

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 831 DEL 13/12/2016**

**OGGETTO**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI PRESSO IL PARCO DI RONCOLO NEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA - ANNO 2017

## Servizio Pianificazione Territoriale

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 131 del 04/08/2016, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 172 del 05/10/2016 e n. 243 del 29/11/2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 ed è stata affidata ai dirigenti dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- in conformità al disposto della L. 208/2015, art.1, comma 756, la Provincia ha approvato il Bilancio per il solo esercizio 2016;
- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 28/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i provvedimenti atti a garantire la funzionalità dei servizi essenziali dell'Ente per l'esercizio 2017;
- con Decreto del Presidente n. 250 del 06/12/2015 "Individuazione delle spese autorizzate per l'esercizio 2017", esecutivo ai sensi di legge, sono state autorizzate le spese che rientrano negli ambiti stabiliti dal Consiglio Provinciale;
- ai sensi dell'articolo 163, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato fino a tale termine;
- l'articolo 163, commi 1 e 3 del D. Lgs. 267/2000, prevede che gli enti locali, in vigenza dell'esercizio provvisorio, possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

#### Considerato che:

- la Provincia di Reggio Emilia è proprietaria, fra gli altri, del parco pubblico di Roncolo, in Comune di Quattro Castella, e il predetto parco, anche per la vicinanza con la città, oltre a mantenere la propria valenza naturalistica, ha via via assunto il connotato di parco pubblico a forte presenza di utenza ricreativa e festiva;
- presso il suddetto Parco è necessario assicurare il servizio di trasporto e gestione rifiuti;
- il servizio consiste nel posizionamento di n. 2 cassonetti da 3200L all'esterno dell'area verde nella zona parcheggi, nel trasporto e smaltimento dei rifiuti conferiti nei medesimi;
- il servizio di svuotamento deve essere svolto con frequenza settimanale dal 01/04 al 30/09 e quindicinale dal 01/10 al 31/03 di ogni anno;

#### Constatato che:

- le caratteristiche del servizio di cui al presente atto sono tali da poter essere svolte in via di privativa da un unico operatore economico, la Società Iren Ambiente Spa con sede legale in Strada Borgoforte, 22 – 29122 Piacenza – P.IVA 01591110356, attuale concessionario del servizio pubblico di raccolta e smaltimento di rifiuti urbani quali sono quelli prodotti all'interno del Parco di Roncolo;
- il suddetto operatore economico è presente sul Mepa di Consip;

Visto il preventivo trasmesso via fax dalla predetta Società in data 23/11/2016, acquisito al P.G. al n. 27273 del 25/11/2016, pari ad euro 4.278,00/anno Iva esclusa;

Verificato che, in funzione di quanto sopra esposto:

- il servizio di cui al presente atto sarà acquisito tramite affidamento diretto secondo quanto disposto dall'art.36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- con riferimento all'art. 26 del D.Lgs.vo 9 aprile 2008, n. 81, le prestazioni in oggetto non prevedono rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" in quanto i servizi in oggetto hanno durata continuativa inferiore a cinque uomini-giorno, e non comportano rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza;

Ritenuto necessario provvedere all'impegno di euro 5.219,16# IVA inclusa a copertura del fabbisogno per l'espletamento del servizio suddetto relativamente al periodo 01/01/2017 – 31/12/2017, con possibilità di ripetizione del servizio per un ulteriore anno fino al 31/12/2018, nel caso in cui le condizioni finanziarie dell'Ente lo consentano;

Dato atto che:

ai sensi dell'articolo 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi essendo spese obbligatorie da contratto;

l'assunzione del predetto onere è improrogabile essendo finalizzato all'acquisizione di servizi necessari per non compromettere il patrimonio dell'Ente e i compiti che è chiamato a svolgere per legge;

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e del Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti:

- il contratto che si andrà a stipulare è finalizzato ad assicurare il servizio gestione rifiuti presso il Parco di Roncolo di Quattro Castella;
- l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare consiste nel servizio di trasporto e smaltimento rifiuti presso il suddetto Parco comprensivo di nolo di due cassonetti da 3200L;
- il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso

del commercio;

- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo e alle modalità di erogazione del predetto servizio;
- le modalità di scelta del contraente sono descritte in narrativa;

Atteso che:

- ai fini della tracciabilità finanziaria, per il servizio in questione è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) N. Z0E1C3B260;
- la somma di euro 5.219,16# (IVA inclusa) trova copertura alla Missione 09, programma 05, codice piano dei conti 1030209008 ed al corrispondente capitolo 1335 che verrà istituito nel PEG 2017, con esigibilità anno 2017;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è la Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, Arch. Anna Campeol;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## **DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi in narrativa indicati, il servizio di trasporto e smaltimento rifiuti presso il Parco di Roncolo per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017, con possibilità di ripetizione del servizio per un ulteriore anno fino al 31/12/2018, nel caso in cui le condizioni finanziarie dell'Ente lo consentano, alla Società Iren Ambiente Spa con sede legale in Strada Borgoforte, 22 – 29122 Piacenza – P.IVA 01591110356;
2. di impegnare la somma di euro 5.219,16# (Iva inclusa) alla Missione 09, Programma 05, codice piano dei conti 1030209008 ed al corrispondente capitolo 1335 che verrà istituito nel PEG 2017, con esigibilità anno 2017, a favore della suddetta Società – C.I.G. N. Z0E1C3B260;
3. di dare atto che:
  - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e del Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti:
    - il contratto che si andrà a stipulare è finalizzato ad assicurare il servizio gestione rifiuti presso il Parco di Roncolo di Quattro Castella;
    - l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare consiste nel servizio di trasporto e smaltimento rifiuti presso il suddetto Parco comprensivo di nolo di due cassonetti da 3200L;
    - il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
    - le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo e alle modalità di erogazione del predetto servizio;
    - le modalità di scelta del contraente sono descritte in narrativa;
  - il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è la Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, Arch. Anna Campeol.

Reggio Emilia, li 13/12/2016

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Pianificazione Territoriale  
F.to CAMPEOL ANNA MARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 831 del 13/12/2016.

Reggio Emilia, li 13/12/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA