

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 877 DEL 29/10/2021**

**OGGETTO**

FORNITURA DI UN SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA PER LA SALA COMMISSIONI E PER LA SALA RIUNIONI DI CORSO GARIBALDI 26 DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 7 del 25/01/2021, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 81 del 03/06/2021 e con Decreto del Presidente n.152 del 27/09/2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- la Provincia di Reggio Emilia deve rinnovare, nella Sala Commissioni di Corso Garibaldi 59 e nella Sala Riunioni di Corso Garibaldi 26, la strumentazione audio e video per consentire al proprio personale di organizzare al meglio incontri e momenti formativi con parte del personale in presenza e parte in sedi remote, al fine di evitare il formarsi di assembramenti nelle sale, visto il perdurare dell'emergenza Covid, in particolare:
  - ✓ nella sala Commissioni si richiede una soluzione che offra la possibilità di ottenere conversazioni video con alta risoluzione ed un'eccellente qualità della voce, con la possibilità di installare i microfoni e gli altoparlanti proposti in qualsiasi posizione all'interno della sala senza perdere la capacità microfonica del sistema;
  - ✓ nella sala Riunioni, sala di più piccole dimensioni, si richiede una soluzione che permetta di inquadrare facilmente tutti i partecipanti, raccogliendo anche il segnale audio;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- al momento presente sia nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, a norma dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Legge finanziaria 2000", nel bando Beni/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio, sia presso la Centrale di committenza regionale Intercent-ER, non è attiva alcuna convenzione relativa alla fornitura sopra descritta;

dato atto inoltre che:

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 dispone che "Le altre amministrazione pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici";
- si ritiene opportuno, per l'affidamento in oggetto, avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, messo a disposizione delle stazioni appaltanti dal Ministero

dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Dlgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica utilizzando la procedura della Trattativa Diretta;

- tale procedura si configura come una modalità di negoziazione, che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.lgs. 50/2016;

preso atto che:

- tramite la suddetta procedura Trattativa Diretta n. 1872746 con scadenza di presentazione offerta il 25/10/2021 alle 18:00, è stata richiesta alla ditta Telecom Italia SpA, con sede a Milano, via Gaetano Negri, 1 P.IVA 00488410010, un'offerta per il Sistema di videoconferenza per la Sala commissioni di Corso Garibaldi 59 e la Sala Riunioni di Corso Garibaldi 26 della Provincia di Reggio Emilia;
- la ditta ha presentato un'offerta, comprensiva del servizio di installazione e assistenza, pari a € 6.168,75, IVA esclusa, che si ritiene congrua in relazione alla soluzione offerta, e ai prezzi di mercato;
- essa inoltre è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs. 50/2016), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta al MePA;

dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), la Provincia ha redatto il documento unico di valutazione del rischio da interferenze DUVRI, in cui si delineano le misure di prevenzione dei rischi che la ditta dovrà seguire;
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- l'installazione del Sistema di videoconferenza sarà svolto nelle forme, nei modi ed alle condizioni riportate nel Capitolato allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- la spesa complessiva, di € 6.168,75, IVA esclusa, pari a € 7.525,88, IVA compresa, è da imputare come segue:
  - ✓ per il sistema di videoconferenza nella Sala commissioni, pari a 4.971,50, IVA compresa:
    - a) € 3.522,75, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2021 codice del Piano dei Conti Integrato U.2.02.01.07.999 e al corrispondente capitolo 4614, finanziato con avanzo vincolato derivante da trasferimenti di cui art. 39, comma 1, del DL n. 104/2020, del PEG 2021 con esigibilità anno 2021, trattandosi di acquisto Covid;
    - b) € 1.448,75, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di

Previsione 2021-2023 annualità 2021 codice del Piano dei Conti Integrato U.01.03.02.19.009 e al corrispondente capitolo 115, finanziato con avanzo vincolato derivante da trasferimenti di cui art. 39, comma 1, del DL n. 104/2020, del PEG 2021 con esigibilità anno 2021, trattandosi di acquisto Covid;

✓ per il sistema di videoconferenza nella Sala riunioni, pari a € 2.554,38, IVA compresa, in accordo con il dirigente del Servizio Infrastrutture:

a) € 1.703,80, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2021 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2021 codice del Piano dei Conti Integrato U.2.02.01.05.999 e al corrispondente capitolo 4703, finanziato da avanzo vincolato, del PEG 2021 con esigibilità anno 2021;

b) € 164,33, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2021 codice del Piano dei Conti Integrato U.2.02.01.07.999 e al corrispondente capitolo 4613 del PEG 2021 con esigibilità anno 2021;

c) € 686,25, IVA compresa, alla Missione 10, Programma 05, del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2021 codice del Piano dei Conti Integrato U.01.03.02.19.009 e al corrispondente capitolo 372, Articolo 2, del PEG 2021 con esigibilità anno 2021;

- il Codice Identificativo Gara (CIG) e il Codice Unico del Progetto (CUP) per la gestione del contratto sono i seguenti: CIG: Z0F337F835, CUP: C89J21024530001;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

#### DETERMINA

di affidare alla ditta Telecom Italia SpA, con sede a Milano, via Gaetano Negri, 1 P.IVA 00488410010, l'installazione di un sistema di videoconferenza nella Sala Commissioni e nella Sala Riunioni di Corso Garibaldi 26 dell'Ente, come descritto in premessa, a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;

- la spesa complessiva, di € 6.168,75, IVA esclusa, pari a € 7.525,88, IVA compresa, è da imputare come segue:

✓ per il sistema di videoconferenza nella Sala commissioni, pari a 4.971,50, IVA compresa:

a) € 3.522,75, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2021 codice del Piano dei Conti Integrato U.2.02.01.07.999 e al corrispondente capitolo 4614, finanziato con avanzo vincolato derivante da trasferimenti di cui art. 39, comma 1, del DL n. 104/2020, del PEG 2021 con esigibilità anno 2021, trattandosi di acquisto Covid;

b) € 1.448,75, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2021 codice del Piano dei Conti Integrato U.01.03.02.19.009 e al corrispondente capitolo 115, finanziato con avanzo vincolato derivante da trasferimenti di cui art. 39, comma 1, del DL n. 104/2020, del PEG 2021 con esigibilità anno 2021, trattandosi di acquisto Covid;

✓ per il sistema di videoconferenza nella Sala riunioni, pari a € 2.554,38, IVA compresa, in accordo con il dirigente del Servizio Infrastrutture:

- a) € 1.703,80, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2021 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2021 codice del Piano dei Conti Integrato U.2.02.01.05.999 e al corrispondente capitolo 4703, finanziato da avanzo vincolato, del PEG 2021 con esigibilità anno 2021;
  - b) € 164,33, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2021 codice del Piano dei Conti Integrato U.2.02.01.07.999 e al corrispondente capitolo 4613 del PEG 2021 con esigibilità anno 2021;
  - c) € 686,25, IVA compresa, alla Missione 10, Programma 05, del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2021 codice del Piano dei Conti Integrato U.01.03.02.19.009 e al corrispondente capitolo 372, Articolo 2, del PEG 2021 con esigibilità anno 2021;
- il Codice Identificativo Gara (CIG) e il Codice Unico del Progetto (CUP) per la gestione del contratto sono i seguenti: CIG: Z0F337F835, CUP: C89J21024530001;
  - l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 e R08G1OG11 del PEG 2021;

di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del decreto stesso;

di autorizzare la Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto ivi compresa quella generata dal sistema;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare consistono nel dotare l'Ente di un sistema di videoconferenza nella Sala Commissioni e nella Sala Riunioni di Corso Garibaldi 26;
- il contratto per la suddetta fornitura verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo, alla tempistica e alle modalità di esecuzione relative all'installazione e messa in funzione del sistema, clausole contenute nel "Capitolato" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione, al seguente indirizzo:  
<https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizionigenerali/attigenerali/codice-di-comportamento/> del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;
- il servizio viene aggiudicato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.lgs. 50/2016;
- la verifica dei requisiti fissati dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 sarà svolta con metodo tradizionale;
- il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In

alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del DL n. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti in sede di gara, al parametro di benchmark di Consip o di Intercent-ER, se più favorevole.

Reggio Emilia, lì 29/10/2021

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

Reggio Emilia, li 27/10/2021

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che l'allestimento del Sistema di videoconferenza per la Sala commissioni e la Sala Riunioni dell'Ente, necessario per consentire al proprio personale di organizzare al meglio incontri e momenti formativi con parte del personale in presenza e parte in sedi remote, è acquisito con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(f.to Dott. Alfredo L. Tirabassi)

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

## CAPITOLATO

### **Sistema di videoconferenza per la Sala commissioni di Corso Garibaldi 59 e la Sala Riunioni di Corso Garibaldi 26 della Provincia di Reggio Emilia**

**CIG:** Z0F337F835

**CUP:** C89J21024530001

**CPV:** 32232000-8

**CODICE NUTS:** ITD53

#### **1) Oggetto**

La Provincia di Reggio Emilia deve rinnovare il sistema di videoconferenza nella Sala Commissioni e nella Sala Riunioni di Corso Garibaldi 26.

Nella sala Commissioni si richiede una soluzione che offra la possibilità di ottenere conversazioni video con alta risoluzione ed un'eccellente qualità della voce, con la possibilità di installare i microfoni e gli altoparlanti proposti in qualsiasi posizione all'interno della sala senza perdere la capacità microfonica del sistema.

Nella sala Riunioni, sala di più piccole dimensioni, si richiede una soluzione che permetta di inquadrare facilmente tutti i partecipanti, raccogliendo anche il segnale audio.

Entrambe le soluzioni devono essere compatibili con le piattaforme di videoconferenza più utilizzate quali Google® Hangouts™ Meet, Microsoft® Skype® for Business and Teams, Zoom.

All'atto della presentazione dell'offerta, dovrà essere allegato anche un documento aggiuntivo in cui vengano specificati i costi relativi ai servizi, rispetto all'importo complessivo.

#### **2) Importo Base d'asta: 6.300, IVA esclusa**

#### **3) Servizio di installazione e assistenza**

La fornitura dovrà essere comprensiva del servizio di installazione, configurazione dell'intero sistema e formazione al personale sull'utilizzo dello stesso e di un servizio di assistenza e manutenzione per risolvere eventuali anomalie di funzionamento e/o ulteriori inconvenienti che riguardano i sistemi ed apparati oggetto della presente offerta.

Tale servizio dovrà avere la durata di un anno dalla data del collaudo dell'installazione effettuata.

#### **4) Tempi di risposta**

- L'installazione dovrà avvenire entro 30 gg. dall'ordinativo di fornitura, salvo differenti tempistiche concordate con i referenti tecnici dell'Ente.
- La presa in carico di anomalie di funzionamento, malfunzionamento e/o ulteriori inconvenienti che riguardano i sistemi ed apparati oggetto della fornitura l'intervento dovranno avvenire entro 48 ore dalla segnalazione.
- I pezzi difettosi, all'interno del periodo di garanzia, dovranno essere sostituiti e/o riparati entro 5 gg lavorativi, salvo differenti tempistiche concordate con i referenti tecnici dell'Ente e non dovranno esserci spese di spedizione per l'Ente.

Al termine dell'installazione il sistema dovrà essere provato in tutte le sue funzionalità e dovrà essere emesso un verbale di collaudo.

#### **5) Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo**

Il contratto sarà stipulato mediante il documento prodotto in esito alla Trattativa Diretta che sarà svolta sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP.

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006.

In caso di non assolvimento l'Ente è tenuto a comunicarlo all'Agenzia delle Entrate competente per territorio

#### **6) Penali e Risoluzione.**

Tenuto conto di quanto indicato dal D.L. 31/05/2021 n. 77, in caso di ritardo rispetto ai tempi indicati al punto 4), la stazione appaltante applicherà una penale il cui valore sarà compreso tra lo 0,6 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 20%.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida alla ditta; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro quindici giorni dal ricevimento della missiva, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, le ditte dovranno corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia ha la facoltà risolvere il contratto anche nel caso vengano comminate penali per un importo complessivo pari ad € 1.000,00.

#### **7) Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro**

In considerazione della tipologia di servizio, le cui attività ricadono nell'applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., vista l'analisi svolta, non è stata rilevata la presenza

di contatti rischiosi o pericolosi e pertanto gli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze si ritengono pari a zero e quindi non è necessaria la redazione del DUVRI.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto, come precisato all'articolo 3, comma 10 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" redatte da Consip S.p.A.

#### **8) Fatturazione e pagamento.**

La fattura potrà essere emessa ad installazione e collaudo del sistema in entrambe le sale.

La fattura dovrà essere intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio: **UF1187**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG;
- numero del buono d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

**In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.**

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

#### **9) Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.**

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quaderno Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

#### **10) Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia**

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia pubblicato sul sito dell'Ente, al seguente indirizzo:

<https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/attigenerali/codice-di-comportamento/>;

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **11) Obbligo alla riservatezza**

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e

risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

## **12) Clausole di salvaguardia**

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

Si precisa inoltre, che il contratto potrà essere modificato in tutto o in parte, ceduto o revocato in relazione all'emanazione di provvedimenti legislativi che comportino la trasformazione delle Province ed il trasferimento delle attuali competenze ad altri enti.

## **13) Risoluzione del Contratto**

In ordine alla risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

## **14) Recesso**

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

## **15) Controversie**

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

## **16) Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente Documento, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

## **17) Norme sull'anticorruzione**

L'aggiudicatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se

questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art.80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

### **18) Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.111, comma 2, del decreto stesso (tel .0522/444137, mail: [i.incerti@provincia.re.it](mailto:i.incerti@provincia.re.it)).

### **19) Norma di chiusura**

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce ed accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente documento, comprese le clausole rientranti nell'art. 1341 c.c., senza necessità ulteriore di accettazione esplicita delle medesime.

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto:

- dell'Offerta presentata in sede di gara, ed in osservanza:
  - delle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione gestito da Consip SpA;
  - dell'Allegato al Bando Beni, "Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti" e del Capitolato Tecnico relativo alla Categoria oggetto della presente Trattativa;
  - del "Codice di comportamento" della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014 e reperibile al link:  
<https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni generali/attigenerali/codice-di-comportamento/>
  - delle norme e regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici;
  - delle norme del Codice Civile.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444137; [i.incerti@provincia.re.it](mailto:i.incerti@provincia.re.it)).

Reggio Emilia, 19 ottobre 2021

La Responsabile  
U.O. Sistemi informativi  
(f.to Ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 877 del 29/10/2021.

Reggio Emilia, li 29/10/2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA