PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 754 DEL 01/10/2021

OGGETTO

TRATTATIVA DIRETTA PERE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCHI PER IMMOBILI ED ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE.

copia informatica per consultazione

Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 7 del 25/01/2021, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 81 del 03/06/2021 e con Decreto del Presidente n.152 del 27/09/2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art.36, comma 2, lettera a);
- l'art.26, comma 3, della Legge 488/1999 con cui si dispone che *"Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualita', come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse";*
- la tabella "Obblighi/facoltà per gli acquisti di beni e servizi" pubblicata sul sito Consip.it e aggiornata al 30/05/2019 in cui sono indicate le fattispecie per le quali ricorre l'obbligo ovvero la facoltà di adesione alle convenzioni o agli accordi quadro attivi sulle piattaforme del MEPA;
- l'art.1, comma 130 della Legge 30/12/2018 n.145, con cui è stato modificato l'articolo 1 comma 450 della L. 296/2006, disponendo, per le amministrazioni statali centrali e periferiche, l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro (IVA esclusa) e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- il Regolamento Provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 10, comma 1, lettera a);
- le Linee Guida ANAC n. 4/2018 relativo agli affidamenti sotto le soglie di rilevanza comunitaria.

Dato atto che:

- la Provincia deve occuparsi di servizi di facchinaggio e traslochi per gli immobili della Provincia stessa e per gli istituti scolastici di secondo grado di propria competenza, nonché per l'Ufficio Scolastico Provinciale al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche ed amministrative;
- è necessario svolgere attività di facchinaggio e trasloco presso alcuni uffici della Provincia per riorganizzazione di spazi e conferimento in discarica di materiale vario;
- sono giunte alla U.O. Provveditorato richieste da parte di alcuni istituti scolastici e dell'Ufficio Scolastico Provinciale per lo svolgimento di attività di facchinaggio e di

copia informatica per consultazione

conferimento in discarica di arredi, materiali e attrezzature da ufficio e si prevede che altri istituti scolastici avanzino a breve analoghe richieste.

Atteso che:

- il lotto 5 della convenzione “Facchinaggio e traslochi 5” presente sulla piattaforma “SATER” dell'Agenzia Regionale “Intercent-ER”, lotto che riguarda gli enti della Provincia di Reggio Eemilia, è scaduto in data 19/02/2021;
- sulla piattaforma “acquistinretepa.it” del MEPA di CONSIP, il lotto 3 della convenzione “Facility management 4”, che contempla il servizio di facchinaggio per gli immobili degli enti con sede nella Regione Emilia Romagna, risulta ad oggi attiva, ma prevede l'obbligo da parte delle amministrazioni di ordinare ed acquistare un “Set minimo di servizi” composto da almeno 3 servizi operativi tra quelli previsti (esclusi i servizi di Minuto Mantenimento Edile, Presidio Tecnologico e di Pulizia e Reperibilità), di cui per lo meno 1 servizio afferente alla categoria Servizi di Manutenzione;
- questa Provincia ha necessità di acquistare il solo servizio di facchinaggio, pertanto non risulta possibile adeire alla convenzione “Facility management 4” suddetta;
-
- con lettera del 07/11/2019, la ditta Coopservice S.Cooop.p.a. con sede a Reggio Emilia in via Rochdale 5, per i suddetti servizi ha offerto prezzi inferiori a quelli della convenzione “Facchinaggio e traslochi 5” nella misura del 10%, esposti in dettaglio nella tabella allegata al presente atto (Allegato 1) e ne ha confermato la validità a tutt’oggi.

Considerato che:

- per quanto sopra esposto appare economicamente conveniente, nonché conforme alle norme citate, affidare il servizio di facchinaggio per gli immobili di competenza della Provincia di Reggio Emilia, fino al termine del presente esercizio, mediante procedura di trattativa diretta da svolgersi secondo le modalità messe a disposizione sulla piattaforma “acquistinretepa.it” del MEPA di CONSIP;
- per i suddetti servizi sono state prese in considerazione le seguenti ditte operanti nel settore ed accreditate sulla suddetta piattaforma:
  Cooperativa Servizi Logistici Soc. Coop. - Reggio Emilia
  Coopservice s.cr.l. - Reggio Emilia
  Co.L.Ser Servizi s.cr.l. - Parma
  La Traslochi Emliana s.n.c. - Parma
  EUR Traslochi s.r.l – Vignola (MO)
  Traslochi Loschi – Carpi (MO)
- per lo svolgimento della procedura di “trattativa diretta” è stata individuata la ditta Coopservice Soc. Coop. p.a., avente sede a Reggio Emilia in via Rochdale 5 – CAP 42122 – P.IVA 00310180351, per i prezzi offerti, come da lettera del 23/09/2021 (Allegato 1), vantaggiosi rispetto a quelli praticati sul mercato locale per i servizi di

copia informatica per consultazione

cui al presente atto, pertanto da ritenersi congrui, per la comprovata esperienza e capacità tecnico-professionale in ambito di servizi di facchinaggio e traslochi, per le sperimentate capacità di organizzazione e flessibilità nello svolgimento degli interventi, di risoluzione autonoma degli eventuali imprevisti, di tempestività di azione anche con breve preavviso;

- la spesa per i servizi di facchinaggio da svolgersi fino al termine dell'esercizio in corso, in base alle richieste pervenute, alle previsioni di movimentazioni interne di arredi e attrezzature nonché ai prezzi di cui all'allegato 1, è stimata in euro 12.000,00# + IVA (euro 14.640,00# IVA compresa);
- le condizioni contrattuali oggetto della trattativa diretta sono quelle esposte nel documento "Patti e condizioni" allegato al presente atto quale parte integrante dello stesso (Allegato 2);
- per quanto sopra esposto risulta necessario ed **opportuno impegnare la somma di euro 14.640,00# IVA compresa imputandola alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2021-2023, annualità 2021 ed al corrispondente capitolo 89 del PEG 2021, codice del Piano dei Conti Integrato 01030213003, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, a favore della Ditta Coopservice Soc. Coop. p.a., avente sede a Reggio Emilia in via Rochdale 5 – CAP 42122 – P.IVA 00310180351;**
- al fine della tracciabilità finanziaria il **C.I.G.** riferito al suddetto impegno è il seguente: **Z6533251AA;**
- il contratto per l'affidamento del servizio di cui al presente atto sarà stipulato tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" mediante accettazione da parte della ditta sopra citate della "Proposta di trattativa diretta" emessa dalla Provincia, controfirmata digitalmente, secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P. ;
- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013, nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, è stato redatto il DUVRI allegato al presente (Allegato 3);
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

1. Di autorizzare il responsabile del procedimento ad affidare il servizio di facchinaggio e trasloco descritto in premessa, per le motivazioni sopra esplicitate, mediante

copia informatica per consultazione

procedura di “Trattativa diretta” nell’ambito della sezione “Negoziazioni” della piattaforma “acquistinretepa.it” del MEPA di CONSIP, da svolgersi secondo quanto previsto dalla “Guida alla predisposizione della trattativa diretta” pubblicata da CONSIP in data 23/09/2016, nei confronti della Ditta Coopservice Soc. Coop. p.a., avente sede a Reggio Emilia in via Rochdale 5 – CAP 42122 – P.IVA 00310180351;

2. di **impegnare la somma di euro 14.640,00# IVA compresa imputandola alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2021-2023, annualità 2021 ed al corrispondente capitolo 89 del PEG 2021, codice del Piano dei Conti Integrato 01030213003, Obiettivo di Gestione R08G3OG3,** a favore della suddetta ditta, per l'affidamento del servizio di facchinaggio fino al termine del presente esercizio;

3. di dare atto che:

- al fine della tracciabilità finanziaria il **C.I.G.** riferito al suddetto impegno è il seguente: **Z6533251AA;**
- il contratto per l'affidamento del servizio di cui al presente atto sarà stipulato tramite la piattaforma “acquistinretepa.it” mediante accettazione da parte della ditta sopra citata della “Proposta di trattativa diretta” emessa dalla Provincia, controfirmata digitalmente, secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
- le condizioni contrattuali, i prezzi, le obbligazioni del fornitore e le penali sono descritte nei documenti allegati al presente atto (Allegato 1 – Prezzi; Allegato 2 - Patti e condizioni) nonché al contratto che sarà sottoscritto in accettazione alla “trattativa diretta”;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P. ;
- a norma di quanto stabilito dall’art. 32 del D.L. n.69/2013, nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, è stato redatto il DUVRI allegato al presente (Allegato 3).

copia informatica per consultazione

Reggio Emilia, lì 01/10/2021

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)
Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....
Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

copia informatica per consultazione

COOPSERVICE S.Coop.p.A.

Sede Legale, Direzione e Amministrazione
42122 Reggio Emilia
Via Rochdale, 5

Tel. 0522 94011 r.a.
Fax 0522 940128

info@coopservice.it www.coopservice.it

Iscr. Albo Coop. n° A 102511
Reg. Imp., C.F.. e P. IVA 00310180351

Linea Logistica Ecologia e Traslochi
Via Lama 17
42025 Cavriago (RE)
Tel. 0522/385211
Email. centrooperativo@coopservice.it
centralino.logistica@coopservice.it

Reggio Emilia 23/09/2021

Spett.le
Provincia di Reggio Emilia
Servizio appalti e contratti
u.o. provveditorato e supporto
proc. amm. contratti
corso garibaldi, 26
42121 Reggio Emilia
TEL. 0522 / 444.394
FAX 0522 / 444.349
Web www.provincia.re.it

Eugenio Farioli
TEL. 0522 / 444.344
MAIL. e.farioli@provincia.re.it

- **OGGETTO**: Offerta Listino Facchinaggio

Facendo seguito a Vs. gentile richiesta e dopo presa visione da parte di Ns. incaricato con la presente siamo a formulare le nostre valutazioni tecniche ed economiche relative al seguente intervento come in oggetto.

Il Servizio Comprende :

- Offerta Listino Facchinaggio
- Uso di attrezzature e personale di provata esperienza per lo svolgimento del servizio , in regola con normative vigenti sicurezza e contribuzione.
- Transennamento delimitativo area cantiere.
- Copertura assicurativa del servizio.

- **Il servizio non comprende :**

- Scollegamenti e ripristini elettronici/meccanici
- Scollegamenti e ripristini idrici , gassosi e meccanici.
- Servizi non espressamente richiesti.

- **Squadra lavoro :**

  Tutte le fasi operative del trasferimento saranno coordinate e dirette da ns. Caposquadra che sarà nominato Responsabile delle operazioni.

- **Personale di Servizio:**

copia informatica per consultazione

COOPSERVICE S.Coop.p.A.

Sede Legale, Direzione e Amministrazione
42122 Reggio Emilia
Via Rochdale, 5

Tel. 0522 94011 r.a.
Fax 0522 940128

info@coopservice.it www.coopservice.it

Iscr. Albo Coop. n° A 102511
Reg. Imp., C.F.. e P. IVA 00310180351

Linea Logistica Ecologia e Traslochi
Via Lama 17
42025 Cavriago (RE)
Tel. 0522/385211
Email. centrooperativo@coopservice.it
centralino.logistica@coopservice.it

Coopservice si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ad ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.
Coopservice impegna sui propri cantieri personale di fiducia e di provata riservatezza. Questo nell'ottica di garantire affidabilità (puntualità nel servizio, correttezza nel rapporto con gli altri ecc.) e competenza (ad esempio, trasporto di documenti/Arredi riservati sottoposti a privacy , efficienza organizzativa ,traslochi industriali con attrezzature speciali , traslochi civile abitazione e Smaltimenti).

- Tutto il personale impegnato nei servizi espone sulla divisa, a vista, il cartellino di riconoscimento recante i dati anagrafici (nome, cognome, fotografia e ditta di appartenenza).

Mario R. Generalità sul retro Coopservice Soc.Coop.p.A. - C.F. e P.iva 00310180351	Cognome : Rossi Nome : Mario Assunto 20/05/2015 C. F RSSMR15C20F760A Nato il 20/05/2015

- **Adempimenti relativi alla sicurezza sul lavoro:**

Le attività in oggetto sono soggette, in particolare, alla disciplina di cui al D.to L.vo 81/08, nonché, laddove ancora vigenti o non attuate, alle disposizioni di cui al D.to L.vo 494/96 e al D.to L.vo 626/94, oltre alle ulteriori specifiche leggi in materia .
Coopservice dichiara di essere iscritta al n. 00310180351 del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Reggio Emilia al n° 128740 e di essere in possesso dei necessari requisiti di idoneità tecnico-professionale.
Coopservice, si obbliga ad attuare tutti i necessari provvedimenti per la prevenzione infortuni e per la tutela dell'igiene e della sicurezza dei lavoratori previsti nella normativa vigente e in particolare, alla disciplina di cui al D.to L.vo. 81/08, dichiarando di assumersi tutte le responsabilità per danni a persone e cose derivanti dalla propria attività.
Coopservice, prima dell'inizio delle attività, comunicherà il nominativo del proprio Responsabile della Sicurezza di riferimento per il cantiere, il quale, senza esenzione alcuna per l'Impresa, avrà la responsabilità dell'applicazione dei piani di sicurezza e del rispetto delle misure antinfortunistiche.

copia informatica per consultazione

COOPSERVICE S.Coop.p.A.

Sede Legale, Direzione e Amministrazione
42122 Reggio Emilia
Via Rochdale, 5

Tel. 0522 94011 r.a.
Fax 0522 940128

info@coopservice.it www.coopservice.it

Iscr. Albo Coop. n° A 102511
Reg. Imp., C.F.. e P. IVA 00310180351

Linea Logistica Ecologia e Traslochi
Via Lama 17
42025 Cavriago (RE)
Tel. 0522/385211
Email. centrooperativo@coopservice.it
centralino.logistica@coopservice.it

- **Di seguito siamo ad illustrare mezzi e attrezzature solitamente usate per traslochi Industriali e di civile abitazione :**

copia informatica per consultazione

COOPSERVICE S.Coop.p.A.

Sede Legale, Direzione e Amministrazione
42122 Reggio Emilia
Via Rochdale, 5

Tel. 0522 94011 r.a.
Fax 0522 940128

info@coopservice.it www.coopservice.it

Iscr. Albo Coop. n° A 102511
Reg. Imp., C.F.. e P. IVA 00310180351

Linea Logistica Ecologia e Traslochi
Via Lama 17
42025 Cavriago (RE)
Tel. 0522/385211
Email. centrooperativo@coopservice.it
centralino.logistica@coopservice.it

La scrivente si impegna ad effettuare il servizio previa conferma della medesima nella giornata da concordare.

Offerta economica:

- **Per il servizio come sopra in oggetto si richiede stesso compenso già in essere, vedi tabella :**

copia informatica per consultazione

COOPSERVICE S.Coop.p.A.

Sede Legale, Direzione e Amministrazione
42122 Reggio Emilia
Via Rochdale, 5

Tel. 0522 94011 r.a.
Fax 0522 940128

info@coopservice.it www.coopservice.it

Iscr. Albo Coop. n° A 102511
Reg. Imp., C.F.. e P. IVA 00310180351

Linea Logistica Ecologia e Traslochi
Via Lama 17
42025 Cavriago (RE)
Tel. 0522/385211
Email. centrooperativo@coopservice.it
centralino.logistica@coopservice.it

DESCRIZIONE	CODICE CPV	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	CODIFICA ARTICOLO	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	IVA (%)
Manodopera anche per presidio fisso	63100000-0 - Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini	ORA	1,000	Manodopera anche per presidio fisso	16,83	22,00
Furgone fino a 35 q con conducente	63100000-0 - Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini	ORA	1,000	Furgone fino a 35 q con conducente	21,15	22,00
Autocarro fino a 50q con conducente	63100000-0 - Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini	ORA	1,000	Autocarro fino a 50q con conducente	21,60	22,00
Autocarro fino a 75 q con conducente	63100000-0 - Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini	ORA	1,000	Autocarro fino a 75 q con conducente	22,05	22,00
Autocarro fino a 115 q con conducente	63100000-0 - Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini	ORA	1,000	Autocarro fino a 115 q con conducente	22,50	22,00
Servizio di deposito custodia beni mobili	63100000-0 - Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini	CANONE	1,000	Servizio di deposito custodia beni mobili	0,36	22,00
Autoscala fino a 34m con operatore	63100000-0 - Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini	ORA	1,000	Autoscala fino a 34m con operatore	22,50	22,00
Carr.elev.fino 18q senza op.canone orario	63100000-0 - Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini	ORA	1,000	Carr.elev.fino 18q senza op.canone orario	3,15	22,00
Carr.elev.fino 18q senza op.canone mensile	63100000-0 - Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini	CANONE	1,000	Carr.elev.fino 18q senza op.canone mensile	76,50	22,00
Piattaforma aerea fino a 28m con operatore	63100000-0 - Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini	ORA	1,000	Piattaforma aerea fino a 28m con operatore	45,00	22,00

copia informatica per consultazione

COOPSERVICE S.Coop.p.A.

Sede Legale, Direzione e Amministrazione
42122 Reggio Emilia
Via Rochdale, 5

Tel. 0522 94011 r.a.
Fax 0522 940128

info@coopservice.it www.coopservice.it

Iscr. Albo Coop. n° A 102511
Reg. Imp., C.F.. e P. IVA 00310180351

Linea Logistica Ecologia e Traslochi
Via Lama 17
42025 Cavriago (RE)
Tel. 0522/385211
Email. centrooperativo@coopservice.it
centralino.logistica@coopservice.it

- **Contatti :**

Per accettazione e date per interventi **Salsi Rossana 0522385244 – Ranieri Michela 0522385205 –Cozzolino Giovanni 0522385291 centrooperativo@coopservice.it – antonio.dimicco@coopservice.it**

In attesa di un Vs. riscontro, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Coopservice S. Coop. p. A.
Ufficio Commerciale Traslochi
Di Micco Antonio

copia informatica per consultazione

Allegato 2

PATTI E CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO TRAMITE "TRATTATIVA DIRETTA" NELL'AMBITO DELLA SEZIONE "NEGOZIAZIONI" DELLA PIATTAFORMA "ACQUISTINRETEPA.IT" DEL MEPA DI CONSIP.

Oggetto della trattativa diretta è l'esecuzione di servizi di facchinaggio e traslochi che la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi 59 a Reggio Emilia – C.F. 00209290352 - di seguito denominata Provincia, ordinerà alla Ditta Affidataria a far data dalla conclusione della trattativa fino al 31 dicembre 2021, per un importo massimo pari ad euro 12.000,00# IVA esclusa (euro 14.640,00# IVA compresa).

Il suddetto importo non costituisce il diritto al pagamento di tale somma da parte della Provincia alla Ditta Affidataria, ma indica solo l'impegno di spesa che sarà assunto dalla Provincia per l'esecuzione dei servizi che di volta in volta saranno ordinati alla Ditta Affidataria.

Il contratto di fornitura sarà stipulato tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" mediante accettazione da parte della Ditta Affidataria della "Proposta di trattativa diretta" emessa dalla Provincia, controfirmata digitalmente, secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip.

Per ogni singolo intervento che si rendesse necessario, la Provincia richiederà alla Ditta Affidataria l'effettuazione di un sopralluogo preliminare nonché l'elaborazione di uno specifico preventivo contenente la descrizione del servizio e l'importo della spesa relativa allo stesso.

Qualora non fosse possibile eseguire la prestazione dei servizi, anche solo in parte, la Ditta Affidataria è tenuta a comunicare per iscritto tale impossibilità alla Provincia entro due giorni dalla effettuazione del sopralluogo. In tale caso la Provincia ha facoltà di affidare il servizio relativo allo stesso ad altro fornitore, senza che la Ditta Affidataria possa pretendere nulla e ponendo a carico della stessa l'eventuale maggiore spesa che dovesse essere sostenuta rispetto al preventivo in base al quale fosse affidato il servizio ad altra ditta.

Sono a carico della Ditta Affidataria, intendendo che devono essere comprese nei preventivi proposti, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi di cui agli Ordini di Fornitura, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo esecuzione degli Ordinativi, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Le attività da svolgersi presso i locali della Provincia o di competenza provinciale debbono essere eseguite senza interferire nelle normali attività lavorative: le modalità e i tempi debbono comunque essere concordati con la Provincia.

In adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m. la Provincia, qualora le condizioni di esecuzione dei servizi richiesti lo rendessero necessario rispetto alle disposizioni di legge, provvederà a redigere un DUVRI integrativo a quello generale predisposto e allegato al presente documento, riferendolo ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui la Ditta Affidataria dovrà operare, nonché alle misure di

copia informatica per consultazione

prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Detto documento eventualmente integrato e/o modificato in accordo con il Fornitore, deve essere debitamente firmato per accettazione dal Fornitore medesimo.

La Ditta Affidataria è tenuta ed emettere le fatture in formato elettronico e secondo la normativa relativa al cosiddetto “split-payment” e deve contenere il CIG.

La fatturazione può essere emessa solo dopo la totale conclusione dei servizi effettuati in esecuzione di ogni singolo Ordinativo di Fornitura e deve contenere la descrizione delle singole voci di spesa previste dalla tabella dei prezzi praticati.

I pagamenti saranno effettuati dalla Provincia entro i termini di legge a decorrere dalla data di ricevimento della fattura. A tal proposito la Ditta Affidataria è tenuta a comunicare il conto corrente dedicato su cui dovranno essere disposti i bonifici di liquidazione delle fatture stesse.

La Ditta Affidataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta Affidataria può sospendere lo svolgimento delle attività iniziate.

IMPEGNI ED OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

La Ditta Affidataria:

- si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Provincia a fornire i servizi di cui sopra con le maestranze e tutti i mezzi necessari, nonché a prestare tutti i servizi connessi, nella misura richiesta alla stessa dalla Provincia;

- è tenuta all’esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di attività di facchinaggio e traslochi, comprese quelle che potessero essere emanate in corso del contratto;

- deve garantire l’esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti;

- si obbliga ad osservare, nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla sottoscrizione della trattativa diretta anche nel caso in cui dovessero causare maggiori oneri rispetto a quelli previsti, oneri che restano a carico della Ditta Affidataria;

- si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Provincia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti;

- si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività di facchinaggio e trasloco, di personale specializzato che può accedere i luoghi di svolgimento delle stesse nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere della Provincia segnalarle alla Ditta Affidataria;

copia informatica per consultazione

- si obbliga a consentire alla Provincia di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni;

- si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dei singoli interventi ordinati, indicando analiticamente le variazioni intervenute;

- è tenuta ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;

- si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipulazione della trattativa diretta alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;

- assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della Ditta Affidataria, quanto della Provincia e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni;

- è tenuta ad essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa a beneficio della provincia e dei terzi, per l'intera durata del contratto stipulato in esito alla trattativa diretta, a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima Ditta Affidataria in ordine allo svolgimento di tutte le attività necessarie a dare esecuzione agli interventi ordinati. In particolare detta polizza deve tenere indenne la Provincia, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno la Ditta Affidataria possa arrecare alla Provincia stessa, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività suddette. L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, pertanto, qualora la Ditta Affidataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui al presente capoverso il contratto si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito;

- si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del contratto che sarà stipulato in esito alla trattativa diretta;

PREZZI

Riguardo ai corrispettivi contrattuali dovuti alla Ditta Affidataria dalla Provincia in esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, sono adottati i prezzi unitari sotto indicati, nella seguente tabella:

	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	PREZZO UNITARIO NETTO IVA
1	Manodopera (anche per servizio di presidio fisso)	Ora/Uomo	€ 16,83
2	Furgone fino 35q con conducente	Ora/Uomo	€ 21,15
3	Autocarro fino a 50q con conducente	Ora/Uomo	€ 21,60
4	Autocarro fino a 75q con conducente	Ora/Uomo	€ 22,05
5	Autocarro fino a 115 q con conducente	Ora/Uomo	€ 22,50

copia informatica per consultazione

6	Servizio di deposito e custodia beni mobili per metro cubo al giorno	Metro3/Giorno	€ 0,36
7	Autoscala fino a 34 m con operatore	Ora/Uomo	€ 22,50
8	Carrello elevatore fino a 18 q con elevazione massima 5 m senza operatore	Ora/Uomo	€ 3,15
9	Carrello elevatore fino a 18 q con elevazione massima 5 m senza operatore	Mese	€ 76,50
10	Piattaforma aerea fino a 28 m con operatore	Ora/Uomo	€ 45,00

Per quanto riguarda l'uso di attrezzature speciali, non esplicitamente indicate nela tabella di cui sopra, saranno di volta in volta concordati i relativi prezzi tra la Provincia e la Ditta Affidataria anche avvalendosi dei prezzi previsti nei listini editi delle CCIAA competenti per territorio.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente alla Ditta Affidataria, pertanto, qualsiasi terzo non può vantare alcun diritto nei confronti della Provincia.

I prezzi suddetti, una volta sottoscritta la proposta di trattativa diretta secondo le modalità previste dalla piattaforma “acquistinretepa.it” del MEPA di CONSIP, sono accettati dalla Ditta Affidataria e sono, pertanto, fissi ed invariabili fino al 31 dicembre 2021, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico la Ditta Affidataria di ogni relativo rischio e/o alea.

GARANZIA

Entro 10 giorni dalla stipula del contratto in esito alla Trattativa Diretta, a garanzia del completo assolvimento di tutti gli obblighi assunti, la Ditta Affidataria dovrà costituire una garanzia definitiva di ammontare pari al 10% dell’importo contrattuale cioè pari ad euro 1.464,00# (euro millequattrocentosesantaquattro/00), secondo quanto stabilito dall’art.103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, emessa in favore della Provincia di Reggio Emilia.

La garanzia suddetta potrà essere prestata sotto forma di fidejussione bancaria od assicurativa che dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;
- essere escutibile a "semplice richiesta";
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- validità per almeno 180 giorni oltre la data del 31/12/2018.

La garanzia non potrà essere prestata in denaro contante, assegni bancari o circolari.

La mancata costituzione della cauzione definitiva produrrà la decadenza dell’affidamento ai sensi del comma 3 dell’art.103 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora al Ditta Affidataria sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, sarà applicata la riduzione del 50% della cauzione, come previsto dall’art.93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Sarà altresì applicata la riduzione del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, qualora il Concessionario sia in possesso di registrazione EMAS o del 20% se in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Per usufruire dei suddetti benefici è indispensabile allegare alla cauzione copia delle

copia informatica per consultazione

certificazioni o della registrazione a dimostrazione del possesso dei requisiti di cui ai precedenti capoversi.

Nel caso in cui la Provincia si rivalga sulla cauzione secondo quanto previsto al successivo paragrafo “Penali”, la Ditta Affidataria dovrà provvedere a reintegrarla entro i termini che saranno comunicati dalla Provincia stessa.

PENALI

La Provincia ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritenga opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia del contratto che sarà stipulato in esito alla Trattativa Diretta, per assicurare che da parte della Ditta Affidataria siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali.

Ove si verifichino inadempienze da parte della Ditta Affidataria nell'esecuzione dei servizi ordinati, la Provincia si riserva di applicare le penali di cui al presente articolo.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla data di inizio o di termine concordata degli interventi, una penale pari a euro 50,00#, salvo il caso in cui i ritardi non siano imputabili alla Ditta Affidataria.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui la Ditta Affidataria esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parziale rispetto a quanto ordinato.

Nel caso in cui il personale della Ditta Affidataria non utilizzi i dispositivi di sicurezza messi a sua disposizione ovvero non si attenga alle norme di sicurezza vigenti, una penale di € 50,00 per ogni inosservanza riscontrata.

Per mancato rispetto delle prescrizioni previste dal DUVRI una penale di € 100,00 per ogni inosservanza riscontrata.

Per riscontrate manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione del servizio (per esempio difetti di montaggio ecc.) una penale fino al 10% dell'importo dell'intervento, risultante dalla relativa fatturazione.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all’applicazione delle penali saranno contestati per iscritto dalla Provincia alla Ditta Affidataria che è tenuta a comunicare per iscritto in ogni caso le proprie controdeduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio della Provincia, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall’inizio dell’inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al Capitolato Tecnico non esonera in nessun caso la Ditta Affidataria dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della medesima penale.

L’applicazione delle penali non preclude il diritto della Provincia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La Provincia può applicare penali rivalendosi sulla garanzia di cui al precedente paragrafo.

In caso di reiterati inadempimenti della Ditta Affidataria, la Provincia, valutata la gravità degli stessi, può precedere alla risoluzione del contratto fermo restando la possibilità di procedere nei confronti della Ditta Affidataria per il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

DISPOSIZIONI FINALI

copia informatica per consultazione

È fatto assoluto divieto alla Ditta Affidataria di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto che sarà stipulato in esito alla trattativa diretta, a pena di nullità delle cessioni stesse, nonché di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte della Provincia.

Le condizioni di cui al presente documento possono essere modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente alla data di conclusione della procedura di trattativa diretta.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Provincia e la Ditta Affidataria, è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia.

copia informatica per consultazione

ALLEGATO 3

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO TRAMITE "TRATTATIVA DIRETTA" NELL'AMBITO DELLA SEZIONE "NEGOZIAZIONI" DELLA PIATTAFORMA "ACQUISTINRETEPA.IT" DEL MEPA DI CONSIP.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze
Art. 26 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.
(ex L. 3 Agosto 2007, n. 123)

In fase di valutazione dei rischi relativi al servizio di facchinaggi e traslochi di arredi, attrezzature, materiali e documenti da eseguirsi presso gli immobili della Provincia di Reggio Emilia e degli altri immobili di propria competenza quali, a titolo esemplificativo, gli istituti scolastici di secondo grado, sono stati individuati i seguenti elementi di rischio:

Interferenza	Cause/effetti	Misure di prevenzione e protezione da adottare
Rischio elettrico	Uso improprio di impianti elettrici tali da causare sovraccarichi, corto circuiti, elettrocuzioni, incendi, black-out	Utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica; corretto uso degli impianti elettrici degli immobili presso i quali si svolgono i servizi
Rischio meccanico	Uso di macchine con relative parti in movimento inadeguate tali da causare danni a persone o cose	Utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme di sicurezza,marcatura CE, sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica; formazione degli operatori per il corretto uso e per le eventuali procedure di emergenza.
Incidenti e/o investimenti di persone e mezzi	Scarsa attenzione nell'utilizzo dei mezzi di trasporto (Automezzi, carrelli,muletti...)	Delimitazione delle aree di carico e scarico, utilizzo di idonei mezzi rispondenti alle vigenti normative, sottoposti a regolare manutenzione come previsto dal costruttore nel manuale d'uso e manutenzione. Rispetto di bassissima velocità di movimento, attivazione di segnalazione sonora e luminosa di presenza e transito; formazione degli operatori per il corretto uso e per le eventuali procedure di emergenza.
Caduta di oggetti dall'alto	Errato posizionamento di oggetti e contenitori su carrelli elevatori, montascale, ecc., tali da causare danni a persone o cose	Utilizzo di idonei contenitori scelti in funzione del contenuto; corretto posizionamento ed ancoraggio dei contenitori e degli oggetti agli strumenti di sollevamento
Caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi	Sversamento accidentale di liquidi e/o abbandono di ostacoli sui percorsi	Uso di idonei DPI (calzature antiscivolo); apposizoine di segnaletica mobile.

copia informatica per consultazione

Caduta di persone dall'alto	Utilizzo di scale inadeguate o mezzi impropri	Utilizzo di idonee scale marcate CE; uso di idonei DPI (calzature antiscivolo, caschi protettivi…); formazione degli operatori per il corretto uso delle scale e per le eventuali procedure di emergenza.

Tra le misure di prevenzione e riduzione dei rischi connessi alle interferenze evidenziate, rivestono particolare importanza quelle di informazione e formazione degli operatori impiegati di eseguire i servizi. A tal proposito, le azioni di prevenzione previste sono le seguenti:

1. sopralluogo presso gli immobili ed i luoghi dove sarà svolto il servizio da parte di un responsabile dell'organizzazione degli interventi della Ditta Affidataria;
2. comunicazione da parte della Provincia alla Ditta Affidataria delle informazioni relative a specifici rischi esistenti nell'ambiente in cui la Ditta Affidataria dovrà operare;
3. cooperazione tra Provincia e Ditta Affidataria per l'individuazione delle eventuali particolari misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa;
4. organizzazione e svolgimento di eventuali riunioni specifiche con gli operatori tese ad informare e formare gli stessi in merito alle misure da adottare per prevenire i rischi suddetti;
5. eventuale integrazione del presente documento unico di valutazione dei rischi con altro documento appositamente predisposto nel caso siano rilevati per specifici interventi rischi particolari non previsti dal presente DUVRI.

È compito della Ditta Affidataria rendere noto al proprio personale le seguenti prescrizioni, riportate a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo, al fine del rispetto delle stesse:

1. obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
2. divieto di accedere senza preventiva autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dai lavori;
3. obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
4. divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
5. obbligo di segnalare efficaciemente eventuali zone di parcheggio, movimentazione di mezzi e materiali o sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
6. divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
7. divieto di compiere lavori usando fiamme libere, di utilizzare mezzi ignifori nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
8. obbligo di usare i dispositivi di protezione individuale, ove previsti;
9. obbligo di non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa;
10. divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
11. obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
12. divieto di procurare falsi allarmi emergenza, al fine di non compromettere anche la sicurezza di altri lavoratori.

copia informatica per consultazione

Sulla base dei rischi interferenti analizzati, le interferenze sono eliminabili con procedure tecnico organizzative e con misure preventive e protettive di carattere comportamentale/prescrittivo che non generano costi specifici connessi al affidamento di cui al presente DUVRI.

Atteso il carattere “dinamico” il DUVRI viene revisionato al mutare delle situazioni originarie nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell’esecuzione delle attività previste.

Per la Ditta Affidataria	Per il Committente Il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio
_____	_____

copia informatica per consultazione

PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 754 del 01/10/2021.

Reggio Emilia, lì 01/10/2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA

copia informatica per consultazione