



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 563 DEL 16/07/2021**

OGGETTO

EMERGENZA COVID19. FORNITURA DI MASCHERINE PER I DIPENDENTI.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 7 del 25/01/2021, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 81 del 03/06/2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare gli articoli 36 – Contratti sotto soglia - comma 2), lettera a), e 163 – Procedure in caso di somma urgenza e di Protezione Civile;
- la L.120/2020 – Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale – in particolare l'art.1, comma 2, lettera a);
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale non è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a).

Considerato che:

- la dichiarazione di stato di emergenza sul territorio nazionale in conseguenza della pandemia COVID19 è stata reiterata fino al 31 luglio 2021;
- le scorte di magazzino di mascherine del tipo chirurgico e risultano in diminuzione, pertanto è opportuno rifornirsi di tali dispositivi da distribuire ai dipendenti dell'ente, in quanto elementi utili a contribuire alle misure di contenimento dal contagio da Covid-19;
- al fine di cui sopra, la U.O. Provveditorato ha richiesto preventivi per la fornitura di n.15.000 mascherine monouso di tipo chirurgico, n.5.000 mascherine tipo FFP2, stimate sufficienti a coprire il fabbisogno fino al termine dell'esercizio 2021, alle seguenti ditte:
 - AIESI Hospital Service s.a.s. - viale Fontanelle al Trivio 60 - 80141 Napoli;
 - EUROSEI REGGIANI s.p.a. - via Agnoletti 4 - 42124 Reggio Emilia;
 - SIKURA s.r.l. - via Raffaello Sanzio 3/A - 31021 Mogliano Veneto (TV);
 - SIR SAFETY SYSTEM s.p.a. - via dei Fornacia 9 - 06081 Assisi (PG);
 - SUN UP s.r.l. - via G. Zucconi 90 - 41124 Modena;
- i preventivi pervenuti, conservati agli atti del procedimento, sono stati valutati individuando le seguenti ditte a cui affidare le forniture di cui al presente atto, in funzione della conformità dei prodotti alle certificazioni di legge, del miglior prezzo offerto, nonché alla disponibilità delle quantità richieste:
 - Ditta EUROSEI REGGIANI s.p.a., via Agnoletti 4 - 42124 Reggio Emilia -

P.IVA 01610590356 - per l'acquisto di n.15.000 mascherine tipo chirurgico tipo "IIR", al prezzo unitario di euro 0,053# + IVA 5%, per un totale di euro 834,75# IVA compresa;

- Ditta SUN UP s.r.l., via G. Zucconi 90 - 41124 Modena - P. IVA 03496530365 - per l'acquisto di n.5.000 mascherine tipo "FFP2", al prezzo unitario di euro 0,315# + IVA 5%, per un totale di euro 1.653,75# IVA compresa.

Preso atto di quanto sopra esposto, si deve provvedere ad **impegnare le somme sotto specificate alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2021 - 2023, annualità 2021 ed al corrispondente capitolo 87/2 del PEG 2021, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, Piano dei Conti Integrato 01030105999:**

- quanto ad **euro 834,75#** IVA compresa, a favore della **ditta EUROSEI REGGIANI s.p.a.**, via Agnoletti 4 - 42124 Reggio Emilia - P.IVA 01610590356 - per l'acquisto di n.15.000 mascherine chirurgiche tipo "IIR" – **CIG Z18326E5BE**;
- quanto ad **euro 1.653,75#** IVA compresa, a favore della **ditta SUN UP s.r.l.**, via G. Zucconi 90 - 41124 Reggio Emilia - P.IVA 03496530365 - per l'acquisto di n.5.000 mascherine tipo "FFP2" – **CIG ZCB326E5F2**;

Atteso che:

- i contratti relativi alle forniture di cui sopra saranno stipulati tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare le somme sotto specificate alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2021 - 2023, annualità 2021 ed al corrispondente capitolo 87/2 del PEG 2021, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, Piano dei Conti Integrato 01030105999:

- quanto ad **euro 834,75#** IVA compresa, a favore della **ditta EUROSEI REGGIANI s.p.a.**, via Agnoletti 4 - 42124 Reggio Emilia - P.IVA 01610590356 - per l'acquisto di n.15.000 mascherine chirurgiche tipo "IIR" – **CIG Z18326E5BE**;
- quanto ad **euro 1.653,75#** IVA compresa, a favore della **ditta SUN UP s.r.l.**, via G. Zucconi 90 - 41124 Reggio Emilia - P.IVA 03496530365 - per l'acquisto di n.5.000 mascherine tipo "FFP2" – **CIG ZCB326E5F2**;

2. Di dare atto che:

- i contratti relativi alle forniture di cui sopra saranno stipulati tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, lì 16/07/2021

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 563 del 16/07/2021.

Reggio Emilia, lì 16/07/2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI