



ATTO
N. 333 DEL 22/10/2021

OGGETTO

CIRCOLARE 4/2021. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LAVORO AGILE IN APPLICAZIONE
DEL DPCM 23/09/2021

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Come noto, il d.p.c.m. 23/09/2021 ha chiuso la stagione del Lavoro Agile (LA) straordinario legato al contenimento della pandemia da Covid19 prevedendo che la modalità ordinaria della prestazione lavorativa nella Pubblica Amministrazione torni ad essere quella in presenza dal 15/10/2021.

Il successivo d.m. 8/10/2021 ha precisato tempi e modalità per il rientro effettivo in presenza a decorrere a dal 2/11/2021.

La Provincia aveva adottato proprie linee guida per il LA già nell'autunno 2019 e sulla loro base, oggi complessivamente da aggiornare, erano stati sottoscritti alcuni accordi individuali.

Il contesto normativo è a oggi piuttosto incerto. Il citato d.m. 8/10/2021 fornisce indicazioni molto generiche sul LA, mentre è di questi giorni la notizia sul prossimo inserimento di una disciplina innovativa su LA e lavoro da remoto nei contratti collettivi in corso di rinnovo; al solito si partirà dal CCNL delle funzioni centrali. In parallelo il Dipartimento della Funzione Pubblica ha elaborato, in attesa dei CCNL, le Linee guida per regolare il LA che proprio oggi il ministro sottopone alle organizzazioni sindacali.

In questo contesto di sostanziale incertezza, gli unici punti fermi sono il rientro generalizzato in presenza dal prossimo 2 novembre e la necessità, per avviare l'attività in LA, di sottoscrivere l'accordo individuale sulla base delle Linee guida, di cui occorre attendere l'adozione da parte del Dipartimento della Funzione pubblica, per procedere, immediatamente dopo, alla definizione del Regolamento interno del LA e del lavoro da remoto, previa consultazione con le rappresentanze dei lavoratori.

Pertanto dal prossimo 2 novembre tutto il personale rientrerà al lavoro in presenza con due sole eccezioni:

- sono fatti salvi gli accordi individuali antecedenti la pandemia;
- verranno salvaguardate, anche sulla base della disciplina di cui all'art. 39 del d.lgs. 18/2020, ancora in vigore, le situazioni di fragilità e disabilità documentate.

E' stato, inoltre, precisato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che non è possibile ricorrere al LA in caso di obblighi di quarantena.

In conseguenza di quanto sopra:

- da martedì 2/10/2021 non è più utilizzabile il codice per il LA, fatti salvi i casi prima menzionati;
- tutto il personale assegnatario di attrezzature informatiche destinate al LA provvederà a restituirle a CED entro il 6/11/2021, con esclusione di coloro che utilizzano il portatile anche per l'attività lavorativa in presenza.

Reggio Emilia, lì 22/10/2021

IL SEGRETARIO
GENERALE
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma