

**ATTO
N. 244 DEL 23/06/2022**

OGGETTO

SUA: PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 6 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEI COMUNI DEL DISTRETTO DI CORREGGIO, PER 5 ANNI SCOLASTICI (DAL 2022/2023 AL 2026/2027). NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

IL DIRIGENTE

Provvedimento pubblicato sul sito internet www.provincia.re.it sotto la voce – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” – in data 23 giugno 2022.

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture e, per disciplinare i rapporti fra i predetti enti, con deliberazione consiliare n. 37 del 26 ottobre 2017, è stato approvato un nuovo schema di convenzione, coerente con la disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016, di seguito “Codice”;

il Comune di Correggio ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante ed ha sottoscritto in data 05/04/2018 la relativa convenzione con la Provincia;

l'Istituzione Servizi Educativi – scolastici Culturali e Sportivi (ISECS) del Comune suddetto, responsabile della gestione dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali, ha trasmesso la determina a contrarre n. 23 del 7 aprile 2022, e successiva comunicazione integrativa (agli atti con prot. 11670 del 05/05/2022), con la quale ha richiesto alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa all'affidamento in appalto del servizio di ristorazione collettiva nei servizi educativi e scolastici dei Comuni del distretto di Correggio (Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio) per 5 anni scolastici (dal 2022/2023 al 2026/2027), in esecuzione della deliberazione della Giunta del Comune di Correggio n. 103 del 07/12/2021 con la quale è stato approvato l'accordo per la gestione unificata delle procedure amministrative relative al suddetto appalto ed è stato individuato il Comune di Correggio quale committente della procedura in parola, in nome e per conto di tutti i predetti Comuni;

con la determina a contrarre sopra indicata è stato disposto l'affidamento del servizio in oggetto tramite procedura aperta, suddivisa in 6 lotti corrispondenti ai 6 Comuni facenti parte del distretto di Correggio, con aggiudicazione mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60, 95 e 144 del Codice;

l'importo a base d'asta complessivo dell'appalto è pari ad € 7.591.856,00, al netto di Iva e inclusi € 6.000,00 per oneri della sicurezza, questi ultimi non soggetti a ribasso, corrispondente ad un valore massimo stimato, comprensivo dell'opzione di proroga tecnica (massimo 6 mesi), di € 8.502.879,00, al netto di IVA e inclusi gli oneri per la sicurezza;

con propria determinazione 10 maggio 2022, n. 419 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento, da espletare utilizzando la piattaforma telematica regionale SATER, e sono stati acquisiti i CIG identificanti i 6 lotti componenti:

Lotto 1: CIG 92047743CD;
Lotto 2: CIG 9205739026;
Lotto 3: CIG 9205779128;
Lotto 4: CIG 9205814E06;
Lotto 5: CIG 92058560B3;
Lotto 6: CIG 9205886972;

il bando di gara (prot. 12110/89/2022 del 10/05/2022) è stato pubblicato ai sensi di legge ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte, il giorno 15 giugno 2022, alle ore 12.00;

alla scadenza di cui sopra risulta collocata su Sater n. 1 offerta a valere su tutti i 6 lotti, qui di seguito riportata:

Lotto	Impresa	C.F. P.IVA
1-2-3-4-5-6	COOPERATIVA ITALIANA DI RISTORAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA "CIRFOOD S.C."	00464110352

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che ISECS del Comune di Correggio, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, in riferimento a tutti i 6 lotti componenti, nelle persone di:

- dott. Marco Gorrieri, dipendente dell'A.S.P. Magiera Ansaloni di Rio Saliceto, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Silvia Bompani, dipendente del Comune di Campagnola Emilia;
- dott.ssa Donatella Borghi, dipendente del Comune di Correggio;

Viste le dichiarazioni sottoscritte dai suddetti componenti della commissione, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento, in riferimento a tutti i 6 lotti componenti, nella seguente composizione:

- dott. Marco Gorrieri, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Silvia Bompani, in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Donatella Borghi, in qualità di membro esperto;

Rilevato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dal sottoscritto;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto, in riferimento a tutti i 6 lotti componenti, i Sigg.ri:

- dott. Marco Gorrieri, dipendente dell'A.S.P. Magiera Ansaloni di Rio Saliceto, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Silvia Bompani, dipendente del Comune di Campagnola Emilia, in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Donatella Borghi, dipendente del Comune di Correggio, in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dal sottoscritto;

ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice stesso dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 23/06/2022

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il
PNRR e gli Investimenti
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO GORRIERI
Indirizzo VIA CIMITERO SAN MARTINO 2/A – 42015 CORREGGIO (RE)
Telefono
Fax
E-mail marco.gorrieri@libero.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 01-08-1974



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01/01/2020 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Asp Magiera Ansaloni via XX Settembre 4 42010 Rio Saliceto
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione D.LGS 165-2001
Tipo di impiego **CAT D3 Funzionario Responsabile in P.O. con incarico** Settore Appalti e Contratti. Posto che sono tornato a coprire a seguito della dimissione su tale posto di altra figura aziendale dando le dimissioni da Direttore per gravi ragioni di salute intervenute nel novembre 2018
Principali mansioni e responsabilità Gestione complessiva delle procedure di acquisizione di beni e servizi secondo le procedure e le forme di cui al D.lgs 50\2016; dal provvedimento a contrarre alla stesura \ gestione della gara trattativa sino alla redazione e stipula del contratto.
Partecipazione diretta nell'organizzazione funzionale dell'Azienda e gestione in collaborazione con la direzione ai rapporti convenzionali o contrattuali con i soggetti esterni necessari al funzionamento amministrativo dell'Azienda (ufficio personale, consulenza in materia di sicurezza D.lgs 81\08, Centro servizi informatici ecc). Partecipazione alle procedure amministrative di selezione e assunzione del personale con le forme previste dal dpr 487/94
- Date Da marzo 2017 al 31/12/2019 Direttore Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Asp Magiera Ansaloni via XX Settembre 4 42010 Rio Saliceto
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione D.LGS 165-2001
Tipo di impiego Dirigente
Principali mansioni e responsabilità **Direzione generale dell'ente con gestione diretta delle risorse impiegate (circa 120 unità operative) e delle risorse economiche. Responsabilità del Datore di lavoro e svolgimento dell'attività amministrativa necessaria alle funzioni del ruolo. Incarico a tempo determinato con attribuzione di obiettivi aziendali qualitativi e di bilancio da raggiungere approvati dall'Amministratore unico.** Responsabile della Comunicazione e gestione degli Enti Soci che sono i 6 Comuni facenti parte del distretto di Correggio (Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio)
- Date Dal 01-05-2009 a marzo 2017
sino al 31/12/2011 con contratto a termine ex art. 110 d.lgs 267/2000 con posizione organizzativa; dal 01/01/2012 a tempo indeterminato con Posizione Organizzativa incarico di alta specializzazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Servizi alla Persona Magiera Ansaloni – via XX Settembre n° 4 – 42010 Rio Saliceto
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione D.LGS 165-2001
• Tipo di impiego **CAT D3 Funzionario Responsabile in P.O. con incarico di alta professionalità CCNL EELL** Settore Appalti e Contratti e Organizzazione del personale

- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione complessiva delle procedure di acquisizione di beni e servizi secondo le procedure e le forme di cui al D.lgs 50/2016; dal provvedimento a contrarre alla stesura \ gestione della gara \ trattativa sino alla redazione e stipula del contratto.
Partecipazione diretta nell'organizzazione funzionale dell'Azienda e gestione in collaborazione con la direzione del personale (120 operatori c.a) in ordine alla disciplina interna (regolamentazione aziendale) ed alla struttura organizzativa (dalla formulazione della dotazione organica, alla gestione dei turni di lavoro, ai sistemi di comunicazione interni tra uffici e servizi dislocati sul distretto) nonché ai rapporti convenzionali o contrattuali con i soggetti esterni necessari al funzionamento amministrativo dell'Azienda (ufficio personale, consulenza in materia di sicurezza D.lgs 81/08, Centro servizi informatici ecc)
- **Date** Dal 15-10-2001 al 30-04-2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Campagnola Emilia – P.zza Roma 2 – 42012 Campagnola Emilia
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Tipo di impiego** CAT D3 - incarico fiduciario del Sindaco (ex art. 110 D.lgs 267/2000) con Posizione organizzativa. Contratto a tempo determinato
- **Principali mansioni e responsabilità** Direzione dei servizi rivolti alla popolazione anziana del territorio gestiti in forma diretta dall'Amministrazione. Gestione in forma diretta o in collaborazione con Enti esterni di servizi alla popolazione adulta in disagio sociale o economico (contributi economici, assegnazione alloggi ERP, co-programmazione Piani di zona ecc). Direzione del personale impiegato nel Settore e conseguenti adempimenti amministrativi, contrattuali e di Legge. Gestione complessiva delle risorse umane (30 addetti) e delle aziende fornitrici beni o servizi al settore.
Componente della delegazione di parte pubblica nei rapporti con le OO.SS.
Responsabilità: > di risultato verso l'Amministrazione Comunale
> Amministrativa e contabile in ordine alle competenze rivestite
- **Date** Dal 08-01-2001 al 07-10-2001
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** RE.T.E Reggio Emilia Terza Età. Via Marani 9/1 – Reggio Emilia (ora “Asp Città delle persone”)
- **Tipo di azienda o settore** Ex Ipab
- **Tipo di impiego** Coordinatore cat D1 – CCNL Regioni ed Enti Locali – contratto a tempo determinato
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinamento e organizzazione di 4 nuclei di servizi agli anziani. Programmazione e indirizzo del personale addetto e delle aziende esterne fornitrici di beni o servizi. Valutazione e pianificazione delle esigenze del territorio in diretta collaborazione del dirigente di settore. Gestione dei rapporti con l'utenza e promozione dell'immagine dei servizi.
Responsabilità di coordinamento e risultato

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Docenza

- 19 e 20 NOVEMBRE 2015

Incarico professionale

Oggetto del Corso di formazione: “Coordinamento ed organizzazione del lavoro nelle strutture sanitarie”

ENTE organizzatore: Medatwork – Pescara

- 12 maggio 2016

Incarico professionale

Oggetto del corso: La gestione dei servizi assistenziali e socio - sanitari alla persona

ENTE organizzatore: Maggioli Formazione - Bologna

- 17 novembre 2016

Incarico professionale

Oggetto del corso: Come gestire i servizi socio - sanitari agli anziani dopo

l'accreditamento

ENTE organizzatore: Maggioli Formazione – Forum Non autosufficienza Bologna

ISTRUZIONE

- **Date** Luglio 2000
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Facoltà di sc. Politiche – Bologna - vecchio ordinamento
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Indirizzo Sociologico

- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche – 97\110
- Date (da – a) Luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ist. Magistrale “S. Tomaso d’Aquino” di Correggio (RE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienza Sociali
- Qualifica conseguita Diploma Magistrale – 43\60

FORMAZIONE

• Date	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Paideia s.r.l
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>D.lgs 66/2003 e la gestione del tempo presso le Pubbliche Amministrazioni</i>
• Date	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Paideia s.r.l
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Rilevazione presenze, gestione assenze, orario di lavoro e di servizio, flessibilità, prestazioni straordinarie e recuperi, ferie, aspettativa, permessi retribuiti e non retribuiti</i>
• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	3F Former s.r.l
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>organizzare e gestire efficacemente un gruppo di lavoro</i>
• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>I servizi alla Persona e i servizi pubblici locali</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dip. Funzione Pubblica e Anci
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dip. Funzione Pubblica e Anci
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>L’organizzazione interna degli Uffici e la Gestione del Personale</i>
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Docente a incarico professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>l’efficacia del gruppo di lavoro</i>
• Date	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Avvocato ad incarico professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	D.lgs n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.
• Date	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Docente a incarico professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>La valutazione della qualità del servizio alla persona</i>
• Date	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gruppo Galgano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Il nuovo ruolo dei Responsabili negli Enti Locali - La leadership per il nuovo ruolo -Strumenti di recupero efficienza</i>
• Date	2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Il coinvolgimento e la valorizzazione dei collaboratori – La gestione efficace: come trasformare gli obiettivi assegnati in risultati – La qualità dei servizi ai cittadini</i> Negro & Partners s.r.l
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2009 Simco s.r.l Il Buyer efficace – strumenti di trattativa e sistemi di valutazione delle modalità di “procurement” in azienda
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2010 La Cremeria s.r.l La tracciabilità dei flussi finanziari
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2011 Maggioli Il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti Pubblici – le novità nelle forniture e servizi nei settori ordinari
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2011 Maggioli I principali adempimenti relativi ai contratti di lavoro servizi e forniture – Tracciabilità dei pagamenti rapporti con l'Autorità di vigilanza, Durc, Duvri comunicazioni e accesso agli atti.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2012 Maggioli La spending review nelle procedure di affidamento degli appalti pubblici
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2013 Maggioli Le novità in materia di appalti pubblici contenute nella legge di conversione del decreto del Fare
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2013 Maggioli Gli acquisiti sul MePa
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2014 Formel La centrale di committenza
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2014 Maggioli Appalti di servizi e forniture: la progettazione e l'esecuzione dei Comuni non capoluogo
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2014 Maggioli Servizi alla persona: come migliorare l'accoglienza e la qualità del servizio, ridurre i tempi di risposta e recuperare livelli di efficienza. Strumenti dell'organizzazione snella.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2015 Maggioli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PRESENTAZIONE PERSONALE:

mi considero una persona socievole, portata al confronto e a cui piace la discussione su numerosi temi di attualità pur mantenendo di solito una certa fermezza sui alcuni principi "etici di base" che orientano il mio di agire quotidiano; seguo volentieri dibattiti pubblici o privati su temi di politica o attualità perché considero un arricchimento personale ascoltare pareri diversi che forniscano spunti per elaborare pensieri e punti di vista nuovi. Sono abituato ad osservare la realtà con spirito critico che mi permette da un lato di cercare soluzioni (anche con una certa fantasia) a quelli che ritengo problemi o criticità e dall'altro di non essere "sdraiato" di fronte alle realtà quotidiane. Sono cattolico per "educazione" ricevuta da bambino e come molti ne cerco in età adulta il significato e il senso più autentico in un percorso un po' altalenante. Amo le serate in compagnia di pochi amici, non amo la confusione e i luoghi affollati, mi piace la buona tavola e la cucina italiana mentre non apprezzo le "colazioni di lavoro", stare nei bar e il cibo fast-food.

I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori servizi e forniture in particolare i rapporti con l'Anac.

ITALIANA

INGLESE

BUONO

DISCRETO

BUONO

SPAGNOLO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Nelle funzioni esercitate e nei ruoli ricoperti sino ad oggi, la relazione personale e professionale tra colleghi, uffici esterni e con i propri collaboratori è sempre stata un fattore determinante nello svolgimento efficace delle mie attività.

La realtà lavorativa presso L'Asp, in particolare nella sua fase di avvio e sviluppo sul territorio, è stata connotata da un forte eterogeneità ed elasticità delle funzioni e competenze svolte, e un complesso impatto che le relazioni rivestivano nel risultato finale di servizio erogato.

Ciò ha comportato lo sviluppo di un approccio e una "cultura" professionale in cui il lavoro è stato sempre affrontato nel suo complesso con una visione globale a "360 gradi" –anche lavorando in squadra con altre figure professionali. La capacità di adattamento delle personali competenze al contesto lavorativo, hanno sempre svolto un ruolo determinante per il raggiungimento degli obiettivi

Queste esperienze, una formazione specifica e l'attitudine personale mi hanno permesso di approfondire in modo utile capacità e tecniche di approccio ai problemi all'interno di realtà aziendali complesse.

I ruoli ricoperti sino ad oggi, hanno sempre previsto l'esercizio delle funzioni di con-direzione e coordinamento di altri servizi e persone, sia dipendenti che collaboratori esterni. Ciò, unito al coordinamento anche di soggetti "terzi" (ad esempio fornitori, associazioni di volontariato, enti locali..) ha sviluppato attitudini alla programmazione e alla pianificazione delle attività amministrative e all'utilizzo di strumenti per il passaggio delle informazioni e la gestione dei soggetti coinvolti.

Lo svolgimento di funzioni di coordinamento ha anche portato ad approfondire temi e competenze molto eterogenee tra loro, ma necessarie ad avere il giusto grado di competenze tecniche necessarie alla gestione di organizzazioni di lavoro articolate e complesse.

Dimestichezza al lavoro per obiettivi collegati all'affidamento di risorse umane e finanziarie.

- ✓ Utilizzo quotidiano del computer e sistemi di navigazione Internet (Mozilla, Chrome, I. Explorer) e posta elettronica. Conoscenza del pacchetto software Microsof: (Office, word, Adobe Acrobat – Media player – win RAR, ecc)
- ✓ Utilizzo di firma elettronica.
- ✓ Utilizzo di Piattaforme web di: Intercent-er – Consip – Agenzia Entrate per le locazioni RLI Web- Anac- Inps per acquisizione durc Online)

Mi piace attraversare il nostro paese viaggiando in macchina e scoprendone i luoghi, ma più di ogni altra cosa, amo le mie tre splendide figlie.

PATENTE B - automunito

INTERESSI Sport:

- Trekking e vie ferrate in montagna
- Immersioni subacquee ricreative – brevetto “Open”
- Ciclismo su strada
- Giardinaggio

- Aggiornato al 03/11/2020
- Si autorizza il destinatario del presente al trattamento dei dati ai sensi del d.lgs 196/2003 per i fini cui lo stesso viene trasmesso

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marco Gorrieri', with a long horizontal stroke extending to the right.

CURRICULUM VITAE

Silvia Bompani

via Principe Siro 44

42012 Campagnola Emilia (RE)

TEL : 340 1056423

Email: silviabompani@gmail.com

Nata a Novellara il 16/11/1968

Nazionalità italiana

Patente B

STUDI E FORMAZIONE

1987 Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "R. Corso" di Correggio (RE).
Votazione : 60/60

1992 Laurea in Lettere antiche conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna.
Votazione : 110/110

ESPERIENZE PROFESSIONALI

set-dic 1992: impiegata presso la Croce Rossa Italiana di Correggio.

1 lug 1993 – 30 set 1995: assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Castellarano, Ufficio Scuola e Servizi Sociali.

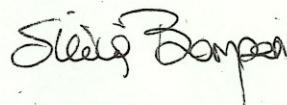
Dal 1 ott 1995: assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Campagnola Emilia, Ufficio Scuola, Cultura, Giovani e Sport.

LINGUE STRANIERE

Inglese scolastico.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Office, posta elettronica ed Internet; sistemi gestionali.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Amministrazione
Incarico attuale
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail istituzionale

Nazionalità
Data di nascita

BORGHI DONATELLA
VIA LAMIZZO RE N. 38 – 42015 CORREGGIO (RE)
COMUNE DI CORREGGIO
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
0522.630776
0522.694772
dborghi@comune.correggio.re.it

ITALIANA
08/07/1975

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007 - OGGI
COMUNE DI CORREGGIO
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI:
GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE, PREDISPOSIZIONE CONTRATTI, ATTIVITÀ DI REPERTORIAZIONE, REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE, ORGANIZZAZIONE E PRESIDIO DELLE FUNZIONI DI GESTIONE DOCUMENTALE DELL'ENTE E PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE, GARE E APPALTI DI SERVIZI, SUPPORTO AMMINISTRATIVO LEGALE AGLI ALTRI UFFICI COMUNALI.
SERVIZIO PATRIMONIO:
GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AI BENI MOBILI ED IMMOBILI DEL PATRIMONIO DELL'ENTE, CONCESSIONI, COMODATI, LOCAZIONI ED ALIENAZIONI, ASTE PUBBLICHE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003-2006
CAAF TEOREMA REGGIO EMILIA – SEDE DI CORREGGIO
CENTRO ASSISTENZA FISCALE
COLLABORAZIONE
ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA AI CONTRIBUENTI, PREDISPOSIZIONE DI DICHIARAZIONE DEI REDDITI PERSONE FISICHE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2000-2006
STUDIO LEGALE AVV. ROBERTA PREVIDI E STUDIO LEGALE AVV. LUCA BOSELLI
STUDI LEGALI – FORO DI REGGIO EMILIA
PRATICANTATO PER ESAME DI STATO E SUCCESSIVA COLLABORAZIONE IN QUALITÀ DI PATROCINATORE LEGALE.

TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a) 03.07.2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
Laurea in Giurisprudenza con tesi in Diritto del lavoro
- Date (da – a) 1989-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO "M. FANTI" CARPI (MO)
Maturità scientifica

TITOLI PROFESSIONALI

Abilitazione all'esercizio della professione forense.
Esame di Stato anno 2004.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese: buono scritto, discreto parlato.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLAR MODO WORD, EXCEL, POWERPOINT. UTILIZZO QUOTIDIANO DEL WEB. UTILIZZO DI SOFTWARE DI GESTIONE DI ENTI LOCALI QUALI QUELLI DI PROPRIETÀ DI MAGGIOLI.
FORMAZIONE CONTINUA NEL DIRITTO AMMINISTRATIVO, APPALTI PUBBLICI, PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ed art. 13 Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali.

Donatella Borghi

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 6 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEI COMUNI DEL DISTRETTO DI CORREGGIO, PER 5 ANNI SCOLASTICI (DAL 2022/2023 AL 2026/2027).

LOTTO 1 (COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA): CIG 92047743CD

LOTTO 2 (COMUNE DI CORREGGIO): CIG 9205739026

LOTTO 3 (COMUNE DI FABBRICO): CIG 9205779128

LOTTO 4 (COMUNE DI RIO SALICETO): CIG 9205814E06

LOTTO 5 (COMUNE DI ROLO): CIG 92058560B3

LOTTO 6 (COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO): CIG 9205886972

Il/La sottoscritto/a Gorrieri Marco nato/a a Correggio (RE) il 01/08/1974 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☒ Presidente

☐ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 17/06/2022

In fede

f.to dott. Marco Gorrieri

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 6 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEI COMUNI DEL DISTRETTO DI CORREGGIO, PER 5 ANNI SCOLASTICI (DAL 2022/2023 AL 2026/2027).

LOTTO 1 (COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA): CIG 92047743CD

LOTTO 2 (COMUNE DI CORREGGIO): CIG 9205739026

LOTTO 3 (COMUNE DI FABBRICO): CIG 9205779128

LOTTO 4 (COMUNE DI RIO SALICETO): CIG 9205814E06

LOTTO 5 (COMUNE DI ROLO): CIG 92058560B3

LOTTO 6 (COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO): CIG 9205886972

La sottoscritta Silvia Bompani, nata a Novellara (RE) il 16/11/1968 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☒ X Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per la sottoscritta, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 17/06/2022

In fede

dott.ssa Silvia Bompani



PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 6 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEI COMUNI DEL DISTRETTO DI CORREGGIO, PER 5 ANNI SCOLASTICI (DAL 2022/2023 AL 2026/2027).

LOTTO 1 (COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA): CIG 92047743CD

LOTTO 2 (COMUNE DI CORREGGIO): CIG 9205739026

LOTTO 3 (COMUNE DI FABBRICO): CIG 9205779128

LOTTO 4 (COMUNE DI RIO SALICETO): CIG 9205814E06

LOTTO 5 (COMUNE DI ROLO): CIG 92058560B3

LOTTO 6 (COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO): CIG 9205886972

La sottoscritta BORGHİ DONATELLA nata a CORREGGIO (RE) il 08.07.1975 richiedo
a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☒ X Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le
cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e
della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Correggio, lì 22.06.2022

In fede

f.to dott.ssa Donatella Borghi

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 6 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEI COMUNI DEL DISTRETTO DI CORREGGIO, PER 5 ANNI SCOLASTICI (DAL 2022/2023 AL 2026/2027).

LOTTO 1 (COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA): CIG 92047743CD

LOTTO 2 (COMUNE DI CORREGGIO): CIG 9205739026

LOTTO 3 (COMUNE DI FABBRICO): CIG 9205779128

LOTTO 4 (COMUNE DI RIO SALICETO): CIG 9205814E06

LOTTO 5 (COMUNE DI ROLO): CIG 92058560B3

LOTTO 6 (COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO): CIG 9205886972

Il/La sottoscritto/a TAGLIAVINI STEFANO nato/a a Reggio Emilia il 04/06/1963

richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☐ Membro

☒ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì _17/06/2022_

In fede

f.to dott. Stefano Tagliavini

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005