

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 659 DEL 31/08/2021**

OGGETTO

FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO E ACCESSORI PER GLI UFFICI E GLI ORGANI ISTITUZIONALI.

Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 7 del 25/01/2021, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 81 del 03/06/2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- l'art.1, coma 2, lettera a), della Legge 120/2020, come modificato dalla L.108/2021, che indica in 139.000 euro la soglia al di sotto della quale l'affidamento delle forniture di servizi avviene tramite affidamento diretto;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a);
- le Linee Guida ANAC n. 4/2018 relativo agli affidamenti sotto le soglie di rilevanza comunitaria;
- la lettera prot.2019/3530 del 18/02/2019 con cui il Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia ha emanato le disposizioni in merito alla sostituzione dei Dirigenti ai sensi dell'art. 22 del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi".

Considerato che, in considerazione delle richieste giunte alla U.O. Provveditorato da diversi Responsabili di uffici, nonché dell'assottigliamento delle scorte di magazzino di cancelleria, materiale di consumo e accessori vari per uffici, occorre provvedere alle forniture sotto specificate:

- n. 2 walkie talkie marca Motorola modello XT180 ad uso dei sorveglianti stradali del Reparto di Manutenzione Strade Nord, affidando la fornitura alla ditta Security Centre s.r.l., S.S.156 Monti Lepini n°38 – 04010 Borgo San Michele (LT) – P.IVA 01030060592 – individuata dal Responsabile del Reparto Nord e Manutenzione Strade tra le ditte accreditate sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP che offrono il prodotto in questione, in virtù del miglior rapporto tra caratteristiche tecniche e prezzo unitario, pari ad euro 176,90# IVA inclusa;
- n. 600 bottiglie di acqua da litri 0,5, naturale in bottiglie di vetro per gli incontri e le

riunioni degli organi istituzionali dell'Ente, affidando la fornitura alla ditta Menozzi Graziano s.n.c., via Verri n°16 - 42124 Reggio Emilia – P.IVA 02710430352 – individuata in virtù del prezzo unitario offerto pari ad euro 0,33# IVA inclusa, comprensivi di consegna al piano e successivo ritiro dei vuoti;

- n. 300 cialde di caffè normale e n.100 cialde di caffè decaffeinato per gli incontri e le riunioni degli organi istituzionali dell'Ente, affidando la fornitura alla Ditta Molinari s.p.a. – strada Antolini n°20 – 43044 Collecchio (PR), P.IVA 01809270349 in quanto risulta aggiudicataria della convenzione di distribuzione di bevande calde e fredde per gli uffici della Provincia, giusta Determinazione Dirigenziale n. 779/2020;
- materiale vario di consumo e cancelleria per il funzionamento degli uffici provinciali, affidando la fornitura alla ditta Mondoffice s.r.l. via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156 - che, in considerazione del fatto che sulla piattaforma “intercent-ER” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dell'Agenzia SATER, risulta attiva la convenzione “Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 5” dove, tuttavia, non sono offerti o disponibili tutti i prodotti di cui necessita l'Ente per il funzionamento dei propri uffici, è stata individuata, tra le ditte accreditate ed operanti sulla piattaforma “acquistinretepa.it” del MEPA di CONSIP in base alla grande varietà e disponibilità di prodotti, ai prezzi offerti vantaggiosi rispetto a quelli mediamente reperibili sul mercato e anche nei confronti di quelli della convenzione suddetta, nonché per la pluriennale esperienza nel settore delle forniture di cancelleria e materiale per ufficio.

Preso atto di quanto sopra, occorre provvedere ad impegnare la somma complessiva di **euro 2.843,00#** (IVA inclusa), **imputandola alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2021-2023, annualità 2021 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 20201 Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codici del Piano dei Conti Integrato 01030102011**, suddivisa come sotto specificato:

- quanto ad **euro 355,00#** IVA compresa a favore della **ditta Security Centre s.r.l.**, S.S.156 Monti Lepini n°38 – 04010 Borgo San Michele (LT) – P.IVA 01030060592 – per la fornitura di n. 2 walkie talkie marca Motorola modello XT180 – **C.I.G. Z5232CDA51**;
- quanto ad **euro 244,00#** IVA compresa a favore della **ditta Menozzi Graziano s.n.c.**, via Verri 16 - 42124 Reggio Emilia – P.IVA 02710430352 - per la fornitura di n.600 bottiglie di acqua in bottiglie di vetro da litri 0,5 – **C.I.G. ZFA32CDA7F**;
- quanto ad **euro 244,00#** IVA compresa a favore della **ditta Molinari s.p.a.** – strada Antolini 20 – 43044 Collecchio (PR), P.IVA 01809270349 – per la fornitura di n.400 cialde di caffè – **C.I.G. Z4832CDA90**;
- quanto ad **euro 2.000,00#** IVA compresa a favore della **ditta Mondoffice s.r.l.** via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156 – per la fornitura di cancelleria e materiale vario per ufficio – **CIG Z5732CDAAF**.

Atteso che:

- i contratti per le forniture sopra descritte saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti o Ordini Diretti di Acquisto emessi tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma complessiva di **euro 2.843,00#** (IVA inclusa), **imputandola alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2021-2023, annualità 2021 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 20201 Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codici del Piano dei Conti Integrato 01030102011**, suddivisa come sotto specificato:

- quanto ad **euro 355,00#** IVA compresa a favore della **ditta Security Centre s.r.l.**, S.S.156 Monti Lepini n°38 – 04010 Borgo San Michele (LT) – P.IVA 01030060592 – per la fornitura di n. 2 walkie talkie marca Motorola modello XT180 – **C.I.G. Z5232CDA51**;
- quanto ad **euro 244,00#** IVA compresa a favore della **ditta Menozzi Graziano s.n.c.**, via Verri 16 - 42124 Reggio Emilia – P.IVA 02710430352 - per la fornitura di n.600 bottiglie di acqua in bottiglie di vetro da litri 0,5 – **C.I.G. ZFA32CDA7F**;
- quanto ad **euro 244,00#** IVA compresa a favore della **ditta Molinari s.p.a.** – strada Antolini 20 – 43044 Collecchio (PR), P.IVA 01809270349 – per la fornitura di n.400

cialde di caffè – **C.I.G. Z4832CDA90**;

- quanto ad **euro 2.000,00#** IVA compresa a favore della **ditta Mondoffice s.r.l.** via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156 – per la fornitura di cancelleria e materiale vario per ufficio – **CIG Z5732CDAAF**.

2. di dare atto che:

- i contratti per le forniture sopra descritte saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, lì 31/08/2021

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma