

**ATTO
N. 238 DEL 21/07/2021**

OGGETTO

SUA-PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE NEL COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022-2022/2023. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art.1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture, disciplinata con la Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 del 26 ottobre 2017;

Il Comune di Sant'Ilario d'Enza ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante ed ha sottoscritto in data 22/03/2021 la relativa convenzione con la Provincia;

il predetto Comune ha trasmesso alla Provincia, in data 21 maggio 2021, la determinazione dirigenziale n. 138 del 20/05/2021, con la quale si richiede di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa all'affidamento dei "servizi di trasporto scolastico nel comune di Sant'Ilario d'Enza, per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023, con possibilità di rinnovo del servizio per ulteriori due anni scolastici, 2023/2024 – 2024/2025", da affidare tramite procedura aperta sopra soglia comunitaria, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice per un valore a base d'asta di Euro 135.360,00 comprensivo di Euro 60.912,00 per costi della manodopera e un valore complessivamente stimato del contratto, comprensivo dell'eventuale rinnovo del di servizio e dell'opzione di proroga, pari ad € 311.328,00. Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza da rischi di interferenza;

con determinazione del Dirigente del Servizio Affari Generali n. 401 del 03/06/2021 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Sant'Ilario d'Enza per la gestione della procedura di gara predetta;

- è stato pubblicato in data 21/06/2021 sulla Gazzetta Ufficiale Sez. Bandi e Appalti, n. 70 il Bando di Gara prot. n. 14999 del 11/06/2021 ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 12 luglio 2021 alle ore 12,00;

- alla scadenza di cui sopra è pervenuta un'offerta

Cosepuri Soc. coop. per azioni con sede a Bologna, CF/PI 00470300377

Atteso che:

occorre altresì procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto il Comune di Sant'Ilario d'Enza, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre

nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- Paolo Casamatti, Direttore Settore V "Scuola. Cultura e Comunicazione del Comune di Montecchio Emilia;
- Gabriele Mezzetti Responsabile del Servizio Scuola, Cultura e Sicurezza sociale del Comune di San Polo d'Enza;
- Veronica Barbieri, Responsabile Servizi Educativi del Comune di Cavriago;

che il sig. Casamatti svolgerà l'incarico in orario di lavoro e non necessita di autorizzazione, il sig. Mezzetti svolgerà l'incarico fuori dall'orario di lavoro ma non necessita di autorizzazione in quanto avente, presso il proprio Ente, un contratto di lavoro part time.

Viste:

l'autorizzazione all'incarico rilasciata dal Comune di Cavriago, pervenuta tramite mail (ns. prot. 19493/2021), relativa alla partecipazione della dipendente sig.ra Veronica Barbieri;

le dichiarazioni sottoscritte dai suddetti, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Donatella Oliva, responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per l'appalto dei servizi in oggetto li sigg.ri:

- Paolo Casamatti, presidente
- Gabriele Mezzetti, componente esperto;
- Veronica Barbieri, componente esperto

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Donatella Oliva responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti;

ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 21/07/2021

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

PROCEDURA APERTA PER CONTO DEL COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (GIG 8767399E85) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022-2022/2023.

Il/La sottoscritto/a _____ Veronica Barbieri _____ nato/a a _____ Reggio Emilia _____

il ____31/07/1971_____ richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☒ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì _14/7/2021_____

In fede



PROCEDURA APERTA PER CONTO DEL COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (GIG 8767399E85) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022-2022/2023.

Il sottoscritto Paolo Casamatti nato a Reggio Emilia il 03/08/1971 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

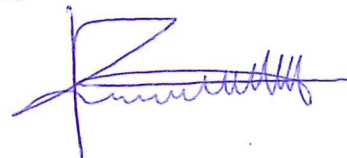
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Montecchio Emilia, li 14/07/2021

In fede

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a series of loops and a horizontal line.

PROCEDURA APERTA PER CONTO DEL COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (GIG 8767399E85) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022-2022/2023.

Il sottoscritto Gabriele Mezzetti nato a Montecchio Emilia il 02-10-1976 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di Membro,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

San Polo d'Enza

13-07-2021

In fede
Gabriele Mezzetti
(firmato digitalmente)

PROCEDURA APERTA PER CONTO DEL COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (GIG 8767399E85) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022-2022/2023.

Il/La sottoscritto/a OLIVA DONATELLA nato/a a REGGIO EMILIA il 25/02/1965 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☐ Membro

☒ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 19/04/2021

In fede


Gabriele Mezzetti

Psicologo, Dirigente di Pubblica Amministrazione, Responsabile Risorse Umane

I MIEI DATI E CONTATTI

Data di Nascita:
02 Ottobre 1976

Luogo di residenza:
Montecchio Emilia (RE)

LE MIE PASSIONI PROFESSIONALI

La mia storia lavorativa ha avuto come fili conduttori le relazioni umane e le professioni di aiuto alla persona.

La mia formazione (scolastica, universitaria, post-universitaria, esperienziale) mi ha consentito di acquisire tanti strumenti conoscitivi e relazionali.

Li reputo fondamentali per svolgere le mie attività con competenza e rispetto per le persone che si rivolgono a me.

Nutro passione per i lavori che svolgo e mi ritengo molto fortunato di ritrovare nei miei impegni professionali ciò che più mi piace e per cui ho studiato: il rapporto con le persone.

LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 01/01/2017 ad oggi

Responsabile della Psicologia Clinica e del Dolore, Consulente e coordinatore risorse umane
presso la Società Cooperativa M3Salus
(Settore Sanitario)

Dal 21/12/2009 ad oggi

Responsabile di posizione organizzativa
del Servizio Scuola, Cultura e Sicurezza Sociale

Dal 01/01/2002 al 11/10/2004

presso Comune di San Polo d'Enza

dal 2013 al 2017 anche presso il Comune di Canossa
(Pubblica Amministrazione)

Dal 01/07/2004 al 08/06/2009

Assessore alle Politiche Sociali e ai Giovani
presso il Comune di Montecchio Emilia
(Pubblica Amministrazione)

Dal 01/01/2002 al 11/10/2004

Educatore
presso "L'Olmo" Società Cooperativa Sociale
a Montecchio Emilia

LA MIA FORMAZIONE

Iscritto all'albo degli psicologi della Regione Emilia Romagna
Numero albo: 9832

Master di 2° livello in cure palliative e terapia del dolore
presso l'Università degli Studi di Torino

Diploma di Counselor Professionale ad Indirizzo Ipnotico
presso "Scuola di ipnosi olistica" (scuola biennale)

Certificato di Istruttore Mindfulness
presso Accademia Istruttori e Operatori Certificati (A.I.O.C.)

Laurea magistrale in psicologia
presso Università degli Studi di Parma e Università E-Campus

Diploma di maturità scientifica
presso Liceo Lazzaro Spallanzani di Reggio Emilia

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo
30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

LE MIE COMPETENZE

*Acquisite attraverso il percorso formativo
e affinate nelle esperienze professionali*

Capacità relazionali

Posseggo capacità e competenze di **gestione dei gruppi, nelle dinamiche relazionali, nel lavoro di comunità.**

Capacità organizzative

Ho svolto funzioni di **coordinamento di gruppi, elaborazione di progetti sociali e culturali, redazione di bandi per l'affidamento di servizi pubblici, gestione risorse umane, gestione di bilanci.**

Competenza nella professione di psicologo

I miei principali ambiti di intervento riguardano:
la cura del dolore cronico, il superamento delle dipendenze e dei comportamenti disfunzionali, il recupero del benessere psico-fisico.
Centrale nel mio approccio sono *l'alleanza terapeutica e il rapporto empatico e bidirezionale* con la persona.
Le tecniche che maggiormente utilizzo sono *ipnosi, mindfulness, tecniche di rilassamento e respirazione, empowerment delle capacità dell'individuo.*

Conoscenza delle lingue

Ottimo livello di comprensione e scrittura dell'inglese. Capacità di espressione buona.

Competenze tecniche

Uso abitualmente computer, Internet, posta elettronica, testi e fogli elettronici.

Patente

Ho la patente di guida categoria B.

ALTRI CORSI IMPORTANTI PER LA MIA FORMAZIONE

- Attestato di partecipazione alla settimana intensiva di psicosomatica presso il Centro di Formazione "Villaggio Gobale" (2018)
- Abilitato come operatore del "Progetto Gaia" e "Progetto Gaia-Ergon"- progetti di educazione alla consapevolezza globale e alla salute psicosomatica (2018)
- Corso per psicologi sulla Sindrome Fibromialgica (2019 – 3 giorni)
- Corso di specializzazione in "Ipnosi, Analgesia e Gestione del Dolore presso Scuola di Ipnosi Olistica (2018 – 40 ore)
- Workshop "Ipnosi e Dolore" presso Ipnomed (2019)
- Corso "Comunicazione efficace: public speaking, linguaggio non verbale, comunicazione sul web, leadership" (2018)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VERONICA BARBIERI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

31/07/1971 REGGIO EMILIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

da luglio 2015 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Servizi Educativi

Comune di Cavriago – Azienda Speciale Cavriago Servizi – p.zza Don Dossetti 1 – Cavriago -Re
Azienda Speciale – Ente Pubblico
Istruttore Direttivo D1
Coordinamento dei servizi educativi

da maggio 2012 giugno 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio Affari Generali – addetto alla Segreteria part time 13 ore
Comune di Cavriago– p.zza Don Dossetti 1 – Cavriago -Re
Ente Pubblico
Istruttore Direttivo D1
Protocollo, Determine, Delibere

da maggio 1997 a giugno 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore, tutor, progettista,
C.S.L. “LA CREMERIA” del Comune di Cavriago – via guardanavona 9 – Cavriago -Re
Ente Pubblico
Istruttore Amministrativo C1 poi dal 2004 Istruttore Direttivo D1
Coordinamento, tutoraggio e progettazione di percorsi formativi – Gestione progetti Fondo Sociale Europeo

da maggio 1995 ad aprile 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata amministrativa e commerciale
C.L.D.A.
Azienda Metalmeccanica
Impiegata
Amministrazione, banche, commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2021	Corso di formazione specialistica in tema di privacy e protezione dei dati – 3 ore on line
Giugno 2016	Corso nuovo codice appalti – 12 ore c/o CSL LA CREMERIA – D.lgs 50/2016
Marzo 2015	Corso di aggiornamento per la sicurezza nei luoghi di lavoro – 6 ore
Maggio 2014	<i>Formazione per RFC/sviluppo e aggiornamento delle competenze-acquisizione Qualifica RFC</i>
Marzo 2014	Formazione sull'utilizzo del gestionale PRO-FORMA
Aprile 2009	<i>Testo unico sicurezza, corso specifico per rischio mansioni: video terminalisti</i>
Gennaio – Marzo 2009	<i>La progettazione formativa e il sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze</i>
Novembre 2008	<i>responsabile formalizzazione e certificazione competenze</i>
Luglio 2007	<i>Il nuovo sistema di valutazione regionale</i>
Luglio 2006	Progettazione europea – strumenti di base
Settembre 2007	Progettazione europea – strumenti avanzati
Giugno 2004	<i>L'accrescimento delle competenze progettuali e formative negli enti di formazione della provincia di RE</i>
<i>Dal 1990 al 1993</i>	Università degli studi di Parma – Corso di Laurea in Giurisprudenza
Luglio 1990	<i>DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (RAGIONERIA)</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>ISTITUTO CARLO LEVI di Reggio Emilia</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrazione, contabilità
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioneria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI;

NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO CSL LA CREMERIA PARTECIPATO ATTIVAMENTE A GRUPPI DI LAVORO E COORDINATO DIVERSI PERCORSI FORMATIVI SULLA RELAZIONE, LAVORO DI GRUPPO,

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI SEMINARI ED EVENTI PRESSO CSL LA CREMERIA

VOLONTARIA DEL SOCCORSO PRESSO C.R.I. DAL 1990 AL 1995

ALLENATRICE DI MINIBASKET DAL 1988 AL 1994 E GIOCATRICE DI BASKET SERIE C FINO AL 2001

VOLONTARIA PRESSO ASSOCIAZIONE SCUOLA E TERRITORIO DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA PER ATTIVITÀ DI SOSTEGNO ALLE SCUOLE DEL TERRITORIO.

VOLONTARIA PRESSO ASSOCIAZIONE "QUATTRO CASTELLA C'E" PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA COMPETENZE UTILIZZO PC

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE WORD ED EXCEL, POWER POINT E PUBLISHER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Fotografia – conoscenza tecniche di base e post produzione

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Quattro Castella, 18 giugno 2021

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paolo Casamatti
Data di nascita	03/08/1971
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	Comune di Montecchio Emilia
Incarico attuale	Direttore Settore V "Scuola, cultura, e Comunicazione"
Numero telefonico dell'ufficio	0522/861863
Fax dell'ufficio	0522/863066
E-mail istituzionale	p.casamatti@comune.montecchio-emilia.re.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di Studio	Laurea in filosofia
Altri titoli di studio e professionali	Maturità scientifica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1998/2002 Comune di Langhirano PR Istruttore Amministrativo centro culturale 2002/2005 Comune di Langhirano PR Istruttore Direttivo Responsabile Urp 2005/2006 Comune di Montecchio Emilia, Istruttore direttivo Settore affari generali Da 01/09/2006 Comune di Montecchio Emilia Istruttore direttivo Responsabile U.O. n. 7 "Cultura, Sport turismo e comunicazione" Da 17/12/2007 Comune di Montecchio Emilia, Direttore Settore IV "Scuola, cultura, Sport, Turismo e Comunicazione" Dal 1/1/2012, incarico attualmente ricoperto, Direttore Settore V "Scuola, cultura e comunicazione"
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	2001 – Corso "Motivazione, organizzazione e lavoro di gruppo" 36 ore 2001 – Corso "Progettazione e gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico" 36 ore 2002 – Corso "Promuovere identità e professionalità" 120 ore (corso accreditato per qualifica di Responsabile Ufficio relazioni con il pubblico) 2003 – Corso "Progettare la comunicazione" 2006 – Corso "La comunicazione interna e il ruolo dell'urp" 20 ore 2007 – Percorso formativo per dirigenti e responsabili di servizio 32 ore 2007 – Corso "Comunicare il Comune, Comunicare in Comune" 12 ore 2007 - Corso "Progettazione, gestione e comunicazione degli eventi culturali" 15 ore 2008 – Corso "L'attività di comunicazione degli eventi culturali" 12 ore 2009 – Corso "L'affidamento di forniture e servizi e la scelta del sistema di acquisizione" 12 ore
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo di programmi di videoscrittura, fogli elettronici windows, navigazione internet, programma gestione citiware

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Buono	Discreto
	Francese	Buono	Buono

nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.