

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 870 DEL 16/12/2016**

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE PER QUADRATURE ED ADEGUAMENTO PARAMETRI PER L'ANNO 2017 A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 131 del 04/08/2016, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 172 del 05/10/2016 e n. 243 del 29/11/2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 ed è stata affidata ai dirigenti dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 28/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i provvedimenti atti a garantire la funzionalità dei servizi essenziali dell'Ente per l'esercizio 2016;
- con Decreto del Presidente n. 250 del 06/12/2016 "Individuazione delle spese autorizzate per l'esercizio 2017", esecutivo ai sensi di legge, sono state autorizzate le spese che rientrano negli ambiti stabiliti dal Consiglio Provinciale e, fra gli altri, è stata autorizzata l'assunzione di impegni di spesa per l'anno 2017 per i servizi di manutenzione software;

Visto il Decreto del Presidente n. 45 del 31/03/2015 con il quale conferisce il potere di firma del dirigente del Servizio Bilancio;

considerato che.

- con determina n. 194 del 06.06.1997, a seguito di appalto-concorso, è stata aggiudicata la fornitura di applicazioni software alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.a, con sede a Bologna, via del Lavoro, 17, P.IVA 00890370372, di seguito denominata ADS;
- a seguito della gara sopra menzionata, ed in esito a procedure di gara e nel rispetto dei vigenti regolamenti dei Contratti e delle normative vigenti, sono stati acquisiti negli anni successivi, dalla medesima ditta ADS, i seguenti prodotti in licenza d'uso:
 - ✓ sistema software integrato per la Gestione dei Sistemi di Contabilità Finanziaria, Economico Patrimoniale, Controllo di Gestione, Mutui, Buoni d'ordine e Liquidazioni, gestione dell'Inventario dei Beni Mobili e Cassa Economale;
 - ✓ sistema software integrato per la gestione della Segreteria Generale dell'Ente: Protocollo Informatico e Gestione Delibere/Determine;
 - ✓ sistema software per la gestione integrata del Sistema Informativo delle Risorse Umane: Gestione Economica del Personale, Gestione Giuridica, Dotazione Organica, Modello 770, Portale Risorse Umane con sportello self service e inoltre pratiche;
- tali applicazioni sono coperte da privativa industriale e negli anni sono state mantenute sotto contratto di manutenzione per garantirne il corretto funzionamento e l'adeguamento normativo;

considerato inoltre che:

- la complessità e frammentarietà della normativa che presiede la materia contabile, fiscale e previdenziale necessitano periodicamente di verifiche, controlli e revisioni

delle impostazioni e delle transazioni necessarie al personale adibito alla elaborazione e controllo degli stipendi e delle denunce fiscali, al fine di procedere correttamente alle elaborazioni mensili e ai diversi e nuovi adempimenti richiesti dalle disposizioni normative;

- le specificità dell'ente e della propria organizzazione interna e articolazione dei servizi richiedono costantemente la creazione e l'adeguamento di parametri personalizzati rispetto alla fornitura standard del programma gestionale, in modo particolare nell'attuale fase di riforma istituzionale delle province, che ha previsto il transito presso altri enti di numerose unità di personale appartenente a diversi servizi, rendendo necessario approntare nuove modalità di rendicontazione dei costi sostenuti e di tutti gli adempimenti di natura fiscale, contributiva e previdenziale;
- si ravvisa dunque la necessità che alcune attività informatiche di controllo e verifica delle banche dati stratificatesi negli anni passati e di compilazione degli archivi, aggiornamento e controllo preventivo dei dati, siano effettuate direttamente dalla ditta, che ne conosce nel dettaglio il funzionamento e la struttura della base dati e può agire direttamente sul sistema, mediante anche operazioni semi-automatiche e prestazioni informatizzate, così da garantire la correttezza e semplificare le operazioni a carico del personale provinciale;

dato atto che:

- tramite la procedura Trattativa diretta istituita sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), con Trattativa n. 69160 è stata richiesta un'offerta relativa a Servizi di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per l'anno 2017, con scadenza di presentazione offerta il 14/12/2016 alle 18:00, alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.a, con sede a Bologna, via del Lavoro, 17, P.IVA 00890370372;
- nello specifico sono stati richiesti i seguenti servizi:
 - ✓ Flusso DMA Inpdap, che consistono in verifiche mensili delle codifiche, delle impostazioni parametriche e delle quadrature, necessarie all'elaborazione mensile della Denuncia INPDAP definita DMA;
 - ✓ Aggiornamenti Addizionali Comunali;
 - ✓ Supporto voci personalizzate e quadrature Modello CUD;
 - ✓ Impostazioni parametriche di inizio anno;
- la ditta ADS SPA ha presentato un'offerta pari a € 10.400,00 IVA esclusa;

dato atto inoltre che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che il servizio di rinnovo in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- il servizio richiesto sarà svolto nelle forme, nei modi ed alle condizioni riportate nel “Capitolato” già incluso nella richiesta di Trattativa diretta e allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- il servizio viene affidato a seguito di Trattativa diretta che corrisponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016
- la spesa complessiva di netti € 10.400,00, pari a € 12.688,00, IVA compresa, verrà impegnata alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, del Bilancio 2017;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: ZF41C8AE30;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.111, comma 2, del decreto stesso;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

DETERMINA

- di affidare alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.a, con sede a Bologna, via del Lavoro, 17, P.IVA 00890370372, a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, i Servizi di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per l'anno 2017, che consistono in:
 - ✓ Flusso DMA Inpdap, che consistono in verifiche mensili delle codifiche, delle impostazioni parametriche e delle quadrature, necessarie all'elaborazione mensile della Denuncia INPDAP definita DMA;
 - ✓ Aggiornamenti Addizionali Comunali;
 - ✓ Supporto voci personalizzate e quadrature Modello CUD;
 - ✓ Impostazioni parametriche di inizio anno;
- di dare atto che:
 - ✓ la spesa complessiva di netti € 10.400,00, pari a € 12.688,00, IVA compresa, verrà impegnata alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, del Bilancio 2017;
 - ✓ il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: ZF41C8AE30;
- di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del

Servizio Bilancio prot. 12965/2016, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.111, comma 2, del decreto stesso;

- di autorizzare la Titolare della U.O. Posizione Organizzativa a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto ivi compresa quella generata dal sistema;
- di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
 - ✓ il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel dotare l'Ente dei servizi di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati;
 - ✓ il contratto per la fornitura di tale servizio verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
 - ✓ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo, alla tempistica e alle modalità di esecuzione dei servizi, clausole contenute nel "Capitolato" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;
 - ✓ il servizio viene aggiudicato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016;
 - ✓ in ragione delle recenti disposizioni normative, in materia di riordino delle Province ciascun contratto riporterà fra le proprie clausole anche quella secondo cui potrà rendersi necessario modificare in tutto o in parte o cedere il contratto, in seguito a provvedimenti legislativi che comportino l'abolizione delle Province o la redistribuzione delle relative competenze, tutto ciò senza che la Ditta affidataria possa vantare, nei confronti dell'ente, alcunché per danno emergente o per lucro cessante.

Reggio Emilia, li 16/12/2016

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma

Reggio Emilia, li 15/12/2016

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che il servizio viene acquisito con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Alfredo L. Tirabassi)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

CAPITOLATO

“Servizi di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati”

CIG: da comunicare al termine della trattativa

CPV: CPV 72260000

CODICE NUTS: ITD53

1. Oggetto.

Affidamento dei servizi di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati.

2. Descrizione dei servizi.

Servizi di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati.

Il servizio comprende:

- a) Flusso DMA Inpdap, che consistono in verifiche mensili delle codifiche, delle impostazioni parametriche e delle quadrature, necessarie all'elaborazione mensile della Denuncia INPDAP definita DMA;
- b) Aggiornamenti Addizionali Comunali;
- c) Supporto voci personalizzate e quadrature Modello CUD;
- d) Impostazioni parametriche di inizio anno

3. Modalità, tempi di intervento e copertura del servizio.

Gli interventi verranno eseguiti da un tecnico presso le sedi della ditta, utilizzando il collegamento via router.

Le attività avranno una cadenza mensile, per dodici mensilità, nello specifico per le attività di cui al punto c) l'attività dovrà essere espletata compatibilmente con la scadenza normativa del modello CUD, tipicamente entro il 28 febbraio.

Il servizio di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati sarà espletato dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

4. Cauzioni.

Unitamente all'offerta, la Ditta dovrà prestare un'unica cauzione provvisoria anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, del valore minimo del 2% dell'importo della base d'asta. Se la ditta concorrente è in possesso della certificazione di qualità (art. 93 stesso, comma 7) dovrà dichiararlo sempre in fase di gara e potrà usufruire di riduzioni sull'importo della cauzione provvisoria. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari. La cauzione provvisoria dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- a) La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- c) Validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

A seguito di aggiudicazione la ditta dovrà presentare la cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o assicurativa secondo la disciplina di cui all'art. 103 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

5. Obbligo alla riservatezza

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a mantenere segreti tutti i dati di qualsiasi natura di cui venga a conoscenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto, essendo gli stessi considerati riservati a tutti gli effetti di legge e sottoposti come tali al trattamento del D Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì impegnarsi a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati relativi sia all'attività dell'Ente che a quella dei suoi utenti di cui venga a conoscenza, siano considerati riservati e come tali trattati.

6. Penali e Risoluzione

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di attività concordati sarà addebitata alla ditta ADS una penale pari a € 50,00.

Per ogni giorno di attività di configurazione e parametrizzazione, di formazione o di affiancamento eseguita da personale diverso dal referente concordato con la Provincia sarà addebitata alla ditta ADS una penale pari a € 100,00.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente capitolato speciale, fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida alle ditte; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro quindici giorni dal ricevimento della missiva, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, le ditte dovranno corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia ha la facoltà risolvere il contratto anche nel caso vengano comminate penali per un importo complessivo pari ad € 1.000,00.

7. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Ente conterrà tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento di accettazione dell'offerta deve essere assoggettato ad imposta di bollo che dovrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario in modo virtuale ovvero assolta secondo le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno, vale a dire, con apposizione di marca da bollo da € 16,00 su copia del contratto, annullata con timbro e firma della ditta, che dovrà essere inviato in copia al punto ordinante (fax 0522/444159 o mail: sistemi.informativi@provincia.re.it).

8. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti

occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto.

L'impresa inoltre dovrà indicare sull'offerta i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui D. Lgs 50/2016, art. 95 comma 10.

9. Obbligo alla riservatezza

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a mantenere segreti tutti i dati di qualsiasi natura di cui venga a conoscenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto, essendo gli stessi considerati riservati a tutti gli effetti di legge e sottoposti come tali al trattamento del D Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì impegnarsi a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati relativi sia all'attività dell'Ente che a quella dei suoi utenti di cui venga a conoscenza, siano considerati riservati e come tali trattati.

10. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quadro Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

11. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento

dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

12. Fattura e Pagamenti.

La fattura potrà essere emessa a seguito di comunicazione di aggiudicazione del servizio.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG;
- numero/i del buono d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

13. Clausole di salvaguardia

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

Si precisa inoltre, che il contratto potrà essere modificato in tutto o in parte, ceduto o revocato in relazione all'emanazione di provvedimenti legislativi che comportino la trasformazione delle Province ed il trasferimento delle attuali competenze ad altri enti.

14. Risoluzione del Contratto

In ordine alla risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

15. Recesso

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

16. Controversie

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

17. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

18. Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio,

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444037, i.incerti[@provincia.re,it]).

Reggio Emilia, 07/12/2016

La Titolare di Posizione Organizzativa
U.O. Sistemi Informativi
(f.to ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

PROGETTO

Servizi di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per l'anno 2017
(ai sensi dell'art. 23 D. LGS 50/2016)

Con determina n. 194 del 06.06.1997, a seguito di appalto-concorso, è stata aggiudicata la fornitura di applicazioni software alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.a, con sede a Bologna, via del Lavoro, 17, P.IVA 00890370372, di seguito denominata ADS; a seguito della gara sopra menzionata, ed in esito a procedure di gara e nel rispetto dei vigenti regolamenti dei Contratti e delle normative vigenti, sono stati acquisiti negli anni successivi, dalla medesima ditta ADS, i seguenti prodotti in licenza d'uso:

- ✓ sistema software integrato per la Gestione dei Sistemi di Contabilità Finanziaria, Economico Patrimoniale, Controllo di Gestione, Mutui, Buoni d'ordine e Liquidazioni, gestione dell'Inventario dei Beni Mobili e Cassa Economale;
 - ✓ sistema software integrato per la gestione della Segreteria Generale dell'Ente: Protocollo Informatico e Gestione Delibere/Determine;
 - ✓ sistema software per la gestione integrata del Sistema Informativo delle Risorse Umane: Gestione Economica del Personale, Gestione Giuridica, Dotazione Organica, Modello 770, Portale Risorse Umane con sportello self service e inoltre pratiche;
- tali applicazioni sono coperte da privativa industriale e negli anni sono state mantenute sotto contratto di manutenzione per garantirne il corretto funzionamento e l'adeguamento normativo;

considerato che:

- la complessità e frammentarietà della normativa che presiede la materia contabile, fiscale e previdenziale necessitano periodicamente di verifiche, controlli e revisioni delle impostazioni e delle transazioni necessarie al personale adibito alla elaborazione e controllo degli stipendi e delle denunce fiscali, al fine di procedere correttamente alle elaborazioni mensili e ai diversi e nuovi adempimenti richiesti dalle disposizioni normative;
- le specificità dell'ente e della propria organizzazione interna e articolazione dei servizi richiedono costantemente la creazione e l'adeguamento di parametri personalizzati rispetto alla fornitura standard del programma gestionale, in modo particolare nell'attuale fase di riforma istituzionale delle province, che ha previsto il transito presso altri enti di numerose unità di personale appartenente a diversi servizi, rendendo necessario approntare nuove modalità di rendicontazione dei costi sostenuti e di tutti gli adempimenti di natura fiscale, contributiva e previdenziale;
- si ravvisa dunque la necessità che alcune attività informatiche di controllo e verifica delle banche dati stratificatesi negli anni passati e di compilazione degli archivi, aggiornamento e controllo preventivo dei dati, siano effettuate direttamente dalla ditta, che ne conosce nel dettaglio il funzionamento e la struttura della base dati e può agire direttamente sul sistema, mediante anche operazioni semi-automatiche e prestazioni informatizzate, così da garantire la correttezza e semplificare le operazioni a carico del personale provinciale;
- nello specifico nello specifico sono stati richiesti i seguenti servizi:
 - ✓ Flusso DMA Inpdap, che consistono in verifiche mensili delle codifiche, delle impostazioni parametriche e delle quadrature, necessarie all'elaborazione mensile della Denuncia INPDAP definita DMA;
 - ✓ Aggiornamenti Addizionali Comunali;
 - ✓ Supporto voci personalizzate e quadrature Modello CUD;

– Impostazioni parametriche di inizio anno;

Si provvede ad affidare tale servizio di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per l'anno 2017 alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.a, con sede a Bologna, via del Lavoro, 17, P.IVA 00890370372, a seguito di Trattativa diretta istituita sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che corrisponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016.

Con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

L'azienda affidataria del servizio ha dichiarato che sostiene costi generali per gli adempimenti in materia di sicurezza pari a € 52,00

Il costo complessivo ammonta a € 10.400,00, IVA esclusa.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 870 del 16/12/2016.

Reggio Emilia, li 16/12/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA