



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 54 DEL 31/01/2022**

OGGETTO

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A
TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 2 D.LGS.267/2000

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 9 del [25/01/2022](#) è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

rilevato che:

- con deliberazione del consiglio provinciale n. 3 del [20/01/2022](#) è stato approvato, in allegato al DUP e al Bilancio di previsione 2022-2024, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 in cui sono stati previsti alcuni posti da ricoprire sulla base delle facoltà assunzionali determinate secondo la regola del turn-over;
- con decreto n. 8 del [21/01/2021](#) è stata adottata una modifica della struttura organizzativa dell'ente per fronteggiare la gestione complessiva del ciclo degli investimenti e dei progetti collegati al PNRR che ha portato, tra le altre cose, all'istituzione del "Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli investimenti"
- con il successivo decreto n.12 del [26/01/2022](#) è stata adottata urgentemente una modifica del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 per quanto attiene al lavoro flessibile, con cui è stato disposto di proporre alla direzione dell'Unità di nuova istituzione, in considerazione della temporaneità ed eccezionalità della sua costituzione e conseguentemente dell'incarico da assegnare, un dirigente fuori dotazione organica assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 c. 2 del TUEL, selezionato mediante apposita procedura idoneativa;
- per quanto riguarda le funzioni attribuite, l'Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti dovrà garantire lo svolgimento di tutte le attività amministrative connesse con l'attuazione del PNRR e la realizzazione degli investimenti; l'aggiornamento costante della disciplina e dei bandi proposti dal PNRR; le procedure di gara e gli affidamenti diretti in base alle vigenti disposizioni; la rendicontazione degli investimenti sulle specifiche piattaforme ministeriali; la predisposizione degli atti collegati alla esecuzione del contratto e il complessivo coordinamento dell'assistenza ai comuni della Provincia in materia di PNRR;

dato atto che:

- il servizio non riveste carattere permanente, in quanto le competenze affidate sono collegate alle risorse del PNRR che costituiscono per la Provincia come ente e come territorio un'occasione storica di sviluppo e crescita contenendo anche un'importante sfida per le complessità che ne derivano, seppure per una durata limitata nel tempo;
- l'apposito presidio delle attività amministrative è finalizzato anche a migliorare organizzativamente l'operatività dei settori tecnici coinvolti da molteplici e complesse attività relative a consistenti finanziamenti e alle risorse stesse del PNRR;

ritenuto:

- di procedere al reclutamento di un dirigente con profilo amministrativo, extra dotazione organica ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.lgs. 267/2000, considerata la natura non ordinaria e temporanea delle funzioni da esercitare, al quale assegnare la direzione del Servizio "Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli investimenti";
- di non procedere alla richiesta di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001, in quanto il relativo incarico, rivestendo caratteristiche di temporaneità e con relativa struttura non incardinata stabilmente nell'organizzazione, ha comunque durata non superiore ai dodici mesi;

visti:

- l'art.110 comma 2 del D.lgs. 267/2000 così novellato dal D.L. 90 del 24/6/2014 convertito in L.11/8/2014 n. 114;
- l'art. 21 dello Statuto della Provincia di Reggio Emilia;
- l'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art.38 del Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia;

dato atto che:

- la succitata posizione dirigenziale è costituita nel rispetto della misura non superiore al 5% del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva di questa Amministrazione;
- l'assunzione a tempo determinato del dirigente avverrà nel rispetto dei limiti di spesa riservati al lavoro flessibile di cui all'art.9 comma 28 DL 78/2010, convertito in Legge 30 luglio 2010, n.122;

considerato che:

- l'art.110 comma 2 del D.Lgs.267/2000 prescrive l'accesso alla dirigenza a tempo determinato nel rispetto dei requisiti richiesti per la qualifica dirigenziale;
- il Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia prevede per la selezione del personale da assumere un'adeguata pubblicità, un confronto curriculare comparativo e colloquio per verificare il possesso da parte dei candidati dei requisiti di professionalità richiesti per la posizione da ricoprire;
- la selezione sarà effettuata da commissione appositamente nominata e presieduta dal Segretario generale dell'Ente;
- il procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma è finalizzato ad individuare una rosa di candidati, in quanto trattasi di incarico avente natura fiduciaria il cui destinatario verrà individuato con proprio atto dal Presidente dell'Ente;

ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica per l'individuazione di una professionalità per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato della durata fino alla scadenza del mandato del Presidente, al momento individuato nel 31/10/2022, di dirigente amministrativo fuori dotazione organica ex art.110 comma 2 D. Lgs.267/2000 e ss.mm.ii. su posizione denominata "Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli investimenti" e di approvare il relativo schema di avviso ricognitivo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

evidenziato che l'avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale per un periodo non inferiore a venti giorni ;

dato atto che:

- la spesa complessiva relativa all'assunzione in oggetto è prevista nei capitoli destinati alle retribuzioni del personale del Bilancio Pluriennale 2022/2024;
- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG3 “Adozione e attuazione piano del fabbisogno del personale” del PEG 2022;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

- di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, la selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente Amministrativo ex art. 110 c. 2 del D.lgs 267/2000, su posizione extradotazionale denominata “Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli investimenti”, con durata fino alla scadenza del mandato del Presidente;
- di approvare il relativo avviso nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di stabilire che l'avviso sarà pubblicato all'albo Pretorio telematico della Provincia di Reggio Emilia e sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo non inferiore a venti giorni;
- di dare atto che la spesa complessiva relativa all'assunzione in oggetto è prevista nei capitoli destinati alle retribuzioni del personale del Bilancio Pluriennale 2022/2024.

Reggio Emilia, lì 31/01/2022

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UNA ROSA DI CANDIDATI IDONEI AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI AREA AMMINISTRATIVA - ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA (ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000)

**Il Segretario Generale
Dirigente ad interim del Servizio Affari generali**

Richiamati:

- l'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 38 del Regolamento per il reclutamento del personale;

in esecuzione del Decreto presidenziale n.12 del 26/01/2022 e della determinazione dirigenziale n. ____ del _____

rende noto

che la Provincia di Reggio Emilia intende procedere a una selezione per il conferimento di un incarico di Dirigente di area amministrativa cui affidare la direzione del "Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti" con contratto a tempo pieno e determinato extra dotazione organica ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000. La presente procedura non ha carattere concorsuale, ma esclusivamente idoneativo.

1. Profilo in selezione.

La posizione di lavoro prevede l'esercizio delle seguenti principali funzioni.

Il Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti è stato istituito con decreto presidenziale n. 8 del 21/01/2022 per far fronte alle crescenti attività amministrative connesse con l'attuazione del PNRR e la realizzazione degli investimenti; ad esempio sono affidate al nuovo servizio le seguenti attività:

- il complessivo coordinamento delle attività collegate al PNRR;
- l'aggiornamento costante della disciplina e dei bandi proposti dal PNRR;
- le procedure di gara, comprese quelle apportate dai comuni aderenti alla stazione unica appaltante;
- gli affidamenti diretti in base alle vigenti disposizioni;
- la rendicontazione degli investimenti sulle specifiche piattaforme ministeriali;
- la predisposizione degli atti collegati alla esecuzione del contratto;
- il coordinamento dell'assistenza ai comuni della Provincia in materia di PNRR;

Il dirigente incaricato dovrà organizzare il servizio per la realizzazione delle attività sopra indicate ed eventuali altre successivamente affidate.

2 . Requisiti per partecipare alla selezione

Alla selezione pubblica possono partecipare i candidati che sono in possesso dei

seguenti prescritti requisiti generali e speciali.

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 (ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) non esclusione dall'elettorato politico attivo, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

g) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

h) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

i) non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Requisiti speciali

I candidati devono essere in possesso:

a) del diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero la laurea specialistica secondo l'ordinamento successivo al D.M. 509/99 ovvero la laurea magistrale secondo l'ordinamento successivo al D.M. 270/2004 in uno dei seguenti ambiti:

- discipline giuridiche;
- discipline economiche;
- discipline di scienze della politica

ovvero una laurea dichiarata equipollente.

b) della patente di guida di cat. B.

c) della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);

d) della conoscenza della lingua inglese;

e) di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo;

f) di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati:

- essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, muniti di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di

ricerca o del diploma di laurea; quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso. La posizione funzionale di accesso per la quale è richiesta la laurea è individuata nella posizione giuridica di cat. D del vigente ordinamento del personale del comparto ovvero in posizioni giuridiche equiparate a tale posizione;

- soggetti con qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- cinque anni di servizio in funzioni dirigenziali o equiparati presso Pubbliche Amministrazioni purché muniti del diploma di laurea. Per incarico equiparato a quello dirigenziale si intende incarico che ricomprende tutte le funzioni enucleate nell'art.107 del D.Lgs.267/2000;
- esperienza lavorativa per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- cinque anni di servizio ricoprendo incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

3. al momento dell'affidamento dell'incarico si trovino in una delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e s.m.i.

Tutti i seguenti requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

3 . Durata dell'incarico.

Il contratto di lavoro avrà durata fino alla scadenza del mandato del presidente, il cui termine al momento è previsto per il giorno 31/10/2022; al fine di garantire la continuità del servizio, come previsto all'art.19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, si applicano le seguenti norme speciali:

- lo stesso soggetto può essere destinatario di più incarichi successivi, pertanto, alla scadenza del mandato e nel limite complessivo di durata di trentasei mesi, il presidente neo-eletto potrà affidare un ulteriore incarico per il periodo triennale residuo, senza necessità di procedere a nuova selezione;
- il titolare dell'incarico resterà in carica per i 90 giorni successivi alle elezioni, salvo il presidente neo-eletto non disponga diversamente;
- in caso di dimissioni anticipate del presidente, il titolare inoltre, resta in carica fino alle successive elezioni e per i successivi 90 giorni, salvo diversa disposizione del presidente neo-eletto.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del

contratto individuale di lavoro. È previsto un periodo di prova di due mesi di effettivo servizio.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

4. Trattamento economico e giuridico

L'assunzione avverrà con applicazione del CCNL del Personale Dirigente del comparto Regioni e autonomie locali.

Oltre al trattamento tabellare, in attesa della definizione del valore della posizione dirigenziale assegnata, all'incaricato sarà garantita la retribuzione di posizione minima contrattualmente prevista, pari ad € 11.942,67, assorbente ogni altra indennità, e una retribuzione di risultato nella misura massima del 30% della retribuzione di posizione.

5. Modalità di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso di identità digitale (SPID) e di Casella di Posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata all'amministrazione provinciale esclusivamente mediante l'applicativo on-line al seguente link: <https://servizionline.provincia.re.it/>

Le domande di partecipazione dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno2022.

Il termine è perentorio.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

In relazione all'utilizzo del sistema informatico per l'inoltro delle domande si forniscono le seguenti precisazioni:

a) i candidati potranno accedere all'applicativo esclusivamente mediante SPID e fornire un indirizzo di Casella di Posta elettronica certificata (PEC) riconducibile alla propria persona per le comunicazioni;

b) il sistema informatico garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei; pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo; si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare;

c) si invitano i candidati a porre attenzione a inviare una sola domanda di partecipazione al concorso; qualora il candidato inviasse più di una domanda, si terrà conto solo dell'ultima risultante al protocollo mentre le altre (compresi i documenti allegati) si riterranno come non inviate;

d) in caso di problemi tecnici nel funzionamento della piattaforma, gli uffici forniscono supporto negli orari indicati al successivo art. 10;

e) la procedura di iscrizione consta dei seguenti passaggi:

1. A seguito dell'accesso all'applicativo, cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA"

2. Effettuare l'accesso con le credenziali SPID

3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati

4. Verificare il riepilogo della domanda

5. Inoltrare la domanda

6. Verificare di aver ricevuto la e-mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una

seconda e-mail con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Oltre alla compilazione del modulo on line, alla domanda, pena l'inammissibilità, devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo.

Si informa che la Provincia di Reggio Emilia è abilitata al rilascio dell'identità digitale SPID, previa identificazione personale con accesso su appuntamento. Le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo: <https://www.provincia.re.it/servizi/servizi-online/spid-lepidaid/>

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

6 . Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento per il reclutamento della Provincia di Reggio Emilia.

La selezione avverrà con procedura comparativa dei curricula, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate nelle materie oggetto dell'incarico e in posizioni analoghe a quella da ricoprire, applicando i seguenti criteri:

- specializzazione professionale, culturale e scientifica, da valutare in base all'attinenza al profilo ricercato, al grado di specializzazione, ai titoli posseduti e alla loro significatività, avuto riguardo della obsolescenza e rilevanza;
- esperienza lavorativa e professionale attinente rispetto all'oggetto dell'incarico maturata in ambito di verifiche sismiche e di opere strutturali da valutarsi in base al grado di attinenza e alla durata dell'esperienza e alla prossimità temporale di quest'ultima
- ruoli di responsabilità ricoperti: grado di responsabilità, durata dell'esperienza e prossimità temporale di quest'ultima;
- esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di rilevante complessità organizzativa interna, in ragione della dimensione dell'Ente e dei territori di competenza e della durata dell'esperienza e prossimità temporale di quest'ultima.

Sulla base di questi criteri, la Commissione individua i candidati da invitare al colloquio, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire, sui seguenti temi:

- competenze giurudico-amministrative nella gestione degli appalti;
- attitudini e capacità direttive e di coordinamento;
- competenze organizzative e gestionali.

A partire dalle ore 12 del giorno..... sarà disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.re.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

I candidati chiamati a sostenere il **colloquio**, sono fin d'ora convocati il giorno:

..... 2022 , alle ore ore 10:00
presso la sala del Consiglio della Provincia, Corso Garibaldi, 59 -
Reggio Emilia

I candidati ammessi che non si presenteranno nel giorno , ora e luogo stabilito per il colloquio, saranno dichiarati rinunciatori alla selezione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La partecipazione al colloquio è subordinata al rispetto, sia da parte dell'amministrazione che dei partecipanti dei vincoli e requisiti vigenti al momento dello stesso in materia di prevenzione della pandemia da COVID-19.

In applicazione del comma 1 lett. i) dell'art. 9-bis del d.l. 52/2021, come modificato dall'art. 3 del d.l. 105/2021 convertito nella Legge n.126 del 16/9/2021, la partecipazione alle prove concorsuali o selettive è consentita esclusivamente a coloro che siano in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 (cd. Green-pass).

A tal proposito, la Commissione effettuerà l'attività di verifica delle certificazioni mediante lettura del codice a barre bidimensionale.

Il colloquio si svolgerà con applicazione del Piano operativo di prevenzione della diffusione della pandemia, previsto dalla disciplina vigente, che verrà reso noto al momento della pubblicazione degli ammessi, secondo le previsioni normative che saranno in quel momento in vigore.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Piano operativo comporta l'allontanamento e l'esclusione dalla selezione.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione prevedere il colloquio in modalità remota tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali in videoconferenza. Ove l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà, la comunicazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente con congruo anticipo e con l'indicazione dello strumento informatico adottato, modalità e tempistica di svolgimento.

La procedura si concluderà con la definizione di una rosa di candidati idonei non superiore a cinque da sottoporre al Presidente per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di Dirigente e la relativa assunzione.

La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

In ogni caso il candidato prescelto dovrà assicurare di poter prendere servizio presso la Provincia di Reggio Emilia, entro quindici giorni dalla comunicazione di individuazione da parte dell'Ente.

È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione del contratto originario, avvenuta per qualsiasi causa.

7. Pari opportunità

La Provincia di Reggio Emilia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento ue 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Servizio Affari Generali e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il titolare del Trattamento dei dati è: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522-444111, P.E.C.

provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

3. Responsabili del trattamento

La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

5. Finalità e base giuridica

I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 5.

7. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

8. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

11. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati

personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

- Provincia di Reggio Emilia: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522-444111, P.E.C. provinciadi Reggio Emilia@cert.provincia.re.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

12. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

13. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

Reggio Emilia,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alfredo L. Tirabassi

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 54 del 31/01/2022.

Reggio Emilia, li 31/01/2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA