



**ATTO
N. 257 DEL 05/08/2021**

OGGETTO

SUA: PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 2 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI AUSILIARIATO DEI COMUNI DI BIBBIANO E CAMPEGINE. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Provvedimento pubblicato sul sito internet www.provincia.re.it sotto la voce – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” – in data 5 agosto 2021

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture e, per disciplinare i rapporti fra i predetti enti, con deliberazione consiliare n. 37 del 26 ottobre 2017, è stato approvato un nuovo schema di convenzione, coerente con la disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016, di seguito “Codice”, aggiornato alle modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017;

L'Unione Val d'Enza (composta dai Comuni di Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza e San Polo d'Enza) con deliberazione consiliare n. 6 del 21/04/2021 ha approvato la predetta Convenzione;

la suddetta Unione ha trasmesso la determina n. 296 del 15 giugno 2021, con la quale ha preso atto delle seguenti determinazioni a contrarre:

- del Comune di Bibbiano, n. 29 del 12/06/2021, con la quale è stato disposto di esperire una procedura aperta per l'affidamento dei servizi educativi 0-6 anni del Comune medesimo, per la durata di tre anni scolastici, dal 25/08/2021 al 24/08/2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni, oltre all'eventuale opzione di proroga per un tempo massimo di quattro mesi, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per un valore a base di gara di € 2.416.606,71 (IVA esclusa), di cui € 2.022.120,24 per costo della manodopera, al netto di oneri per la sicurezza, questi ultimi pari ad € 900,00 non soggetti a ribasso, tenuto conto che il valore massimo stimato del contratto, comprensivo delle opzioni di rinnovo e proroga tecnica, è pari ad € 5.128.977,35, inclusi gli oneri per la sicurezza;
- del Comune di Campegine, n. 123 del 14/06/2021, con la quale è stato disposto di esperire una procedura aperta per l'affidamento del servizio di ausiliario e cucina, coordinamento pedagogico, servizio educativo di tempo estivo e tempo prolungato presso il nido e la scuola dell'infanzia del Comune medesimo, per la durata di due anni scolastici, dal 23/08/2021 al 22/08/2023, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, oltre all'eventuale opzione di proroga per un tempo massimo di sei mesi, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per un valore a base di gara di € 514.143,03 (IVA esclusa), di cui € 442.286,32 per costo della manodopera, al netto di oneri per la sicurezza, questi ultimi pari ad € 3.500,00 non soggetti a ribasso, tenuto conto che il valore massimo stimato del contratto, comprensivo delle opzioni di rinnovo e proroga tecnica, è pari ad € 1.164.696,82, inclusi gli oneri per la sicurezza;

con la predetta determina l'Unione ha disposto, per l'affidamento dei servizi sopra riportati, di indire una unica procedura di gara, del valore massimo stimato pari a complessivi €

6.293.674,17, (IVA esclusa), suddividendola in due lotti, rispettivamente uno per il Comune di Bibbiano e l'altro per il Comune di Campegine, ed ha contestualmente richiesto alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA;

con determinazione dirigenziale 1 luglio 2021, n. 513 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento, suddivisa in due lotti, rispettivamente:
Lotto 1: Servizi educativi 0-6 anni del Comune di Bibbiano - CIG: 8812902CC9,
Lotto 2: Servizio di ausiliario e cucina, coordinamento pedagogico, servizio educativo di tempo estivo e tempo prolungato del Comune di Campegine – CIG: 88134798F2,
da espletare utilizzando la piattaforma telematica regionale SATER;

il bando di gara (prot. 17558/56/2021 del 01/07/2021) è stato pubblicato ai sensi di legge ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte, il giorno 2 agosto 2021, alle ore 12.00;

alla scadenza di cui sopra risulta collocata su Sater n. 1 offerta per ciascuno dei due lotti, come si evince dal seguente prospetto:

Lotto	Impresa	C.F. P.IVA
1	COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA	01164310359
2	CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI QUARANTACINQUE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	01587670355

Atteso che occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che:

i Comuni di Bibbiano e Campegine, quali Amministrazioni committenti, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, hanno indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- dott.ssa Carolina Borelli, dipendente del Comune di Gattatico, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Maria Angela Leni, dipendente del Comune di Sant'Ilario d'Enza;
- dott. Davide Baraldi, dipendente del Comune di Castellarano;

la dott.ssa Carolina Borelli e la dott.ssa Maria Angela Leni, in quanto dipendenti di Comuni appartenenti all'Unione Val d'Enza, per conto della quale la Provincia espleta la gara in oggetto, svolgeranno la loro attività nella predetta commissione in orario di lavoro e non necessitano di autorizzazione;

Viste:

l'autorizzazione relativa al dott. Davide Baraldi, rilasciata dall'Unione Tresinaro Secchia, comprendente il Comune di Castellarano, pervenuta in data 05/08/2021 tramite Pec, agli atti della Provincia con prot. 21472, nella quale si precisa altresì che il dott. Baraldi svolgerà l'incarico in parola in orario di lavoro;

le dichiarazioni sottoscritte dai predetti componenti della commissione, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice della gara in oggetto, per entrambi i lotti, nella seguente composizione:

- dott.ssa Carolina Borelli, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Maria Angela Leni, in qualità di membro esperto;
- dott. Davide Baraldi, in qualità di membro esperto;

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dipendente della U.O. provinciale Appalti e Contratti, Roberta Cavazzoni;

Vista la disposizione prot. n. 3530/2019 in materia di sostituzione dei dirigenti;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice della gara in oggetto, per entrambi i lotti, i sigg.ri:

- dott.ssa Carolina Borelli, dipendente del Comune di Gattatico, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Maria Angela Leni, dipendente del Comune di Sant'Ilario d'Enza, in qualità di membro esperto;
- dott. Davide Baraldi, dipendente del Comune di Castellarano, in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dipendente della U.O. provinciale Appalti e Contratti, Roberta Cavazzoni;

ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice stesso dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 05/08/2021

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BORELLI CAROLINA Via Manfrassina 49/A Viadana Mn
Tel	0375.830209
Cell.	339.3014020
E-mail	b.carolina71@tiscali.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17/02/1971 – VIADANA MN

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dal 31/12/2002 assunta a tempo indeterminato presso
Comune di Gattatico Re – Piazza Cervi 34.**

Ad oggi :

- **Responsabile Comune di Gattatico del Settore
1°Tributi-Affari Generali Con Posizione Organizzativa
categoria giuridica ed economica D1;**
- **Responsabile a 12 ore, in comando, del Servizio
Associato Riscossione Coattiva dell'unione Val d'Enza
Re con Posizione Organizzativa categoria giuridica ed
economica D1. Il comando terminerà il 30/06/2019.**

Precedentemente:

- **dal 01/10/2008 al 30/06/2014 con posizione di Istruttore
Direttivo D Responsabile Servizio Tributi;**
- **Dal 01/01/2005 al 01/10/2008 con profilo/posizione di
Istruttore Amministrativo Servizio Tributi cat. C;**

- Da Aprile 2002 al 30/12/2002 contratto part. Time Co.CoCo. .

In precedenza occupata dal Febbraio 1997 ad Aprile 2002 presso azienda operante nel settore tessile casa Sivad Dondi impiegata commerciale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Ente locale Comune di Gattatico, piazza Cervi 34 – Praticello di Gattatico Re tel 0522/477912;

Tipo di impiego

Funzionario direttivo area Tributi-Affari Generali Comune di Gattatico

Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Responsabile del settore tributi mi occupo di tutta la riscossione ordinaria e Coattiva delle entrate tributarie comunali (Imu – Tari-Cosap e Riscossione coattiva entrate patrimoniali).

Come responsabile del settore Amministrazione generale sono preposta al coordinamento dei seguenti Servizi: protocollo, segreteria, commercio, anagrafe e stato civile.

In comando 12 ore come Funzionario direttivo Responsabile Servizio Associato Riscossione coattiva della val D'Enza dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2019.

Procedura di riscossione coattiva tramite emissione di atti ingiuntivi e procedure esecutive per gli otto comuni aderenti all'unione e la Polizia Municipale dell'Unione.

Dal 01/07/2019 Acquisito anche il settore Scuola e Cultura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-13/02/1997: conseguita laurea in Economia e Commercio con votazione finale di 90/110 presso Università degli Studi di Parma.

-1991: conseguito diploma di ragioniere contabile indirizzo amministrativo. Economia Aziendale

LINGUE

Inglese scolastico parlato e scritto

Francese buono parlato e scritto

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buone conoscenze dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica e certificata, internet).

Conoscenza dei seguenti gestionali:

Programma Maggioli J Trib Tributi e J Demos Anagrafe e Stato civile.

Programma Studio K delibere e determine e Protocollo.

CORSI DI FORMAZIONE

**Capacità e competenze
relazionali e organizzative**

Conoscenza dei seguenti applicativi:

Sister (gestione del catasto), Telemaco (camera di Commercio), Punto Fisco (gestionale Agenzia Entrate), Programma agenzia entrate gestione flussi pagamenti, Portale del Federalismo Fiscale. Utilizzo Siler per ricerca impieghi.

Partecipazione a corsi di formazione periodica in relazione alle leggi finanziarie ed attinenti al settore Tributi.

Partecipazione annuale a corsi di aggiornamenti su trasparenza, anticorruzione e privacy.

Attestato di messo notificatore (accertamenti.ingiunzioni e procedure esecutive) rilasciato da Anacap.

Gestione delle risorse umane all'interno del settore Tributi e Affari generali. Gestione degli enti appartenenti all'Unione nell'espletamento del servizio di riscossione coattiva.

Propensione al lavoro in team con orientamento al risultato in termine di efficienza ed efficacia.

Esperienza attinente all'organizzazione delle risorse e dei mezzi affidati, coordinamento e gestione dei servizi gestiti.

Capacità di gestione delle attività in relazione al raggiungimento degli obiettivi preposti con orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo.

Capacità di iniziativa e di gestione di gruppi di lavoro.



Dott.ssa MARIA ANGELA LENI

- via Gramsci n°53 • 42027 Montecchio Emilia (RE)
 - tel. 0522/865809
 - cell. 339.7380764
 - e-mail: leni.ma@alice.it

INFORMAZIONI PERSONALI

- Stato civile: Coniugata
- Data di nascita: 05.01.74
- Luogo di nascita: Parma
- Iscrizione Albo E.R. n. **2631 Sez.A**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **DAL 2018 AL 2020: Coordinatrice Politiche Educative in Val d'Enza** (per un pacchetto di ore settimanale) attraverso un accordo con il Comune di Sant'Ilario d'Enza.
 - ❖ Commissione all'autorizzazione al Funzionamento per il servizi 0/3 (ruolo di presidente) – attualmente ricoperto
 - ❖ Membro del GLIP
 - ❖ Gestione e stesura di alcune gare d'appalto per servizi in gestione sovracomunale
 - ❖ Membro referente per la Val d'Enza del Gruppo del Coordinamento Pedagogico Territoriale
 - ❖ Coordinamento delle formazione per il servizi 0/6 del territorio Val d'Enza
 - ❖ Coordinamento del Tavolo degli Assessori
 - ❖ Coordinamento del Tavolo dei Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi e Istituti Superiori Val d'Enza
 - ❖ Coordinamento del Tavolo dei Funzionari/Responsabili Settore Scuola Comuni Val d'Enza
 - ❖ Coordinamento del Tavolo dei Coordinatori Pedagogici dei servizi 0/6 della Val d'Enza
- **DAL 2008 AD OGGI: Funzionario e Coordinatrice Psico-pedagogica:** Settore Scuola, Cultura, Politiche Giovanili presso il Comune di Sant'Ilario d'Enza_ *Contratto Tempo Indeterminato_ Cat. ec. D3 + posizione Organizzativa*
 - ❖ **AREA SERVIZI 0/6: GESTIONE E COORDINAMENTO**
 - Coordinamento e gestione del personale educativo e amministrativo relativamente al funzionamento dei servizi 0/6 presenti sul territorio
 - Formazione del personale educativo e ausiliario dei servizi 0/6
 - Conduzione di gruppi di lavoro con genitori e con le insegnanti
 - Coordinamento psico-pedagogico dei servizi (*progetti di sezione*,

formazione del personale, minori certificati, minori in osservazione, collaborazione con i servizi sociali..ecc)

❖ **AREA QUALIFICAZIONE SCOLASTICA 6/18:**

- Coordinamento e gestione progettazione dei piani di qualificazione relativamente alle scuole dell'obbligo;
- Coordinamento, gestione dei progetti relativi all'integrazione dei bambini /ragazzi con certificazione, azioni per l'integrazione dei minori stranieri, azioni per la facilitazione allo studio per i bambini con difficoltà di apprendimento (DSA), coordinamento di progetti di qualificazione per le scuole di tipo socio-culturali inseriti nel POF in collaborazione con l'Istituto Comprensivo;
- Progettazione e coordinamento di progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa Pomeridiana rivolta ai ragazzi da 6 ai 13 anni (Legge 107/2016 – Scuole Aperte),
- Lavoro di rete rispetto agli altri soggetti interessati presenti sul territorio (Istituto d'Arzo, AUSL, SS, Coop.ve, Associazioni, Istituti comprensivi della Val d'Enza
- Gestione e controllo degli appalti in essere per la gestione delle attività pomeridiane ed extrascolastiche presenti sul territorio

❖ **AREA ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE:**

- Progettazione e coordinamento dei **Servizi Estivi** (Estate Ragazzi, CampInGioco);
- Progettazione di servizi a sostegno ai compiti (SOS Compiti)

❖ **AREA CULTURA E POLITICHE GIOVANILI**

- Controllo e coordinamento della biblioteca comunale (gestione in appalto)
- Co-progettazione per lo sviluppo di iniziative legate alla fasce 6/18 nel Centro culturale (gestione in appalto)

❖ **AREA AMMINISTRATIVA:**

- Gestione personale
- Gestione Gare d'appalto (capitolati, bandi, quadri economici..)
- Gestione bilancio del settore scuola-cultura e politiche giovanili
- Bandi di concorso in qualità di membro tecnico e membro esperto di tecniche di selezione del personale
- Rapporti con i Sindacati

- Partecipa al **Coordinamento Politiche Educative della Val d'Enza** dal 2002
- Dal 2015 ad oggi: **Membro del gruppo di Coordinamento Territoriale** (ex Coordinamento Pedagogico Provinciale)
- DAL 2010 AL 2014: **Psicoterapeuta presso il Servizio di Psicologia Clinica** dell'Accademia di Psicoterapia della Famiglia di Modena
 - Attività di psicoterapia ad indirizzo sistemico relazionale per coppie e famiglie
 - Attività di counselling: sostegno alla genitorialità, mediazione familiare
- DA MARZO 2007 A GIUGNO 2010: **Collaborazione in qualità di Psicologo con L'Ospedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia** con il Servizio di Psicologia Clinica del Dipartimento Ostetrico Ginecologico Pediatrico per le ricerche sullo sviluppo dei bambini nati con procreazione Medicalmente Assistita (**dott.ssa Fagandini**). **In particolare con il reparto di Ostetricia e Ginecologia** (Prof. La Sala - Procreazione Medicalmente Assistita) in qualità di referente per i test di sviluppo

GIUGNO 2010 : Superamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di psicologo dirigente disciplina di psicoterapia, da assegnare al dipartimento ostetrico ginecologico e pediatrico (approvata con atto n. 721 del 28.5.2010) _ Collocazione al 4° POSTO della Graduatoria_

bur.regione.emilia-romagna.it/dettaglio-inserzione?i=9429a582bd443e5e977036b332170288

TITOLI E FORMAZIONE

03.04.2009

Diploma di Specializzazione Post- laurea Quinquennale conseguito presso “Accademia di Psicoterapia della Famiglia – indirizzo sistemico relazionale” di Modena 70/70.

17.12.1998

Laurea in Psicologia conseguita presso **Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano** con votazione 108/110.

15/03/1999 - 15/03/2000

Tirocinio Post-Laurea presso l’Arcispedale S. Maria Nuova (ASMN) di RE.

- 15.03.99/15.09.99 Presso il Laboratorio di *Neuropsicologia* sotto la supervisione del dott. Ghidoni Enrico.
- 16.09.99/15.03.2000 Presso il settore di *Psicologia Clinica* sotto la supervisione della dott.ssa Fagandini Piergiuseppina.

12/04/2001

Iscrizione all’Albo degli Psicologi e degli Psicoterapeuti **n. 2631 Sez.A**

1988 – 1993

Diploma di maturità pedagogica – linguistica conseguito presso Istituto Magistrale “Matilde di Canossa” (RE) con votazione 57/60.

CORSI DI PERFEZIONAMENTO E SEMINARI

- **Corso di perfezionamento nella tecnica di EMDR** - Eye Movement Desensitization and Reprocessing, Desensibilizzazione e rielaborazione attraverso i movimenti oculari

- 13-14-15 marzo 2018 – I corso Formazione EMDR presso Ausl Reggio Emilia
- 17-18-19 aprile 2018 – II corso Formazione EMDR presso Ausl di Reggio Emilia con abilitazione all’utilizzo della tecnica

Nov. 2016 – Corso di Perfezionamento - Milano (IFOA 24 ore)

- **Tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane:** rilevazione del profilo professionale ricercato ed analisi del contesto lavorativo in cui il candidato verrà inserito, stesura del profilo da individuare, screening delle candidature idonee al profilo ricercato, attivazione delle procedure di selezione adeguate, stesura di un report per ogni candidato selezionato, presentazione della rosa dei candidati idonei al profilo ricercato

Giugno 2016

- **Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici dopo il Decreto Correttivo al Codice degli Appalti (D.Lgs n.56/2017)**

25 e 26 maggio 2016

- **Quando la notte abita il giorno** Convegno organizzato dal SSI in collaborazione con AUSL di Reggio Emilia sulla tematica dell'abuso e del maltrattamento minorile

Nov.2013 - Seminario

- **"Separazioni giudiziali. Quale sistema per promuovere e sostenere nuovi equilibri nelle relazioni familiari"** : Seminario in collaborazione con la Provincia, L'ordine degli Avvocati e l'Unione Val d'Enza

Ott. 2010 – dic. 2011

- **Corso Regionale sulla Valutazione dei Servi 0/3:** Le procedure e gli strumenti adottati nei servizi 0-3 pubblici e privati per monitorare la qualità: le esperienze nella Regione Emilia - Romagna

ott. – dic. 2005

- **Corso di Perfezionamento "Care – Index:** Tecnica di osservazione dell'attaccamento nei bambini 0 – 18 mesi" (tenuto da prof.ssa P. Crittenden e dott. A.. Landini)

2002-2003

- **Corso per Coordinatori Pedagogici** presso Centro Studio e Lavoro La Cremeria finanziato dalla Regione e con rilascio di attestazione

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Settembre 2011

Collaborazione Centro Per le Famiglie di Scandiano _ Corsi agli educatori e insegnanti di Rubiera, Baiso e Castellarano sui vissuti emozionali dei bambini e delle famiglie nei processi di separazione

2007-2008

Collaborazione con il Centro Per le Famiglie della Val d' Enza_ *Prestazione occasionale sul progetto "Affianco" consulenza ai genitori e famiglie.*

Dicembre 2006

Relatore ad un convegno a Gemona (Friuli). Titolo della relazione "Genitori e Bambini speciali? Diventare – sentirsi genitori dopo la PMA".

2001 – 2004

Collaborazione per lo studio/ricerca sullo sviluppo psicofisico dei bambini nati con procreazione medicalmente assistita successivamente pubblicato con il titolo *"Developmental outcomes at one and two years of children conceived by intracytoplasmic sperm injection"* (successivamente pubblicata) in qualità di referente per il Bayley –Test

2001 – 2008

Responsabile di Servizio Scuola e Coordinatore psico-pedagogico presso il Comune di Montecchio Emilia

2000 - 2002

Collaborazione in un progetto di ricerca sotto la direzione del Dott. La Sala, con la partecipazione della Dott.ssa Fagandini, Dott.ssa Bevolo, Dott. Landini: Studio dello sviluppo psicofisico in bambini nati tramite Procreazione Medicalmente Assistita.

PUBBLICAZIONI NAZIONALE E INTERNAZIONALI

USA 2004 - Int J Fertil Womens Med. 2004 May-Jun;49(3):113-9.

"Developmental outcomes at one and two years of children conceived by intracytoplasmic sperm injection." di *La Sala GB, Gallinelli A, Fagandini P, Bevolo P, Landini A, Ballabeni A, Gasparini F, Leni M, Torricelli L.*

Italia 2003 - Ed. Junior, 2003

Pubblicazione del libro "Si può,non si può. Le regole e capricci nell'educazione dei bambini" a cura di *V. Tanzi e M. Leni*.

Italia 2009 - Ambiente Infanzia 2009 Anno 2 – N. 3 – Novembre

"Giocare al Nido: teoria e pratica.. Una proposta di laboratori con bambini e genitori per condividere momenti di gioco al nido" di *M. Leni*.

CONOSCENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI

- **Competenze organizzative e gestionali:**

La formazione specifica e gli aggiornamenti continui e anche le esperienze di vita personale, mi hanno permesso di acquisire **ottime capacità di lettura delle situazioni complesse e di ricerca delle soluzioni.**

Lo studio sistemico relazione mi ha permesso di leggere le dinamiche di sistema e valutarne le potenzialità e le criticità.

Attraverso l'esperienza lavorativa e alcune caratteristiche di personalità ho maturato una **capacità decisionale molto buona**

Come responsabile di settore ho maturato **un'ottima capacità di gestire le risorse finanziarie:** di previsione, di monitoraggio in itinere.

- **Competenze comunicative e relazionali**

Grazie all'esperienza lavorativa ritengo di aver acquisito **buone capacità relazionali, di interazione e di lavoro in team.**

Lavorando direttamente sia con le insegnanti ed educatrici, sia con colleghi dell'area amministrativa, sia con la parte politica ho dovuto acquisire flessibilità nelle relazioni comunicative sia dal punto di vista del contenuto specialistico sia riguardo le modalità di relazione

Sono in grado di interfacciarmi sia con le funzioni di indirizzo politico, sia con le funzioni operative ed esecutive mantenendo chiari e separati gli ambiti di azione e di competenza

- **Competenze informatiche**

Utilizzo regolarmente la suite Google per la condivisione di documenti e per la realizzazione di attività di formazione e verifica tramite le varie applicazioni.

Ho ottime conoscenze di tutto il pacchetto Office.

Riguardo agli strumenti informatici:

- ottima conoscenza dei software di gestione dei dati di bilancio (Halley, nexstep)
- buona conoscenza dei programmi di grafica (photoshop, in – design)

- ottima conoscenza dei programmi

HOBBIES E PASSIONI

- Nei momenti liberi pratico trekking , leggere e viaggiare (in tempi normali).
- Da anni mi appassiona il mondo degli orologi.
- Svolgo da anni volontariato in Parrocchia

LINGUE STRANIERE

Italiano: Lingua madre

Inglese : Scolastico

Francese: Scolastico

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e dichiaro di essere informata dei miei diritti ai sensi degli articoli 10 e 13 della legge medesima.

Maria Angela Leni

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

[BAR ALDI DAVIDE]
[Via ROSSINI 330 MODENA 42121]
3479359525

davide.baraldi@comune.castellarano.re.it
Italiana

Data di nascita

[11/07/1970]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Dal 01/01/2000 al 20/03/2000 impiegato amministrativo presso Università degli Studi di Modena
Dal 01/08/2000 al 19/12/2000 impiegato part-time presso studio commercialisti Rossini s.r.l. di Modena
Dal 31/12/2000 al 15/12/2003 impiegato amministrativo c1 presso il Comune di Rubiera (RE) a tempo indeterminato
Dal 16/12/2003 ad oggi Funzionario amministrativo Responsabile del settore Istruzione Sport Cultura e Servizi sociali del Comune di Castellarano (RE) categoria D3 (economica D4)] Titolare di posizione organizzativa del Settore "Scuola, Servizi sociali , Cultura Sport e Tempo Libero dal 16/12/2003 ad oggi. Dal 2016 responsabile del Polo sociale di Castellarano (RE) all'interno dell'Unione Tresinaro Secchia (Comuni di Baiso Casalgrande Castellarano Viano e Scandiano)
Dal 2018 ruolo di coordinatore dell'Ufficio Casa del Unione Tresinaro Secchia
Membro dell'Ufficio di Piano del distretto di Scandiano (RE)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Laurea in Giurisprudenza il 13/12/1995 con votazione 100/110 conseguita presso l'Università degli Studi di Modena anno accademico 1994/1995]
Abilitazione alla professione di Avvocato

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs 196/03 e s.m.i. per le finalità di cui al presente avviso di candidatura
Data 08/05/2021

[Italiano]

[Inglese]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Lavoro a contatto con i dipendenti e la multi-utenza dei vari servizi da me coordinati

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Svolgo il ruolo di Responsabile di un settore con impiego di circa 35 unità di personale e la gestione di un budget complessivo di 2 milioni di euro annui

Per la parte sociale svolgo il ruolo di responsabile amministrativo del Polo Sociale di Castellarano con 4 assistenti sociali e servizio Sad. Per Unione Tresinaro secchia 82114 abitanti svolgo il ruolo di coordinatore dell'ufficio casa per la gestione dei bandi erp e fondi locazione regionali

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buona conoscenza pc Windows

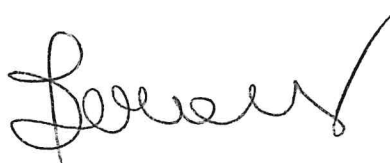
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Firma



PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 2 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI AUSILIARIATO DEI COMUNI DI BIBBIANO (RE) E CAMPEGINE (RE).

LOTTO 1: SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNI DEL COMUNE DI BIBBIANO, PER TRE ANNI SCOLASTICI DAL 25/08/2021 AL 24/08/2024, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI - CIG: 8812902CC9.

LOTTO 2: SERVIZIO DI AUSILIARIATO E CUCINA, COORDINAMENTO PEDAGOGICO, SERVIZIO EDUCATIVO DI TEMPO ESTIVO E TEMPO PROLUNGATO DEL COMUNE DI CAMPEGINE, PER DUE ANNI SCOLASTICI DAL 23/08/2021 AL 22/08/2023, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI – CIG: 88134798F2

La sottoscritta Borelli Carolina nata a Viadana Mn il 17/02/1971 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☒ Presidente

☐ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 04/08/2021

In fede



PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 2 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI AUSILIARIATO DEI COMUNI DI BIBBIANO (RE) E CAMPEGINE (RE).

LOTTO 1: SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNI DEL COMUNE DI BIBBIANO, PER TRE ANNI SCOLASTICI DAL 25/08/2021 AL 24/08/2024, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI - CIG: 8812902CC9.

LOTTO 2: SERVIZIO DI AUSILIARIATO E CUCINA, COORDINAMENTO PEDAGOGICO, SERVIZIO EDUCATIVO DI TEMPO ESTIVO E TEMPO PROLUNGATO DEL COMUNE DI CAMPEGINE, PER DUE ANNI SCOLASTICI DAL 23/08/2021 AL 22/08/2023, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI - CIG: 88134798F2

Il/La sottoscritto/a **MARIA ANGELA LENI** nato/a a **PARMA** il **05/01/1974** richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☒ **Membro**

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

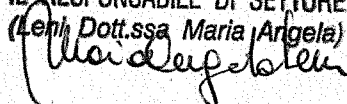
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 03.08.2021

In fede

IL RESPONSABILE DI SETTORE
(Leni, Dott.ssa Maria Angela)


PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 2 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI AUSILIARIATO DEI COMUNI DI BIBBIANO (RE) E CAMPEGINE (RE).

LOTTO 1: SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNI DEL COMUNE DI BIBBIANO, PER TRE ANNI SCOLASTICI DAL 25/08/2021 AL 24/08/2024, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI - CIG: 8812902CC9.

LOTTO 2: SERVIZIO DI AUSILIARIATO E CUCINA, COORDINAMENTO PEDAGOGICO, SERVIZIO EDUCATIVO DI TEMPO ESTIVO E TEMPO PROLUNGATO DEL COMUNE DI CAMPEGINE, PER DUE ANNI SCOLASTICI DAL 23/08/2021 AL 22/08/2023, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI - CIG: 88134798F2

Il/La sottoscritto/a BARALDI DAVIDE nato/a a MODENA il 11/07/70 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☒ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

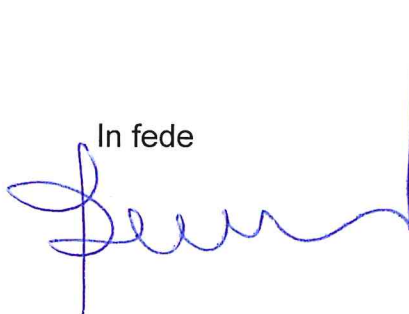
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 04/08/2021

In fede



PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 2 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI AUSILIARIATO DEI COMUNI DI BIBBIANO (RE) E CAMPEGINE (RE).

LOTTO 1: SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNI DEL COMUNE DI BIBBIANO, PER TRE ANNI SCOLASTICI DAL 25/08/2021 AL 24/08/2024, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI - CIG: 8812902CC9.

LOTTO 2: SERVIZIO DI AUSILIARIATO E CUCINA, COORDINAMENTO PEDAGOGICO, SERVIZIO EDUCATIVO DI TEMPO ESTIVO E TEMPO PROLUNGATO DEL COMUNE DI CAMPEGINE, PER DUE ANNI SCOLASTICI DAL 23/08/2021 AL 22/08/2023, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI - CIG: 88134798F2

Il/La sottoscritto/a CAVAZZONI ROBERTA nato/a a

REGGIO EMILIA il 13/09/66 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☐ Membro

☒ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 05/08/2021

In fede
