

**ATTO
N. 316 DEL 07/10/2021**

OGGETTO

SUA ASP OPUS CIVIUM: LAVORI DI RIORDINO PREVENZIONE INCENDI CASA PROTETTA E CENTRO DIURNO DI CASTELNOVO DI SOTTO. NOMINA COMMISSIONE

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Provvedimento pubblicato sul sito internet www.provincia.re.it sotto la voce – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” – in data 08 ottobre 2021

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture e, per disciplinare i rapporti fra i predetti enti, con deliberazione consiliare n. 37 del 26 ottobre 2017, è stato approvato un nuovo schema di convenzione, coerente con la disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016, di seguito “Codice”, aggiornato alle modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017;

l'Asp Opus Civium, con propria delibera n. 46 del 18/11/2016, aggiornata con deliberazione n. 37 del 17/10/2017, ha approvato la convenzione con la Provincia di Reggio Emilia, sottoscrivendola in data 05.04.2018 al fine di utilizzare la SUA provinciale;

l'ASP predetta ha trasmesso alla Provincia la determina a contrarre n. 169 del 24/08/2021, con la quale richiede alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa ai lavori di riordino prevenzione incendi Casa Protetta e Centro Diurno di Castelnovo di Sotto, da affidare tramite procedura aperta, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice;

l'importo a base d'asta è pari a € 407.836,87 (IVA esclusa), di cui € 396.336,34, per lavori, comprensivo di Euro € 121.236,32 per costo della manodopera soggetto a ribasso, ed € 11.500,53 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

con Determinazione Dirigenziale n. 664 del 1 settembre 2021 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per conto di Asp Opus Civium, per la gestione della procedura di gara predetta;

con bando di gara prot. n. 23533/100/2021 del 01/09/2021 è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte, il giorno 27 settembre 2021, alle ore 12.00;

alla scadenza di cui sopra risultano collocate su Sater le seguenti offerte:

	Operatore Economico	C.F. / P.IVA
	C.I.R.T. Srl	02728430832
RTI Costituendo	Mandataria: Società E.CO Srl	02337730135
	Mandante:A&G Elettro System Technology Srl	01787490356

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che l'ASP Opus Civium, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- Ing. Giuseppe Sanfelici, dipendente dell'Unione Terra di Mezzo (RE), in qualità di Presidente;
- Geom. Roberto Ramolini, dipendente dell'Unione Terra di Mezzo (RE), in qualità di membro esperto;
- Ing. Paolo Garuti, dipendente del Comune di Correggio (RE), in qualità di membro esperto;

Viste:

- le autorizzazioni rilasciate dall'Unione Terra di Mezzo (RE) del 29/09/2021, relative alla partecipazione dei dipendenti Ing. Giuseppe Sanfelici e Geom. Roberto Ramolini nella commissione in parola;
- l'autorizzazione rilasciata dall'Unione Comuni Pianura Reggiana (RE) del 07/10/2021, relativa alla partecipazione del dipendente Ing. Paolo Garuti nella commissione medesima;
- le dichiarazioni sottoscritte dai soggetti predetti, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione:

- Ing. Giuseppe Sanfelici, dipendente dell'Unione Terra di Mezzo (RE), in qualità di Presidente;
- Geom. Roberto Ramolini, dipendente dell'Unione Terra di Mezzo (RE), in qualità di membro esperto;
- Ing. Paolo Garuti, dipendente del Comune di Correggio (RE), in qualità di membro esperto;

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da Mariacristina Franceschetti, dipendente dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto, i Sigg.:

- Ing. Giuseppe Sanfelici, dipendente dell'Unione Terra di Mezzo (RE), in qualità di Presidente;

- Geom. Roberto Ramolini, dipendente dell'Unione Terra di Mezzo (RE), in qualità di membro esperto;
- Ing. Paolo Garuti, dipendente del Comune di Correggio (RE), in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

- le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da Mariacristina Franceschetti, dipendente dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia;
- ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 07/10/2021

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ING. GARUTI PAOLO
Indirizzo	Via Guido da Bagnolo n. 33, 42011 Bagnolo in Piano (RE)
Telefono	333-2488973; 0522-951422
Fax	
E-mail	paolo.garuti72@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Reggio Emilia, 20/07/1972

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da Dicembre 2020 – Attuale:, assunto a tempo indeterminato. Vinto concorso pubblico a fine 2020. Tecnico presso Ufficio Tecnico Comunale. Istruttore Direttivo tecnico 3° Settore, Assetto del Territorio |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione, Comune di Correggio |
| • Tipo di impiego | Ispettore direttivo tecnico presso Ufficio tecnico comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Facility Manager, seguo la manutenzione dei plessi scolastici e di altri edifici pubblici. In particolare mi occupo delle manutenzioni degli immobili, della ristrutturazione, riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria delle scuole, della progettazione e direzione lavori e contabilità dei lavori edili, mantenimento della documentazione sulla conformità degli immobili e degli impianti, sicurezza nei cantieri edili, coordino l'attività con le richieste degli istituti. Seguo il rinnovo delle autorizzazioni degli immobili (in particolare la prevenzione incendi) e le altre licenze autorizzazioni e verifiche ispettive degli organi preposti. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI CORREGGIO, Corso Mazzini 33, Correggio (RE) |
| • Date (da – a) | Da Aprile 2017 – Novembre 2020:, assunto a tempo indeterminato. Vinto concorso pubblico ad inizio 2017. Coordinatore ufficio manutenzione da giugno 2019. |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Casa Emilia Romagna, Ente Pubblico Economico (ex IACP istituto autonomo case popolari) |
| • Tipo di impiego | Coordinatore Ufficio Manutenzione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Facility Manager, coordinavo 5 persone per la manutenzione dei condomini e degli alloggi dell'azienda. In particolare mi occupo delle manutenzioni degli immobili, della ristrutturazione e riqualificazione energetica degli alloggi, della direzione lavori e contabilità dei lavori di ristrutturazione, mantenimento della documentazione sulla conformità degli immobili e degli impianti, sicurezza nei cantieri edili, coordino l'attività con le richieste dei committenti, degli amministratori e dei conduttori. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ACER Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia (RE), Via Della Costituzione 6 |
| • Date (da – a) | Da Maggio 2000 – Aprile 2017 assunzione a tempo indeterminato; successivamente da aprile 2017 ad oggi collaborazione coordinata e continuativa (nei pomeriggi)
Dal 2012 ho ricoperto il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Patrimonio. |

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Impresa generale di costruzioni e società immobiliare Responsabile Ufficio Patrimonio Immobiliare Property/ e Facility Manager, addetto alla gestione e manutenzione immobili del gruppo. In particolare mi occupo delle manutenzioni e autorizzazioni in relazione alle sedi aziendali/insediamenti produttivi (certificati prevenzione incendi, sicurezza sui luoghi di lavoro, autorizzazioni ambientali, pratiche edilizie, direzione lavori, forniture energetiche). Inoltre seguo la gestione degli Immobili destinati alla vendita (beni merce) del comparto Immobiliare occupandomi di contratti di vendita e locazione, stime, catasto, pratiche edilizie, urbanistica, tributi, gestione condominio, regolamenti condominiali e tabelle millesimali.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPSETTE SOC. COOP. (in Liquidazione Coatta Amministrativa da fine 2015) con sede a Castelnovo Sotto (RE), Via San Biagio 75
• Date (da – a)	Da Febbraio 1999 a Maggio 2000.
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a)	Arredi, settore metalmeccanico Impiegato Ufficio Tecnico Progettazione di macchine elettriche, sviluppo prototipi, distinte base, elaborazione manuali uso manutenzione, disegno meccanico con Autocad. MALETTI SPA, con sede a Scandiano (RE) Da Gennaio 1998 a Dicembre 1998
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a)	Studio Associato di progettazione Impiegato Ufficio Tecnico Elaborati grafici per pratiche Edilizie, disegno su AutoCAD. STUDIO PROGETTI dell'Ing. Spallanzani, con sede a Reggio Emilia Da Maggio 1997 a Dicembre 1997
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informatica Docente corsi di Informatica Docente corsi di formazione su AutoCAD. CABELLI COMPANY, con sede a Reggio Emilia
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1991 - 1997 LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE conseguita presso Università degli Studi di Parma (voto 106/110). Indirizzo strutture. Calcolo strutturale degli edifici, edilizia, urbanistica, estimo, ambiente
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1986 – 1991 MATURITA' SCIENTIFICA conseguita presso LICEO "LAZZARO SPALLANZANI" di Reggio Emilia (voto 54/60) Matematica, Scienze, Letteratura, Lingua Inglese
• Abilitazioni	Abilitazione professionale anno 1997 Ingegnere Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia al n. 1196 nel 1998 Abilitazione a RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione) in azienda(D. Lgs. 81/08, ex 626): corso Modulo C ore 24 RES di RE anno 2018 e successivi aggiornamenti

Abilitazione a Coordinatore sicurezza nei cantieri edili (D. Lgs. 81/08, ex 494): corso da 120 ore Scuola Edile di RE anno 1999 e successivi aggiornamenti

Abilitazione Pratiche per la Prevenzione incendi al n. RE1196I00237 (vari corsi aggiornamento Fondazione Ingegneri RE e Fondazione Periti industriali RE Bottazzi)

- Corsi Corsi Ordine ingegneri **Sismica e Norme tecniche** costruzioni anni 2004-2009 e aggiornamenti
- Corsi Adempimenti Legislativi ambientali (scarichi, emissioni atmosfera, rifiuti) **Efpe e Scuola edile RE** anni 2010-2012-2014
- Corsi **Consulente tecnico d'ufficio per l'Autorità giudiziaria**, Ordine Ingegneri anni 2009 e 2015-2020
- Corso **Estimo e Stime immobiliari** RES RE 2014
- Corso **Autocad 3d e Revit** RES RE 2016
- Corso **Marketing** IFOA RE 1999
- Corso **Office** IFOA RE 1999
- Corso **Solid Works** base (disegno meccanico) CSE Parma 2016
- Corso **Edilizia e Sostenibilità** RES RE 2016
- Corsi formazione continua Ordine Ingegneri per mantenimento iscrizione sino alla data odierna

MADRELINGUA lingua Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **Inglese** buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità relazionali e di lavoro in staff acquisite nel ruolo di Responsabile ufficio Patrimonio e nel volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone competenze organizzative e di lavoro in staff acquisite nel ruolo di Responsabile ufficio Patrimonio e nel volontariato (assistenza ragazzi disabili)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottimo utilizzo AutoCAD 2D e 3D, Office (Word, Excel, Power Point), Project (programma lavori), Sister (programma per visure catastali), discreto utilizzo Revit e Solidworks

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Disegno e scrittura articoli per periodici locali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE /

PATENTE O PATENTI Tipo B

BAGNOLO IN PIANO, 28 SETTEMBRE 2021

Paolo Garuti

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAMOLINI ROBERTO
Indirizzo	VIA ENZO LANDI 9 – 42023 CADELBOSCO DI SOPRA (RE)
Telefono	370.3342783
Fax	
E-mail	ramolini.roberto@unioneterradimezzo.re.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	5 FEBBRAIO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2015 – AD OGGI

UNIONE TERRA DI MEZZO – CADELBOSCO DI SOPRA (RE)

ENTE PUBBLICO

ISTRUTTORE TECNICO AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

In qualità di Istruttore Tecnico nell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio ho partecipato a diversi procedimenti, sia per aspetti tecnici (Responsabile del Procedimento, progettazione, direzione lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione) che per aspetti amministrativi (redazione di determinazioni dirigenziali, deliberazioni di Giunta e Consiglio, Capitolati Generali di Appalto).

Partecipazione a diverse Commissioni giudicatrici di procedure di gara sia per lavori che servizi.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2008 – SETTEMBRE 2015

COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO – BAGNOLO IN PIANO (RE)

ENTE PUBBLICO

ISTRUTTORE TECNICO AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

In qualità di Istruttore Tecnico nell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio ho partecipato a diversi procedimenti, sia per aspetti tecnici (Responsabile del Procedimento, progettazione, direzione lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione) che per aspetti amministrativi (redazione di determinazioni dirigenziali, deliberazioni di Giunta e Consiglio, Capitolati Generali di Appalto).

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2002 – GIUGNO 2008

STUDIO ALFA S.R.L. – REGGIO EMILIA

STUDIO CONSULENZA

IMPIEGATO TECNICO

In qualità di dipendente dell'Ufficio Tecnico ho potuto proseguire l'attività di Coordinatore per la Sicurezza nei cantieri edili per aziende ed opere importanti (Tetra Pak di Rubiera, Aeroporto di

Reggio Emilia, Mariella Burani Fashion Group, Lavori di allestimento delle strutture per i concerti a Reggio Emilia di Vasco Rossi e Luciano Ligabue e numerosi altri incarichi), collaborando anche con numerose imprese nella stesura dei loro Piani Operativi della Sicurezza; inoltre, dopo aver conseguito l'attestato di specializzazione in prevenzione incendi ai sensi della L. 818/84 ho sviluppato e firmato diversi progetti di prevenzione incendi soprattutto in ambito industriale e di pubblico spettacolo. Sempre in materia di prevenzione incendi ho svolto diverse pratiche di rinnovo e voltura del CPI, certificazioni di strutture e di impianti, ho seguito e preparato diverse aziende all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi. Questi ultimi lavori mi ha fornito l'opportunità di rapportarmi con diversi funzionari soprattutto del Comando di Reggio Emilia ma anche di Comandi di altre Province (Milano, Mantova, Varese, Lodi, Ferrara e Modena). In questi anni ho maturato anche una buona esperienza nell'ambito delle emissioni in atmosfera predisponendo diverse pratiche autorizzative ai sensi dell'ex DPR 203/88 per attività ubicate in diverse province italiane (Parma, Modena, Mantova, Piacenza, Milano, Lodi, Asti, Varese, La Spezia, Ravenna, Bologna), ho seguito numerose pratiche per l'insediamento di nuove attività produttive (schede N.I.P.) anche al di fuori della regione Emilia Romagna (Pirelli & C. Ambiente Eco Technology S.p.A. in provincia di Milano). Ho ricoperto anche il ruolo di CTP e CTU in diverse cause civili e penali sia in ambito prettamente edile che in materia di igiene e sicurezza sul lavoro sempre nel settore edile. E' proseguita, seppure in misura più contenuta, l'esperienza nel settore edile, frequentando anche il corso CasaClima in provincia di Bolzano, ottenendo l'attestato di "Esperto CasaClima" nel 2006. Dal 2004 al Giugno 2008 in qualità di responsabile dell'ufficio tecnico ho ricoperto anche mansioni gestionali, occupandomi dei contatti con i clienti, della formulazione di preventivi e della gestione di collaboratori esterni, traendo da questa esperienza la possibilità di migliorare i rapporti interpersonali e di relazionali.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 1996 – APRILE 2002

LIBERA PROFESSIONE

LIBERA PROFESSIONE GEOMETRA

LIBERA PROFESSIONE GEOMETRA

In questi anni la mia attività ha riguardato in particolare il settore dei rilievi topografici, il settore edile ed il settore della sicurezza sia negli ambienti di lavoro che nei cantieri.

Alcuni lavori svolti nell'ambito topografico:

1. rilievo plano-altimetrico e restituzione su base Autocad della centrale idrica di Roncocesi per conto di AGAC
2. rilievi plano-altimetrici e restituzione su base Autocad di diverse linee elettriche media ed alta tensione, in provincia di Reggio Emilia e altre, per conto dello Studio "ALFA" S.r.l.
3. pratiche varie catastali (tipi mappale e frazionamenti) e riconfinamenti

Alcuni lavori svolti nel settore edile:

4. progettazione e direzione lavori per la costruzione di due fabbricati ad uso artigianale
5. progettazione e direzione lavori per interventi su edifici di tipo residenziale

Alcuni incarichi ricevuti nell'ambito della sicurezza e igiene sul lavoro:

6. coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per oltre 50 cantieri di diversa tipologia (residenziale, industriale, ecc..)
7. valutazione rischio rumore per numerose aziende per conto di Studio ALFA S.r.l.
8. valutazione del rischio ai sensi del D. Lgs. 626/94 per conto di Studio ALFA S.r.l.
9. valutazione del rischio incendio per conto di Studio ALFA S.r.l.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 1995 – APRILE 1996

STUDIO NOVANTA S.A.S. – REGGIO EMILIA

TOPOGRAFIA

COLLABORATORE TECNICO

il lavoro svolto è stato:

- rilievi topografici plano-altimetrici e restituzione cartografica su base Autocad;
- rilievi e restituzione cartografica di fabbricati civili e industriali;
- pratiche catastali NCT e NCEU (tipi mappali, frazionamenti, denuncia fabbricati, ecc...);

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 1992 –GIUGNO 1995

STUDIO DI INGEGNERIA ING. RIVI WILLER – REGGIO EMILIA

EDILIZIA – AMBIENTE

IMPIEGATO TECNICO

il lavoro svolto ha interessato due diversi settori:

- edilizia in cui ho acquisito esperienza professionale sia in fase di progettazione (disegni di massima, esecutivi e particolari costruttivi con sistema AutoCad) che in fase di esecuzione delle opere con funzioni di assistente di cantiere per la realizzazione di fabbricati a destinazione artigianale-commerciale e fabbricati a destinazione residenziale
- ambiente: in collaborazione con Studio ALFA S.r.l. pratiche ambientali sui rifiuti (DPR 915/82 e seguenti), atmosfera (DPR 203/88 e seguenti), rumore (DL 277/91 e seguenti), acqua (L.319/76 e seguenti), con impegno particolare nella valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 626/94

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa

MAGGIO 1990 –GENNAIO 1992

STUDIO TECNICO GEOM., JEFTE MANZOTTI – CAMPEGINE (RE)

EDILIZIA – CATASTO

PRATICANTANTE

- Principali mansioni e responsabilità

il lavoro svolto è stato:

- assistenza a progettazione di edifici civili e industriali;

- assistenza di cantiere e contabilità lavori;

- disegni di massima, esecutivi e particolari costruttivi;

- pratiche catastali NCT e NCEU e rilievi topografici;

- rilievi e restituzione cartografica di fabbricati civili e industriali;

LUGLIO 1989

AZIENDA MUNICIPALIZZATA SERVIZI CITTA' (ORA IREN) – REGGIO EMILIA

AMBIENTE

STAGE NON RETRIBUITO DURANTE BIENNIO POST-DIPLOMA

Raccolta dati per uno studio preliminare di valutazione di impatto ambientale (proseguito con la scuola).

- Date (da – a)

- Nome dell'azienda e città

- Tipo di società/ settore di attività

- Posizione lavorativa

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome dell'azienda e città

- Tipo di società/ settore di attività

- Posizione lavorativa

- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 1989

ASSESSORATO AMBIENTE E DIFESA DEL SUOLO PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

AMBIENTE

STAGE NON RETRIBUITO DURANTE BIENNIO POST-DIPLOMA

Raccolta dati per uno studio preliminare di valutazione di impatto ambientale (proseguito con la scuola).

- Date (da – a)

- Nome dell'azienda e città

- Tipo di società/ settore di attività

- Posizione lavorativa

- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 1989

COOPERATIVA ARCHITETTI E INGEGNERI DI REGGIO EMILIA

EDILIZIA

STAGE NON RETRIBUITO DURANTE BIENNIO POST-DIPLOMA

Raccolta dati per uno studio preliminare di valutazione di impatto ambientale (proseguito con la scuola).

- Date (da – a)

- Nome dell'azienda e città

- Tipo di società/ settore di attività

- Posizione lavorativa

- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 1988 E GIUGNO - LUGLIO 1988

SERVIZIO PROVINCIALE DIFESA DEL SUOLO – RISORSE IDRICHE E RISORSE FORESTALI (EX GENIO CIVILE) – REGGIO EMILIA

EDILIZIA – INFRASTRUTTURALE

STAGE NON RETRIBUITO DURANTE BIENNIO POST-DIPLOMA

Assistenza per lavori di progettazione e disegno di opere per la sistemazione e regimazione dei corsi d'acqua, contabilità dei lavori e rilievi topografici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si

1988 – 1990

tratta del proprio impiego corrente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

BIENNIO SPERIMENTALE POST-DIPLOMA PER GEOMETRI DI REGGIO EMILIA

ATTESTATO DI TECNICO DEL TERRITORIO

1982 – 1987

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI “A. SECCHI” – REGGIO EMILIA

DIPLOMA DI GEOMETRA

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Capacità relazionali e di fare squadra.
Buone competenze professionali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

1996_ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA

1997_ATTESTATO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE NEI CANTIERI E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI/RINNOVI

1999_CERTIFICATO DI COMPETENZE PER IL RUOLO DI CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO PER L'ATTIVITA' GIUDIZIARIA

2004_ABILITAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DELLA L. 818/94

2006_ATTESTATO DI ESPERTO CASACLIMA RILASCIATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO

2010_ATTESTATO DI FORMAZIONE AL RUOLO DI RAPPRESENTANTE PER I LAVORATORI DELLA SICUREZZA RILASCIATO DA ISFOP MILANO

2019_ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI 8 ORE "IL DUVRI COME STRUMENTO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DEI LAVORI IN APPALTO" RILASCIATO DA AIAS MILANO

2010_ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN MERITO AI METODI DI CALCOLO CONTENUTI NELLA RECENTE NORMATIVA TECNICA E SISMICA (D.M. 14.01.2008) ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DI PARMA E DAL COLLEGIO DEI GEOMETRI DI REGGIO EMILIA – PARMA – PIACENZA

2020_ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI 5 ORE "I CONTRATTI DI APPALTO DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE DEL DL SEMPLIFICAZIONI" RILASCIATO DA FORMAT SRL TORINO

2020_ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI AGGIORNAMENTO DI 8 ORE "SYESURA DEI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ANCHE IN RELAZIONE AL COVID-19" RILASCIATO DA AIAS MILANO

2020_ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI 6 ORE "LA DIREZIONE DEI LAVORI NEGLI APPALTI PUBBLICI" RILASCIATO DA FORMEL MILANO

BUONA CONOSCENZA DEI SEGUENTI STRUMENTI INFORMATICI:

- AUTOCAD
- MICROSTF OFFICE (EXCEL, WORD,
- PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA
- OPEN OFFICE
- PROGRAMMI DI CONTABILITA' LAVORI
- PROGRAMMI PER STESURA PIANI DI SICUREZZA

PATENTE O PATENTI A - B – D - CQC

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Cadelbosco di Sopra, 30 settembre 2021

In Fede

Ramolini Roberto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CURRICULUM VITAE

GIUSEPPE SANFELICI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE SANFELICI
Indirizzo	PIAZZA DELLA LIBERTÀ 1 CADELBOSCO DI SOPRA RE
Telefono	335 7595962
Fax	0522 918511
E-mail	Sanfelici.giuseppe@unioneterradimezzo.re.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01.12.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (02/1995- 11/1996)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio tecnico Mattioli Sanfelici*
 - Tipo di azienda o settore Studio di progettazione
 - Tipo di impiego Libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità
 - progettazione e direzione dei lavori nel campo dell'edilizia residenziale e industriale;
 - progettazione strutturale in acciaio e calcestruzzo armato;
 - progettazione di impianti termici e in materia di prevenzione incendi.
- Date (11/1996-12/1996)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Viadana*
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Contratto tempo determinato tecnico comunale ex 7° livello
 - Principali mansioni e responsabilità *Rapporto di collaborazione tecnica al Settore Lavori Pubblici occupandomi di gestione dei procedimenti di opere pubbliche già in corso.*
- Date (01/1996-06/2001)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Viadana*
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Contratto tempo indeterminato responsabile settore lavori pubblici ex 8° livello assunzione a seguito di concorso pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - SETTORE LAVORI PUBBLICI**
 - Progettazione e Direzione dei lavori di opere pubbliche
 - Responsabile del procedimento di opere pubbliche
 - Responsabile di procedure di gara per appalti di servizi e forniture
 - Funzioni di gestione del personale tecnico e manutentivo
 - Gestione manutenzioni
 - Programmazione e gestione delle risorse finanziarie
 - Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione dei rischi
 - SETTORE AMBIENTE**
 - Manutenzione del verde pubblico
 - Gestione servizio nettezza urbana
 - Gestione procedimenti in materia ambientale

• **Date (06/2001-06/2004)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Viadana

Ente Pubblico

Contratto tempo indeterminato responsabile area tecnica (lavori pubblici – ambiente – commercio edilizia privata – urbanistica)

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Progettazione e Direzione dei lavori di opere pubbliche

Responsabile del procedimento di opere pubbliche

Responsabile di procedure di gara per appalti di servizi e forniture

Funzioni di gestione del personale tecnico e manutentivo

Gestione manutenzioni

Programmazione e gestione delle risorse finanziarie

Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione dei rischi

SETTORE AMBIENTE

Manutenzione del verde pubblico

Gestione servizio nettezza urbana

Gestione procedimenti in materia ambientale

SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA

Pianificazione territoriale e gestione cartografia

Pratiche edilizie

Abusi edilizi

SETTORE COMMERCIO

Gestione licenze commerciale

Coordinamento dell'attività

UFFICIO ESPROPRI

Responsabile ufficio espropriazione per conto del Comune di Viadana della Società Viadana

Sviluppo e di GIS spa

Nell'ambito della gestione dei procedimenti per la realizzazione delle opere pubbliche responsabile dell'ufficio espropriazioni per il Comune di Viadana. Questa attività viene effettuata anche per conto di altri enti e società partecipate: G.I.S.I. – TEA Acque – Parco Oglio Sud – Viadana Sviluppo S.P.A.

CED

Coordinamento dell'attività informatica dell'ente avvalendomi di un tecnico interno

DATORE DI LAVORO per i dipendenti dell'ente Comune di Viadana dal 1999 ad oggi.

DELEGA ALLA FIRMA DEGLI ATTI

Dal giugno 2001 responsabile con firma dei contratti di appalto dell'area Tecnica delle vendite di immobili e gli acquisizioni immobiliari nonché per le convenzioni urbanistiche e dei decreti di esproprio.

• **Date (06/2004-06/ 2015)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Viadana

Ente Pubblico

Contratto tempo determinato Dirigente Area Tecnica (settori lavori pubblici – ambiente – commercio edilizia privata – urbanistica - CED)

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Progettazione e Direzione dei lavori di opere pubbliche

Responsabile del procedimento di opere pubbliche

Responsabile di procedure di gara per appalti di servizi e forniture

Funzioni di gestione del personale tecnico e manutentivo

Gestione manutenzioni

Programmazione e gestione delle risorse finanziarie

Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione dei rischi

SETTORE AMBIENTE

Manutenzione del verde pubblico

Gestione servizio nettezza urbana

Gestione procedimenti in materia ambientale

SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA

Pianificazione territoriale e gestione cartografia

Pratiche edilizie

Abusi edilizi

SETTORE COMMERCIO

Gestione licenze commerciale

Coordinamento dell'attività

UFFICIO ESPROPRI

Responsabile ufficio espropriazione per conto del Comune di Viadana

Nell'ambito della gestione dei procedimenti per la realizzazione delle opere pubbliche responsabile dell'ufficio espropriazioni per il Comune di Viadana. Questa attività viene effettuata anche per conto di altri enti e società partecipate: G.I.S.I. – TEA Acque – Parco oglio Sud – Viadana Sviluppo S.P.A.

CED

Coordinamento dell'attività informatica dell'ente avvalendomi di un tecnico interno

DATORE DI LAVORO per i dipendenti dell'ente Comune di Viadana dal 1999.

DELEGA ALLA FIRMA DEGLI ATTI

Dal giugno 2001 responsabile con firma dei contratti di appalto dell'area Tecnica delle vendite di immobili e gli acquisizioni immobiliari nonché per le convenzioni urbanistiche e dei decreti di esproprio.

GESTIONE PERSONALE

Gestione del personale dell'area tecnica e partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica

CONSIGLIO DI DIREZIONE

Partecipa all'attività di del consiglio di direzione dell'ente con i dirigenti e il Direttore generale

Delegato alla firma degli atti, contratti, atti di vendita e convenzioni urbanistiche del comune di Viadana

Date (06/2015 – 30/06/2021)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Viadana
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto tempo determinato (Decreto del SINDACO da novembre 2016 a ottobre 2019 e successive proroghe) Dirigente Area Tecnica (settori lavori pubblici – ambiente – commercio edilizia privata – urbanistica)

Da Aprile 2019 a Ottobre 2019 Dirigente dei settori segreteria e servizi sociali Facente funzione

- Principali mansioni e responsabilità

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Progettazione e Direzione dei lavori di opere pubbliche

Responsabile del procedimento di opere pubbliche

Responsabile di procedure di gara per appalti di servizi e forniture

Funzioni di gestione del personale tecnico e manutentivo (max 20 operai - 3 tecnici – 3 impiegati

Gestione manutenzioni

Programmazione e gestione delle risorse finanziarie

Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione dei rischi

SETTORE AMBIENTE

Manutenzione del verde pubblico

Gestione servizio nettezza urbana

Gestione procedimenti in materia ambientale (inquinamenti – scarichi in fognatura)

Sportello unico edilizia

Pianificazione territoriale e gestione cartografia

Pratiche edilizie

Abusi edilizi

Sportello unico attività produttive

Gestione licenze commerciale

Coordinamento dell'attività

UFFICIO ESPROPRI

Responsabile ufficio espropriazione per conto del Comune di Viadana

DATORE DI LAVORO per i dipendenti dell'ente Comune di Viadana.

DELEGA ALLA FIRMA DEGLI ATTI

responsabile con firma dei contratti di appalto dell'area Tecnica delle vendite di immobili e gli acquisizioni immobiliari nonché per le convenzioni urbanistiche e dei decreti di esproprio.

GESTIONE PERSONALE

Gestione del personale dell'area tecnica e partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica

CONSIGLIO DI DIREZIONE

Partecipa all'attività di del consiglio di direzione dell'ente con i dirigenti e il Direttore generale

Dal 1 agosto 2021 Posizione Organizzativa Responsabile Ufficio Tecnico settore Lavori Pubblici Unione terra di Mezzo contratto a tempo determinato ex art.110della durata di anni 3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1981-1985)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Belfiore Mantova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità Scientifica
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica
- Date (da 1986-1995)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano facoltà di Ingegneria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Ingegneria Sez Civile – Idraulica Impianti
- Qualifica conseguita Laura in Ingegneria Sez Civile – Idraulica Impianti
- Data (1995))
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso Sicurezza cantiere 120 ore Studio capelli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- P Abilitazione coordinamento sicurezza
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza 120 ore e rinnovi periodici
- Data (2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso circolazione e sicurezza Stradale – (Ministero LLPP)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- P Progettazione Strade e Gestione del Traffico
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza 24 ore
- Data (2007)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso Addetto Emergenza Antincendio (VVFF MANTOVA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza sul lavoro
- Qualifica conseguita Abilitazione Addetto Emergenza Antincendio
- Data (2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di 8 ore Testo Unico Sicurezza (CENTRO FORMAZIONE BASSA REGGIANA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza sul lavoro
- Qualifica conseguita Attestazione di frequenza
- Data (2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di 4 ore Sicurezza cantieri (ORDINE INGEGNERI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Sicurezza sul lavoro
- Qualifica conseguita Attestazione di frequenza
- Data (2013)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di 48 ore D.Lgs 81/2008 (Centro Devoto)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Sicurezza sul lavoro

- Qualifica conseguita In corso RSPP
- Data (2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di 64 ore PROTEZIONE CIVILE

Compilatore schede AEDES (EUCENTRE PAVIA)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Agibilità edifici danneggiati da sisma
- Qualifica conseguita In corso TECNICO VERIFICATORE IN CASO DI SISMA
- Data (2018)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di 40 Aggiornamento Sicurezza cantieri

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Coordinamento sicurezza
- Qualifica conseguita In corso Abilitazione coordinamento sicurezza
- Data (2020)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Aggiornamento NTC

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Il collaudo statico e la direzione dei lavori EUCENTRE PAVIA
- Qualifica conseguita In corso (8 fcu)
- Data (2020/2021)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master II livello MANAGEMENT ENTI LOCALI UNI PR

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Diritto amministrativo , Diritto del lavoro, Diritto penale, Fondi Europei, Contabilità enti pubblici, Gestione del personale, Organizzazione del lavoro,
 - Inizio settembre 2020 conclusione Giugno 2021 250 h di corso – tirocinio 150 ore – project work 200 ore
- 8 FCU
Votazione finale 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso della esperienza di lavoro ho acquisito la capacità di gestire i rapporti interpersonali e mediare le conflittualità, a contrattare con le imprese e con i cittadini, proponendo le soluzioni in sede politica. Ho sviluppato una buona capacità espositiva, partecipando sia alle riunioni con la delegazione trattante di parte sindacale sia alle sedute di consiglio comunale e di giunta per esporre progetti, deliberare da approvare e risposte a interrogazioni. In questi anni ho creato gruppo di tecnici qualificati e motivati con i quali ho sviluppato progetti rilevanti nel campo della pianificazione urbanistica e delle opere pubbliche con l'utilizzo costante dei mezzi informatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel corso dell'esperienza di lavoro nel Comune di Viadana ho gestito progetti complessi nel campo dei servizi comunali, appalti di costruzione e gestione, di lavori e servizi, sviluppando gli obiettivi politici mediante la gestione e progettazione in collaborazione con i colleghi, ho partecipato alla stesura dei bilanci, all'analisi della spesa e delle risorse economiche. Mi sono occupato della gestione delle risorse umane e dell'organizzazione del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ho contribuito alla redazione dei principali strumenti di programmazione (Bilancio - PEG - piano degli obiettivi - Programma delle Opere Pubbliche e Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari - Piano di Governo del territorio). Partecipo attivamente in caso di emergenza al centro di coordinamento comunale. Il COC è stato attivato per emergenza piena del fiume Po , Emergenza sisma e emergenza epidemia da Covid Dal 1989 utilizzo il personal computer in ambiente Windows e Mac ho acquisito la capacità utilizzare strumenti di calcolo, contabilità, disegno e grafica e la conoscenza dei principali programmi e sistemi. Sono in grado di disegnare a mano libera, con strumenti manuali e con mezzi informatici. Ho sviluppato la capacità di creare film, presentazioni e documenti multimediali di vario tipo. Conosco i principi di funzionamento di macchine, centrali termiche e dispositivi elettromeccanici e sono in grado di intervenire nella prima emergenza. Sono in grado di progettare impianti elettrici e idraulici di media complessità; Sono in grado di progettare strade e intersezioni stradali Sono in grado di progettare edifici di media difficoltà Sono in grado di coordinare la progettazione di opere complesse avvalendomi delle varie competenze specialistiche per arrivare al progetto esecutivo. Ho sviluppato la capacità di dirigere i lavori pubblici e contabilizzarli Sono in grado di disegnare con una buona capacità sia a mano libera, sia nel disegno tecnico manuale che mediante programmi di disegno tipo CAD. Ho sviluppato la capacità di creare film, presentazioni e documenti multimediali di vario tipo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Sono in grado di disegnare con una buona capacità sia a mano libera, sia nel disegno tecnico manuale che mediante programmi di disegno tipo CAD. Ho sviluppato la capacità di creare film, presentazioni e documenti multimediali di vario tipo.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona conoscenza delle basi dell'agricoltura e dell'allevamento animale. Istruttore di ciclismo Giovanile I livello
PATENTE O PATENTI	Patente B

Cadelbosco di Sopra 26 agosto 2021

Sanfelici Giuseppe

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Procedura aperta per i lavori di riordino prevenzione incendi Casa Protetta e Centro Diurno di Castelnovo di Sotto – 2° Stralcio.
CIG: 8884243540 - CUP: F85F21003190005

Il/La sottoscritto/a Franceschetti Mariacristina nato/a a Reggio Emilia il 14 settembre 1969 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☐ Membro

☒ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

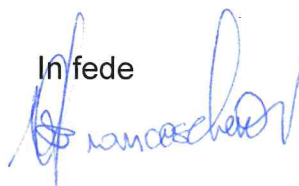
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 28 settembre 2021

In fede



Procedura aperta per i lavori di riordino prevenzione incendi Casa Protetta e Centro Diurno di Castelnovo di Sotto – 2° Stralcio.
CIG: 8884243540 - CUP: F85F21003190005

Il sottoscritto Ing. Paolo Garuti, nato A Reggio Emilia il 20/07/1972, richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☒ X Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, 28/09/2021

In fede



Procedura aperta per i lavori di riordino prevenzione incendi Casa Protetta e Centro Diurno di Castelnovo di Sotto – 2° Stralcio.
CIG: 8884243540 - CUP: F85F21003190005

Il/La sottoscritto/a **RAMOLINI ROBERTO** nato/a a **REGGIO EMILIA** il **05.02.1968**
richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in
qualità di:

☐ Presidente

☒ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

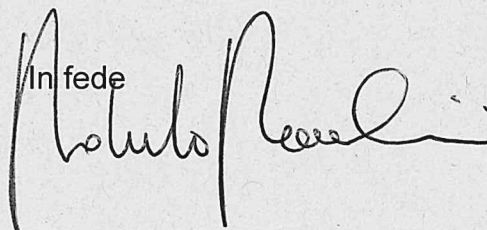
d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le
cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e
della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì **29.09.2021**

In fede


Procedura aperta per i lavori di riordino prevenzione incendi Casa Protetta e Centro Diurno di Castelnovo di Sotto – 2° Stralcio.
CIG: 8884243540 - CUP: F85F21003190005

Il/La sottoscritto/a SAUFELICI GIUSEPPE nato/a a

CONNESSASSIO MN il 01/12/1966 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☒ Presidente

☐ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

accetta

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 28/04/2021

In fede

