

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 850 DEL 15/12/2016**

**OGGETTO**

ANNULLAMENTO RESIDUI PER ECONOMIE SU ATTIVITA' FORMATIVE 2007-2013

## **Servizio Affari Generali**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che con decreto del Presidente n. 131 del 04/08/2016, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 172 del 05/10/2016 e n. 243 del 29/11/2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 ed è stata affidata ai dirigenti dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

rilevata la necessità di provvedere alla cancellazione di residui in entrata e uscita del bilancio 2016 a seguito di economie evidenziate con determinazioni di rendiconto di attività formative realizzate negli anni 2007-2013;

rilevate inoltre economie nella realizzazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale 2011-2013;

rilevato che parte delle economie realizzate sono state restituite dagli enti di formazione;

verificato che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5, 6 e 6 bis della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, è la Responsabile della U.O. Rendicontazione, Elena Cigarini;

atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

### **DETERMINA**

di provvedere alla cancellazione dei residui derivati da economie nella realizzazione di attività formative 2007-2013 come da allegato che forma parte integrante della presente determinazione.

Reggio Emilia, li 15/12/2016

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....