

**ATTO
N. 77 DEL 01/03/2022**

OGGETTO

SUA: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SOSTEGNO SCOLASTICO, AFFIANCAMENTO NEI CAMPI GIOCO ESTIVI, INGRESSO ANTICIPATO SCUOLA PRIMARIA ED AFFIANCAMENTO SULLO SCUOLABUS PER 3 ANNI SCOLASTICI, COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO (RE). NOMINA DELLA COMMISSIONE.

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Provvedimento pubblicato sul sito internet www.provincia.re.it sotto la voce – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” – in data 2 marzo 2022.

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture e, per disciplinare i rapporti fra i predetti enti, con deliberazione consiliare n. 37 del 26 ottobre 2017, è stato approvato un nuovo schema di convenzione, coerente con la disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016, di seguito “Codice”, aggiornato alle modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017;

l'Unione Terra di Mezzo, comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante ed ha sottoscritto, in data 05/04/2018, la relativa convenzione con la Provincia;

il Comune di Bagnolo in Piano ha trasmesso alla Provincia la determinazione a contrarre n. 164 del 24 dicembre 2021, con la quale ha richiesto alla stessa di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa all'affidamento in appalto dei servizi di sostegno scolastico ad alunni con disabilità frequentanti scuole di ogni ordine e grado, affiancamento di ragazzi disabili nei campi gioco estivi, ingresso anticipato scuola primaria di Bagnolo in Piano ed affiancamento sullo scuolabus rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia statale Dandelion per 3 anni scolastici (2022/2023, 2023/2024, 2024/2025), con decorrenza dal 1 luglio 2022 e scadenza al 31/08/2025, stabilendo di dare corso ad una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito “Codice”, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, considerato che trattasi di servizi rientranti nelle fattispecie previste nell'Allegato IX del Codice, ai sensi degli artt. 60, 142 e 95 del Codice, per un valore a base d'asta di € 540.444,80, al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza, pari ad € 1.500,00, questi ultimi non soggetti a ribasso, tenuto conto che il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo della proroga tecnica, è pari ad € 642.703,60, al netto di IVA e inclusi gli oneri per la sicurezza;

con propria determinazione n. 17 del 14 gennaio 2022, è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento (CIG: 9064551020), da espletare utilizzando la piattaforma telematica regionale SATER;

con bando di gara prot. n. 1247/110/2021 del 18/01/2022 è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 21 febbraio 2022, alle ore 12,00;

alla scadenza di cui sopra sono state collocate su SATER le seguenti offerte:

N.	Operatore Economico	C.F. / P.IVA
----	---------------------	--------------

1	Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque Società Coop.va sociale	01587670355
2	Progetto A. Società Coop.va sociale in sigla "PROGETTO A. S.C.S."	01647320066
3	Insieme Società Coop.va sociale Onlus	04983470651

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che il comune di Bagnolo in Piano, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- dott.ssa Barbara Piazza, dipendente di ASP Opus Civium, in qualità di Presidente;
- dott. Marco Rinaldi, dipendente di ASP Opus Civium, in qualità di Membro esperto;
- Sig.ra Miria Bonini, dipendente in quiescenza, in qualità di Membro esperto;

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da Mariacristina Franceschetti, dipendente dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia;

Viste:

- le dichiarazioni sottoscritte dai soggetti predetti, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;
- le autorizzazioni rilasciate dall'ASP Opus Civium del 24/02/2022 e del 28/02/2022, recepite agli atti di p.g. ai numeri 5029 e 5163, relative alla partecipazione dei dipendenti Barbara Piazza e Marco Rinaldi nella commissione in parola;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione:

- dott.ssa Barbara Piazza, dipendente di ASP Opus Civium, in qualità di Presidente;
- dott. Marco Rinaldi, dipendente di ASP Opus Civium, in qualità di Membro esperto;
- Sig.ra Miria Bonini, dipendente in quiescenza, in qualità di Membro esperto;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto, i Sigg.:

- dott.ssa Barbara Piazza, dipendente di ASP Opus Civium, in qualità di Presidente;
- dott. Marco Rinaldi, dipendente di ASP Opus Civium, in qualità di Membro esperto;

- Sig.ra Miria Bonini, dipendente in quiescenza, in qualità di Membro esperto;

di dare atto che:

- le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da Mariacristina Franceschetti, dipendente dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia;
- ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 01/03/2022

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONINI MIRIA**
Indirizzo
Telefono **3292105563**
Fax
E-mail **miria.bonini@gmail.com**

Nazionalità

Data di nascita 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1 GENNAIO 2018 AL 31 GENNAIO 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cadelbosco di Sopra**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Settore Finanziario (dal 2011 comprendente i servizi educativi) per il Comune di Cadelbosco di Sopra e Responsabile del Settore Educativo per il Comune di Castelnovo di Sotto con comando, Funzioni, compiti e responsabilità di cui all'art. 107 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs.267/2000) inoltre con decorrenza dal 1 gennaio 2019 Responsabile dell'Area Finanziaria Tributi dell'Unione Terra di Mezzo e dal 1 settembre 2020 a maggio 2021 Responsabile ad interim del Settore Finanziario del Comune di Castelnovo di Sotto**

- Date (da – a) **DAL 30 MAGGIO 2014 AL 31 DICEMBRE 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cadelbosco di Sopra**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Settore Economico Finanziario (dal 2011 comprendente i servizi educativi) Funzioni, compiti e responsabilità di cui all'art. 107 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs.267/2000)**

- Date (da – a) **DAL 1 AGOSTO 2011 AL 29 MAGGIO 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cadelbosco di Sopra**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Settore Economico Finanziario (dal 2011 comprendente i servizi educativi) Funzioni, compiti e responsabilità di cui all'art. 107 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs.267/2000)**

- Date (da – a) **DAL 1 MAGGIO 1997 AL 31 LUGLIO 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cadelbosco di Sopra**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Area Economico Finanziaria (dal 2011 comprendente i servizi educativi) Funzioni, compiti e responsabilità di cui all'art. 107 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs.267/2000)**

- Date (da – a) **DAL 30 DICEMBRE 1989 AL 30 APRILE 1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cadelbosco di Sopra**

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ente Locale Dipendente a tempo indeterminato Ragioniere comunale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 1 OTTOBRE 1988 AL 29 DICEMBRE 1989 Comune di Cadelbosco di Sopra Ente Locale Dipendente a tempo indeterminato Ragioniere aggiunto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 1 APRILE 1983 AL 30 SETTEMBRE 1988 Comune di Gualtieri Ente Locale Dipendente a tempo indeterminato Ragioniere comunale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 1 NOVEMBRE 1980 AL 31 MARZO 1983 Comune di Gualtieri Ente Locale Dipendente a tempo indeterminato Ragioniere aggiunto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 2 GIUGNO 1980 AL 2 AGOSTO 1980 Comune di Cavriago Ente Locale Dipendente a tempo determinato applicata
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 21 GENNAIO 1980 AL 20 APRILE 1980 Comune di Cadelbosco di Sopra Ente Locale Dipendente a tempo determinato applicata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1979 Istituto tecnico commerciale "G. Scaruffi" di Reggio Emilia Diploma di ragioniere e perito commerciale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dal 01/09/2002 al 15/10/2005 - dal 16/10/2005 al 31/12/2006 Componente del collegio dei revisori Istituzioni scolastiche statali della provincia di Reggio Emilia

- Date (da – a) *dal 01/07/2003 al 30/06/2004 – dal 01/01/2007 al 31/12/2007 – dal 01/01/2009 al 31/12/2009*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Collaboratore tecnico nucleo di valutazione associato tra i comuni di Bagnolo in Piano – Novellara e Cadelbosco di Sopra*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura SCOLASTICA
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

- Capacità di lettura **FRANCESE** SCOLASTICA
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* *Conoscenza dei programmi word, excel, posta elettronica, open office*
Conoscenza di software gestionali di contabilità pubblica, protocollo informatico e gestione atti amministrativi

PATENTE O PATENTI **Cat.B**

ULTERIORI INFORMAZIONI *Dal 1989 ad oggi, costante aggiornamento e formazione professionale negli ambiti di competenza del settore economico-finanziario.*

Cadelbosco di Sopra, 24/02/2022

Miria Bonini

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIAZZA BARBARA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

02/12/2015 AD OGGI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
OPUS CIVIUM

Ente pubblico non economico
Direttore Generale

Direttore Generale Responsabile ad interim prima del Dipartimento Educativo e successivamente del Dipartimento Area Servizi alla Persona.
L'Azienda ha come Soci i Comuni di Castelnovo di Sotto, Cadelbosco di Sopra e Bagnolo in Piano, nonché l'Unione Terra di Mezzo. Ha un volume di produzione di circa € 7.500.000,00 e con circa 80 dipendenti a tempo indeterminato. L'Azienda si occupa sia di servizi sociali, sia di servizi educativi. Nell'ambito dei servizi sociali Asp gestisce direttamente una Casa Residenza per Anziani e due Centri Diurni, nonché si occupa della gestione dei trasporti per anziani e disabili. Nell'ambito dei servizi educativi Asp gestisce i servizi educativi conferiti dai Comuni di Castelnovo e di Cadelbosco, con gestione diretta di tre Scuole per l'Infanzia e con la gestione dei servizi educativi a supporto delle scuole di ogni ordine e grado (sostegni educativi, trasporto scolastico, ristorazione), nonché di altri servizi educativi (centri estivi, centri educativi pomeridiani ecc).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

01/11/2008 AL 01/12/2015

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DISTRETTO DI FIDENZA

Ente pubblico non economico
Funzionario Amministrativo – D3 (Pos. Economica D6) con posizione organizzativa.

Responsabile Area Gestione e Sviluppo con compiti di sovrintendere i Servizi "Risorse Umane" e "Gare e Accreditamento".
Per il Servizio Gare e Accreditamento: gestione delle gare per i principali servizi e forniture per le strutture aziendali: (servizi alberghieri, Tesoreria, forniture di beni quali cancelleria, presidi per incontinenza, linea igiene ecc), Economato, gestione Convenzioni con Enti del Volontariato sociale.
Predisposizione e gestione dei contratti di servizio con i Comuni per i servizi conferiti, nonché con Azienda USL e soggetti cooperativi per l'accreditamento transitorio e definitivo dei servizi. Gestione passaggi amministrativi e giuridici per l'accreditamento dei servizi per anziani.
Collaborazione alla predisposizioni dei principali Regolamenti Aziendali: Regolamento acquisti in Economia, Regolamento Case Residenze per Anziani

e Centri Diurni, Regolamento di Organizzazione e Accesso agli impieghi. Monitoraggio dei parametri e dei minutaggi assistenziali delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani. Collaborazione alla stesura della Carta dei Servizi e alla Carta di qualità dei Servizi.

Da luglio 2013 con il passaggio delle funzioni sociali per minori, adulti e disabili: gestione di tutti gli atti amministrativi, convenzioni e contratti relativi, nonché gestione dei relativi budget. Compilazione spesa sociale.

Per il Servizio Risorse Umane: supervisione di tutte le attività svolte dall'Ufficio. Componente delegazione trattante di parte pubblica nelle trattative sindacali, nonché della struttura Tecnica permanente che affianca l'Organismo Indipendente di Valutazione. Costruzione del Piano della Performance, con cura dei monitoraggi periodici degli obiettivi assegnati a tutto il personale e redazione della relazione finale

Costruzione, gestione e monitoraggio dei budget relativi a tutti i suddetti servizi e partecipazione alla redazione del Piano Programmatico, del Bilancio di Previsione e del Bilancio Consuntivo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

27/09/1999 – 31/10/2008

COMUNE DI PARMA

Ente pubblico

Funzionario Amministrativo (D3) assegnato al Settore Sociale

Dal 02 gennaio 2001 sino al 31/10/2008 con incarico di posizione organizzativa ed in particolare:

dal 02 gennaio 2001 al 30 giugno 2004 Responsabile Servizio Back-Office Settore Servizi Sociali;

dal 01 luglio 2004 al 31/10/2008 Responsabile Servizi Indiretti del Settore Sociale.

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento di un Servizio composto da circa 15 persone che curava tutti gli aspetti giuridico-amministrativo-contabili del Settore Sociale del Comune di Parma (Servizi Anziani, Adulti, Minori, Disabili e Contributi Economici) quali:

Atti amministrativi (delibere, determine, provvedimenti, liquidazioni) per l'intero settore;

Convenzioni con Associazioni di Volontariato Enti no-profit;

Stesura regolamenti per il funzionamento dei diversi servizi;

Redazione di capitolati d'oneri e bandi di gara d'appalto per gestione dei servizi (a titolo esemplificativo: gestione strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, Informastranieri, campo nomadi, Ludobus, Centri aggregativi per giovani, Educativa Territoriale, Trasporto scolastico per disabili, Sostegno educativo ai disabili, bando per sistema assimilabile all'accreditamento del servizio di Assistenza Domiciliare ecc.);

Gestione amministrativa di progetti finanziati da fondi comunitari, ministeriali (dall'approvazione alla rendicontazione dei fondi): a titolo esemplificativo: Progetto Nazionale Accoglienza Rifugiati, Progetto Oltre la Strada (contrasto alla prostituzione), Progetto Equal, Progetto Minori Stranieri non accompagnati;

Piani di Zona: redazione accordo di programma, collaborazione alla stesura del Piano. Gestione di tutti i finanziamenti regionali e co-finanziamenti dei diversi progetti (dagli atti amministrativi, alla rendicontazione finale);

Componente dell'Ufficio di Piano distrettuale e gestione della spesa sociale;

Stesura di progetti innovativi quali: bando per contributi a nuclei monogenitoriali, a famiglie numerose, crediti sulla fiducia, A Casa Sicuri;

Gestione amministrativa Borse lavoro adulti, disabili e ex detenuti;

Redazione manuale delle procedure del Settore Sociale;

Gestione e rendicontazione degli obiettivi del Settore;

Per quanto concerne gli aspetti contabili-finanziari:

Redazione, gestione e monitoraggio del bilancio del Settore Sociale (circa € 30.000.000,00);

Redazioni di studi di simulazione finalizzati all'introduzione dell'ISEE nei servizi;

Implementazione di un sistema di controllo di gestione del Settore Sociale con rilevazione dei costi dei Servizi e degli indicatori di attività.

Dal 01 gennaio 2008 è stata affidata ai Servizi Indiretti di cui ero la Responsabile la gestione amministrativo-contabile del Fondo Regionale Non Autosufficienza, per tutto il Distretto di Parma (oltre € 13.000.000,00): oltre agli aspetti giuridici mi sono occupata della gestione economica del Bilancio del Fondo Regionale per la non Autosufficienza e degli aspetti di rendicontazione.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>18/08/1997 – 26/09/1999</u> COMUNE DI SCANDIANO Ente pubblico Funzionario Amministrativo (ex 8 qualifica – D3) Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione Responsabile del suddetto servizio con compiti relativi alla gestione giuridica ed economica del personale: bandi di concorso, assunzioni, trattamento normativo, economico del personale, relazioni sindacali, (parte tecnica nella Delegazione trattante di parte pubblica), gestione contratti decentrati, sistemi incentivanti, formazione del personale ecc. nonché alla parte organizzativa: macrostruttura, funzionigramma, dotazione organica.
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE indirizzo politico-amministrativo conseguita presso Università di Bologna il 21/06/1996 con votazione 110/110 e lode;
CORSI DI PERFEZIONAMENTO	DIPLOMA DI RAGIONERIA Istituto Tecnico Macedonio Melloni, conseguita nell' Anno 1991 con il punteggio di 57/60; Corso di perfezionamento post-laurea dal titolo "Giurista d'impresa" (dicembre 96- luglio 97), organizzato da Spisa (Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione) e Ktema (Ente di formazione).

CORSI DI FORMAZIONE

Gennaio 2022	Sistema di protocollazione, documenti digitali, flussi documentali e manuale di gestione Caldarini &Associati – 8 ore
19/01/2022	La relazione annuale del RPCT Officina Legislativa 1,5 ore
Dicembre 2021	La PA Digitale: Operazione Risorgimento Digitale 4 ore
05/10/2021	Le misure anticorruzione negli appalti pubblici: definizione, destinatari, modalità di applicazione Osservatorio appalti Modena 4 ore
29/09/2021	Il contratto, i contenuti negoziali e la sua esecuzione Osservatorio appalti Modena 4 ore
20/05/2021	Il regime di responsabilità erariale negli ambiti dei contratti pubblici Osservatorio Appalti Modena 4ore
21/04/2021	Aggiornamento in materia di appalti pubblici organizzato da Essity 3,5 ore
06/01/2021	Il piano organizzativo del Lavoro agile (Pola) Maggioli 4 ore
18/06/2020	I microacquisti con procedure negoziate sotto soglia e gli affidamenti diretti (modalità telematica) Osservatorio Appalti Modena 4 ore
09/06/2020	L'efficacia delle procedure di selezione degli operatori economici nella fase selettiva e l'affidamento degli incarichi legali (modalità telematica) Osservatorio Appalti Modena 4 ore
26/05/2020	Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e le questioni ancora aperte (modalità telematica) Osservatorio Appalti Modena 4 ore
06/05/2020	Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020 FormazioneMaggioli 4 ore
20/10/2019	La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali Piattaforma on line SELF (Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia Romagna) 4 ore
10/10/2019	L'accordo quadro nel codice degli appalti e l'accesso agli atti di gara – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
03/10/2019	Le novità nella gestione del personale dopo i decreti "concretezza e crescita"- Avv, Tamassia . Caldarini Associati – 6 ore

19/09/2019	Il contratto d'appalto e l'ufficiale rogante - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena - 6 ore
14/03/2019	Ultime novità legislative e giurisprudenziali in materia di appalti pubblici con riferimento alle gare telematiche e nella redazione di bandi: legge finanziaria e decreto semplificazione – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena - 6 ore
10/12/2018	L'affidamento dei contratti pubblici ai soggetti del terzo Settore mediante Convenzione (Codice dei Contratti pubblici, Codice del Terzo Settore e Codice civile a confronto) – Brevi cenni sugli affidamenti sotto soglia alla luce del decreto correttivo e delle linee guida ANAC Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici - Modena – 6 ore
04/10/2018	Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Consip – MEPA. Opportunità e criticità. Gli aggiornamenti e le novità Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici - Modena – 6 ore
27/06/2018 e 01/10/2018	Il CCNL Funzioni Locali – Dott. Claudio Geniale, - organizzato da Asp Opus Civium, in collaborazione con le altre Asp del territorio 12 ore
15/03/2018	Il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali – Le importanti novità introdotte dalla Preintesa del 21/02/2018 – Avv Tamassia – Caldarini e Associati – 6 ore
05/03/2018	Novità sugli appalti di lavori, forniture e servizi dopo il “correttivo” al Codice dei contratti con riferimento ai bandi tipo 1 e 2 – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici - Modena – 6 ore
19/02/2018	Codice del Terzo Settore e nuovi rapporti tra Comuni e organismi non lucrativi – Avv. Roberto Onorati – Caldarini e Associati 6 ore
03/10/2017	Gli appalti dei servizi sociali e specifici dopo il nuovo codice degli appalti e il decreto correttivo: servizi sociali, ristorazione, servizi legali, culturali, ricreativi, formazione – Maggioli 6,30 ore
25/09/2017	Novità e orientamenti operativi sul lavoro pubblico e performance dopo i D.lgs 74 e 75 del 2017 – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management (APCO) – 6 ore
05/07/2017	La disciplina del pubblico impiego dopo i decreti attuativi Madia (D.lgs 74/2017 e 75/2017). Le novità in materia di contrattazione collettiva, performance e valutazione, procedimenti disciplinari, fabbisogni, organici e modalità assunzionali – Maggioli 6,30 ore
06/06/2017	L'obbligo di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture tramite Mepa e Consip o centrali di committenza regionali. I criteri di selezione e la motivazione della scelta. Gli affidamenti extra MEPA - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici – Modena – 6 ore
23/05/2017	Codice degli appalti e direttive ANAC. Focus sulle recenti novità legislative e sulle implicazioni assicurative. - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici – Modena – 5 ore
11/05/2017	Le novità in materia di trasparenza e pubblicazione dei bandi e degli avvisi dopo le modifiche al D.lgs 33/2013 operate dal D.lgs 97/2016 e la determinazione ANAC n. 1310/2016. Obblighi dopo il FOIA. Le comunicazioni all'ANAC – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici – Modena – 6 ore
24/10/2016	Il nuovo D.lgs 50/2016 – Corso formazione Avv. Miniero organizzato da SCA Hygiene Products – 6 ore
19/05/2016	Approfondimento sulle nuove direttive europee sugli appalti. Un primo approccio al nuovo Codice dei Contratti - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
31/03/2016	Le novità sugli appalti pubblici dopo il Decreto “Milleproroghe”, la legge di stabilità 2016, la legge “Green Economy” – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
29/10/2015	Gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A o da altro soggetto aggregatore di riferimento ai sensi del D.l 66/2014 – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
06/10/2015	Il ruolo del Responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori, forniture e servizi: funzioni, adempimenti e responsabilità - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
26/02/2015	Giornata di approfondimento “la disciplina delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del codice nell’ambito degli appalti dei lavori, servizi e forniture e Codice Antimafia - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
04/02/2015	Iniziativa di studio “Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni: esemplificazioni

13/11/2014	pratiche sull'emissione e gestione della fattura elettronica – 5 ore
Anno 2014	Iniziativa di studio “Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni – Maggioli – 5 ore
	Approfondimento professionale in materia di Appalti di lavori, forniture e servizi – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 46,5 ore complessive, così articolate:
	08/10/2014: Le procedure informali e la spending review – 6 ore
	12/06/2014: Le novità introdotte con il D.l 66/2014 al codice degli appalti – 4,5 ore;
	03/06/2014: Il punto sul DURC e gli altri controlli in sede di pagamento: ritenuta 0,5%, CUP, CIG e Equitalia – 6 ore
	15/05/2014: Gli affidamenti dei contratti pubblici di limitato valore economico – 6 ore;
	08/04/2014: Le novità del Decreto Fare (Legge 98/2013) – 6 ore;
	04/03/2014: Trasparenza amministrativa, dati aperti e cultura della legalità – 6 ore;
	11/02/2014: Nuove disposizioni in materia di trasparenza, anticorruzione, codice di comportamento dei dipendenti – 6 ore;
	14/01/2014: Banca dati nazionale dei contratti pubblici: sistema AVCPASS – 6 ore;
12/12/2013	Convegno “L'applicazione del sistema AVCPASS dopo le modifiche della Legge 125/2013 di conversione del decreto della Pubblica Amministrazione – Maggioli – 6 ore;
13/12/2012	Seminario “Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e le Convenzioni CONSIP dopo la spending review” – MediaGraphic – 7 ore
24/07/2012	Seminario di approfondimento “La sentenza della Corte Costituzionale n. 161/2012 – ANSDIPP;
24/07/2012	Seminario di approfondimento “Le novità in materia di appalti pubblici dopo il Decreto Sviluppo e la Spending Review” – ANSDIPP;
16/05/2011	Azione di accompagnamento regionale: “La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale. I contratti di servizio per l'accreditamento: la stipulazione e la gestione da parte delle Asp – Regione Emilia Romagna;
10/02/2011	Convegno “La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il Regolamento attuativo”. Maggioli -7,30 ore;
11/02/2010	Giornata di aggiornamento professionale “Accreditamento e appalti” – A.N.S.D.I.P.P;
12 maggio 2009	Seminario Regionale “La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: l'avvio dell'accreditamento per i servizi sociosanitari: governo del processo, criteri, procedure, standard” – Regione Emilia Romagna
10 luglio – 10 ottobre 2008	Percorso Formativo Area Giuridico-Amministrativo” - organizzato dal Comune di Parma - 24 ore;
02-03/07/2007	Seminario “Il diritto d'accesso e la privacy” organizzato da Consorzio Forma Futuro;
05/06/2007	Seminario “Nuova gestione degli appalti pubblici per forniture di beni e servizi con procedure nazionali e comunitarie” organizzato da Consorzio Forma Futuro;
04/04/2007	Corso di aggiornamento “La cooperazione tra INPS ed enti locali”-organizzato da ANUSCA in collaborazione con INPS e Ministero dell'Interno;
28/03/2007	Seminario Regionale “La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale – Regione Emilia Romagna – 3,30 ore
13/03/2007	Seminario “Gli Enti Locali e l'Amministrazione del Personale. Le nuove norme della finanziaria 2007 – LAVORINT;
20/02/2007	Seminario Regionale “Il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale: le politiche sociali e sociosanitarie nel primo piano Regionale integrato e i percorsi formativi per la sua attuazione – Regione Emilia Romagna – 4 ore;
05/10/2006 – 18/11/2006	Corso “Workshop: dal lavoro per compiti al lavoro per risultati” - organizzato da Comune di Parma - 20 ore;
31/01/2006	Corso “Codici gestionali SIOPE” – organizzato da Comune di Parma – 3 ore
27/10/2004 – 13/12/2004	Corso “Gestione del Sistema Qualità ISO 9001:2000” - organizzato da Parma Consulting - 30 ore;
25 e 26/11/2004	Corso “L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica” organizzato da CISEL - 2 incontri per n. 10 ore;
28/01/2004	Giornata formativa “Contabilità analitica” – organizzato da Comune di Parma – 2 ore;
20/11/2003	Convegno Distrettuale “Piano Sociale di zona: quando l'unione delle risorse

05/11/2003	fa la forza dei servizi” – organizzato da Comune di Parma – 3,30 ore;
Luglio – ottobre 2003	Giornata formativa “Iter delibere” – organizzato da Comune di Parma – 4 ore
17/02/2003	Attività di docenza presso Comune di Parma relativamente al Corso Excel per 12 ore;
07/02/2003	Corso “Il lavoro al videoterminale” – organizzato da Comune di Parma – 2 ore
Ottobre 2002	Giornata formativa “Iter determine: numerazione automatizzata delle proposte” – organizzato da Comune di Parma – 7 ore;
Maggio – settembre 2002	Corso di formazione “Firma digitale” – organizzato da Comune di Parma – 8 ore;
Maggio 2002	Corso “Progettazione e revisione dei processi e delle procedure aziendali” – organizzato da Forma Futuro - 27 ore su un totale di 27 ore;
23/01/2002	Corso “La valutazione dei mezzi nelle politiche sociali messe in atto dai Comuni – il ricometro. Applicazione dell’ISEE quale strumento di valutazione della condizione economica” organizzato dal Comune di Parma – 12 ore;
19/11/2001	Seminario di aggiornamento “L’Ente Locale e la Finanziaria 2002” – organizzato da Comune di Parma – 4 ore;
Maggio/novembre 2001	Corso di formazione “Euro nella Pubblica Amministrazione” – organizzato da Comune di Parma – 4 ore;
06/04/2001	Corso “Attività negoziale e documentazione amministrativa negli Enti locali” – organizzato da Comune di Parma - 32 ore;
20/12/2000	Giornata di studio “La privacy nei Servizi Socio-Assistenziali” – organizzato da Formel - 6 ore;
13/11/2000-18/12/2000	“Seminario di studio sui profili giuridici complessi del T.U 267/2000 organizzato da Comune di Parma;
13/10/2000	Corso “Fondamenti teorici e tecniche redazionali dell’atto amministrativo” organizzato da Comune di Parma – 15 ore;
Marzo aprile 2000	Giornata di studio “Costruire il Piano Esecutivo di Gestione. Linee guida operative per i Settori/Servizi/UO degli Enti Locali” – CISEL - 7,50 ore;
Anno 1999	Corso di formazione in tema di Convenzionamento tra enti pubblici e soggetti privati organizzato da Provincia di Parma – Assessorato Sanità e Servizi Sociali – 3 incontri;
Anno 1999	Corso “La gestione del personale, valutazione ed incentivazione negli Enti pubblici” organizzato dal Centro Studio e Lavoro “La Cremeria” - n. 38 ore
31/03/1999	Corso “La gestione del cambiamento del Comune” organizzato da Profingest - 20 ore;
Anno 1999	Giornata di Studio “Il nuovo ordinamento professionale e il nuovo contratto di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali” organizzato da CISEL - 6 ore
30/03/1998	Corso di aggiornamento informatico di Word avanzato e di Access – Comune di Scandiano - 12 ore;
	L’organizzazione dell’Ente Locale – Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana - 7 ore;

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA
VITA E DELLA CARRIERA MA NON
NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI
E DIPLOMI UFFICIALI

LAVORO IN GRUPPO
COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO
GESTIONE BUDGET
LAVORO PER OBIETTIVI
GESTIONE COMPLESSITA' SITUAZIONI

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

ITALIANA
DISCRETA CONOSCENZA LINGUA INGLESE E FRANCESE

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e in particolare Word ed Excel.

PATENTE O PATENTI

Possesso Patente B

Marco Rinaldi

Reggio nell'Emilia (RE)

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome: Marco Rinaldi

I _____

Patente A-B-C-E

I

Esperienze

- 1979-1987 G.Domenichini – Lavorazione per “Ferrari automobili” – reparto carrozzeria – provincia Reggio nell’Emilia – *Plasticista*.
- 1987-1990 Transcoop – Reggio nell’Emilia – *Impiegato alla gestione importazione di cementi sfusi*.
- 1991-1992 Magazzino Conad – Provincia di Reggio nell’Emilia – *Responsabile di magazzino*.
- 1993-1994 Coop.Elios – Reggio nell’Emilia – *Educatore*.
- 1996-2004 Assunzione a seguito di concorso pubblico per prove ed esami presso ex IPAB.
- 1996 – ad oggi Assunzione presso il Centro Servizi per Adolescenti SS.Pietro e Matteo – *Educatore* – Reggio nell’Emilia.
- 2000-2001 Istituto Professionale di Stato Don Zefferino Jodi – Reggio nell’Emilia – *Tutor – progetto rivolto a soggetti portatori di handicap medio-lieve* 2001 ad oggi.
- 2001- 2003 *Sostegno socio-educativo a soggetti portatori di handicap medio-lieve*.
- 2004 – fino al 31/12/2009 Dipendente Comunale presso il Comune di Cadelbosco Sopra – RE – In seguito a mobilità, DL, 265/200 con l’incarico di Educatore Territoriale nelle mansioni di Sostegno scolastico, creazioni di progetti in collaborazioni con le scuole medie.
- Laboratori scenografici espressivi:
 - *Moby dick* 2007-2008
 - *The tempest* 2008-2009
 - *Cyrano* 2009-2010
 - *“Itagliani”* 2010-2011

- *Don Chichiotte della bassa* 2012-2013
- *L'oro del krostolo* 2013-2014
- *Ione di euripide* 2014-2015

In seguito trasferito in Azienda Servizi alla Persona in data 01/01/2010 c/o ASP OPUS CIVIUM.

- *Sostegno educativo scolastico* presso la Scuola Secondaria di primo grado.
- Progetto ambito educativo *Pet Therapy con ability dog nazionale*.
- Progetto educativo "*Atletica Reggio*".
- Progetto *sostegno dislessia* (Officina Apprendimenti).

Istruzione

- 1993 Diploma di Assistente Comunità Infantile conseguito presso l'Istituto Don Zefferino Jodi – Reggio nell'Emilia.

Formazione

- Partecipazione a numerosi corsi di formazione – aggiornamento - supervisione in ambito socio – educativo.
- 2000 Diplomato presso l'Istituto di Arte terapia di Firenze di durata triennale – C.R.E.T.E – Centro Ricerche Europeo Terapia Espressiva - Firenze.
- Corsi svolti con attestati:
 - Seminari: cosa sono i "BES" .
 - Metodo Montessori.
 - Autismo e paralisi cerebrale infantile.
 - DSA disturbi specifici dell'apprendimento.
 - LIS, la lingua dei segni italiana.
 - Benessere attraverso approccio pedagogico.
 - Importanza "educare alle emozioni".
 - Piano formativo anticorruzione.
 - Bullismo.
 - Arte terapia come strumento terapeutico.
 - Diversi e uguali.
 - Depressione nei bambini.
 - La CAA disturbi del linguaggio.
 - Affrontare comportamenti problematici nella disabilità.
 - Didattica efficace nei ragazzi DSA.
- Conoscenze informatiche: Windows 2000 XP/Vita.

Ai sensi di legge 675/96, autorizzo il trattamento e la diffusione dei miei dati personali.

Reggio nell'Emilia, 26/02/2022.

Marco Rinaldi



Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sostegno scolastico ad alunni con disabilità frequentanti scuole di ogni ordine e grado, affiancamento di ragazzi disabili nei campi gioco estivi, ingresso anticipato scuola primaria di Bagnolo in Piano e servizio di affiancamento sullo scuolabus rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia statale Dandelion per tre anni scolastici - periodo: 01/07/2022 – 31/08/2025. CIG: 9064551020

Il/La sottoscritto/a _BONINI MIRIA_

nato/a a ___REGGIO EMILIA_____ il _09/05/1960_

richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

X Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 24/02/2022

In fede

Miria Bonini

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sostegno scolastico ad alunni con disabilità frequentanti scuole di ogni ordine e grado, affiancamento di ragazzi disabili nei campi gioco estivi, ingresso anticipato scuola primaria di Bagnolo in Piano e servizio di affiancamento sullo scuolabus rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia statale Dandelion per tre anni scolastici - periodo: 01/07/2022 – 31/08/2025. CIG: 9064551020

Il/La sottoscritto/a Franceschetti Mariacristina nato/a a Reggio Emilia il 14 settembre 1969 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☐ Membro

☒ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 24 febbraio 2022

In fede


Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sostegno scolastico ad alunni con disabilità frequentanti scuole di ogni ordine e grado, affiancamento di ragazzi disabili nei campi gioco estivi, ingresso anticipato scuola primaria di Bagnolo in Piano e servizio di affiancamento sullo scuolabus rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia statale Dandelion per tre anni scolastici - periodo: 01/07/2022 – 31/08/2025. CIG: 9064551020

Il/La sottoscritto/a BARBARA PIAZZA nata a Parma il 03/05/1972 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☒ Presidente

☐ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Castelnovo di Sotto, lì 25/02/2022

In fede

Barbara Piazza



Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sostegno scolastico ad alunni con disabilità frequentanti scuole di ogni ordine e grado, affiancamento di ragazzi disabili nei campi gioco estivi, ingresso anticipato scuola primaria di Bagnolo in Piano e servizio di affiancamento sullo scuolabus rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia statale Dandelion per tre anni scolastici - periodo: 01/07/2022 - 31/08/2025. CIG: 9064551020

Il/La sottoscritto/a MARIO RIVALDI nato/a a REGGIO EMILIA il 14-03-1962 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☒ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 28/02/2022

In fede

