

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 628 DEL 15/07/2022**

OGGETTO

ATTO DI AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE, DA ESPLETARSI NELLA
FORMA DELLA COLLABORAZIONE AUTONOMA, PER CONSULENZA SPECIALISTICA
DI NATURA TECNICA IN MATERIA URBANISTICA

Servizio Pianificazione Territoriale

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 9 del 25/01/2022, successivamente modificato con i decreti del Presidente n. 36 del 17/03/2022 e n. 83 del 13/06/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Premesso inoltre che:

- la L.R. 21 dicembre 2017, n. 24 “Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio” ha innovato il sistema, i processi e le competenze in materia di pianificazione urbanistica, nonché di governo e sviluppo territoriale, stabilendo che gli enti preposti allo svolgimento delle relative funzioni si dotino di specifiche competenze professionali in ambito pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico-finanziario, possedute dal personale dell'ente o, in caso di necessità, anche da esperti esterni che ne supportino l'esercizio;
- in conseguenza dell'entrata in vigore della L.R. 24/2017, l'Ente ha dato corso a processi di reclutamento, formazione e aggiornamento delle qualificazioni e delle competenze professionali del personale in servizio per far fronte al mutato contesto normativo e alle peculiarità emergenti nella trattazione dei casi di nuova caratterizzazione;
- a tal uopo, presso lo scrivente Servizio di Pianificazione Territoriale sono stati costituiti gruppi specializzati nella trattazione dei procedimenti urbanistici nelle forme dell'Ufficio di Piano (UP) e della Struttura Tecnico Operativa (STO), di supporto al Comitato Urbanistico di Area Vasta di Reggio Emilia (CUAV-RE), per l'esercizio delle competenze attribuite in ossequio alle disposizioni della citata legge regionale;
- la DGR 30 luglio 2018, n. 1255, recante “Definizione degli standard minimi degli Uffici di Piano, in attuazione dell'articolo 55 della legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24”, prevede la facoltà per gli enti territoriali di individuare, secondo le necessarie modalità organizzative e negoziali, esperti esterni che assicurino il proprio apporto collaborativo all'attività dell'UP; nel perseguimento di analogo obiettivo, anche la DGR 25 giugno 2018, n. 954 recante “Composizione e modalità di funzionamento dei Comitati urbanistici e istituzione del tavolo di monitoraggio dell'attuazione della Legge, ai sensi degli articoli 47 e 77 della nuova Legge Urbanistica regionale (L.R. n. 24/2017)” raccomanda che la STO operi in possesso di competenze e conoscenze analoghe a quelle richieste per il funzionamento dell'UP; in tal modo, si persegue l'obiettivo di garantire un supporto specialistico di natura tecnica ai componenti stabili ed effettivi;
- i procedimenti di nuova caratterizzazione propongono questioni tecniche altamente complesse la cui soluzione ad opera del personale in servizio, attualmente sotto organico, presuppone un corretto inquadramento tecnico e metodologico della fattispecie concreta;

Dato atto che:

- occorre pertanto garantire un supporto al personale in servizio presso l'Ente che abbia ad oggetto specificatamente l'inquadramento tecnico preliminare per l'esame dei singoli casi, ricorrendo ad un incarico di lavoro autonomo;
- l'esigenza ha carattere eccezionale e provvisorio, in quanto il cosiddetto "periodo transitorio" disciplinato dagli artt. 3, 4 e 76 della L.R. 24/2017, in forza del quale i procedimenti urbanistici potevano essere risolti in regime di transizione con la previgente disciplina urbanistica regionale, si è concluso di recente e, dunque, l'attuazione della L.R. 24/2017 avviene ora a pieno regime;
- l'apporto collaborativo del consulente consentirà al personale di gestire i procedimenti istruttori in relazione ad una omogenea impostazione tecnico-metodologica delle modalità operative adoperate per la trattazione delle fattispecie urbanistiche previste dalla nuova legge urbanistica;
- è stata, quindi, riscontrata in concreto la carenza, sotto il duplice profilo quantitativo e qualitativo, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, non potendosi sopperire con un migliore e più produttivo impiego delle risorse disponibili, in quanto la consulenza ha ad oggetto l'inquadramento tecnico preliminare, in definitiva, a supporto dell'UP e della STO, per i casi che ricadono nell'ambito applicativo di riferimento;

ritenuto necessario, in ragione della particolarità delle competenze e delle professionalità necessarie, di affidare un incarico esterno con caratteristiche di elevata professionalità, da espletarsi nella forma della collaborazione professionale, in attuazione del Programma degli incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza e assistenza, approvato con la Deliberazione del Consiglio provinciale n. 3 del 20 gennaio 2022, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;

precisato che, fermo restando quanto sopra illustrato, l'incarico consisterà in attività di natura intellettuale altamente qualificate a supporto del Responsabile del Servizio di Pianificazione territoriale in relazione al corredo tecnico, procedurale e strumentale, previsto dalla disciplina urbanistica della Regione Emilia-Romagna, per far fronte a esigenze puntuali e complesse volte a correttamente inquadrare, alla base, i casi che, secondo la medesima disciplina, presentano uno stretto nesso funzionale con le competenze provinciali, fra cui quelle espressive dell'attività dell'Ufficio di Piano e della Struttura tecnico operativa costituite dal personale interno del Servizio Pianificazione;

atteso che:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- per lo svolgimento dell'incarico occorrono competenze specifiche in ambito urbanistico che la struttura tecnica di questo Ente, non può assolvere in quanto l'espletamento del medesimo presuppone lo svolgimento di attività di impostazione

metodologica e di schemi tecnico-procedurali differenziati a seconda dei procedimenti di cui alla LR 24/2017;

- a seguito di ricognizione effettuata in sede di Coordinamento dei Dirigenti di Servizio si rileva l'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'ente in grado di assicurare questo specifico servizio (ex art.1, comma 42 L. 311/2004) e della conseguente impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione provinciale (ex art. 7, comma 6 lett.b D.Lgs. 165/2001);
- trattasi di prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;
- sono stati determinati durata, oggetto e compenso; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il servizio e per ritardi non imputabili al consulente, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- il compenso è commisurato in base alla durata, alla qualità e alla complessità della prestazione, ai risultati attesi da parte dell'Amministrazione e tiene conto dei parametri tariffari medi applicati alle prestazioni rese da architetti; e che dunque è congruo e proporzionato all'incarico da espletare;
- i predetti elementi sono disciplinati attraverso lo schema di contratto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che:

- al fine di effettuare una scelta conveniente, in termini di efficienza ed economicità, e confacente, in termini di efficacia e risultati attesi, alle esigenze dell'Ente, con determina dirigenziale n. 476 del 31 maggio 2022 è stato approvato un avviso pubblico di selezione, finalizzato all'individuazione di un professionista di comprovata competenza ed esperienza in materia, al quale affidare l'incarico in questione;
- con il suddetto atto è stata disciplinata la procedura comparativa mediante la quale l'Ente ha inteso garantire la selezione dell'incaricato nel rispetto delle esigenze di contenimento della spesa pubblica, trasparenza e meritocrazia, massima partecipazione alla selezione, buon andamento;
- nel predetto avviso sono stati specificati i titoli e i requisiti esperenziali di cui dovrà essere in possesso il consulente nonché le modalità e i termini di presentazione della domanda di partecipazione e le modalità di selezione;
- il suddetto Avviso è stato reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Web della Provincia nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi – Avvisi pubblici" per 15 (quindici) giorni consecutivi, e che il termine di presentazione delle domande di partecipazione è scaduto il giorno 15 giugno 2022;
- è stato richiesto il parere dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 1, comma 42 della Legge n. 311/2004;
- il responsabile del procedimento, in persona della sottoscritta Arch. Anna Campeol, Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, ha svolto la procedura comparativa coadiuvato dal personale a supporto; le operazioni sono state verbalizzate agli atti

del Servizio Pianificazione Territoriale;

- la procedura è consistita nella verifica preliminare delle domande presentate, nella successiva ammissione alla selezione ed esame dei curricula finalizzato al colloquio di approfondimento con riferimento ai criteri predeterminati esplicitati nel suddetto Avviso;
- è pervenuta una sola domanda di partecipazione alla procedura comparativa;
- all'esito della procedura comparativa è stata individuata idonea l'Arch. Fortelli Maddalena, P.IVA 02978490353, come da verbale depositato agli atti del Servizio Pianificazione Territoriale;

Rilevato come:

- il professionista individuato risulti essere esperto di provata competenza come emerge dal curriculum vitae agli atti depositato;
- il professionista individuato sia iscritto all'Ordine degli Architetti di Reggio Emilia al n. 719;
- il professionista individuato non si trovi in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, come attestato dall'interessato;
- il professionista dichiara di essere dipendente pubblico collocato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 18 L. 183/2010 e che dichiara inoltre di aver acquisito preventiva disponibilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale non superiore al 50% per il periodo successivo all'aspettativa richiesta;

Acquisite e verificate le dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

Acquisiti e verificati altresì gli atti di conferimento dell'aspettativa e della disponibilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale non superiore al 50% per il periodo successivo all'aspettativa richiesta;

Visto lo schema di lettera di incarico che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso a valere come disciplinare di incarico e contratto di collaborazione autonoma dando atto che in sede di sottoscrizione potranno essere apportate le modifiche formali e non sostanziali che si rendessero necessarie;

Dato atto che in tale schema sono presenti tutti i contenuti minimi prescritti dalla normativa in materia e dai regolamenti provinciali vigenti e cioè: oggetto della prestazione, durata dell'incarico, modalità di determinazione del corrispettivo, modalità di pagamento del corrispettivo, ipotesi di recesso e decadenza, clausole, verifiche per il raggiungimento del risultato, rispetto del codice di comportamento della Provincia di Reggio Emilia;

Dato quindi atto che:

l'incarico avrà la durata di mesi 6 (sei) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto mediante lettera di affidamento dell'incarico, non rinnovabili né altrimenti prorogabili, salvo proroga strettamente necessaria alla conclusione delle attività da

espletare ed agli stessi termini, prezzi e condizioni, purché tale evenienza non sia determinata da cause dipendenti dall'incaricato;

il compenso è fissato in Euro 20.000,00 per l'intero periodo dell'incarico comprensivi di Iva e di ogni altro onere riflesso, se dovuto per legge ritenendo che tale compenso, quantificato con riferimento ai corrispettivi medi praticati per i professionisti del settore tecnico e adattato alla specificità delle prestazioni oggetto della consulenza, sia congruo e proporzionato rispetto alle attività da svolgere e alla durata dell'incarico;

il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in due ratei di un trimestre ciascuno, previa sintetica relazione sulle attività e positivo esperimento della prestazione, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica;

il contratto sarà stipulato con scrittura privata sottoscritta dal soggetto selezionato e dalla Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, secondo lo schema allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

il professionista individuato a seguito della procedura comparativa sottoscrive apposita dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 nonché ai sensi dell'art. 53 del D.lvo 165/2001;

i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 sono eseguiti a cura del Responsabile del Procedimento;

l'incarico di cui trattasi è rispondente agli obiettivi programmatici dell'Ente e dunque risulta inserito nel Programma degli incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza e assistenza, allegato al Bilancio di Previsione 2022-2024, di cui all'art. 42 del d.lgs. 267/2000, approvato con la Deliberazione del Consiglio provinciale n. 3 del 20 gennaio 2022, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000, e nella parte finanziaria del Piano esecutivo di gestione – P.E.G.;

la spesa di € 20.000,00 per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto trova copertura alla Missione 08, Programma 01, del Bilancio di Previsione 2022 - 2024, annualità 2022 ed al corrispondente capitolo 2797 del PEG 2022, codice del Piano dei Conti Integrato 1030211999 - Obiettivo di Gestione R07G1OG03;

ai sensi dell'art. 1 comma 173 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, l'atto di affidamento di incarico deve essere comunicato alla Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione in quanto esso prevede un compenso di importo superiore a € 5.000,00;

l'affidamento derivante dalla procedura comparativa *de quo* non è soggetto agli obblighi di tracciabilità ed è altresì fattispecie esclusa dall'obbligo di richiesta del codice CIG, trattandosi di incarichi di collaborazione ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato come debbano essere pubblicati, a norma di legge e a condizione di efficacia, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (art. 15 D. Lgs. 33/2013):

- gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- il curriculum vitae;
- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio;

ai sensi dell'art.192 del D.lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267:

- a) il fine che si intende perseguire è quello di garantire un supporto specialistico al Servizio Pianificazione territoriale (UP e STO) in relazione ai procedimenti istruttori inerenti alle fattispecie urbanistiche previste dalla nuova legge regionale urbanistica;
- b) l'oggetto del contratto riguarda l'impostazione tecnico-metodologica delle modalità operative adoperate per la trattazione delle fattispecie urbanistiche previste dalla nuova legge urbanistica, la forma del contratto è la scrittura privata tra le parti;
- c) le modalità di scelta dell'incaricato sono sopra specificate;

visti:

- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il Codice di comportamento aziendale della Provincia di Reggio Emilia approvato con Decreto presidenziale n. 116 del 19/07/2021, in vigore dal 1° gennaio 2022;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto provinciale;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi in appendice al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 378 del 22/10/1998 e da ultimo modificato con decreto del Presidente n. 51 del 04/04/2022;
- il Piano per la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2021-2023, approvato con decreto presidenziale n. 27 dell'11/02/2021;
- l'art. 2222 e seguenti del codice civile;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la Legge n. 6 novembre 2012, n. 190;
- il d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- i commi 6 e 6-bis dell'art. 7 del d.lgs. 165/2001;

richiamata la Deliberazione 16 novembre 2021 n. 241/2021/INPR della Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna della Corte dei Conti, recante "*Linee Guida riguardanti incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1, comma 173 della L. n. 266/2005*";

Dato atto che è stato acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 1, comma 42 della Legge n. 311/2004, di cui al Verbale n. 13 del 30 giugno 2022;

DETERMINA

di dare atto che le premesse e le motivazioni in parte narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di approvare il verbale delle operazioni della procedura comparativa disciplinata con l'avviso pubblico approvato con determina n. 476 del 31 maggio 2022 e di dare atto che il verbale è conservato agli atti del Servizio;

di affidare l'incarico all'Arch. Maddalena Fortelli, P.IVA 02978490353, da espletarsi nella forma della collaborazione autonoma, per consulenza specialistica di natura tecnica in materia urbanistica;

di approvare lo schema allegato a valere come disciplinare di incarico e contratto di collaborazione il quale stabilisce la durata, l'oggetto, le altre condizioni dell'incarico ed il compenso onnicomprensivo di Euro 20.000,00 (IVA e ogni altro onere di legge compresi);

di dare atto che il contratto sarà stipulato con scrittura privata sottoscritta dal soggetto selezionato e dalla Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, che in sede di sottoscrizione potranno essere apportate le modifiche formali e non sostanziali che si rendessero necessarie;

di dare atto che la somma complessiva di € 20.000,00, riferita all'importo complessivo dell'incarico, trova copertura alla Missione 08, Programma 01, del Bilancio di Previsione 2022 - 2024, annualità 2022 ed al corrispondente capitolo 2797 del PEG 2022, codice del Piano dei Conti Integrato 1030211999 - Obiettivo di Gestione R07G1OG03;

di dare atto che ai sensi dell'art.192 del D.lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267:

a) il fine che si intende perseguire è quello di garantire un supporto specialistico al Servizio Pianificazione territoriale (UP e STO) in relazione ai procedimenti istruttori inerenti alle fattispecie urbanistiche previste dalla nuova legge regionale urbanistica;

b) l'oggetto del contratto riguarda l'impostazione tecnico-metodologica delle modalità operative adoperate per la trattazione delle fattispecie urbanistiche previste dalla nuova legge urbanistica, la forma del contratto è la scrittura privata tra le parti;

c) le modalità di scelta dell'incaricato sono sopra specificate;

di dare atto che la presente determinazione vale come atto di affidamento dell'incarico e sarà efficace a decorrere dalla pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati previsti dall'art. 15 D. Lgs. 33/2013; che inoltre la presente determinazione sia pubblicata nella sezione *Bandi e avvisi/Avvisi pubblici*;

di dare atto che le pubblicazioni inerenti all'incarico oggetto del presente atto di affidamento avvengono nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento 2016/679/UE e dei D.l.vi 196/2003 e 101/2018;

di comunicare l'adozione del presente atto alla sezione della Corte dei Conti per il controllo successivo sulla gestione, ai sensi dell'art. 1 comma 171 della L. 266/2005;

di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, è l'Arch. Anna Campeol, Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale.

Allegati:
schema di contratto

Reggio Emilia, li 15/07/2022

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Pianificazione Territoriale
F.to CAMPEOL ANNA MARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma

**SCRITTURA PRIVATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE
PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO “CONSULENZA
TECNICA IN MATERIA URBANISTICA”**

Il giorno _____ dell'anno _____, presso _____

con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge

TRA

la Provincia di Reggio Emilia rappresentata dall'arch. Anna Campeol, nata a Treviso il 3 marzo 1959, che interviene in qualità di Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, che qui di seguito, per brevità, sarà denominata “Provincia” o “Committente”;

E

_____, residente in _____, P.IVA _____ iscritto all'Ordine degli _____ di _____ con il n° _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) Conferimento dell'incarico professionale

Il Committente conferisce a _____, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.L.vo 165/2001, l'incarico professionale individuale di collaborazione autonoma di natura tecnica in materia urbanistica la cui descrizione è specificata al successivo art. 3.

Art. 2) Accettazione dell'incarico professionale

_____ accetta l'incarico garantendo la qualità della prestazione nell'esclusivo interesse del Committente.

Art. 3) Oggetto dell'incarico- Disciplinare

La L.R. 21 dicembre 2017, n. 24 “Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio” ha innovato il sistema, i processi e le competenze in materia di pianificazione urbanistica, nonché di governo e sviluppo territoriale.

Con DGR 30 luglio 2018, n. 1255, recante “Definizione degli standard minimi degli Uffici di Piano, in attuazione dell'articolo 55 della legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24”, è prevista la facoltà per gli enti territoriali di individuare, secondo le necessarie modalità organizzative e negoziali, esperti esterni che assicurino il proprio apporto collaborativo all'attività dell'UP; nel perseguimento di analogo obiettivo, anche la DGR 25 giugno 2018, n. 954 recante “Composizione e modalità di funzionamento dei Comitati urbanistici e istituzione del tavolo di monitoraggio dell'attuazione della Legge, ai sensi degli articoli 47 e 77 della nuova Legge Urbanistica regionale (L.R. n. 24/2017)” raccomanda che la STO operi in possesso di competenze e conoscenze analoghe a quelle richieste per il

funzionamento dell'UP; in tal modo, si persegue l'obiettivo di garantire un supporto specialistico di natura tecnica ai componenti stabili ed effettivi;

I procedimenti di nuova caratterizzazione propongono dunque questioni tecniche altamente complesse la cui soluzione presuppone un corretto inquadramento tecnico e metodologico della fattispecie concreta.

L'apporto collaborativo del consulente consiste specificamente nel fornire parere professionale, anche per iscritto ove richiesto, circa l'impostazione tecnico-metodologica per la gestione dei procedimenti istruttori di nuova caratterizzazione, da parte del personale interno, fornendo tracce e schemi replicabili funzionali all'esame urbanistico degli innovativi procedimenti introdotti dalla LR 24/2017 di competenza del Committente.

Il parere professionale esprime tesi altamente qualificate che riguardano in maniera determinata i profili propedeutici aventi potenziali ricadute per le determinazioni del Responsabile del Procedimento, e costituisce pertanto elemento orientativo, di riferimento preliminare dell'attività istruttoria.

Art. 4) Durata della prestazione

Fermo restando quanto previsto al successivo art. 9 circa la decadenza, l'incarico ha natura temporanea e ha una durata di mesi 6 (sei) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto, non rinnovabili né altrimenti prorogabili, salvo proroga strettamente necessaria alla conclusione delle attività da espletare ed agli stessi termini, prezzi e condizioni, purché tale evenienza non sia determinata da cause dipendenti dall'incaricato.

Art. 5) Compensi

Il compenso totale onnicomprensivo dell'incarico di consulenza è pari a € 20.000,00 (ventimila euro/00), inclusivi delle ritenute fiscali, IVA e contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti per legge.

Si specifica che le eventuali spese di viaggio/trasferta strettamente correlate ad attività previste dall'incarico sono comprese nel compenso previsto.

art. 6) Modalità di pagamento

La liquidazione del compenso avverrà con cadenza trimestrale, dietro presentazione di una relazione sintetica delle attività svolte, resa per iscritto, entro 30 gg. dall'emissione della fattura elettronica o mezzi analoghi previamente concordati con l'Amministrazione.

La fattura dovrà essere intestata a: Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio: UF1187.

Art. 7) Svolgimento delle attività

L'incaricato opererà in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti della Provincia di Reggio Emilia, pur in osservanza degli indirizzi generali che verranno impartiti dal Dirigente del Servizio di Pianificazione territoriale e d'intesa con il Responsabile del Procedimento.

Le analisi e gli approfondimenti svolti dal consulente verranno illustrati in un apposito parere professionale come indicato al precedente art. 3.

L'attività si svolge secondo le peculiarità del contratto d'opera professionale di tipo intellettuale le cui modalità esecutive, anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro, sono organizzate dall'incaricato in via autonoma.

Per assicurare il necessario coordinamento con il personale dell'Ufficio di Piano e della STO, l'incaricato potrà recarsi presso la sede degli Uffici del Servizio di Pianificazione Territoriale sito in Piazza Gioberti, 4 – 42121 Reggio Emilia, per consultare atti, documenti e altro materiale, anche di natura informatica, necessario per l'espletamento della consulenza.

Art. 8) Obblighi dell'incaricato

Con l'assunzione dell'incarico _____ si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività da esercitare, delle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Ai sensi dell'art. 2235 c.c., custodisce la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico.

Si impegna a rispettare il segreto professionale e a non divulgare fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso sia nel proprio che nell'altrui interesse, avendo cura e vigilando che anche i propri collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale.

L'incaricato si astiene in ogni caso di conflitto di interessi, anche solo potenziale.

Art. 9) Recesso, preavviso e decadenza

L'incarico potrà essere interrotto, previo preavviso di almeno quindici giorni da parte dell'affidatario, mediante recesso esercitato per iscritto e trasmesso con posta certificato o raccomandata A.R. In tal caso, il compenso dovuto sarà ricalcolato in proporzione al periodo di attività effettivamente svolto e alle attività effettivamente compiute e relazionate. In caso di mancato preavviso o di preavviso dato in un termine inferiore a quello suindicato, la Provincia di Reggio Emilia ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di preavviso non dato. Detto importo potrà essere ridotto, a discrezione della Provincia di Reggio Emilia, nell'ipotesi di recesso per giusta causa o giustificato motivo.

La Provincia di Reggio Emilia potrà recedere per iscritto, con preavviso di almeno 15 giorni, trasmesso con posta certificata o con raccomandata A.R., per evidenti inadempienze da parte del consulente ovvero anche per mutate esigenze. In tal caso, saranno riconosciuti al consulente i compensi previsti per il periodo di effettiva attività prestata e per le attività effettivamente svolte e relazionate.

L'incaricato si impegna per tutta la durata dell'incarico a non assumere e/o a rinunciare ad incarichi in conflitto di interessi con le attività della Provincia di Reggio Emilia.

Si impegna altresì a segnalare tempestivamente, e comunque entro 10 giorni dalla sua verifica, il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità.

Al verificarsi di una o più cause di incompatibilità o al venir meno dei requisiti previsti dall'avviso di selezione, si determinerà la decadenza dall'incarico con riconoscimento dei compensi previsti per il periodo di effettiva attività prestata e per le attività effettivamente svolte e relazionate.

Art. 10) Penali

In caso di mancata o tardiva rassegna del parere professionale richiesto per cause non dipendenti dal Committente, verrà applicata una penale pari a complessivi euro 300,00 in caso di mancata rassegna del parere ed euro 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

ART. 11) Disposizioni anticorruzione

L'incaricato si obbliga ad accettare e a rispettare, in applicazione delle disposizioni del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e del Codice di Comportamento aziendale della Provincia di Reggio Emilia approvato con decreto del Presidente n. 116 del 19/07/2021 e pubblicato sul sito della Provincia di Reggio Emilia.

La violazione dei predetti obblighi di condotta potrà configurare causa di risoluzione del rapporto di cui al presente disciplinare.

ART. 12) Trattamento e utilizzo dei dati

La Provincia di Reggio Emilia è autorizzata a trattare i dati personali forniti dall'incaricato per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto.

L'incaricato è obbligato a trattare i dati personali di cui prende conoscenza in virtù dei compiti conferitogli per i soli fini dell'espletamento dell'incarico stesso, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa -Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.) e Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 13) Spese relative al contratto

Il presente contratto, redatto nella forma di scrittura privata, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986 N. 131, con onere a carico della parte richiedente.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono poste a carico dell'incaricato.

Art. 14) Divergenze

Tutte le controversie che potessero sorgere tra le parti e che non si potessero definire di comune accordo in sede amministrativa saranno deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Reggio Emilia,

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Arch. Anna Campeol _____

L'incaricato _____

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del Codice Civile si approvano espressamente le seguenti clausole:

art. 8 Obblighi dell'incaricato

art. 9 Recesso, preavviso e decadenza

art. 10 Penali;
art. 11 Disposizioni anticorruzione
art. 12 Trattamento e utilizzo dati personali
art. 14 Divergenze.

Reggio Emilia,

L'incaricato _____



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 628 del 15/07/2022.

Reggio Emilia, li 19/07/2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to TAGLIAVINI STEFANO