

**ATTO**  
**N. 309 DEL 27/07/2022**

**OGGETTO**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALLE PALESTRE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, PER GLI AA.SS. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

## Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio

### IL DIRIGENTE

*Provvedimento pubblicato sul sito internet [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) sotto la voce – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” – in data 27 luglio 2022.*

Premesso che:

con propria determinazione n. 375 del 29/04/2022 è stata indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, di seguito “Codice”, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico alle palestre degli studenti delle scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia impegnati nell'attività curricolare di scienze motorie e sportive per gli aa.ss. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio (CIG: 920030188F), da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice medesimo, per un valore a base di gara pari ad € 945.594,00 (IVA 10% esclusa), tenuto conto che non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze;

la gara suddetta viene espletata attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER);

il bando di gara (prot. 14495/2/2022 del 31/05/2022) è stato pubblicato ai sensi di legge ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 6 luglio 2022, alle ore 12,00;

alla scadenza di cui sopra risultano collocate su SATER n. 2 offerte, qui di seguito riportate:

	<b>Impresa</b>	<b>C.F.</b> <b>P.IVA</b>
1	CONSORZIO TEA	02059070355
2	G.A.M. TRASPORTI DI GILIOLI GIUSEPPE & C. S.R.L.	01741020356

Atteso che, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, occorre procedere alla nomina della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche;

Ritenuto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione, in quanto i relativi componenti sono in possesso dei requisiti

previsti dal decreto del Presidente della Provincia sopra richiamato:

- dott. Stefano Tagliavini, dirigente del Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli Investimenti della Provincia di Reggio Emilia, in qualità di Presidente;
- dott. Fulvio Carretti, attualmente in quiescenza, che ha ricoperto il ruolo di dirigente ad interim IV Settore – Attività Culturali del Comune di Scandiano, in qualità di membro esperto;
- dott. Giuseppe Schena, esperto giuridico-amministrativo in servizio presso la Provincia di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto;

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dipendente provinciale della U.O. Appalti e Contratti, Roberta Cavazzoni;

Viste le dichiarazioni sottoscritte dai predetti soggetti, allegare al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;

### **DISPONE**

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto, i Sigg.ri:

- dott. Stefano Tagliavini, dirigente del Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli Investimenti della Provincia di Reggio Emilia, in qualità di Presidente;
- dott. Fulvio Carretti, attualmente in quiescenza, che ha ricoperto il ruolo di dirigente ad interim IV Settore – Attività Culturali del Comune di Scandiano, in qualità di membro esperto;
- dott. Giuseppe Schena, esperto giuridico-amministrativo in servizio presso la Provincia di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dipendente provinciale della U.O. Appalti e Contratti, Roberta Cavazzoni;

ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Reggio Emilia, lì 27/07/2022

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Programmazione Scolastica e  
Diritto allo Studio  
F.to CAMPEOL ANNA MARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **TAGLIAVINI Stefano**  
Indirizzo 66, Via Dimitrov, 42123, Reggio Emilia  
E-mail stefano.tagliavini@provincia.re.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 4 giugno 1963

### Esperienza professionale

Date Dal 14 marzo 2022 ad oggi dirigente del Servizio PNRR e Investimenti della Provincia di Reggio Emilia.  
Dal 1/10/2015 al 13 marzo 2022 Posizione organizzativa, con incarico di Vice Segretario generale, nei settori Appalti e Contratti, Archivio e Protocollo, Organi provinciali e loro procedimento decisionale.

Lavoro o posizione ricoperti Dal 2/05/2001 al 30/09/2015 incarico di posizione organizzativa presso il Servizio Pianificazione Territoriale e Ambiente con funzione di responsabile amministrativo.

Dal 10/08/1989 al 1/05/2001 Consigliere amministrativo (funzionario CAT. D) presso Servizio Affari Generali

### Principali attività e responsabilità

Controllo preventivo della documentazione allegata alla determina a contrarre, predisposta dagli Uffici e da Enti esterni, predisposizione della documentazione di gara per gli appalti per conto dell'Ente e, in qualità di SUA provinciale, nei confronti di amministrazioni esterne, gestione servizi assicurativi dell'Ente, controllo, in funzione vicaria, dei provvedimenti sia degli organi collegiali e di quelli monocratici

Svolge abitualmente il ruolo di Responsabile delle Procedure di Gara e svolge all'occorrenza, anche per conto di altri Enti, il ruolo di componente nelle commissioni giudicatrici.

Inoltre ha fatto parte in qualità di Presidente o di commissario di commissioni di concorso per l'assunzione di personale.

In relazione alle posizioni ricoperte nelle funzioni precedenti ha seguito sotto il profilo amministrativo i procedimenti di adozione degli strumenti urbanistici (PTCP) e dei principali piani ambientali, oltre al coordinamento dell'attività amministrativa, in stretta collaborazione con il Dirigente competente

### Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia

### Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date	11/02/1989 – 9/08/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto all'Ufficio Paghe
Principali attività e responsabilità	Controllo assenze dipendenti e predisposizione buste Paga
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.T. – Azienda Consorziale Trasporti, viale Trento Trieste, Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Trasporti
Date	3/10/1988 – 10/2/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Scolastico
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativo contabile dell'istituto Scolastico, istruttoria e partecipazione alle sedute degli organi di Istituto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia – I.T.C. Silvio d'Arzo
Tipo di attività o settore	Istruzione scolastica
<b>Istruzione e Formazione</b>	
Date	dal 1990 ad oggi
Tipo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione e in certi casi con valutazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Frequentati di recente parecchi corsi in materia di contrattualistica pubblica, alcuni in materia di leadership, gestione di risorse umane nonché in materie più tecniche quali le conferenze di servizi e gli accordi di programma, l'iter per l'affidamento di incarichi nelle pubbliche amministrazioni, nonché tecniche di redazione degli atti amministrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Vari Enti di formazione in particolare UPI, Maggioli e Caldarini associati
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	11/1982 – 03/1987
Tipo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto privato e Diritto pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Modena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento universitario

Date 09/1978–07/1982

Tipo della qualifica rilasciata Maturità scientifica

Principali tematiche/competenze Professionali possedute Italiano, Matematica, Filosofia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico L. Spallanzani– Reggio Emilia

Livello della classificazione nazionale o internazionale Maturità scientifica

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiano**

Altra lingua **inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo e buona capacità di comunicazione maturata sia nel campo del lavoro ma anche nel campo dell'attività sportiva avendo svolto prima il ruolo di atleta indi quello di allenatore in una squadra di calcio dilettante nella quale attualmente svolge il ruolo di dirigente.

Capacità e competenze organizzative Capacità di coordinare gruppi lavoro (attualmente coordino un gruppo di 10 persone), di lavorare in situazione di stress, legate alle richieste che vengono dagli uffici, nonché capacità di affrontare argomenti tra loro distinti nello stesso lasso di tempo.

Capacità e competenze tecniche Conoscenze amministrative specifiche in campo ambientale, della pianificazione territoriale, della contrattualistica pubblica e privata; capacità di gestire colloqui di lavoro e di esprimere valutazione sul personale assegnato.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

**Ulteriori informazioni** Patente automobilistica cat. "B" ed in possesso del titolo abilitativo per svolgere il ruolo di allenatore di squadre dilettanti fino alla serie "D" oppure di settori giovanili di squadre a livello professionistico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle presenti dichiarazioni e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in materia in caso di false dichiarazioni" e che la sottoscrizione del presente documento ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

10 febbraio 2022

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CARRETTI FULVIO</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/05/1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dirigente ad interim IV Settore – Attività Culturali, e competenze residue nell'ambito dei Servizi Sociali del Comune di Scandiano, dal 01/11/2019 ad oggi
  - Dirigente ad interim IV Settore del Comune di Scandiano dal 01/10/2014 al 30 aprile 2018
  - Direttore Istituzione Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Scandiano 1/10/2005 ad oggi
  - Dirigente del IV Settore " Sicurezza Sociale e Attività Culturali" - Comune di Scandiano 01/02/2000 – 30/9/2005
  - Responsabile Servizio Istruzione Pubblica - Comune di Scandiano 1/1/1997-31/1/2000
  - Incarico Amministrativo Ufficio "Cultura Sport Tempo Libero" - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA
  - Aggiunto Amministrativo Ufficio "Cultura Sport Tempo Libero" – Comune di Cavriago
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

#### 1. FORMAZIONE

- Corso di perfezionamento Galgano & Associati s.r.l. Sul tema "I processi di trasformazione dell'Ente locale ed il nuovo ruolo dirigenziale. Le competenze e gli strumenti direzionali. La gestione e sviluppo delle risorse umane. Il raccordo tra obiettivi strategici, i programmi operativi e le risorse. Il presidio dell'efficienza nella gestione dei servizi".  
Durata 10 giornate
- Corso "la gestione del cambiamento nel Comune" organizzato Profingest - anno 1999 - durata 20 ore
- Corso di aggiornamento informatico di Access - 1999 – durata 6 ore
- Galgano Formazione seminario SF61 Project Management 21-22 giugno 2004
- CISEL seminario di formazione "L'affidamento di forniture e servizi per dirigenti ed operatori di nuova nomina" Bologna 5/6 maggio 2005 - durata 12 ore
- Azienda USL di Reggio Emilia incontri di programmazione strategica dell'area dell'integrazione socio-sanitaria - 8/11/2005 durata 7 ore
- Regione Emilia Romagna - seminario regionale - il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale: le politiche sociali e sociosanitarie nel primo Piano regionale integrato e i percorsi per la sua attuazione 20 febbraio 2007 - durata 4 ore
- seminario Regione Emilia Romagna - il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale - Governance: esperienze di integrazione inter istituzionale - 20 febbraio 2007 - durata 4 ore
- Sistema Susio "La comunicazione organizzativa nel Comune di Scandiano" data 24/31 gennaio 7 febbraio 2007 – durata 15 ore
- Provincia di Reggio Emilia - Università di Modena e Reggio - Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna seminario "le trasformazioni della Società e il nuovo ruolo dei servizi" - durata 4 ore - data 2 marzo 2007
- Regione Emilia Romagna - seminario regionale – La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale" data 28 marzo 2007 - durata 3,30 ore
- AICCRE corso di formazione "i finanziamenti comunitari a sostegno della cooperazione scolastica e nell'ambito dell'educazione degli adulti e delle formazione professionale" 17 maggio 2007 – durata 3 ore
- Provincia di Reggio Emilia seminario "Servizi educativi per la prima infanzia il ruolo della commissione tecnica provinciale 23 maggio 2008 – durata 4,30 ore
- C.I.S. "i capi intermedi nei settori amministrativi o funzionali dell'impresa e nella Pubblica Amministrazione" Scandiano data 10/12/2008 durata 4 ore Ditta Chiarini e Associati percorso di formazione finalizzato alla certificazione del sistema qualità dei servizi educativi comunali 2008 durata 2 gg Ditta Chiarini e Associati percorso di formazione finalizzato alla certificazione del sistema qualità dei servizi educativi comunali 2009 durata 2 gg
- SERN - Sistema Susio "Qualità dei servizi nelle pubbliche amministrazioni .L'Italia a confronto con l'Europa" Scandiano 17/18/19 giugno 2009 durata 3 gg
- Comune di Scandiano "la riforma Brunetta e le manovre estive – Aspetti interpretativi e applicativi" Scandiano 23/11/2010 durata 4,30 ore
- Maggioli Formazione e Consulenza "I principali adempimenti relativi ai contratti di lavoro, servizi e forniture" Casalgrande 30 marzo 2011 – durata 1 gg
- Partecipazione al Convegno "Organic food in public schools" Bolzano 18/11/2011 durata 3,30 ore
- Sistema Susio "Percorso formativo per il personale in ambito di

- sportello polifunzionale Scandiano giugno/settembre 2012” durata 3 gg
- Regione Emilia-Romagna “La valutazione della qualità e regolazione del sistema dei servizi per la prima infanzia in Emilia Romagna” Forlì 18/19 settembre 2013 – totale 10 ore
- Paideia Formazione “La riforma della contabilità begli Enti Locali” Scandiano 6 dicembre 2013 durata 5 ore
- partecipazione alla formazione regionale 4 dicembre 2017 Commissioni Tecniche Distrettuali

## 2. ESPERIENZE PROFESSIONALI

- progettazioni delle attività educative e didattiche dei servizi comunali dell’infanzia per il Comune di Scandiano e sono stato redattore di tutti gli atti amministrativi relativi al loro funzionamento: regolamenti, carte dei servizi, criteri di accesso.
- In accordo con le Dirigenze Scolastiche di Scandiano ho provveduto alla stesura tecnica del Protocollo d’Intesa con le Dirigenze Scolastiche del Comune di Scandiano per la programmazione, la fruizione, la gestione delle procedure amministrative relative ai servizi educativi e scolastici di rispettiva competenza per gli anni scolastici 2011/2012-2012/2013-2013/2014-2014/2015
- ho provveduto alla stesura tecnica delle convenzioni tra il Comune di Scandiano e le scuole materne parrocchiali “San Giuseppe” di Scandiano, “Vincenzo Guidetti” di Fellegara e “Sebastiano Corradi” di Arceto” relative agli anni compresi fra il 2007 ed il 2015
- dal 2011 Presidente Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità del Comune di Scandiano
- dal 2004 al 2007 Coordinatore Distrettuale Piani di Zona e Coordinatore tavolo infanzia e adolescenza
- dal 2004 al 2011 coordinatore distrettuale tavolo infanzia e adolescenza del Piano Sociale e Sanitario Distretto di Scandiano
- relatore al seminario organizzato da Provincia di Reggio Emilia, SERN Emilia Romagna “Bio is logic” Reggio Emilia - 25 giugno 2010
- relatore al Convegno “Green Food una scelta consapevole del territorio” Scandiano 26 ottobre 2013
- relatore al seminario “organic foods in local school” Buje -Croazia 18/19 maggio 2011
- relatore al seminario “organic foods in local school” Laives (BZ) 17/18/19 novembre 2011;
- coordinatore per Scandiano del progetto pilota europeo Safeway2school condotto con l’Università di Modena e Reggio Emilia Dipartimento di Scienze e Metodi di Ingegneria nell’anno scolastico 2011/2012;
- Presidente Commissione Tecnica Distrettuale ai sensi della Legge Regionale 10 gennaio 2000, n°1 “norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia” da febbraio 2002 a febbraio 2013;
- Presidente Commissione Tecnica Distrettuale ai sensi della L.R. 22 giugno 2012, n°6 da marzo 2012 “modifiche ed integrazioni della Legge Regionale 10 gennaio 2000, n°1 “norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia” da febbraio 2002 a febbraio 2013;
- organizzazione per il Comune di Scandiano le Conferenze Servizi con le Istituzioni Scolastiche, le scuole parrocchiali paritarie, le Cooperative Sociali, il S.S.A. E l’Azienda USL nel 2010/2011/2012/2013;
- organizzazione per il Comune di Scandiano delle molteplici iniziative ricomprese nei “Viaggi nella memoria e nel ricordo” per gli anni 2010/2011/2012/2013;
- organizzazione del Festival del Teatro Ragazzi, aperto a tutte le scuole di Scandiano negli anni 2004 “A scuola con le ciliege”e 2008 “Apri le Ali”

organizzazione di molteplici eventi pubblici rivolti ai cittadini ed alle Istituzioni Scolastiche:

- “Scandiano: un paese per tutti. Il valore delle differenze ” sabato 26 maggio 2001
- ORGANIZZAZIONE iniziativa distrettuale “LA CITTA’ DEI RAGAZZI” 20 aprile 2004.
- inaugurazione nuova scuola dell’infanzia statale di via Nicolò dell’Abate, 54 15 gennaio 2005
- “famiglie al centro” 18 novembre 2005
- “un pomeriggio al parco” giugno e luglio 2006
- “un pomeriggio al parco” estate 2007
- “Capire e farsi capire dai nostri bambini” Comunicare qualcosa agli altri e a se stessi, una delle principali funzioni del linguaggio 8 febbraio 2007
- “nel segno del benessere dai Piani di Zona al Piano Sociale e Sanitario” 26 novembre 2007
- “La qualità: cosa ne pensiamo noi ” La qualità dei servizi educativi (statali, comunali e paritari) per la prima infanzia nel Comune di Scandiano percepita da operatori e famiglie 4 febbraio 2008
- “quest’anno..... promuoviamo anche l’acqua L’ utilizzo dell’acqua di rubinetto nelle mense scolastiche 12 maggio 2008
- “la Citta dei cre-attivi” 7 giugno 2009
- “Come orientarsi nella scuola di domani” 13 marzo 2010
- “Incontro territoriale sull’integrazione degli alunni con disabilità” 9 ottobre 2013
- organizzazione iniziative “40 anni di Legge per i Nidi dicembre 1971 – dicembre 2011” 5/6 dicembre 2011
- organizzazione iniziative 40 esimo della scuola infanzia G.Rodari 26 novembre 2012
- inaugurazione degli spazi ristrutturati del Nido Girasole di Arceto 13 dicembre 2012
- organizzazione iniziative per intitolazione scuola primaria Rita Levi-Montalcini 12 ottobre 2013
- organizzazione iniziativa “Amarli soltanto non basta” 25 ottobre 2013
- l’iniziativa “Connessioni Educative” una settimana di eventi, mostre, concerti sull’idea dell’educare dal 29 marzo al 5 aprile 2014
- l’iniziativa “Connessioni Educative” una settimana di eventi, mostre, concerti sull’idea dell’educare dal 01 al 09 aprile 2017
- dicembre 2017-giugno 2018 componente del gruppo di lavoro regionale istituito da Intercenter E.R. per predisposizione gara regionale trasporto scolastico

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

***N.B. Si consiglia di compilare ogni  
campo, indicando anche esperienze non  
direttamente riconducibili ad attività  
professionali, ma che possono essere  
indicative di capacità e competenze  
rilevanti ai fini degli obiettivi del progetto.***

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

elementare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel corso della mia esperienza lavorativa ormai decennale in ambito pubblico ho acquisito buone capacità relazionali misurandomi costantemente

- con le dinamiche intra e inter settoriali dell'Ente
- con le delicate esigenze comunicative di un Ente Pubblico sia nei confronti dei clienti interni che esterni
- attraversato le conduzioni di gruppi di lavoro e di incontri sia in ambito locale che distrettuale
- con la partecipazione ad innumerevoli incontri pubblici di presentazione e confronto sulle proposte gestionali dei servizi educativi e scolastici comunali
- con la partecipazione in qualità di relatore ad iniziative di aggiornamento e formazione di operatori dell'ambito sociale ed educativo
- con la partecipazione, in parte pubblica, agli incontri con le delegazioni trattanti delle R.S.U e Organizzazioni Sindacali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Attività di volontariato, culturali e  
sportive; amministrazione di persone,  
progetti, bilanci sul posto di lavoro, e in  
altre attività (ad es. cultura e sport), a  
casa, ecc.*

Da diversi anni sono impegnato in veste di responsabile nella organizzazione dei servizi educativi e scolastici comunali che contano, fra insegnanti e amministrativi, 50 dipendenti e che, considerandone la complessità e la rilevanza esterna, devono essere necessariamente gestiti in una logica di rete con le altre istituzioni, pubbliche e private, presenti sul territorio.

Dal 1997 al 2000 come Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e dal 2000 al 2005 come Dirigente del IV Settore ho controllato e redatto tutti gli atti amministrativi propri dell'Ente locale: delibere di Giunta e di Consiglio, determine, Relazioni Previsionali e Programmatiche, Stato Attuazione Programmi, Piani Esecutivi di Gestione, Relazioni Consuntive oltre alla predisposizione, gestione e controllo del bilancio e dei capitoli di competenza.

Dal 2005 ad oggi con la creazione da parte del Comune di Scandiano dell'Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici e di cui sono ad oggi Direttore,

ho acquisito nuove particolari competenze organizzative relativamente

- alla gestione del Bilancio d'esercizio che si compone di Stato Patrimoniale, Conto Economico e nota integrativa e redatto in conformità allo schema tipo allegato al Decreto del Ministro del Tesoro del 26/4/1995.
- alla presenza di un Consiglio di Amministrazione nominato al Sindaco che, nei limiti degli indirizzi e delle direttive generali formulate dal Comune, è competente per gli atti necessari al perseguimento e raggiungimento di tutti gli obiettivi che l'Istituzione è destinata a soddisfare ed al quale competono la predisposizione e l'approvazione dei bilanci dell'Istituzione, la definizione degli aspetti organizzativi e gestionali, l'approvazione di regolamenti interni di gestione dei servizi e del personale.
- ho predisposto e coordinato le fasi procedurali per molteplici gare d'appalto per l'affidamento in gestione di servizi sia per il Comune di Scandiano che per l'ambito distrettuale (mensa, trasporti, servizi educativi e scolastici)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Utilizzo corrente di MS Office (Excell, Word,Powerpoint) - Utilizzo corrente di Internet - MS Outlook e strumenti di Email – Utilizzo corrente di Libre Office e suoi programmi - utilizzo PEC – utilizzo applicativi INPS per controlli ISEE e DURC - utilizzo applicativi A.N.A.C. - utilizzo applicativi INTERCENTER ER – CONSIP - MEPA  
utilizzo applicativo SPI – ER Regione Emilia Romagna per rilevazione annuale servizi 0/3 anni  
utilizzo applicativo SIDI MIUR per anagrafe scuole paritarie  
- conoscenza elementare di Facebook e Twitter

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

## **CURRICULUM VITAE GIUSEPPE SCHENA**

### **INFORMAZIONI PERSONALI:**

Nome e cognome: Giuseppe Schena  
Anno di nascita: 1991  
Qualifica: Esperto giuridico-amministrativo  
Amministrazione: Provincia di Reggio Emilia  
Incarico attuale: Esperto giuridico-amministrativo – *Legal specialist*  
Numero telefonico dell'ufficio: 0522 / 444.200  
Fax dell'ufficio: 0522 / 435.342  
E-mail istituzionale: g.schena@provincia.re.it

### **TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALE ED ESPERIENZE LAVORATIVE:**

Titolo di studio: Dottorato di ricerca in Scienze Giuridiche – *Ph.D in Legal studies* presso Università di Bologna

Laurea magistrale a ciclo unico (LMG/01) in Giurisprudenza

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti):

- dal 09/2020 in servizio presso la Provincia di Reggio Emilia – Esperto giuridico-amministrativo;
- dal 11/2019 al 09/2020 Assistente alla didattica universitaria e formazione superiore presso Università di Bologna – Dipartimento di Scienze giuridiche;
- dal 11/2016 al 04/2020 Dottorando di ricerca in Scienze giuridiche – *Ph.D in Legal studies*
- dal 07/2017 al 04/2018 Collaboratore di studio presso Studio legale Illuminati-Rizzo-Todaro di Bologna;

Mansioni svolte dal 09/2020:

Supporto specialistico in attività di diritto amministrativo con particolare riferimento a: appalti e contratti pubblici, trasparenza e anticorruzione, procedimento e atti amministrativi, diritto dell'ambiente e dell'energia, processi di pianificazione e governo del territorio, urbanistica ed edilizia, normativa scolastica e diritto allo studio.

Predisposizione di affidamenti e gare d'appalto e dei relativi atti, controlli pre e post gara, piattaforme ANAC, Avcpass, Sitar, Mepa.

Pareristica giuridico-legale e consulenza normativa verso le strutture interne dell'ente e altre amministrazioni.

Capacità linguistiche:	Inglese (C1) e Tedesco (B1)
Capacità nell'uso delle tecnologie:	Microsoft Office, G Suite, Suite iWork, Skype Business, Cisco WebEx, Zoom, Dropbox, Web Browser, Adobe, Canva, Wordpress, Social Media, Social Network Programma gestionale Sfera - ricerca e gestione degli atti amministrativi Programma gestionale contabilità Sistema contabile armonizzato SQL-Pal
Altro:	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Aggiornamenti recenti:	Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili – 05/2022 - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup Accademia della P.A. - 05/2022 - La gestione del PNRR negli Enti Locali Accademia della P.A. - 03/2022 - Fondi europei e Pubblica Amministrazione. Strategie e modelli di successo Caldarini e Associati - 11/2021 - Impianti sportivi comunali: affidamento e gestione Caldarini e Associati - 09-10/2021 - Master breve in Diritto e pratica degli appalti pubblici Caldarini e Associati - 10/2021 - Il RUP nei contratti di servizi e forniture. Codice, Linee guida di ANAC, Decreti Ministeriali Accademia della P.A. - Codice degli appalti D.Lgs 50/2016. Linee guida ANAC e D.M.29/2018 Accademia della P.A. - 09/2021 - Il codice dei contratti pubblici con particolare riferimento agli acquisti di servizi e forniture nella soglia dell'affidamento diretto Accademia della P.A. - 09/2021 - Il codice del terzo settore e la coprogettazione Accademia della P.A. - 05/2021 - Appalti pubblici. Verifica dei requisiti di gara e il soccorso istruttorio Accademia della P.A. - 05/2021 - Accesso agli atti amministrativi. Partecipazione al procedimento, motivazione del provvedimento e nozione di documento Amministrativo. L'interesse all'accesso e "tipologie di accesso". Responsabilità da ritardo della P.A. Spunti recenti sull'adunanza plenaria

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALLE PALESTRE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA IMPEGNATI NELL’ATTIVITA’ CURRICOLARE DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE PER GLI AA.SS. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025. CIG: 920030188F

Il/La sottoscritto/a PAGUAVINI STEFANO nato/a a REGGIO EMILIA il 16-1963 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**d i c h i a r a**

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**a c c e t t a**

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 8-7-2022

In fede



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALLE PALESTRE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA IMPEGNATI NELL'ATTIVITA' CURRICOLARE DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE PER GLI AA.SS. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025. CIG: 920030188F

Il sottoscritto Carretti Fulvio nato/a Reggio Emilia il 28/5/1956 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**d i c h i a r a**

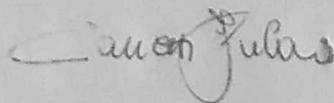
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**a c c e t t a**

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 21/7/2022

In fede



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALLE PALESTRE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA IMPEGNATI NELL'ATTIVITA' CURRICOLARE DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE PER GLI AA.SS. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025. CIG: 920030188F

Il/La sottoscritto/a GIUSEPPE SCHENA nato/a a VENOSA il 11/05/1991 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**dichiara**

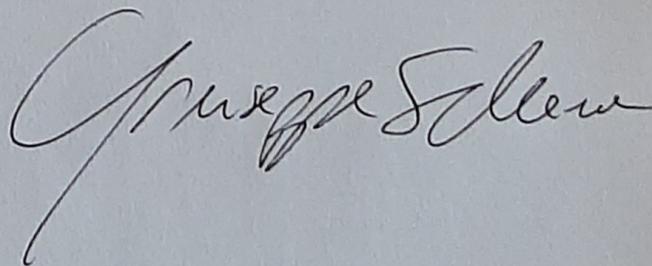
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**accetta**

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 11 luglio 2022

In fede



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALLE PALESTRE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA IMPEGNATI NELL’ATTIVITA’ CURRICOLARE DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE PER GLI AA.SS. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025. CIG: 920030188F

Il/La sottoscritto/a CAVAZZONI ROBERTA nato/a a REGGIO EMILIA il 13/09/1966 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**dichiaro**

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**accetto**

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 08/07/2022

In fede

*Roberto Cavazzoni*