

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 648 DEL 25/07/2022**

OGGETTO

ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER IL RECLUTAMENTO DELLA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 9 del 25/01/2022, successivamente modificato con i decreti del Presidente n. 36 del 17/03/2022 e n. 83 del 13/06/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

dato atto che:

- nel Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 deliberato con atto n.14 del 9/6/2022 è stato previsto di procedere alla copertura di un posto di Istruttore Direttivo, cat.D, da assegnare al Servizio Bilancio, in particolare ai sistemi informativi, mediante prova concorsuale da esperire;
- con decreto del Presidente n.85 del 14/6/2022 di attuazione del piano del fabbisogno e individuazione della nuova dotazione organica, è stato istituito, tra gli altri, il nuovo profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico, cat.D, afferente agli ambiti di cui all'assunzione sopra citata;

evidenziato che il Comune di Reggio Emilia, in occasione di un confronto istituzionale tra enti, ha rappresentato le medesime necessità assunzionali per n.2 unità di analogo profilo professionale;

considerato che:

- l'art. 13, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni, prevede espressamente forme di cooperazione fra enti locali per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'art. 15 della legge 07.08.1990, n. 241 stabilisce che "le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- è risultato pertanto utile e conveniente da parte di entrambi gli enti procedere all'esperimento della procedura concorsuale in oggetto in collaborazione, mediante stipulazione di specifico accordo, in modo da acquisire il personale mediante svolgimento di un concorso unico;

rilevato che con il presente accordo gli Enti stipulanti si propongono i seguenti obiettivi:

- procedere alla gestione congiunta delle procedure concorsuali pubbliche per la copertura a tempo indeterminato di posti vacanti nei rispettivi profili professionali di categoria D afferenti all'ambito informatico;
- rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
- realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti le procedure concorsuali oggetto del presente atto;

- valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno;

ritenuto pertanto di sottoscrivere l'accordo per la gestione associata della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo Informatico, Cat. D tra la Provincia di Reggio Emilia e il Comune di Reggio nell'Emilia nel testo allegato al presente atto;

visto l'art.35 del Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia;

evidenziato che con successiva determinazione la Provincia di Reggio Emilia, ente titolare allo svolgimento delle procedure concorsuali, provvederà all'approvazione del bando ed agli atti conseguenti;

dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

dato atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG3 "Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale" del PEG 2022;

DETERMINA

di approvare la bozza di accordo per la gestione associata della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo Informatico, Cat. D tra la Provincia di Reggio Emilia e il Comune di Reggio nell'Emilia nel testo allegato al presente atto;

di dare atto che in sede di sottoscrizione potranno essere apportate modifiche non sostanziali al testo dell'atto;

di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG3 "Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale" del PEG 2022.

Reggio Emilia, lì 25/07/2022

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma