

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 29 DEL 27/01/2017**

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DELLA PROVINCIA PER LA DURATA DI 12 MESI
DECORRENTI DAL 1 MARZO 2017 - CIG Z041D0E35B

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12/01/2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto Legge 244/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 31/03/2017;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Atteso che:

tra i servizi essenziali dell'ente sono da ricomprendere anche quelli postali, tenuto conto che il D.Lgs. 58/2011 ha affidato il servizio postale universale fino al 30 aprile 2026 a Poste Italiane S.p.A., oltre allo svolgimento esclusivo da parte della predetta impresa dei servizi di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari, anche in presenza delle norme comunitarie che hanno previsto una progressiva liberalizzazione dei servizi postali;

il 28/02/2017 scade il contratto che la Provincia di Reggio Emilia ha stipulato con Poste Italiane S.p.A., per la fornitura dei servizi postali, comprendente soprattutto la notificazione degli atti giudiziari ("Posta Basic Easy");

l'affidamento di tale servizio è stato approvato, per il periodo 1° luglio 2016 - 31 dicembre 2016, con determinazione dirigenziale n. 334 del 13/06/2016, a fronte di un impegno di spesa di complessivi € 8.400,00, e prorogato per ulteriori 2 mesi, con determinazione dirigenziale n. 657 del 27/10/2016, alle medesime condizioni contrattuali di quello in essere e lasciando invariato l'onere del servizio;

Considerato che il titolare dell'A.P. Servizi Generali fa presente quanto segue:

- essendo prossima la scadenza del contratto in parola, per assicurare il regolare svolgimento e garantire la funzionalità di tale servizio essenziale è necessario provvedere all'affidamento dei servizi postali della Provincia, comprendenti: la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale, della corrispondenza, oltre ad alcuni servizi accessori, inclusi i servizi riservati del servizio postale universale affidati in via esclusiva a Poste Italiane S.p.A., comprendenti quelli relativi alle notificazioni di atti giudiziari e di comunicazioni a mezzo posta di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890, nonché quelli sulle notificazioni delle violazioni al Codice della Strada (art. 4 del D.lgs. 261/99);

- i dati storici in possesso della Provincia evidenziano una costante diminuzione della corrispondenza inviata dall'Ente, coerentemente con l'obiettivo di ridurre progressivamente l'utilizzo della corrispondenza cartacea in linea con gli indirizzi, nazionali e locali, finalizzati al progressivo sviluppo dell'Amministrazione digitale”;
- la spesa sostenuta per le spedizioni tuttora incluse nella riserva postale affidata in esclusiva a Poste Italiane S.p.A., ossia per notificazioni tramite l'invio di corrispondenza della tipologia “atti giudiziari”, corrisponde attualmente a circa il 50% di quella sostenuta per il totale dei servizi postali dell'Ente;
- come sopra evidenziato Poste Italiane S.p.A continua a detenere una posizione di preminenza sugli altri operatori, rimanendo il fornitore universale in grado di garantire una serie di servizi essenziali forniti, a prezzi congrui, a tutti gli utenti su l'intero territorio nazionale, oltre a conservare l'affidamento esclusivo, come sopra evidenziato;
- risulta prossima, inoltre, l'indizione della gara per i servizi postali da parte dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici (Intercent-er), come comunicato con e-mail del 18/01/2017, che l'ha programmata per l'anno 2017;
- la fornitura dei servizi postali che si intende richiedere viene stimata, in base ai consumi degli anni precedenti, in un importo complessivo annuo pari a € 11.000,00, di cui la metà circa per il servizio di notificazione degli atti giudiziari;
- propone, pertanto, di affidare i servizi in argomento a Poste Italiane S.p.A., per la durata di 12 mesi a decorrere dal 1 marzo 2017, con possibilità di rinnovo per periodo analogo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016 e facendo ricorso agli strumenti telematici di acquisizione di cui all'art. 37, comma 1, del decreto precitato sulla base del capitolato tecnico e del relativo allegato A), in cui sono specificate le tipologie di prodotto da ricomprendere in tale servizio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, tenuto conto che il 50% del servizio non può essere svolto che dall'impresa predetta, le tariffe praticate sono congrue e lo svolgimento del servizio stesso fino ad oggi è stato alquanto soddisfacente e in linea con le aspettative della Amministrazione provinciale;

Dato atto che:

la spesa di € 11.000,00 va imputata alla Missione 01, Programma 02, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 del Bilancio di Previsione 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 108 che verrà inserito nel PEG 2017, tenuto conto che trattasi di spesa non frazionabile in quanto oneri a carattere continuativo necessari per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnati in prossimità della scadenza dei relativi contratti;

con riferimento al D.Lgs.vo n. 81/2008 il servizio in argomento non comporta rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza, in quanto trattasi di consegna della corrispondenza assimilabile alla mera fornitura;

il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il titolare dell'A.P. Servizi Generali, Stefano Tagliavini, mentre il direttore dell'esecuzione del contratto, ex 101, comma 1, del decreto medesimo, è la responsabile della U.O. Archivio e Protocollo, Paola Perillo;

di dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- ✓ il fine del contratto che si andrà a stipulare consiste nel garantire all'Ente lo svolgimento dei servizi postali della Provincia, comprendenti: la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale, della corrispondenza, oltre ad alcuni servizi accessori, inclusi i servizi riservati del servizio postale universale affidati in via esclusiva a Poste Italiane S.p.A., ossia i servizi relativi alle notificazioni di atti giudiziari e di comunicazioni a mezzo posta connesse;
- ✓ l'oggetto del contratto è meglio descritto nelle premesse del presente atto e consiste nella realizzazione dei suddetti servizi;
- ✓ il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- ✓ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti ai corrispettivi e alle modalità di pagamento, agli obblighi e responsabilità di Poste Italiane S.p.A., agli obblighi e responsabilità del Cliente e al divieto di cessione del servizio da parte dell'operatore economico, clausole tutte contenute e più dettagliatamente descritte nel contratto stesso;
- ✓ le modalità di scelta del contraente sono quelle sopra indicate;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z041D0E35B;

D E T E R M I N A

di affidare i servizi postali della Provincia di Reggio Emilia, come in narrativa specificati, a Poste italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e facendo ricorso agli strumenti telematici di acquisizione di cui all'art. 37, comma 1 del decreto stesso, per un durata di dodici mesi a decorrere dal 1 marzo 2017, con possibilità di rinnovo per periodo analogo e per una spesa complessiva stimata in euro 11.000,00;

di approvare il capitolato speciale relativo al servizio in argomento nel testo allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

di impegnare la spesa complessiva di € 11.000,00, alla Missione 01, Programma 02, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 del Bilancio di Previsione 2017 in

esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 108 che verrà inserito nel PEG 2017;

di dare atto che:

- ✓ in ordine al disposto dell'art. 192 del D.Lgs.vo n. 267/2000 si rinvia a quanto in narrativa specificato;
- ✓ il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il titolare dell'A.P. Servizi Generali, Stefano Tagliavini, mentre il direttore dell'esecuzione del contratto, ex 101, comma 1, del decreto medesimo, è la responsabile della U.O. Archivio e Protocollo, Paola Perillo;
- ✓ con riferimento al D.L.gs.vo n. 81/2008 il servizio in argomento non comporta rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza, in quanto trattasi di consegna della corrispondenza assimilabile alla mera fornitura;
- ✓ trattasi di spesa non frazionabile in quanto oneri a carattere continuativo necessari per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnati in prossimità della scadenza dei relativi contratti.

Reggio Emilia, lì 27/01/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DELLA
PROVINCIA PER LA DURATA DI 12 MESI DECORRENTI DAL 1° MARZO 2017
CIG Z041D0E35B

ART. 1 - OGGETTO

L'appalto in argomento ha per oggetto l'esecuzione dei servizi postali della Provincia di Reggio Emilia comprendenti: la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale, della corrispondenza, inclusi i servizi riservati del servizio postale universale affidati in via esclusiva a Poste Italiane S.p.A., ossia i servizi relativi alle notificazioni di atti giudiziari e di comunicazioni a mezzo posta connesse di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890 e s.m.i. nonché quelli sulle notificazioni delle violazioni al Codice della Strada (art. 4 del D.lgs. 261/99) , **concernenti le tipologie di prodotto specificate nell'allegato A).**

Oltre a ciò riguarda:

Servizio di consegna a domicilio della corrispondenza

Il servizio ha per oggetto la consegna in C.so Garibaldi, 59 a Reggio Emilia c/o l'U.O. Archivio e Protocollo di tutta la corrispondenza destinata agli uffici della Provincia di Reggio Emilia.

Detto servizio dovrà essere effettuato dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 9,00 alle 11,00.

Servizio concernente le attività propedeutiche alla spedizione

Il servizio ha per oggetto le attività necessarie alla preparazione ed all'allestimento della corrispondenza di cui all'allegato A) ed in particolare:

1. affrancatura della corrispondenza;
2. lavorazione della posta registrata, comprendente tutte le attività associabili ad un invio di posta registrata (in particolare stampa e/o apposizione di codice a barre, completamento avviso di ricevimento e distinta di accettazione).

ART. 2 – IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo totale del contratto, comprensivo di tutti i servizi sopra descritti, è stimato in € 11.000,00.

Nel suddetto allegato A), quale riferimento puramente indicativo, si riportano anche le quantità delle spedizioni effettuate dalla Provincia di Reggio Emilia nell'anno 2016, che non costituisce punto di riferimento per il servizio del 2017; la Provincia pertanto non garantisce una quantità minima di spedizioni da effettuare.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Tutti i servizi di cui sopra avranno durata di 12 mesi a decorrere dal 1 marzo 2017 con possibilità di rinnovo espresso per un ulteriore anno. La Provincia si riserva, comunque, la possibilità di ripetizione del servizio, nonché l'opzione di proroga per non più di sei mesi, sino a nuova aggiudicazione dello stesso. E' escluso il rinnovo tacito.

ART. 4 – FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo avverrà su base mensile; a tal fine mensilmente la ditta aggiudicataria dei servizi emetterà fattura elettronica, con allegato il report mensile dell'attività contenente il riepilogo delle spedizioni effettuate nel mese. Le fatture emesse saranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento, previa verifica, da parte della Provincia, della regolarità di svolgimento dei servizi e della regolarità contributiva (DURC).

ART. 5 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Poste Italiane Spa si impegna ad osservare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, adottato con deliberazione della Giunta provinciale n. 23 dell'11/2/2014.

ART. 6 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore del servizio assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n.136. Il pagamento verrà effettuato su conto corrente bancario o postale dedicato del fornitore medesimo ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, i cui estremi dovranno essere comunicati alla Provincia. Nella stessa comunicazione dovranno essere indicate anche le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il fornitore si impegna, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, a comunicare alla Provincia tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione dell'appalto oggetto del presente capitolato, al fine di consentire alla Provincia di verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto, sia inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010. Il fornitore si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Provincia ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia Reggio Emilia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

ART. 7 – SPESE E BOLLI

Le spese di sottoscrizione del contratto sono a carico della impresa affidataria del servizio.

ART. 8 – PENALI

Qualora il servizio non venga eseguito a regola d'arte e secondo la tempistica indicata all'art. 2 o contenuta nella Carta del Servizio Postale Universale, verrà applicata una penale per ogni giorno di ritardo, pari a euro 50,00, fino alla concorrenza della somma massima di euro 1.000,00. La Provincia potrà applicare altresì penali, proporzionate alla mancata esecuzione a regola d'arte del servizio. Qualora le penali applicate superino l'importo di euro 1.000,00 la Provincia può procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

In caso di recesso e risoluzione del contratto si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

**ART. 10 – FORO COMPETENTE - RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA
GIURISDIZIONALE**

Il foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia
Per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale si applicano gli artt. 205 e ss. del D.Lgs.vo
n. 50/2016.

ALLEGATO A)

TIPOLOGIE DI PRODOTTI POSTALI DEL SERVIZIO UNIVERSALE OGGETTO DELLA RICHIESTA DI OFFERTA SU MEPA	PEZZI SPEDITI NEL 2016	
ATTI GIUDIZIARI*		
fino a 20 gr.	438	
da 21 a 50 gr.	11	
da 51 a 100 gr.	0	
da 101 a 250 gr.	0	
da 251 a 350 gr.	0	
da 351 a 1000 gr.	0	
da 1001 a 2000 gr.	0	
	449	449
<i>*emessi relativi:</i>		
<i>CAD</i>	131	131
<i>CAN</i>	109	109
POSTA4PRO:		
<i>Formato piccolo</i>		
fino a 20 gr.	2.396	
da 21 a 50 gr.	392	
<i>Formato medio standard</i>		
fino a 20 gr.	0	
da 21 a 100 gr.	0	
da 101 a 350 gr.	2	
da 351 fino a 1000 gr.	0	
oltre i 1000 e fino a 2000 gr.	0	
	2.790	2.790
POSTAMAIL INTERNAZIONALE:		
fino a 20 gr.		
da 21 a 50 gr.	1	
da 51 a 100 gr.	0	
da 101 a 250 gr.	0	
da 251 a 350 gr.	0	
	1	1
RACCOMANDATA PRO:		
fino a 20 gr	262	
da 21 a 100 gr	27	
da 101 a 350 gr	5	
da 351 gr fino a 2000 gr	1	
	295	295
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE:		
fino a 20 gr	0	
da 21 a 50 gr	0	
da 51 a 100 gr	1	
da 101 a 250 gr	0	
da 251 a 350 gr	0	
da 351 fino a 1000 gr	0	
da 1001 a 2000 gr	0	
	1	1
PACCO ORDINARIO NAZIONALE:	0	0
PACCO ORDINARIO NAZIONALE ASSICURATO:	0	0
POSTA ASSICURATA:	0	0
POSTA1PRO:	0	0
POSTAPRIORITY INTERNAZIONALE	0	0
PIEGHI DI LIBRI:	0	0
PREMIUM, ECONOMY, M-BAGS, IDM	0	0
		3.776

**PROGETTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DELLA
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER LA DURATA DI 12 MESI DECORRENTI DAL
1° MARZO 2017**

Il 28/02/2017 scade il contratto che la Provincia di Reggio Emilia ha stipulato con Poste Italiane S.p.A., per la fornitura dei servizi postali, che rientrano tra quelli essenziali dell’Ente, comprendente soprattutto la notificazione degli atti giudiziari (“Posta Basic Easy”).

Essendo prossima la scadenza del contratto in parola, per assicurare il regolare svolgimento e garantire la funzionalità di tale servizio essenziale è necessario provvedere all’affidamento dei servizi postali della Provincia, comprendenti: la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale, della corrispondenza, oltre ad alcuni servizi accessori, inclusi i servizi riservati del servizio postale universale affidati in via esclusiva a Poste Italiane S.p.A., ossia i servizi relativi alle notificazioni di atti giudiziari e di comunicazioni a mezzo posta connesse di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890 e s.m.i. nonché quelli sulle notificazioni delle violazioni al Codice della Strada (art. 4 del D.lgs. 261/99)

I dati storici in possesso della Provincia evidenziano una costante diminuzione della corrispondenza inviata dall’Ente, in attuazione dell’obiettivo di ridurre progressivamente l’utilizzo della corrispondenza cartacea in linea con gli indirizzi nazionali diretti al progressivo sviluppo dell’Amministrazione digitale, oltre a far emergere che la spesa sostenuta per le spedizioni tuttora incluse nella riserva postale affidata in esclusiva a Poste Italiane S.p.A., ossia per notificazioni tramite l’invio di corrispondenza della tipologia “atti giudiziari”, corrisponde attualmente a circa il 50% di quella sostenuta per il totale dei servizi postali dell’Ente.

La spesa per l’affidamento dei servizi postali dell’ente per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del relativo ordine, con possibilità di rinnovo espresso per un ulteriore anno alla stesse condizioni del presente appalto, viene stimata, in base ai consumi degli anni precedenti, in un importo complessivo annuo pari a € 11.000,00.

Per l’acquisizione di tali servizi si procederà ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett.a) e 37, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, rivolgendosi alla predetta impresa, tenuto conto della congruità dei prezzi offerti ed avendo la stessa offerto il servizio in maniera alquanto soddisfacente ed appropriata rispetto alle richieste della Provincia.

SERVIZIO AFFARI GENERALI

U.O. APPALTI E CONTRATTI

Oggetto: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DELLA PROVINCIA PER LA DURATA DI 12 MESI DECORRENTI DAL 1° MARZO 2017

L'Alta Professionalità Affari Generali

Premesso che:

essendo prossima la scadenza del contratto in oggetto, per assicurare il regolare svolgimento e garantire la funzionalità di tale servizio essenziale è necessario provvedere all'affidamento dei servizi postali della Provincia, comprendenti: la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale, della corrispondenza, oltre ad alcuni servizi accessori, inclusi i servizi riservati del servizio postale universale affidati in via esclusiva a Poste Italiane S.p.A., comprendenti quelli relativi alle notificazioni di atti giudiziari e di comunicazioni a mezzo posta di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890, nonché quelli sulle notificazioni delle violazioni al Codice della Strada (art. 4 del D.lgs. 261/99);

i dati storici in possesso della Provincia evidenziano una costante diminuzione della corrispondenza inviata dall'Ente, coerentemente con l'obiettivo di ridurre progressivamente l'utilizzo della corrispondenza cartacea in linea con gli indirizzi, nazionali e locali, finalizzati al progressivo sviluppo dell'Amministrazione digitale";

la spesa sostenuta per le spedizioni tuttora incluse nella riserva postale affidata in esclusiva a Poste Italiane S.p.A., ossia per notificazioni tramite l'invio di corrispondenza della tipologia "atti giudiziari", corrisponde attualmente a circa il 50% di quella sostenuta per il totale dei servizi postali dell'Ente;

come sopra evidenziato Poste Italiane S.p.A continua a detenere una posizione di preminenza sugli altri operatori, rimanendo il fornitore universale in grado di garantire una serie di servizi essenziali forniti, a prezzi congrui, a tutti gli utenti su l'intero territorio nazionale, oltre a conservare l'affidamento esclusivo, come sopra evidenziato;

risulta prossima, inoltre, l'indizione della gara per i servizi postali da parte dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici (Intercent-er), come comunicato con e-mail del 18/01/2017, che l'ha programmata per l'anno 2017;

la fornitura dei servizi postali che si intende richiedere viene stimata, in base ai consumi degli anni precedenti, in un importo complessivo annuo pari a € 11.000,00, di cui la metà circa per il servizio di notificazione degli atti giudiziari;

PROPONE

di affidare i servizi in argomento a Poste Italiane S.p.A., per la durata di 12 mesi a decorrere dal 1 marzo 2017, con possibilità di rinnovo per periodo analogo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016 e facendo ricorso agli strumenti telematici di acquisizione di cui all'art. 37, comma 1, del decreto precitato sulla base del capitolato tecnico e del relativo allegato A), in cui sono specificate le tipologie di prodotto da ricomprendere in tale servizio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, tenuto conto che il 50% del servizio non può essere svolto che dall'impresa predetta, le tariffe praticate sono congrue e lo svolgimento del servizio stesso fino ad oggi è stato alquanto soddisfacente e in linea con le aspettative della Amministrazione provinciale.

A.P. Servizi Generali
F.to Dott. Stefano Tagliavini



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 29 del 27/01/2017.

Reggio Emilia, li 30/01/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA