



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 854 DEL 26/10/2021**

OGGETTO

FORNITURA DI UN TELEVISORE ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI PROVINCIALI.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 7 del 25/01/2021, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 81 del 03/06/2021 e con Decreto del Presidente n.152 del 27/09/2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- l'art.1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020, come modificato dalla L.108/2021, che indica in 139.000 euro la soglia al di sotto della quale l'affidamento delle forniture di servizi avviene tramite affidamento diretto;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a);
- le Linee Guida ANAC n. 4/2018 relativo agli affidamenti sotto le soglie di rilevanza comunitaria.

Considerato che alla U.O. Provveditorato sono pervenute le seguenti richieste da alcuni responsabili di uffici:

- n.1 televisore idoneo a ricevere le trasmissioni televisive in formato digitale mpeg4, di prossima introduzione, in sostituzione dell'attuale apparecchio in uso presso gli uffici di presidenza, ormai obsoleto e tecnologicamente non in grado di riprodurre il nuovo formato digitale;
- n.3 distruggi documenti per le attività dell'ufficio archivio.

A seguito delle richieste pervenute, la U.O. Provveditorato ha valutato i listini di diverse ditte individuando, per le singole tipologie di beni, le seguenti a cui affidare le forniture di cui sopra, in virtù del valido rapporto qualità/prezzo dei beni offerti nonché della congruità dei prezzi stessi rispetto ai prezzi di mercato:

- ditta UNIEURO S.p.A. sede di Reggio Emilia - viale Martiri di piazza Tien An Men 2 - 42124 Reggio Emilia - P.IVA 00876320409 - per la fornitura di n.1 televisore marca Samsung modello Crystal UE55AU7170 55", smart TV, UHD, 4K, Wi-Fi al prezzo di euro 560,00#, comprensivo di IVA e consegna – CIG ZC8334AED3;

- ditta Mondoffice s.r.l. via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156 – per la fornitura di n.3 distruggi documenti marca Fellowes, modello Powershred M-7C al prezzo complessivo di euro 280,00# comprensivo di IVA e consegna – CIG Z18334AC7D.

Considerato quanto sopra esposto, risulta necessario provvedere ad impegnare la somma complessiva di **euro 840,00#** (IVA inclusa), **imputandola alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2021-2023, annualità 2021 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2021 Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codici del Piano dei Conti Integrato 01030102999**, suddivisa come sotto specificato:

- quanto ad **euro 560,00#** IVA compresa a favore della **ditta UNIEURO S.p.A.** sede di Reggio Emilia - viale Martiri di piazza Tien An Men 2 - 42124 Reggio Emilia - P.IVA 00876320409 - **CIG ZC8334AED3** – per la fornitura di n.1 televisore per gli uffici di presidenza;
- quanto ad **euro 280,00#** IVA compresa a favore della **ditta Mondoffice s.r.l.** via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156 – **CIG Z18334AC7D** - per la fornitura di n.3 distruggi documenti per le attività dell'ufficio archivio.

Atteso che:

- i contratti per le forniture sopra descritte saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da “interferenza”, in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare la somma complessiva di **euro 840,00# (IVA inclusa)**, imputandola alla **Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2021-2023, annualità 2021 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2021 Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codici del Piano dei Conti Integrato 01030102999, suddivisa come sotto specificato:**

- quanto ad **euro 560,00#** IVA compresa a favore della **ditta UNIEURO S.p.A.** sede di Reggio Emilia - viale Martiri di piazza Tien An Men 2 - 42124 Reggio Emilia - P.IVA 00876320409 - **CIG ZC8334AED3** – per la fornitura di n.1 televisore per gli uffici di presidenza;
- **quanto ad euro 280,00# IVA compresa a favore della ditta Mondoffice s.r.l.** via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156 – **CIG Z18334AC7D** - per la fornitura di n.3 distruggi documenti per le attività dell'ufficio archivio.

2. di dare atto che:

- i contratti per le forniture sopra descritte saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, lì 26/10/2021

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile
e Patrimonio
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma