

**ATTO
N. 210 DEL 28/06/2021**

OGGETTO

SUA: CONCESSIONE DELLA GESTIONE, IN TEMPO EXTRASCOLASTICO, DELLE PALESTRE COMUNALI DI BAGNOLO IN PIANO PER 5 ANNI SPORTIVI. NOMINA DELLA COMMISSIONE

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Provvedimento pubblicato sul sito internet www.provincia.re.it sotto la voce – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” – in data 29 giugno 2021.

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture e, per disciplinare i rapporti fra i predetti enti, con deliberazione consiliare n. 37 del 26 ottobre 2017, è stato approvato un nuovo schema di convenzione, coerente con la disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016, di seguito “Codice”, aggiornato alle modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017;

l'Unione Terra di Mezzo, comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante ed ha sottoscritto, in data 05/04/2018, la relativa convenzione con la Provincia;

la predetta Unione ha trasmesso alla Provincia la determinazione a contrarre n. 187 del 10 aprile 2021, sostituita dalla determinazione a contrarre n. 202 del 16 aprile 2021, con la quale ha richiesto alla stessa di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa all'affidamento in “Concessione della gestione, in tempo extrascolastico, delle palestre comunali di Bagnolo in Piano per 5 anni sportivi: 2021/2022 (con inizio dal 1 luglio 2021) – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 (sino al 30/06/2026)”, del valore complessivo stimato di € 560.000,00 (IVA esclusa), da affidare tramite procedura negoziata, previo avviso per manifestazione di interesse, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.1, commi 2, lett. b) e 3 del DL 76/2020, convertito nella legge 120/2020, nonché ex artt. 164 e 95 del Codice;

con atto n. 274 del 14 aprile 2021 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per conto del comune di Sant'Ilario d'Enza, per la gestione della procedura di gara predetta;

con lettera di invito prot. n. 10681/45/2021 del 3 maggio 2021 è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 3 giugno 2021, alle ore 12,00;

alla scadenza di cui sopra è stata collocata su SATER la seguente offerta:

n.	Operatore economico	C.F./P.I.
1 RTI Costituendo	Mandataria: Zuccagiolla Scsd	91003390357 01386650350
	Mandante: UISP Comitato Territoriale di Reggio Emilia	91016170358 01339790352
	Mandante: Heron Scsd	01173480359

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che l'Unione Terra di Mezzo, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- dott.ssa Fava Germana, dipendente in quiescenza, in qualità di Presidente;
- dott. Gabriele Mezzetti, dipendente del Comune di San Polo d'Enza (RE), in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Giulia Berni, dipendente del Comune di Correggio (RE), in qualità di membro esperto;

Viste:

- l'autorizzazione rilasciata dal Comune di San Polo d'Enza (RE) del 28 giugno 2021, relativa alla partecipazione del dipendente Gabriele Mezzetti nella commissione in parola;
- l'autorizzazione rilasciata dal Comune di Correggio (RE) del 17 giugno 2021, relativa alla partecipazione della dipendente Giulia Berni nella commissione medesima;
- le dichiarazioni sottoscritte dai soggetti predetti, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione:

- dott.ssa Fava Germana, dipendente in quiescenza, in qualità di Presidente;
- dott. Gabriele Mezzetti, dipendente del Comune di San Polo d'Enza (RE), in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Giulia Berni, dipendente del Comune di Correggio (RE), in qualità di membro esperto;

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da Mariacristina Franceschetti, dipendente dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto, i Sigg.:

- dott.ssa Fava Germana, dipendente in quiescenza, in qualità di Presidente;
- dott. Gabriele Mezzetti, dipendente del Comune di San Polo d'Enza (RE), in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Giulia Berni, dipendente del Comune di Correggio (RE), in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

- le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da Mariacristina Franceschetti, dipendente dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia;

- ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 28/06/2021

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione della gestione, in tempo extrascolastico delle palestre comunali di Bagnolo in Piano per 5 anni sportivi 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 con inizio dal 1 luglio 2021. CIG 87090875F2

Il/La sottoscritto/a GIULIA BERNI nato/a a
CORREGGIO il 14/07/1991 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 15/06/2021

In fede
Giulia Berni

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione della gestione, in tempo extrascolastico delle palestre comunali di Bagnolo in Piano per 5 anni sportivi 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 con inizio dal 1 luglio 2021. CIG 87090875F2

La sottoscritta FAVA GERMANA nata a Poviglio (RE) il 08/05/1961 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per la sottoscritta, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 17/06/2021

In fede



Procedura negoziata per l'affidamento in concessione della gestione, in tempo extrascolastico delle palestre comunali di Bagnolo in Piano per 5 anni sportivi 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 con inizio dal 1 luglio 2021. CIG 87090875F2

Il/La sottoscritto/a Franceschetti Mariacristina nato/a a Reggio Emilia il 14 settembre 1969 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 14 giugno 2021

In fede



Procedura negoziata per l'affidamento in concessione della gestione, in tempo extrascolastico delle palestre comunali di Bagnolo in Piano per 5 anni sportivi 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 con inizio dal 1 luglio 2021. CIG 87090875F2

Il sottoscritto Gabriele Mezzetti nato a Montecchio Emilia il 02/10/1976 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

San Polo d'Enza

10/06/2021

In fede

Gabriele Mezzetti

GIULIA BERNI

Curriculum vitae

POSIZIONE ATTUALE: Responsabile ufficio Sport e Tempo Libero di ISECS - Comune di Correggio

PROFILO LAVORATIVO:

- Istruttore direttivo presso Istituzione Servizi Educativo-scolastici, Culturali e Sportivi (ISECS)
Gennaio 2019 - presente
Servizio svolto con contratto a tempo indeterminato in qualità di Responsabile Ufficio Sport e Tempo Libero di ISECS - Comune di Correggio.
Funzioni principalmente svolte: gestione impianti sportivi e affidamenti relativi, supporto amministrativo legale per le gare dell'istituzione, segreteria del Forum dello Sport.

- Consigliere Comunale presso il Comune di Rolo
Maggio 2019 - presente
Consigliere eletta con il gruppo di maggioranza Centro sinistra per Rolo.
Aree di particolare interesse: sport, tutela del verde pubblico, diritto civili.

- Avvocato
Dicembre 2018
Superamento esame di stato per l'abilitazione alla professione forense.

- Istruttore direttivo presso Unione Terra di Mezzo
Maggio 2018 - Gennaio 2019
Servizio svolto con contratto a tempo indeterminato presso l'area Tutela e valorizzazione del Territorio dell'Unione dei Comuni (Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto).
Mansioni principalmente svolte: redazione atti, istruttorie in merito alla tutela ambientale, gestione gare per illuminazione pubblica e rifiuti.

- Istruttore amministrativo presso Unione Comuni Pianura Reggiana
Settembre 2017 - maggio 2018
Amministrativo a tempo determinato presso l'Unione dei Comuni (Correggio, Campagnola, Rio Saliceto, San Martino in Rio, Rolo e Fabbrico) con servizio presso la Polizia Locale dell'ente.
Mansioni principalmente svolte: gestione ufficio sanzioni, istruttoria e redazione difese per ufficio ricorsi avverso verbali e accertamenti.

- Praticante avvocato presso lo studio legale "Santachiara & Partner Avvocati" di Reggio Emilia
Settembre 2015 - agosto 2017
Campi di specializzazione dello studio legale: diritto civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro.

PROFILO FORMATIVO:

- Partecipazione a differenti corsi di formazione rivolti a dipendenti di pubbliche amministrazioni
 - ❑ Corso ANCI di alta formazione Health City Manager - tot. 80 ore - maggio, giugno e luglio 2021
 - ❑ Corso INPS Valore PA - Corso Anticorruzione, trasparenza e integrità- tot. 40 ore - aprile, maggio e giugno 2021
 - ❑ L'affidamento di consulenze, incarichi e rapporti di collaborazione negli enti pubblici e nelle società pubbliche - febbraio 2021
 - ❑ Le novità del decreto semplificazioni per i contratti pubblici - settembre 2020

- ❑ Micro acquisti e principio di rotazione - marzo 2020
- ❑ Affidamenti sotto soglia di servizi e forniture - Gli appalti pubblici dopo il decreto sblocca cantieri - novembre 2019
- ❑ Seminario CONI Lo sport e il terzo settore - giugno 2019
- ❑ Contributi e forme di sostegno dei Comuni alle attività delle associazioni - Convenzioni, accordi e protocolli per la gestione di attività sociali, culturali e sportive - marzo 2019
- ❑ La corretta gestione dell'APS alla luce del codice del terzo settore - marzo 2019

- EFLIT - English for Law & International Transactions

Ottobre 2016 – novembre 2016

Corso di inglese giuridico per professionalizzare la conoscenza della lingua inglese.

- Laurea magistrale in Giurisprudenza presso Università degli studi di Modena e Reggio Emilia 2010 – 2015.

Voto finale: 106/110

Tesi finale in Procedura Penale

- Erasmus presso Universidad de derecho de Salamanca (Spagna)

Settembre 2013 – luglio 2014

- Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Manfredo Fanti

2005 – 2010

Voto finale: 96/100

CONOSCENZE LINGUISTICHE:

- Italiano: madrelingua
- Inglese: fluente
- Spagnolo: fluente

ATTIVITÀ RILEVANTI SUL TERRITORIO DI RESIDENZA:

- Associata a RockInRolo ONLUS dal 2009, consigliere dal 2016
- Volontaria presso Biblioteca Comunale di Rolo nel 2015
- Volontaria presso Canile Intercomunale di Novellara dal 2021
- Corista presso Coro delle mondine di Novi di Modena dal 2009
- Operatrice volontaria presso cinema Castello a Fabbriico dal 2017

In riferimento al GDPR 679/2016 e alla legge 196/2003 e s.m.i., autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae per gli usi consentiti.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[FAVA GERMANA]**

Data di nascita **[1961]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal- al)

Dal 1/6/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIONE TERRA DI MEZZO

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE UNIONE TERRA DI MEZZO

• Tipo di impiego

VICE SEGRETARIO e RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97 107 e 109 del testo unico degli enti locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000.

• Date (dal- al)

dal 15/5/1987 al 31/5/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CAMPEGINE (RE)

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

Funzionario responsabile cat D3 con attribuzione di Responsabilità di Posizione Organizzativa del 1^ Settore Affari generali, Programmazione e Gestione Risorse (servizio Bilancio, tributi e riscossione coattiva, economato, personale, entrate patrimoniali)

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97 107 e 109 del testo unico degli enti locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000.

• Date (dal al)

dal 27/5/1988 al 31/5/2018 (in contemporanea con il prec.)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CAMPEGINE (RE)

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

Vice Segretario Comunale e responsabile Area affari Generali

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97 107 e 109 del testo unico degli enti locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000.

• Date ()

Dal 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSORZIO COMUNI BASSA VAL D'ENZA (RE)

• Tipo di azienda o settore

CONSORZIO ENTI LOCALI

• Tipo di impiego

Direttore del Consorzio Comuni Bassa Val D'Enza di Campegine costituito tra i comuni di Campegine, Gattatico e Sant'Ilario D'Enza per la gestione consortile di una Casa Protetta intercomunale e di un Centro Disabili

• Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE ai sensi dello statuto del Consorzio Comuni Bassa Val D'Enza

• Date (1985/1986)

1985/1986

• Nome e indirizzo del datore di

Provveditorato agli Studi di Reggio Emilia;

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- docente negli esami di maturità a.s.1985/1986 dal Provveditorato agli Studi di Reggio Emilia
- Principali mansioni e responsabilità
- Date ()
- Giugno/Luglio 1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Comune di Poviglio (RE)
- Tipo di azienda o settore
- ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
- Istruttore Amministrativo a tempo determinato presso il Servizio Finanziario del Comune di Poviglio (RE)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date ()
- Marzo/Maggio 1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Cassa di Risparmio di Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore
- Istituto di credito
- Tipo di impiego
- Impiegata a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da -a)
- da 1981-1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Università degli Studi di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Diritto costituzionale, diritto privato, diritto penale, diritto amministrativo, procedura penale, amministrativa e civile, diritto tributario, diritto sindacale, diritto del lavoro, diritto Fallimentare , Commerciale
- Qualifica conseguita
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Parma il 12/3/1986 con il punteggio 100/110
- Date (da-a)
- 1975-1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- I.T.C. “ G. Scaruffi “ di Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Diploma di Ragioniere e perito commerciale
- Qualifica conseguita
- Date (da -a)
- Corsi di formazione specialistici presso i vari centri di formazione nell'ambito dell'attività del Settore Finanziario, tributi, personale e sul ruolo di responsabile di Area

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso di vita e di carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale occupando posti in cui la comunicazione è importante e in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchine ecc.

Buona conoscenza delle principali applicazioni in ambiente Windows (Word, Excell) Posta Elettronica

Buona conoscenza software ditta Maggioli (sicrab web)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Cadelbosco li 22/07/2019

D.SSA GERMANA FAVA
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

Gabriele Mezzetti

Psicologo, Psicoterapeuta, Dirigente di Pubblica Amministrazione, Responsabile Risorse Umane

LE MIE PASSIONI PROFESSIONALI

La mia storia lavorativa ha avuto come fili conduttori le relazioni umane e le professioni di aiuto alla persona.

La mia formazione (scolastica, universitaria, post-universitaria, esperienziale) mi ha consentito di acquisire tanti strumenti conoscitivi e relazionali.

Li reputo fondamentali per svolgere le mie attività con competenza e rispetto per le persone che si rivolgono a me.

Nutro passione per i lavori che svolgo e mi ritengo molto fortunato di ritrovare nei miei impegni professionali ciò che più mi piace e per cui ho studiato: il rapporto con le persone.

LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 01/01/2017 ad oggi

Consulente, coordinatore risorse umane, psicologo clinico, psicoterapeuta

presso la Società Cooperativa M3Salus e presso studi privati (Settore Sanitario)

Dal 21/12/2009 ad oggi

Responsabile di posizione organizzativa

del Servizio Scuola, Cultura e Sicurezza Sociale

Dal 01/01/2002 al 11/10/2004

presso Comune di San Polo d'Enza

dal 2013 al 2017 anche presso il Comune di Canossa

(Pubblica Amministrazione)

Dal 01/07/2004 al 08/06/2009

Assessore alle Politiche Sociali e ai Giovani

presso il Comune di Montecchio Emilia

(Pubblica Amministrazione)

Dal 01/01/2002 al 11/10/2004

Educatore

presso "L'Olmo" Società Cooperativa Sociale a Montecchio Emilia

LA MIA FORMAZIONE

Iscritto all'albo degli psicologi della Regione Emilia Romagna

Numero albo: 9832a

Diploma di Psicoterapeuta

Presso l'Istituto dell'Approccio Centrato sulla Persona di Milano (scuola quadriennale)

Master di 2° livello in cure palliative e terapia del dolore

presso l'Università degli Studi di Torino

Diploma di Counselor Professionale ad Indirizzo Ipnotico

presso "Scuola di ipnosi olistica" (scuola biennale)

Certificato di Istruttore Mindfulness

presso Accademia Istruttori e Operatori Certificati (A.I.O.C.)

Laurea magistrale in psicologia

presso Università degli Studi di Parma

Diploma di maturità scientifica

presso Liceo Lazzaro Spallanzani di Reggio Emilia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

LE MIE COMPETENZE

*Acquisite attraverso il percorso formativo
e affinate nelle esperienze professionali*

Capacità relazionali

Posseggo capacità e competenze di gestione dei gruppi, nelle dinamiche relazionali, nel lavoro di comunità.

Capacità organizzative

Ho svolto funzioni di coordinamento di gruppi, elaborazione di progetti sociali e culturali, redazione di bandi per l'affidamento di servizi pubblici, gestione risorse umane, gestione di bilanci.

Competenza nella professione di psicologo

Svolgo attività clinica individuale e di gruppo.
Mi riconosco in un approccio umanistico in cui l'alleanza terapeutica, il rapporto empatico, la non direttività e la fiducia nella persona rivestono un ruolo fondamentale

Conoscenza delle lingue

Ottimo livello di comprensione e scrittura dell'inglese.
Capacità di espressione buona.

Competenze tecniche

Uso abitualmente computer, Internet, posta elettronica, testi e fogli elettronici.

Patente

Ho la patente di guida categoria B.

ALCUNI ALTRI CORSI IMPORTANTI PER LA MIA FORMAZIONE

- Attestato di partecipazione alla settimana intensiva di psicosomatica presso il Centro di Formazione "Villaggio Gobale" (2018)
- Abilitato come operatore del "Progetto Gaia" e "Progetto Gaia-Ergon"- progetti di educazione alla consapevolezza globale e alla salute psicosomatica (2018)
- Corso per psicologi sulla Sindrome Fibromialgica (2019 – 3 giorni)
- Corso di specializzazione in "Ipnosi, Analgesia e Gestione del Dolore presso Scuola di Ipnosi Olistica (2018 – 40 ore)
- Workshop "Ipnosi e Dolore" presso Ipnomed (2019)
- Workshop "Ipnosi e Fumo" presso Ipnomed (2020)
- Corso "Comunicazione efficace: public speaking, linguaggio non verbale, comunicazione sul web, leadership" (2018)
- Corso "L'approccio psicologico al paziente bariatrico" presso Formazione Continua in psicologia (2022)
- Corso "mindfulness" presso Formazione Continua in psicologia (2021)