, prevalentemente manifatturiero ma rivolto anche al terziario, alla valorizzazione del territorio e all'assistenza.

Il progetto MOVET intende rispondere anche ad un fabbisogno comune espresso a più livelli, quello di crescere e formare giovani aperti al confronto, che siano cittadini e futuri lavoratori europei, in un mercato del lavoro europeo più libero e integrato, superando barriere linguistiche e culturali che continuano ad ostacolare la mobilità transnazionale del mercato del lavoro UE e che a volte ostacolano anche i processi di internazionalizzazione e con essi la piena competitività del tessuto economico locale, composto per la maggior parte da PMI.

Attraverso questo progetto la Provincia di Reggio Emilia intende aumentare il proprio grado di internazionalizzazione e, indirettamente, anche quello delle scuole del territorio, tramite la costruzione di forme di cooperazione valide anche per

altri tipi di progettazione, ma soprattutto favorendo l'incontro tra il mondo dell'IFP e il mondo del lavoro, con l'obiettivo di sviluppare le capacità dell'education di rispondere in maniera efficace ai nuovi bisogni di professionalità e competenze espressi dal mercato del lavoro.

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

The project MOVET - Mobility Opportunities for Vocational and Educational Training, promoted by the Province of Reggio Emilia, will implement 120 mobilities lasting 5 weeks for students attending IV classes (VET learners) and 30 ErasmusPRO mobilities, lasting 5 months, addressed to new graduates in secondary education schools of the provincial territory.

The countries of destination of the mobilities will be: United Kingdom, Ireland, France, Germany, Austria, Spain and Portugal.

If, following the Brexit process, it will not be possible to implement mobilities in the UK, these mobilities will be moved to Ireland, keeping the training level of the experience unchanged.

Within the international partnership, Agencia Europea para la Movilidad Internacional will coordinate the network of transnational intermediary partners; these organisations have developed consolidated management practices with the Province of Reggio Emilia, having shared the implementation of various VET learners mobility projects. They will be responsible for: matching and assigning traineeships suitable to the profiles of the participants; reception and logistics; tutoring; ongoing monitoring and management of any critical issues; evaluation of the learning of the participants; drafting, compilation and sending of final certifications.

The VET learners mobilities will be addressed to students attending IV classes (school year 2020/21) in secondary education schools of Reggio Emilia and its province which will have joined the project, upon proposal by the Province of Reggio Emilia. The beneficiaries of ErasmusPRO mobilities will be selected by the Province of Reggio Emilia through a public call, indicating the selection methods and criteria that will be issued and publicized both at local and national level. In both cases, the selection will take place following a motivational and linguistic interview, aimed at evaluating the following aspects: motivation; maturity and aptitude; flexibility and adaptability; language skills.

Given the presence of underage students, the projects foresees the participation of accompanying persons for VET learners' mobilities, which will be divided into 10 groups of 12 participants, each of which will be accompanied by a teacher, who will alternate with a second accompanying person halfway through the mobility period. It is also envisaged the implementation of 3 Advanced Planning Visits for the preparation of ErasmusPRO mobilities: one in group 1 destinations and two in group 2 destinations.

The main activities of the project will be structured as follows:

- Project management (structured in 4 main documents: Coordination and Check Plan, Learning and Evaluation Plan, Communication Management Plan, Dissemination and Valorisation Plan);
- Trainee preparation (linguistic, technical, pedagogical and cultural preparation);
- Identification and activation of traineeships;
- Tutoring of underage and disadvantaged participants by accompanying persons (teachers of the schools involved) adequately prepared;
- Monitoring in itinere and ex post;
- Final evaluation (outcomes, project, good practice);
- Dissemination and exploitation.

The participants will be able to develop a mix of soft and technical-professional skills that will be defined, in terms of learning objectives, starting from the needs expressed by the local companies, reflecting the complexity and diversification of the local production context, mainly manufacturing but also aimed at the service sector, at the assistance and at the promotion of the territory.

The project MOVET also aims to respond to a common need expressed at several levels, to grow and train young open-minded people, both citizens and future European workers, in a more open and integrated European labor market, overcoming linguistic and cultural barriers that continue to hamper the transnational mobility of the EU labor market. The same barriers that hinder the internationalization processes and with them the full competitiveness of the local economic context, mainly composed of SMEs.

Through this project the Province of Reggio Emilia intends to increase its degree of internationalization and, indirectly, also that of local schools, through the building of forms of cooperation valid also for other types of projects, but above all

fostering the meeting between VET and the world of work, with the aim of developing the capacity to respond effectively to the new needs of professionalism and skills expressed by the labor market.

Summary of Participating Organisations

| Name of the Organisation (Organisation ID) | Country of the Organisation | Role of Organisation | Type of the Organisation |
|--|------------------------------------|------------------------------|---|
| Provincia di Reggio Emilia E10036948 | Italy | Applicant Organisation | Local Public body |
| Agencia Europea para la Movilidad Internacional E10003603 | Spain | Hosting Partner Organisation | Small and medium sized enterprise |
| ASOCIACION CULTURAL INTEGRAL E10011268 | Spain | Hosting Partner Organisation | Non-governmental organisation/association |
| LONDON PLACEMENT ACADEMY LIMITED E10187382 | United Kingdom | Hosting Partner Organisation | Small and medium sized enterprise |
| EUROPEAN NETWORK FOR TRAINING AND SKILLS E10236998 | Ireland | Hosting Partner Organisation | Small and medium sized enterprise |
| Cap Ulysse E10049233 | France | Hosting Partner Organisation | Small and medium sized enterprise |
| SCHULHAUS EUROPA EV E10052543 | Germany | Hosting Partner Organisation | Non-governmental organisation/association |
| APLICAPROPOSTA LDA E10053700 | Portugal | Hosting Partner Organisation | Small and medium sized enterprise |

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 10.
In case of mandates are required the maximum number of all attachments is 100.

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

| File Name | File Size (kB) |
|---------------|----------------|
| DoH_MOVET.pdf | 1,672 |

Please download the Mandates, print them, have them signed by the legal representatives and attach.

| File Name | File Size (kB) |
|-----------|----------------|
|-----------|----------------|

Please attach any other relevant documents.
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#).

| File Name | File Size (kB) |
|------------------------|----------------|
| Total Size (kB) | 1,672 |

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that

- It fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established.

Currently selected NA is:

IT01 Agenzia Nazionale Erasmus+ - INAPP

Please also keep in mind the following:

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Erasmus and European Solidarity Corps platform (for more details, see Part C of the Programme Guide - "Information for applicants").

The requested grant exceeds 60 000 EUR. If the applicant organisation is not a public body or an international organisation, please do not forget to upload the necessary documents proving your financial capacity in the Erasmus and European Solidarity Corps platform (for more details, see the section 'Selection Criteria' in Part C of the Programme Guide).

Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the latter, as regards the details of the projects' contact persons, an unambiguous consent will be requested.

For the full description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement (see link below) associated with this form. <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink->

[eforms-privacy_en.htm](#)

I agree with the Data Protection Notice

Submission History

If you have submitted more than one version of your application form, you can use this section to keep track of your work.

| Version | Submission Time | Submitted by | Submission ID | Submission Status |
|---------|------------------------|-----------------------------|---------------|--|
| 1 | 2020-02-01 04:22:32 | martino.soragni@e- 35.it | 1594083 |  Success |



Erasmus+

Rif. Int. TI

Spett.le
Provincia di Reggio Emilia
Corso Garibaldi, 59
42121 Reggio Emilia

Alla c.a.: **Giorgio Zanni**
Rappresentante legale

Oggetto: **Programma Erasmus+ - Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Carta della Mobilità VET**
Invito a presentare proposte 2020 (EAC/A02/2019) - Esiti del processo di selezione

Rif.: **Progetto n° 2020-1-IT01-KA116-008016 – OID E10036948 - Titolo "MOVET"**
(si prega far riferimento a questo codice identificativo nella corrispondenza con l'Agenzia Nazionale)

Egregio Beneficiario,
con la presente Le comuniciamo che, con Determina del Direttore Generale n. 208 del 16 luglio 2020, la proposta in oggetto è stata ammessa a finanziamento con contributo comunitario accordato pari a **€ 567.893,00**.

Le precisiamo che, nel rispetto della durata progettuale complessiva da Lei prevista nel formulario di candidatura, di **22 mesi**, le attività progettuali sono eleggibili a far data dal **01/10/2020** e dovranno concludersi il **31/07/2022**, entrambi inclusi. L'Agenzia Nazionale, quindi, nelle more della stipula della Convenzione di sovvenzione, **La autorizza a dare avvio alle attività**, fermo restando che, qualora il processo di stipula della Convenzione non dovesse andare a buon fine per qualsivoglia motivo, le spese sostenute per le attività progettuali già realizzate non potranno essere considerate ammissibili. Le comuniciamo, tuttavia, che in considerazione della eccezionale emergenza da Covid-19, qualunque variazione che Lei dovesse ritenere necessario apportare alla data di inizio delle attività progettuali, che dovrà obbligatoriamente essere stabilita entro il limite temporale del 31.12.2020, sarà autorizzata e ratificata nella Convenzione di sovvenzione che stipulerete con l'Agenzia Nazionale.

Ciò premesso La invitiamo a valutare con particolare attenzione, in relazione alla suddetta emergenza, l'eventuale posticipo dell'avvio delle attività e a darne comunicazione al tutor di progetto.

Per consentire l'avvio del processo di contrattualizzazione siamo a richiederLe:

- la trasmissione dei mandati relativi al partenariato nazionale, se dovuti e se non precedentemente allegati al formulario di candidatura;
- l'aggiornamento dei dati e dei documenti relativi all'OID sulla Piattaforma ORS (<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>), con particolare riferimento a:
 - codice fiscale/Partita IVA correttamente inserito nel campo denominato "VAT number";
 - upload dei *modelli di identificazione legale e finanziaria* corredati del documento che attesta l'esistenza dell'organismo che Lei rappresenta (visura camerale aggiornata, attribuzione di PIVA o CF, decreto istitutivo dell'ente, circolare ministeriale...);
- il codice CUP (Codice Unico di Progetto) che dovrà richiedere autonomamente alle autorità competenti (cfr. <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/>), ai sensi della legge n. 3 del 16 gennaio 2013.

Tutta la documentazione sopraindicata, nonché l'informazione relativa all'eventuale riprogrammazione della data di inizio delle attività, dovrà pervenire all'Agenzia Nazionale entro il termine di **15 giorni di calendario a far data dalla presente** e potrà essere spedita all'indirizzo mail di posta certificata agenziaerasmusplusinapp@pec.it. La preghiamo di aver cura di indicare sempre il numero identificativo del progetto.

Resta inteso che l'acquisizione dei mandati e del codice CUP nonché l'aggiornamento dei dati dell'OID, nei termini stabiliti, sono condizione imprescindibile alla stipula della Convenzione di sovvenzione. Le precisiamo, a tal proposito, che l'Agenzia Nazionale si riserva di non prendere in considerazione i documenti acquisiti oltre i termini stabiliti.

Le precisiamo, altresì, che la trasmissione della Convenzione avverrà **entro i 30 giorni che precedono la data di inizio delle attività progettuali**. Resta inteso che, ai sensi del D.LGS. n. 82 del 07.03.2005 e s.m.i., la Convenzione di sovvenzione dovrà essere firmata digitalmente da ambedue le parti contraenti. La invitiamo, pertanto, ad avviare le procedure di richiesta della firma digitale, qualora non ne fosse già in possesso.

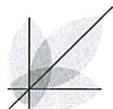
Le precisiamo, infine, che la persona cui rivolgersi per ogni ulteriore chiarimento su tutti gli aspetti legati alla gestione del progetto sarà **Sonia Emidi** (tel *06/85447173*; indirizzo e-mail *so.emidi@inapp.org*). Restiamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e porgiamo distinti saluti.

Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP

La Direttrice

Ismene Tramontano

All.: c.s.d.



INAPP
PUBLIC POLICY INNOVATION

Agenzia Nazionale Erasmus+

Sistema Gestione Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 – LRQA Italy 0029927

Corso d'Italia, 33 – I – 00198 Roma Tel. +39.06854471 – Fax +39.0685447011

E-mail: erasmusplus@inapp.org P.E.C.: agenziaerasmusplusinapp@pec.it www.erasmusplus.it

AgenziaErasmus+ INAPP

@ErasmusPlusINAP

INAPP . INAPP . REGISTRO UFFICIALE . 0004749 . Erasmus Plus IP . 22 - 07 - 2020 . USCITA

copia informatica per consultazione



CONVENZIONE DI SOVVENZIONE

per un Progetto con un solo Beneficiario finanziato nell'ambito del Programma ERASMUS+ KA1 VET¹

CONVENZIONE n° 2020-1-IT01-KA116-008016
(Codice CUP C36G20000300006)

La presente Convenzione (di seguito denominata "**Convenzione**") di sovvenzione è stipulata tra le seguenti parti:

da una parte,

l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP,

con sede a Roma, in Corso d'Italia 33

C.F. 80111170587

di seguito denominata "**AN**", che agisce su delega della Commissione Europea, di seguito denominata "**Commissione**", e rappresentata ai fini della stipula della presente Convenzione dal Direttore Generale Dott. Santo Darko Grillo

e dall'altra,

"il Beneficiario"

Provincia di Reggio Emilia

Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

Numero di partita IVA/Codice fiscale: IT00209290352

Numero OID E10036948,

Numero Carta della Mobilità VET: 2018-1-IT01-KA109-006909

rappresentato ai fini della stipula della presente Convenzione da Giorgio Zanni, Presidente.

Le parti suddette

HANNO CONVENUTO

le Condizioni Particolari (di seguito denominate "*Condizioni Particolari*") e i seguenti Allegati:

Allegato I Condizioni Generali ("*Condizioni Generali*")

Allegato II Descrizione del Progetto; Budget di Progetto

Allegato III Disposizioni finanziarie e contrattuali

¹ Riferimento al Regolamento (UE) n°1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 Dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea N° L347/50 del 20.12.2013.

Allegato IV Contributi unitari applicabili

Allegato V Modelli di contratto tra Beneficiario e Partecipante

Allegato VI Garanzia fideiussoria e Nota tecnica alla stipula della garanzia fideiussoria (*se applicabile*)

che formano parte integrante della presente Convenzione.

Le disposizioni delle Condizioni Particolari prevalgono su quelle dei suoi Allegati.

Le disposizioni di cui all'Allegato I "Condizioni Generali" prevalgono su quelle degli altri Allegati.

Le disposizioni di cui all'Allegato III prevalgono su quelle degli altri Allegati, fatta eccezione per l'Allegato I.

Nell'Allegato II, quanto indicato nel *Budget di Progetto* prevale su quanto descritto nella sezione dedicata alla *Descrizione del Progetto*.

ARTICOLO I.1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

- I.1.1** La AN ha deciso di concedere una sovvenzione, secondo i termini e le condizioni indicati nelle Condizioni Particolari, nelle Condizioni Generali e negli altri Allegati della Convenzione, per il Progetto intitolato **“Mobility Opportunities for Vocational and Educational Training”** (di seguito denominato *“il Progetto”*) nell’ambito del Programma Erasmus+ Key Action 1: *Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento - Ambito VET*, come descritto nell’Allegato II.
- I.1.2** Con la firma della Convenzione, il Beneficiario accetta la sovvenzione e conviene di attuare il Progetto sotto la propria responsabilità.
- I.1.3** I Beneficiari possessori della Carta della Mobilità VET accettano di ottemperare agli impegni assunti in sede di presentazione della candidatura per l’accreditamento, in aggiunta a quanto disposto dall’Impegno di Qualità VET.

ARTICOLO I.2 – ENTRATA IN VIGORE DELLA CONVENZIONE E DURATA

- I.2.1** La Convenzione entra in vigore alla data di apposizione della firma dell’ultima delle due parti contraenti.
- I.2.2** Il Progetto ha la durata di **22 mesi** a partire dal **01/10/2020** fino al **31/07/2022**.

ARTICOLO I.3 – IMPORTO MASSIMO ACCORDATO E TIPOLOGIA DI SOVVENZIONE

- I.3.1** L’importo massimo della sovvenzione è di **567.893,00 euro**.
- I.3.2** In accordo con il Budget di progetto, di cui all’Allegato II, con il principio dei costi eleggibili e con le regole finanziarie, di cui all’Allegato III, la sovvenzione concessa assume la forma di:
- (a) Rimborso dei costi eleggibili dell’azione (“rimborso costi eleggibili”), ossia che debbono essere:
 - i. effettivamente sostenuti
 - ii. dichiarati sulla base di costi unitari
- I.3.3** **Modifiche al bilancio consolidato senza emendamento**

Al Beneficiario è consentito di spostare fondi tra le diverse voci di budget, generando una modifica al Budget di Progetto nonché alle connesse attività descritte nell’Allegato II, senza che questi adeguamenti generino un emendamento alla Convenzione ai sensi dell’Articolo II.13, a condizione che il Progetto sia implementato in accordo con quanto descritto nell’Allegato II e previsto in fase di presentazione della candidatura e che siano rispettate le seguenti disposizioni:

- (a) I fondi allocati alla voce “organisational support” non possono subire incrementi;
- (b) I fondi inizialmente allocati per le attività ErasmusPro (organisational support, travel, individual support e APV-Advance Planning Visits) possono essere trasferiti ad altra attività e quindi ad altra voce di budget, nella percentuale massima del 20%;
- (c) I fondi inizialmente allocati per ErasmusPro APV-Advance Planning visits (travel e individual support) possono subire un incremento nella percentuale massima del 20%;
- (d) I fondi inizialmente allocati per azioni rivolte allo Staff (travel e individual support) possono subire un incremento nella percentuale massima del 20%;

- (e) I fondi allocati per “special needs” e per “exceptional costs for learners with fewer opportunities” non possono essere trasferiti a nessuna altra attività e voce di budget.

ARTICOLO I.4 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RAPPORTI E PAGAMENTI

In materia di rapporti e pagamenti si applicano le seguenti disposizioni:

I.4.1 Pagamenti previsti

L'AN è tenuta a liquidare in favore del Beneficiario:

- una prima quota di prefinanziamento;
- una seconda quota di prefinanziamento, laddove previsto all'Articolo I.4.3;
- il saldo, sulla base delle disposizioni di cui all'Articolo I.4.4.

I.4.2 Prefinanziamento

Il prefinanziamento è finalizzato a fornire al Beneficiario il sostegno finanziario necessario all'avvio delle attività. La titolarità della quota del prefinanziamento resta dell'AN fino al pagamento del saldo.

Garanzia fideiussoria (applicabile ad enti privati con sovvenzione superiore a 60.000,00 euro)

Il Beneficiario, con la stipula della presente Convenzione, si assume l'obbligo e si impegna irrevocabilmente a contrarre in favore dell'AN, garanzia fideiussoria per l'importo corrispondente all'ammontare complessivo del prefinanziamento che verrà erogato a valere sul Programma Erasmus+. Detta garanzia costituisce condizione necessaria e preliminare per l'erogazione del prefinanziamento e dovrà essere stipulata secondo il modello di cui all'Allegato VI della presente Convenzione, di cui costituisce parte integrante.

La garanzia fideiussoria deve soddisfare le seguenti condizioni:

- a) deve essere rilasciata da una banca o da un Istituto finanziario autorizzato al ramo cauzioni (regolarmente iscritti negli elenchi gestiti dall'IVASS o dalla Banca d'Italia);
- b) il garante si pone come garante a prima e semplice richiesta scritta da parte dell'AN;
- c) ha validità fino al pagamento del saldo da parte dall'AN. Qualora il pagamento del saldo assuma la forma di un ordine di recupero, la garanzia fideiussoria deve rimanere in vigore fino a tre mesi dopo la notifica della richiesta di restituzione al Beneficiario.

La AN è tenuta allo svincolo della garanzia fideiussoria entro il mese successivo agli eventi di cui al punto C.

Applicabile ad enti pubblici per sovvenzioni di qualsivoglia importo e ad enti privati con sovvenzioni superiori a 60.000,00 euro

L'AN pagherà al Beneficiario, entro 30 giorni di calendario successivi all'entrata in vigore della Convenzione, un prefinanziamento di **397.525,10 euro** pari al 70% del contributo totale massimo indicato nell'Articolo I.3.1.

I.4.3 Rapporto Intermedio e ulteriori quote di prefinanziamento (non applicabile)

I.4.4 Rapporto finale e richiesta di pagamento del saldo

Entro il **29/09/2022** (60 giorni di calendario dalla data di conclusione del Progetto, specificata all'Articolo I.2.2) il Beneficiario è tenuto a completare un Rapporto finale sull'attuazione del Progetto. Tale Rapporto deve contenere le informazioni necessarie a giustificare l'importo richiesto sulla base dei contributi unitari previsti, laddove la sovvenzione sia erogata sotto forma di rimborso di contributi unitari, e di costi ammissibili effettivamente sostenuti, conformemente all'Allegato III.

Il Rapporto finale è considerato come richiesta di pagamento del saldo della sovvenzione da parte del Beneficiario.

Il Beneficiario deve certificare che le informazioni fornite nella richiesta di pagamento del saldo siano complete, attendibili e veritiere; egli deve, inoltre, certificare che i costi sostenuti possano essere considerati ammissibili in conformità alla Convenzione e che la richiesta di pagamento sia supportata da idonei documenti giustificativi, che dovranno essere prodotti in sede di controlli o di audit, come descritto all'Articolo II.27.

I.4.5 Pagamento del saldo

Il pagamento del saldo è finalizzato a rimborsare o finanziare la restante parte dei costi ammissibili sostenuti dal Beneficiario per l'attuazione del Progetto.

La AN determina l'importo dovuto a titolo di saldo detraendo l'importo totale del prefinanziamento già erogato dall'importo finale della sovvenzione determinata a norma dell'Articolo II.25.

Se l'importo totale del prefinanziamento è superiore all'importo finale della sovvenzione determinata a norma dell'Articolo II.25, il pagamento del saldo assume la forma di un ordine di recupero, come previsto dall'Articolo II.26.

Se l'importo totale del prefinanziamento è inferiore all'importo finale della sovvenzione, determinata a norma dell'Articolo II.25, l'AN verserà al Beneficiario l'importo dovuto, a titolo di saldo, entro 60 giorni di calendario dalla data di acquisizione dei documenti di cui all'Articolo I.4.4 e, se applicabili, in base agli Articoli II.24.1 e II.24.2.

Il pagamento è subordinato all'approvazione del Rapporto finale. L'approvazione non implica il riconoscimento della regolarità né dell'autenticità, completezza e correttezza delle dichiarazioni e delle informazioni in esso contenute.

L'eventuale somma a debito del Beneficiario può essere recuperata per compensazione, senza il suo consenso preventivo, con qualsiasi altra somma da questo dovuta all'AN, fino all'importo massimo della sovvenzione.

I.4.6 Il pagamento del prefinanziamento si deve intendere subordinato alla stipula della garanzia fideiussoria, se applicabile (cfr. Articolo I.4.2).

I pagamenti del/dei prefinanziamento/i e del saldo si devono intendere subordinati al ricevimento da parte dell'AN di una fattura o documento contabile equivalente, correttamente predisposto.

I.4.7 Notifica degli importi dovuti

L' AN deve inviare una notifica formale al Beneficiario per informarlo della somma dovuta, specificando se trattasi della quota di prefinanziamento o della quota di saldo.

Per il pagamento del saldo, l'AN deve anche specificare l'importo finale della sovvenzione determinata a norma dell'Articolo II.25.

I.4.8 Pagamenti dell'AN al Beneficiario

La AN è tenuta ad erogare gli importi dovuti al Beneficiario.

La liquidazione della somme dovute svincolano l'AN dal suo obbligo di pagamento.

I.4.9 Lingua utilizzata nelle richieste di pagamento e nella redazione dei Rapporti

Il Beneficiario è tenuto a redigere tutte le richieste di pagamento e i Rapporti dovuti in lingua italiana.

I.4.10 Valuta delle richieste di pagamento e conversione in euro

Le richieste di pagamento devono essere espresse in **Euro**.

Ogni conversione in euro dei costi sostenuti in altre valute deve essere effettuata dal Beneficiario al tasso di cambio giornaliero pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea serie C e sul relativo sito Internet², applicabile al giorno in cui la quota di prefinanziamento è stata accreditata sul conto corrente bancario del Beneficiario.

Laddove l'Articolo I.4.3 preveda più quote di prefinanziamento, il tasso di conversione si applica a tutti i costi sostenuti nel periodo compreso tra la data di trasferimento del primo prefinanziamento e la data di trasferimento della successiva quota.

I.4.11 Valuta dei pagamenti

La AN effettua i pagamenti in **Euro**.

I.4.12 Data dei pagamenti

I pagamenti da parte dell'AN sono considerati effettuati alla data in cui vengono addebitati sul proprio conto corrente bancario.

I.4.13 Costi dei trasferimenti di pagamento

I costi dei trasferimenti bancari sono così regolamentati:

- a) la AN sostiene i costi di trasferimento stabiliti dalla sua Banca;
- b) il Beneficiario sostiene i costi di trasferimento stabiliti dalla sua Banca;
- c) la parte che causa la ripetizione di un trasferimento si fa carico degli ulteriori oneri che ne derivano.

I.4.14 Interessi di mora

Se l'AN non paga entro i termini stabiliti, il Beneficiario ha diritto al versamento degli interessi di mora. Gli interessi dovuti sono calcolati in base alle disposizioni previste dalla legislazione nazionale applicabile alla Convenzione o in base alle regole stabilite dall'AN.

² <http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

In assenza di specifiche disposizioni, gli interessi dovuti sono calcolati in base al tasso applicato dalla Banca centrale europea alle sue operazioni principali di re-finanziamento in euro ("il tasso di riferimento"), maggiorato di tre punti e mezzo. Il tasso di riferimento è quello in vigore il primo giorno del mese di scadenza del termine di pagamento; tale tasso è pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, serie C.

La sospensione del termine di pagamento a norma dell'Articolo II.24.2 o del pagamento effettivo da parte della AN a norma dell'Articolo II.24.1 non possono essere considerati pagamenti tardivi.

Gli interessi di mora sono dovuti per il periodo che intercorre tra il giorno successivo alla data di scadenza del termine di pagamento e la data del pagamento effettivo (inclusa), ai sensi dell'Articolo I.4.12. La AN non considera gli interessi passivi nel determinare l'importo finale della sovvenzione, ai sensi dell'Articolo II.25.

In deroga al primo comma, qualora gli interessi calcolati risultino pari o inferiori a 200 EUR, essi saranno versati al Beneficiario soltanto previa sua esplicita domanda presentata entro due mesi dalla data di ricezione del pagamento tardivo.

ARTICOLO I.5 – CONTO CORRENTE BANCARIO PER I PAGAMENTI

Tutti i pagamenti saranno effettuati sul conto corrente bancario del Beneficiario, le cui coordinate sono di seguito riportate:

Denominazione della banca: **Monte dei Paschi di Siena**

Indirizzo dell'Agenzia: **Via Sessi,4 - REGGIO EMILIA**

Denominazione esatta del titolare del conto: **PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

Codice IBAN: **IT37D0103012802000004881068**

ARTICOLO I.6 – RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E COMUNICAZIONI ALLE PARTI

In conformità all'Articolo II.7, il responsabile del trattamento dei dati è:

Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP

Corso d'Italia 33

00198 ROMA

I.6.1 Riferimenti di contatto per le comunicazioni alla AN

Ogni comunicazione destinata alla AN deve essere inviata al seguente indirizzo:

Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP

Corso d'Italia 33

00198 ROMA

E-mail: erasmusplus@inapp.org

E-mail di posta certificata: agenziaerasmusplusinapp@pec.it

I.6.2 Riferimenti di contatto per le comunicazioni al Beneficiario

Ogni comunicazione dell'AN destinata al Beneficiario deve essere inviata al seguente indirizzo:

Provincia di Reggio Emilia

Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

Martino Soragni

E-mail: m.soragni@provincia.re.it

E-mail di posta certificata: provinciadi Reggio Emilia@cert.provincia.re.it

I.7 TUTELA E SICUREZZA DEI PARTECIPANTI

Il Beneficiario deve mettere in atto procedure e modalità organizzative volte a garantire la sicurezza e la tutela dei partecipanti al Progetto.

Il Beneficiario deve garantire una adeguata copertura assicurativa ai partecipanti coinvolti in attività di mobilità all'estero.

I.8 ULTERIORI DISPOSIZIONI SULL'UTILIZZO DEI RISULTATI (INCLUSI DIRITTI DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE)

In aggiunta alle disposizioni di cui all'Articolo II.9.3, qualora il Beneficiario produca materiali didattici nell'ambito dell'attuazione del Progetto, tali materiali dovranno essere resi disponibili attraverso Internet, gratuitamente e sulla base di licenze aperte³.

I.9 UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

I.9.1 *Mobility Tool+*

Il Beneficiario è tenuto ad utilizzare la piattaforma web *Mobility Tool+* per registrare tutte le informazioni relative alle attività realizzate nell'ambito del Progetto, incluse le attività a *zero grant*, oltreché per redigere e trasmettere il Rapporto intermedio (*se applicabile*), se disponibile sulla piattaforma, e il Rapporto finale. Il Beneficiario è tenuto a registrare ed aggiornare le informazioni relative ai partecipanti e alle mobilità realizzate, almeno una volta al mese.

I.9.2 Piattaforma dei risultati dei Progetti Erasmus+

Il Beneficiario, allo scopo di disseminare quanto realizzato, ha la possibilità di pubblicare i prodotti/risultati del Progetto nella *Piattaforma dei risultati dei Progetti Erasmus+*, disponibile all'indirizzo: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>, in conformità alle istruzioni ivi fornite.

I.10 DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE IN MATERIA DI SUBAPPALTO

In deroga, le disposizioni stabilite all'Articolo II.11.1 punti (c) e (d) non si applicano.

I.11 DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE SULLA VISIBILITÀ DEL FINANZIAMENTO DELL'UNIONE

³ Licenze aperte - un modo con il quale il proprietario concede ad altri l'autorizzazione ad utilizzare un suo prodotto/lavoro/risultato. Ad ogni singolo prodotto/lavoro/risultato è associata una licenza. Esistono diverse licenze aperte a seconda della portata delle autorizzazioni concesse o delle limitazioni imposte e i Beneficiari sono liberi di scegliere la specifica licenza da applicare al loro prodotto/ lavoro/risultato. Una licenza aperta non è un trasferimento dei diritti d'autore o di diritti di proprietà intellettuale (DPI).

Fatto salvo l'Articolo II.8, il Beneficiario deve rendere visibile il sostegno ricevuto nell'ambito del Programma Erasmus+ in tutte le comunicazioni e materiale promozionale. Le linee guida per il Beneficiario ed eventuali terze parti, sono disponibili all'indirizzo http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en.

I.12 SUPPORTO AI PARTECIPANTI

Qualora l'attuazione del Progetto preveda la liquidazione di un supporto finanziario ai partecipanti, il Beneficiario è tenuto a fornire tale sostegno nel rispetto delle condizioni di cui agli Allegati II e V (*se applicabile*) che devono almeno riferire in merito a:

- (a) l'importo massimo del supporto finanziario, che non deve superare i 60.000 euro per partecipante;
- (b) i criteri utilizzati per determinare l'importo esatto del supporto finanziario;
- (c) le attività per le quali è previsto un supporto finanziario al partecipante, sulla base di un elenco stabilito;
- (d) la definizione dei soggetti o delle categorie di soggetti che possono beneficiare del supporto finanziario;
- (e) i criteri stabiliti per l'erogazione del supporto finanziario.

In conformità ai documenti di cui all'Allegato V, il Beneficiario è tenuto a:

- trasferire l'intero supporto finanziario relativo al viaggio, soggiorno, supporto linguistico ai partecipanti alle attività transnazionali di apprendimento, insegnamento/formazione, applicando i contributi unitari di cui all'Allegato IV;

oppure può

- garantire ai partecipanti un contributo alternativo a quello finanziario fornendo ai partecipanti alle attività transnazionali di apprendimento, insegnamento/formazione, i servizi relativi al viaggio, soggiorno e supporto linguistico. In tal caso, il Beneficiario deve assicurare che il viaggio, il soggiorno e il supporto linguistico rispettino gli standard di qualità e di sicurezza necessari.

Il Beneficiario può scegliere di combinare le due opzioni di cui al paragrafo precedente, garantendo un trattamento equo e paritario a tutti i partecipanti. In tal caso si applicano le condizioni stabilite per ciascuna opzione in riferimento alle rispettive categorie di budget.

I.13 CONSENSO DEI GENITORI

Il Beneficiario deve ottenere il consenso dei genitori/tutori per i partecipanti minorenni, prima della loro partecipazione a qualsiasi attività di mobilità.

I.14 DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE IN MATERIA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE (*applicabile ai titolari della Carta della Mobilità VET*)

La AN ha il compito di monitorare adeguatamente la corretta implementazione delle attività sancite dalla Carta della Mobilità VET da parte del Beneficiario.

Qualora le attività di monitoraggio rilevino criticità e debolezze, il Beneficiario dovrà stabilire ed attuare un piano d'azione correttivo entro i termini stabiliti dalla AN. In assenza di azioni correttive adeguate e tempestive da parte del Beneficiario, la AN si riserverà il diritto di annullare l'accreditamento, in conformità con le disposizioni della Carta e della Call cui essa afferisce

I.15 BENEFICIARI RAPPRESENTATI DA ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (*non applicabile*)

I.16 SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE (OLS)

Le licenze per la valutazione delle competenze linguistiche OLS sono assegnate a tutti i partecipanti alla mobilità di *Learners* della durata di almeno **19 giorni** che utilizzeranno una delle lingue suindicate come principale lingua di lavoro, eccezion fatta per i madrelingua: i discenti devono effettuare obbligatoriamente una valutazione delle proprie competenze linguistiche online prima dell'inizio del periodo di mobilità.

Al progetto sono assegnate n. **150** licenze per la valutazione delle competenze linguistiche.

Al progetto sono assegnate n. **150** licenze per i corsi di lingua.

Il Beneficiario è tenuto ad utilizzare le licenze concesse in base alle disposizioni di cui all'Allegato III.

Qualsiasi richiesta di adeguamento del numero di licenze OLS (per la valutazione delle competenze linguistiche e/o per quelle dei corsi) deve essere trasmessa dal Beneficiario all'AN. L'accettazione della richiesta da parte dell'AN, non originerà una modifica della Convenzione ai sensi dell'Articolo II.13.

I.17 DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE RICHIESTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE

I.17.1 Certificazione antimafia (*applicabile solo ad enti privati con sovvenzione superiore a 150.000 euro*)

Ai fini della stipula della presente Convenzione e nel caso in cui il Beneficiario sia intestatario di una o più sovvenzioni i cui singoli importi assommino complessivamente ad un contributo totale superiore ai 150.000,00 euro (*ex art. 83 D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i.*), l'AN inoltrerà la richiesta della informazione antimafia agli organi competenti per il tramite della Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione antimafia, predisposta dal Ministero dell'Interno. Decorso il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della suddetta richiesta da parte della Prefettura di competenza, l'AN procederà alla stipula della Convenzione anche in assenza della suddetta informazione. In tale caso, il contributo sarà corrisposto sotto condizione risolutiva fino alla ricezione dell'informazione antimafia liberatoria e l'AN si riserva il diritto di revocarlo secondo le modalità descritte all'Articolo II.17.3 dell'Allegato I *Condizioni Generali* della Convenzione.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs 159/2011 e s.m.i, resta inteso che le variazioni che avvengono nell'assetto societario del Beneficiario devono - pena sanzione amministrativa pecuniaria - essere obbligatoriamente comunicate alla Prefettura di competenza entro il termine di 30 giorni dalla data della predetta variazione, informandone contestualmente l'Agenzia Nazionale che dovrà procedere alla richiesta di una nuova informazione antimafia.

I.17.2 Codice Unico di Progetto (CUP)

Ai sensi della legge n. 3 del 16 gennaio 2003 Art. 11, il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato al Progetto, oggetto della presente Convenzione, è:

C36G20000300006

Il CUP, unitamente al codice identificativo del progetto, deve essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi all'azione oggetto della presente Convenzione.

I.18 SPECIFICHE DEROGHE ALL'ALLEGATO 1 – CONDIZIONI GENERALI

1. Ai fini del presente accordo, nell'Allegato I - Condizioni Generali, il termine "**la Commissione**" deve essere intesa come "**l'AN**"; il termine "**azione**" deve essere inteso come "**Progetto**" e il termine "**costo unitario**" deve intendersi come "**contributo unitario**", salvo diverse disposizioni.

Ai fini del presente accordo, nell'Allegato I Condizioni Generali il termine "**bilancio**" deve essere inteso come "**la parte finanziaria del Rapporto**", salvo diversa disposizione.

Agli Articoli II.4.1, II.7.2, II.8.2, II.27.1, II.27.3, al primo comma dell'articolo II.27.4, al primo comma dell'articolo II.27.8. e all'articolo II.27.9, il riferimento alla "**Commissione**" deve essere inteso come riferimento alla "**AN e alla Commissione**".

All'articolo II.12 il termine "**sostegno finanziario**" deve essere letto come "**supporto**" e il termine "**terze parti**" devono essere lette come "**partecipanti**".

2. Ai fini del presente accordo, le seguenti clausole di cui all'Allegato I *Condizioni Generali* non si applicano: Articolo II.2 (d) (ii), Articolo II.12.2, Articolo II.13.4, Articolo II.17.2.1 (h), Articolo II.18.3, Articolo II.19.2 e II.19.3, Articolo II.20.3, Articolo II.21, Articolo II.25.3 punto c) del sesto paragrafo, Articolo II.27.7.

Ai fini del presente accordo, i termini "**entità affiliate**", "**pagamento intermedio**", "**somma forfettaria**", "**tariffa unica**", quando menzionati nelle Condizioni Generali, non si applicano.

3. L'articolo II.7.1 deve essere letto come segue:

"II.7.1 Trattamento dei dati personali da parte dell'AN e della Commissione

Tutti i dati personali riportati nella Convenzione saranno trattati dall'AN conformemente alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2018/1725⁴.

I dati in questione saranno trattati dal responsabile del trattamento dei dati indicato all'articolo I.6.1 ai soli fini dell'implementazione, della gestione e del monitoraggio della Convenzione o ai fini di protezione degli interessi dell'Unione, ivi inclusi controlli, audit e indagini in conformità all'articolo II.27.

I beneficiari hanno il diritto di accedere, rettificare o cancellare i propri dati personali e il diritto di limitare o, se del caso, il diritto alla portabilità dei dati o il diritto di opporsi al trattamento dei dati in conformità al regolamento (UE) n. 2018/1725; a tal fine, devono inviare eventuali domande sul trattamento dei propri dati personali al responsabile del trattamento dei dati di cui all'articolo I.6.

Il Beneficiario ha il diritto di rivolgersi in qualsiasi momento al Garante europeo per la protezione dei dati."

4. All'articolo II.9.3, il titolo e la lettera (a) del primo paragrafo devono essere letti come segue:

"II.9.3 Diritti di utilizzo dei risultati e dei diritti preesistenti da parte dell'AN e dell'Unione

Il Beneficiario concede all'AN e all'Unione il diritto di utilizzare i risultati del Progetto per le seguenti finalità:

⁴ Regolamento (EU) 2018/1725 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018 sulla protezione degli individui in materia di trattamento dei dati personali da parte delle Istituzioni europee, organismi, uffici e agenzie e sulla libera circolazione di tali dati. Il presente Regolamento abroga il Regolamento (CE) n. 45/2001 e la Decisione n. 1247/2002/CE

- (a) uso per finalità proprie, in particolare la messa a disposizione dei risultati a persone che lavorano per la AN, istituzioni europee, agenzie e organismi degli Stati membri, nonché copia e riproduzione integrale o parziale in numero illimitato di esemplari.”

Nel resto di questo Articolo, i riferimenti all'”Unione” devono essere lette come riferiti all'”AN e all'Unione”.

5. Il secondo comma dell'Articolo II.10.1 deve essere letto come segue:

”Il Beneficiario deve garantire che la AN, la Commissione, la Corte dei Conti europea e l'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF) possano esercitare i diritti di cui all'articolo II.27 anche verso gli appaltatori del Beneficiario.”

6. L'Articolo II.18 deve essere letto come segue:

”II.18.1 La Convenzione è disciplinata dall’ordinamento giuridico italiano.

II.8.2 Il Foro di Roma, escluso ogni altro foro alternativo o concorrente, ha giurisdizione esclusiva su qualsiasi controversia tra la AN e il Beneficiario riguardante l'interpretazione, l'applicazione o la validità della presente Convenzione, qualora tali controversie non possano essere risolte in via amichevole.

Salvo non venga a configurarsi nel caso concreto l’adozione di un provvedimento amministrativo da parte dell’AN, nel qual caso lo stesso dovrà essere impugnato davanti al TAR Lazio – Roma nel termine di 60 giorni dall’adozione del medesimo provvedimento, per ogni questione inerente l’interpretazione, l’esecuzione e la cessazione della Convenzione, il Beneficiario potrà ricorrere al Tribunale civile di Roma nei termini e nel rispetto delle previsioni dell’ordinamento vigente.”

7. L'Articolo II.19.1 deve essere letto come segue:

”Le condizioni per l'ammissibilità dei costi sono definite nell’Allegato III, sezioni I.1 e II.1.”

8. L'Articolo II.20.1 deve essere letto come segue:

”Le condizioni per dichiarare i costi e contributi sono definiti nell’Allegato III, sezioni I.2 e II.2.”

9. L'Articolo II.20.2 deve essere letto come segue:

”Le condizioni per la registrazione e per la tenuta della documentazione giustificativa dei costi e dei contributi dichiarati sono definite nelle sezioni I.2 e II.2 dell'Allegato III.”

10. Il primo paragrafo dell'Articolo II.22 deve essere letto come segue:

”Il Beneficiario è autorizzato a modificare il Budget di Progetto, di cui all'Allegato II, attraverso trasferimenti tra le diverse voci di bilancio, solo se il Progetto è realizzato conformemente all'Allegato II. Questa eventuale variazione al budget non comporta una modifica della Convenzione come previsto all'Articolo II. 13, se risultano soddisfatte le condizioni di cui all'Articolo I.3.3. ”

11. L'Articolo II.23 (b) deve essere letto come segue:

”(b) non presenta tale richiesta entro i 30 giorni di calendario successivi al sollecito scritto trasmesso dall’AN.”

12. Il primo comma dell'Articolo II.24.1.3 deve essere letto come segue:

"Durante il periodo di sospensione dei pagamenti il Beneficiario non ha diritto di presentare eventuali richieste di pagamento e documenti giustificativi di cui agli Articoli I.4.3 e I.4.4".

13. L'Articolo II.25.1 deve essere letto come segue:

"II.25.1 Fase 1 - Applicazione del tasso di rimborso/contributo unitario per le unità ammissibili

Questa fase prevede quanto segue:

- a) Se, come previsto dall'Articolo I.3.2 (a), la sovvenzione assume la forma del rimborso dei costi eleggibili, il tasso di rimborso riportato alla sezione II.2 dell'Allegato III viene applicato ai costi eleggibili del Progetto approvato dalla AN per le corrispondenti categorie di costi e beneficiari;
- b) Se, come previsto dall'Articolo I.3.2 (b), la sovvenzione assume la forma di un contributo unitario, le unità di contributo di cui all'Allegato IV sono moltiplicate per il numero effettivo di unità approvato dalla AN.

Se l'Articolo I.3.2 prevede una combinazione delle due diverse forme di sovvenzione, gli importi ottenuti devono essere sommati."

14. Il secondo comma dell'Articolo II.25.4 deve essere letto come segue:

"L'importo della riduzione sarà proporzionale all'entità della non conforme realizzazione del Progetto e/o della gravità dell'eventuale scostamento, come previsto al punto IV dell'Allegato III."

15. Il terzo comma dell'Articolo II.26.2 deve essere letto come segue:

"Se il pagamento non è stato effettuato entro la data indicata nell'ordine di recupero, l'AN recupererà l'importo dovuto:

- a) mediante compensazione, senza accordo preliminare del Beneficiario, con eventuali importi ad esso dovuti da parte del AN (*'compensazione'*); in circostanze eccezionali, a tutela degli interessi finanziari dell'Unione, la AN può compensare prima del termine stabilito per il recupero. Contro tale preventiva compensazione, può essere presentato un ricorso secondo le modalità stabilite all'Articolo II.18.2;
- b) procedendo ad escussione della garanzia fideiussoria, ove previsto ai sensi dell'Articolo I.4.2 (*'attingendo alla garanzia fideiussoria'*);
- c) intraprendendo azioni legali, come previsto all'Articolo II.18.2 o nelle Condizioni Particolari."

16. Il terzo comma dell'Articolo II.27.2 deve essere inteso come segue:

"I periodi di cui al primo e al secondo comma possono essere posticipati se una durata maggiore è prevista dalla legislazione nazionale o se ci sono verifiche in corso, ricorsi, contenziosi riguardo la concessione della sovvenzione, ivi inclusi i casi di cui all'Articolo II.27.7. In questi ultimi casi, il Beneficiario deve conservare i documenti fino alla conclusione di tali audit, ricorsi, contenziosi.

17. L'Articolo II.27.3 deve essere letto come segue:

"Il Beneficiario è tenuto a fornire tutte le informazioni, incluse le informazioni in formato elettronico, richieste dall'AN o da ogni altro organismo autorizzato da essa.

Se il Beneficiario non adempie agli obblighi di cui al primo comma, la AN si riserva di considerare:

- a) ineleggibili tutti i costi non sufficientemente documentati dalle informazioni fornite dal Beneficiario;
- b) indebito qualsiasi contributo unitario non sufficientemente giustificato dalle informazioni fornite dal Beneficiario".

FIRME

Per il Beneficiario

Giorgio Zanni

[firma]

Fatto a [luogo], [data]

Per l'AN

Dott. Santo Darko Grillo

[firma]

Fatto a [luogo], [data]

Redatto in due originali in lingua italiana.

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 c.c., il Beneficiario dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente il contenuto dei seguenti articoli delle **CONDIZIONI PARTICOLARI:**

Art. I.2 (Entrata in vigore della Convenzione e Durata); Art. I.3 (Importo massimo accordato e tipologia di sovvenzione); Art. I.4 (Disposizioni in materia di Rapporti e pagamenti); Art. I.18 (Disposizioni aggiuntive richieste dalla legislazione nazionale)

nonché i seguenti Articoli dell'Allegato I **CONDIZIONI GENERALI:**

Art. II.2 (Obblighi generali del Beneficiario); Art. II.4 (Responsabilità per danni); Art. II.5 (Conflitto d'interessi); Art. II.6 (Obbligo di riservatezza); Art. II.13 (Modifiche alla Convenzione); Art. II.14 (Cessione di pretese pecuniarie a terzi); Art. II.15 (Forza maggiore); Art. II.16 (Sospensione dell'attuazione dell'azione); Art. II.17 (Recesso e Revoca della Convenzione); Art. II.18 (Diritto applicabile, composizione delle controversie e decisioni esecutive); Art. II.24 (Sospensione dei pagamenti e del termine di pagamento); Art. II.25 (Calcolo dell'importo definitivo della sovvenzione); Art. II.26 (Recupero); Art. II.27 (Controlli, revisioni contabili e valutazioni)

Per il Beneficiario

Giorgio Zanni

Firma

Fatto a [luogo], [data]

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE AI SENSI DEL D.LGS. N. 82 DEL 07.03.2005 E S.M.I.



PROGRAMMA ERASMUS+

AZIONE KA1

MOBILITA' INDIVIDUALE AI FINI DELL'APPRENDIMENTO

EMENDAMENTO

ALLA CONVENZIONE N. **2020-1-IT01-KA116-008016**
(CUP C36G20000300006)

L'**Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP**, rappresentata dal Direttore generale **Dott. Santo Darko Grillo**, da una parte,

e

Provincia di Reggio Emilia rappresentata dal Presidente **Dott. Giorgio Zanni**, dall'altra,

convengono quanto segue:

la convenzione n. **2020-1-IT01-KA116-008016**, viene emendata con la variazione dei seguenti articoli I.2.2 e I.4.4 che risultano così modificati:

*I.2.2 Il Progetto ha la durata di **34 mesi** con decorrenza dal 1 ottobre 2020 al 31 luglio 2023, entrambi compresi;*

I.4.4 Entro il 29 settembre 2023 (60 giorni di calendario dalla data di conclusione del Progetto, specificata all'Articolo I.2.2) il Coordinatore è tenuto a completare un Rapporto finale sull'attuazione del Progetto nel Mobility Tool+

La modifica avrà effetto a partire dalla data di cui al presente emendamento.

Redatto in duplice copia.

Per il Beneficiario

Per l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Inapp

Dott. Giorgio Zanni

Dott. Santo Darko Grillo

Firma _____

Firma _____

Fatto a [luogo], [data]

Roma, _____

(l'apposizione della data di perfezionamento dell'emendamento è a cura dell'Agenzia Nazionale)

Roma, 4 agosto 2021

Spett.le

Provincia di Reggio Emilia

Corso Garibaldi, 59

42121 Reggio Emilia**Alla c.a.: Giorgio Zanni***Rappresentante legale***Oggetto: Programma Erasmus+ 2021-2027 – ACCREDITAMENTO ERASMUS NELL’AMBITO VET****Invito a presentare proposte 2021 – EAC/A01/2021****Risultati processo di allocazione del budget****Rif.: Progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475 – OID E10036948***(si prega far riferimento a questo codice identificativo nella corrispondenza con l’Agenzia Nazionale)*

Egregio Beneficiario,

con la presente Le comuniciamo che, con Determina del Direttore Generale n. 294 del 30 luglio 2021, alla proposta in oggetto è assegnata una sovvenzione complessiva pari a **€103.824,00** così suddivisa:

- Costi unitari: €103.824,00
- Costi reali: € ,00
 - Costi eccezionali: € ,00
 - Sostegno all’inclusione: € ,00

La sovvenzione comunitaria relativa ai costi unitari deriva dall’applicazione dei criteri di allocazione competitiva, declinati nelle *Rules of budget allocation for Accredited applicants under Erasmus+ Key Action 1*. Nello specifico, i punteggi attribuiti al progetto in oggetto sono:

- 1. Financial performance reference amount o basic grant: €30.000,00**
- 2. Qualitative performance and policy priorities total score: 114 di cui 14 punti bonus.**

La sovvenzione comunitaria relativa ai costi reali, invece, deriva dalla valutazione dell’Agenzia Nazionale della giustificazione dei costi richiesti.

Il processo di allocazione del budget ha determinato la riparametrazione numerica delle attività da Lei proposte nel formulario di candidatura, come di seguito indicato:

- Short-term learning mobility of VET learners: 14 per una durata media di 35 giorni
- Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro): 4 per una durata media di 108 giorni
- Accompagnatori: 1 per una durata media di 35 giorni
- Participation in VET skills competitions: 0 per una durata media di 0 giorni
- Job-shadowing: 1 per una durata media di 12 giorni

- Invited experts: 0 per una durata media di 0 giorni
- Courses and training: 3 per una durata media di 8 giorni
- Hosting teachers and educators in training: 0 per una durata media di 0 giorni
- Teaching or training assignments: 0 per una durata media di 0 giorni
- Number of Persons taking part in Preparatory Visits: 1
- Number of Participants with Fewer Opportunities: 7
- Number of Participants in Blended Activities: 7
- Number of Participants in International Activities: 3
- Number of Participants using 'Green' Travel Options: 5

La definizione dei target numerici ha lo scopo di definire il quadro complessivo del progetto ed è indicativa nel senso che ai Beneficiari è concesso un ampio margine di flessibilità durante l'attuazione delle attività, nonché l'opportunità di giustificare eventuali scostamenti nella relazione finale.

L'eventuale riduzione del contributo destinato ai costi reali è avvenuta in coerenza con la riparametrazione dei target numerici; tuttavia, il Beneficiario avrà la possibilità di richiedere fondi aggiuntivi durante l'implementazione delle attività.

Con riferimento alle "Attività Internazionali", Lei dovrà obbligatoriamente aver cura di non destinare più del 20% della sovvenzione accordata alla realizzazione di attività con i Paesi partner, come indicato nella Guida al Programma.

Le precisiamo che, nel rispetto della durata progettuale complessiva da Lei prevista nel formulario di candidatura, pari a **15 mesi**, le attività progettuali sono eleggibili a far data dal **1° settembre 2021** e dovranno concludersi il **30 novembre 2022**, entrambi inclusi. L'Agenzia Nazionale, quindi, nelle more della stipula della Convenzione di sovvenzione, **La autorizza a dare avvio alle attività**, fermo restando che, qualora il processo di stipula della Convenzione non dovesse andare a buon fine per qualsivoglia motivo, le spese sostenute per le attività progettuali già realizzate non potranno essere considerate ammissibili.

Per consentire l'avvio del processo di contrattualizzazione siamo a richiederLe:

- la trasmissione dei mandati relativi al partenariato nazionale, se dovuti e se non precedentemente allegati al formulario di candidatura;
- **nel caso di ente pubblico** il conto corrente sul quale sarà accreditato il contributo accordato dovrà obbligatoriamente essere quello del **conto di Tesoreria Unico della Banca d'Italia**. A tal proposito, qualora non avesse già provveduto, La invitiamo ad aggiornare il modulo di identificazione finanziaria uploadato in ORS, in corrispondenza del Suo OID;
- **nel caso di ente pubblico** il codice CUP (Codice Unico di Progetto) che dovrà richiedere autonomamente alle autorità competenti (cfr. <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/>), ai sensi della legge n. 3 del 16 gennaio 2013;
- la trasmissione di un file word contenente i seguenti dati: Denominazione della Banca – Denominazione del titolare del conto – Codice IBAN.

La documentazione sopraindicata dovrà pervenire all'Agazia Nazionale entro il termine perentorio di **20 giorni di calendario dalla data del protocollo della presente** e potrà essere spedita all'indirizzo mail di posta certificata agenziaerasmusplusinapp@pec.it. La preghiamo di aver cura di indicare sempre il numero identificativo del progetto.

Resta inteso che l'acquisizione della documentazione richiesta, nei termini stabiliti, è condizione imprescindibile alla stipula della Convenzione di sovvenzione.

Le precisiamo, infine, che le persone cui rivolgersi per ogni ulteriore chiarimento sono: Paola Careddu (tel. 06/85447811; indirizzo e-mail p.careddu@inapp.org); Alessandra Di Giampietro (tel. 06/85447014; indirizzo e-mail a.digiampietro@inapp.org); Vincenzo Tromby (tel. 06/85447270; indirizzo e-mail v.tromby@inapp.org); Martina Pizzo (tel. 06/85447275; indirizzo e-mail m.pizzo@inapp.org); Sofia Agnoli (tel. 06/85447655; indirizzo e-mail s.agnoli@inapp.org).

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e porgiamo distinti saluti.

Agazia Nazionale Erasmus+ INAPP
La Direttrice
Ismene Tramontano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n° 39/1993

Allegato H)

ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E LA FONDAZIONE E35 PER LA GESTIONE DEI
PROGETTI ERASMUS+ N° 2020-1-IT01-KA116-008016 e N° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475
IN ATTUAZIONE DELLO STATUTO FONDAZIONALE

I seguenti enti

1. Provincia di Reggio Emilia, C. F. _____, qui rappresentata da _____ a ciò autorizzata dal decreto presidenziale n. ____ del _____;
2. Fondazione E35 con sede a Reggio Emilia, C. F. _____, qui rappresentata da _____;

Premettono

- che con deliberazione del consiglio provinciale n. 31 del 25/06/2015 è stata disposta l'adesione della Provincia di Reggio Emilia alla costituzione di una fondazione, denominata "E35", alla quale i soci fondatori affidavano le attività di internazionalizzazione delle proprie politiche con particolare riferimento alla partecipazione alle iniziative promosse dall'Unione Europea, particolarmente, per quanto riguarda la Provincia di Reggio Emilia, in ambito scolastico, formativo e della mobilità;
- che con il medesimo atto, il Consiglio ha anche approvato lo statuto della costituenda fondazione;
- che con atto a rogito del notaio Zanichelli in Reggio Emilia, in data 28/07/2015 la Fondazione è stata formalmente costituita e sono stati nominati i relativi organi di governo;
- che nel corso degli anni successivi, come risulta anche dalle relazioni annuali agli atti, la Fondazione ha svolto le previste funzioni a servizio delle attività dell'ente;
- che la Provincia di Reggio Emilia, con Determina n. 341 di INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+ del 26/09/2018, è risultata assegnataria della Carta della Mobilità VET Erasmus+, valida per il periodo di programmazione 2014-2020;
- che la Provincia di Reggio Emilia, con Determina n. 79 di INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+ del 12/03/2021, ha ottenuto l'Accreditamento Erasmus nell'ambito VET (n° 2020-1-IT01-KA120-VET-008957), che avrà validità dal 01/03/2021 al 31/12/2027;
- che tali riconoscimenti (Carta della Mobilità e Accreditamento) vengono rilasciati agli Enti che hanno un'esperienza consolidata nell'organizzazione di azioni di mobilità e permettono di accedere ad una procedura semplificata per la richiesta di finanziamenti nell'ambito dell'azione chiave 1 di Erasmus+ relativa alla mobilità per studenti e personale VET;
- che la Provincia di Reggio Emilia, con l'assistenza tecnica della Fondazione E35, in data 01/02/2020 ha presentato ad INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+, nell'ambito del bando KA116 (Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento individuale per i possessori della Carta della Mobilità VET), il progetto n° 2020-1-IT01-KA116-008016, rivolto agli studenti delle scuole secondarie superiori del territorio provinciale e finalizzato alla realizzazione di stage formativi all'estero, che si allega sub A);
- che il suddetto progetto è stato approvato e finanziato con Determina n. 208 di INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+ del 16/07/2020, con un contributo comunitario accordato pari a €

567.893,00, per una durata di 22 mesi, a partire dal 01/10/2020, come da comunicazione di INAPP n. 4749 del 22/07/2020 che si allega sub B);

- che la Provincia di Reggio Emilia, in qualità di Beneficiario, in data 08/09/2020 ha provveduto alla sottoscrizione della Convenzione n° 2020-1-IT01-KA116-008016 (che si allega sub C)) con INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+, accettando la suddetta sovvenzione e convenendo di attuare il progetto sotto la propria responsabilità;

- che in data 11/05/2022 la Provincia di Reggio Emilia e INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+ hanno sottoscritto un emendamento alla suddetta Convenzione (che si allega sub D)), che ha esteso la durata del progetto n° 2020-1-IT01-KA116-008016 da 22 a 34 mesi, prorogandone il termine al 31/07/2023;

- che la Provincia di Reggio Emilia, con il supporto tecnico della Fondazione E35, in data 13/05/2021 ha presentato ad INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+, nell’ambito del bando KA121 VET “Progetti accreditati per la mobilità di discenti e personale nell’istruzione e formazione professionale”, il progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475, rivolto agli studenti e al personale delle scuole secondarie superiori del territorio provinciale e finalizzato alla realizzazione di attività formative all’estero, che si allega sub E);

- che il progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475 è stato approvato e finanziato con Determina n. 294 di INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+ del 30/07/2021, con un contributo comunitario accordato pari a € 103.824,00, per una durata di 15 mesi, a partire dal 01/09/2021, come da comunicazione di INAPP n. 8113 del 04/08/2021 che si allega sub F);

- che la Provincia di Reggio Emilia, in qualità di Beneficiario, in data 02/12/2021 ha provveduto alla sottoscrizione della Convenzione n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475 (che si allega sub G)) con INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+, accettando la suddetta sovvenzione e convenendo di attuare il progetto sotto la propria responsabilità;

- che le parti valutano molto positivamente i suddetti progetti Erasmus+, ritenendo che costituiscano un’importante opportunità per la scuola reggiana;

- che, conseguentemente, con proprio decreto n. ____ del _____ il presidente della Provincia di Reggio Emilia ne ha disposto l’attuazione e che le parti hanno ritenuto di definire, mediante il presente accordo, le modalità di gestione finanziaria e amministrativa dei progetti Erasmus+ n° 2020-1-IT01-KA116-008016 e n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475;

tutto ciò premesso, le parti convengono quanto segue.

1. Premesse.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

2. Oggetto.

Il presente accordo costituisce specificazione operativa di quanto disposto mediante l’atto di costituzione e lo Statuto della Fondazione E35 di cui la Provincia è socio fondatore. In particolare l’accordo definisce le modalità di collaborazione e gestione dei progetti Erasmus+ n° 2020-1-IT01-KA116-008016 e n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475 richiamati in premessa.

3. Titolarietà del finanziamento

Come previsto dalla disciplina specifica relativa ai progetti Erasmus+ n° 2020-1-IT01-KA116-008016 e n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475, titolare dei medesimi e del relativo finanziamento è la Provincia di Reggio Emilia che provvederà ad iscriverlo a bilancio in entrata e in uscita secondo le indicazioni che verranno fornite dalla direzione competente.

4. Comando di personale

Per consentire l'adeguata gestione contabile e amministrativa dei progetti, la Fondazione provvede all'assegnazione temporanea presso la Provincia di un'unità di proprio personale fino alla conclusione e successiva rendicontazione dei progetti, incluse eventuali proroghe. Limitatamente al periodo e agli orari di assegnazione temporanea, tale unità di personale risulta funzionalmente inserita nella struttura della Provincia, potendosi avvalere pertanto delle credenziali di accesso ai sistemi provinciali. L'attività potrà svolgersi, qualora ciò risultasse più funzionale ed efficace, anche in remoto, mediante opportuni strumenti telematici.

Mediante successiva corrispondenza tra le parti, verrà definito il numero delle ore settimanali, il periodo del distacco e il nominativo del dipendente distaccato.

5. Prestazioni varie

La Fondazione si impegna, inoltre, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) acquisto dei titoli di viaggio necessari alla mobilità dei partecipanti ai progetti;
- b) sottoscrizione dei contratti assicurativi relativi ai partecipanti, a vario titolo, ai progetti;
- c) supporto nell'organizzazione e gestione delle attività di formazione, monitoraggio e comunicazione previste dai progetti.

6. Regolazione finanziaria

Per lo svolgimento delle attività di cui ai precedenti articoli la Provincia si impegna a trasferire alla Fondazione E35:

- a) euro 28.800,00 a copertura dei costi relativi all'assegnazione temporanea di personale per una durata complessiva di 24 mesi (punto 4);
- b) euro 58.025,00 per l'acquisto dei titoli di viaggio dei partecipanti (punto 5 lett. a);
- c) euro 27.750,00 a copertura dei costi legati alla sottoscrizione delle coperture assicurative per i partecipanti (punto 5 lett. b) e alla realizzazione delle attività di formazione, monitoraggio e comunicazione previste (punto 5 lett. c).

Tutte le somme di cui ai precedenti punti si intendono ridotte proporzionalmente sulla base dell'effettivo numero di partecipanti inviati, dell'effettiva durata della mobilità, espressa in giorni, e nel rispetto dei massimali previsti dal Programma Erasmus+.

7. Pagamenti

I trasferimenti di cui al precedente punto 6 avverranno con le seguenti modalità:

- un acconto di euro 80.202,50 (pari al 70% del contributo complessivo) da trasferirsi a seguito della sottoscrizione del presente Accordo;
- un saldo, il cui ammontare effettivo verrà definito a fronte della produzione da parte della Fondazione E35 della documentazione contabile relativa alle attività svolte, da trasferirsi a seguito della conclusione e rendicontazione di entrambi i progetti, entro 30 giorni di calendario dall'avvenuta erogazione del saldo da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP nei confronti della Provincia.

8. Durata

Il presente accordo ha efficacia fino al completo esaurimento delle attività connesse ai progetti Erasmus+ n° 2020-1-IT01-KA116-008016 e n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475, incluse eventuali proroghe.

Servizio/Ufficio: Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio
Proposta N° 2022/1738

Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTI ERASMUS+ E DISPOSIZIONI PER LA LORO
ATTUAZIONE

PARERE AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000,
N°267.

Regolarità Tecnica: FAVOREVOLE

Li, 29/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INTERESSATO

F.to CAMPEOL ANNA MARIA

Servizio/Ufficio: Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio
Proposta N° 2022/1738

Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTI ERASMUS+ E DISPOSIZIONI PER LA LORO
ATTUAZIONE

PARERE AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000,
N°267.

Regolarità Contabile: FAVOREVOLE

Li, 02/08/2022

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to DEL RIO CLAUDIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 159 DEL 04/08/2022

APPROVAZIONE PROGETTI ERASMUS+ E DISPOSIZIONI PER LA LORO
ATTUAZIONE

Si certifica che copia del presente decreto è pubblicata all'Albo pretorio, per 15 giorni consecutivi

Reggio Emilia, lì 04/08/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.