

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 816 DEL 07/12/2016**

OGGETTO

RICHIESTA DI OFFERTA PER AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI FOTOCOPIATRICI E MULTIFUNZIONE DI MARCA RICOH NASHUATEC E INFOTEC UTILIZZATE DAGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017 C.I.G. Z931C5D7FD

Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 131 del 04/08/2016, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 172 del 05/10/2016 e n. 243 del 29/11/2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 ed è stata affidata ai dirigenti dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- in conformità al disposto della L. 208/2015, art.1, comma 756, la Provincia ha approvato il Bilancio per il solo esercizio 2016.
- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 28/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i provvedimenti atti a garantire la funzionalità dei servizi essenziali dell'Ente per l'esercizio 2017;
- con Decreto del Presidente n. 250 del 06/12/2016 "Individuazione delle spese autorizzate per l'esercizio 2017", esecutivo ai sensi di legge, sono state autorizzate le spese che rientrano negli ambiti stabiliti dal Consiglio Provinciale in particolare, fra gli altri, è stata autorizzata l'assunzione di impegni di spesa per l'anno 2017 per i servizi di manutenzione di impianti, attrezzature, hardware e software.

Richiamati:

- l'art. 328, comma 4, del D.P.R. 207/2010, che prevede la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario avvalendosi delle piattaforme del Mercato Elettronico della P.A., mediante richiesta di offerta rivolta a fornitori abilitati;
- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art.95, comma 4, lettera b), che prevede la possibilità di procedere all'affidamento di servizi e forniture suddetti in base al minor prezzo qualora rivestano caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art.42, comma 1, punto 3, lett. d), nonché del comma 4;
- le "Regole del sistema di E- Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip S.p.A. – Versione 4.0;
- le "Condizioni generali di contratto relative alle prestazioni di servizi per macchine per l'ufficio e per l'elettronica" redatte da Consip S.p.A. relativamente al "Bando Office 103" di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che:

- il contratto per la manutenzione in "costo copia" delle macchine fotocopiatrici e multifunzione di proprietà della Provincia in dotazione ai diversi uffici, costituito da 14 apparecchiature di marca Ricoh, Nashuatec e Infotec indicate nel "ALLEGATO 2" al presente atto, è in scadenza il 31/12/2016;
- nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero

dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, non è attiva alcuna convenzione relativa all'erogazione di servizi di manutenzione in costo copia di apparecchiature multifunzione e fotocopiatrici;

- al momento presente, non sono attive Convenzioni stipulate dalla Centrale di committenza regionale Intercent-ER per servizi di manutenzione in costo copia di apparecchiature multifunzione e fotocopiatrici.

Considerato che:

- per non interrompere l'attività istituzionale dell'Ente occorre garantire il funzionamento delle apparecchiature di cui al presente atto attraverso un servizio che contempli la sostituzione dei materiali consumabili (esclusa la carta), gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e la riparazione dei guasti e dei malfunzionamenti;
- la manutenzione "in costo copia", con canone fisso trimestrale, è da ritenersi particolarmente conveniente poiché oltre a garantire la tempestiva sostituzione dei materiali necessari per la stampa, consente di contenere i costi di manutenzione ed il "fermo macchina" per guasti bloccanti e, inoltre, previene da una parte la necessità di ricorrere all'acquisto di nuove macchine e dall'altra di dare corso a contratti di noleggio pluriennali di apparecchiature che, in questa fase di riordino delle competenze e funzioni delle Province e di contenimento della spesa, non risulta opportuno stipulare;
- le condizioni di svolgimento del suddetto servizio sono definite dagli operatori economici del settore in modo standardizzato con riferimento alle forniture dei materiali consumabili e dei pezzi di ricambio, nonché dei tempi di intervento per manutenzioni.

Ritenuto opportuno e conveniente, per quanto sopra esposto:

- procedere all'affidamento del servizio di manutenzione con modalità "costo copia" delle macchine fotocopiatrici e multifunzione di cui al "ALLEGATO 2" mediante espletamento di una Richiesta di Offerta da eseguirsi nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) utilizzando la piattaforma "acquistinretepa.it" di Consip s.p.a., per il periodo 01/01/2017 al 31/12/2017, secondo quanto previsto dal "ALLEGATO 1 – Capitolato e disciplinare di gara", allegato al presente atto;
- indire la suddetta Richiesta di Offerta a norma del combinato disposto dell'art. 1, comma 502 e 503 della legge 208/2015 del 28.12.2015, dall'articolo 328 del D.P.R. 05/10/2010 n. 207/2010, dall'articolo 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, dall'art. 42, comma 1, punto 3, lettera d) e dal comma 4 del medesimo art. 42, del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, invitando le Ditte iscritte al Mercato Elettronico di Consip S.p.A. con abilitazione a fornire i servizi elencati nel "Bando Office 103" - CPV 50300000-8;
- aggiudicare il suddetto servizio, in osservanza dei principi di cui all'art.30 del D.P.R. 50/2016 (economicità, efficacia, tempestività, trasparenza, proporzionalità...) secondo il criterio del "minor prezzo" previsto dall'art.95 del citato D.P.R..

Atteso che:

- la base di gara per lo svolgimento del servizio sopra descritto è stata calcolata euro 10.275,00#, IVA esclusa, (euro 12.535,50# IVA compresa) con riferimento al numero di copie stimate ed al importo pagato attualmente per ogni singola copia, e risulta così suddivisa:
 - euro 8.775,00# IVA esclusa (euro 10.705,50# IVA compresa) per canoni trimestrali a copertura della produzione di 325.000 copie stimate nel periodo di vigenza contrattuale;
 - euro 1.300,00# IVA esclusa (euro 1.586,00# IVA compresa) a copertura della spesa per eventuali copie eccedenti quelle stimate, non soggetta a ribasso;
 - euro 200,00# IVA esclusa (euro 244,00# IVA compresa) per oneri per la sicurezza, non soggetta a ribasso;
- visto l'Obiettivo di Gestione del Bilancio 2016 N. R08G3OG4, occorre impegnare la somma di euro 12.535,50# al capitolo di spesa 88/1 del Bilancio 2017, inserito nella Missione 01, Programma 03, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.09.006;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) relativo al suddetto contratto è il seguente: Z931C5D7FD;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3/2008 della AVCP sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture - Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.) e determinazione dei costi della sicurezza", per il servizio oggetto del presente atto viene assunto lo specifico Documento predisposto dall'amministrazione, conservato agli atti, in cui sono stati previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze pari ad euro 244,00# IVA compresa;
- il fine del contratto che si andrà a stipulare, consiste nell'acquisto del servizio di manutenzione delle macchine fotocopiatrici e multifunzione di proprietà dell'ente con modalità "costo copia", per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017;
- il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti in sede di gara, al parametro di *benchmark* di Consip o di Intercent-ER, se più favorevole;
- in adesione a quanto previsto dall'art. 53 delle "Regole del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – Versione 4.0" pubblicate da Consip S.p.A. nel giugno 2016, il contratto avrà la forma del "Documento di Stipula" sottoscritto digitalmente e sarà composto dalla Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Soggetto Aggiudicatore.
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo, alla tempistica e alle modalità di esecuzione del servizio, clausole tutte contenute e più dettagliatamente descritte nel Capitolato e disciplinare di gara allegato al presente atto (ALLEGATO 1);
- la verifica dei requisiti fissati dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 potrà essere svolta con metodo tradizionale;

- ai sensi dell'art. 32 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, si dà atto che non trova applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 10, comma 9 del medesimo decreto.
- il servizio potrà essere consegnato per motivata urgenza, anche in pendenza di stipula contrattuale;
- in ragione delle recenti disposizioni normative, in materia di riordino delle Province il contratto riporterà fra le proprie clausole quella secondo cui potrà rendersi necessario modificare in tutto o in parte o cedere il contratto, in seguito a provvedimenti legislativi che comportino l'abolizione delle Province o la redistribuzione delle relative competenze, tutto ciò senza che la Ditta affidataria possa vantare, nei confronti dell'ente, alcunché per danno emergente o per lucro cessante;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare, per le motivazioni riportate in premessa, l'indizione di una Richiesta di Offerta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) utilizzando la piattaforma "acquistinrete-pa" di Consip s.p.a., per l'affidamento del servizio di manutenzione delle macchine fotocopiatrici e multifunzione di proprietà dell'ente, indicate nell'elenco allegato al presente atto (ALLEGATO 2) con modalità "costo copia", per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017, per un importo pari ad euro 10.275,00#, IVA esclusa, (euro 12,535,50# IVA compresa) così suddivise:
 - euro 8.775,00# IVA esclusa (euro 10.705,50# IVA compresa) per canoni trimestrali a copertura della produzione di 325.000 copie stimate nel periodo di vigenza contrattuale;
 - euro 1.300,00# IVA esclusa (euro 1.586,00# IVA compresa), non soggetta a ribasso, a copertura della spesa per eventuali copie eccedenti quelle stimate;
 - euro 200,00# IVA esclusa (euro 244,00# IVA compresa) per oneri per la sicurezza, non soggette a ribasso.
2. Di impegnare, visto l'Obiettivo di Gestione del Bilancio 2016 N. R08G3OG4, la somma di euro 12.535,50# al capitolo di spesa 88/1 del Bilancio 2017, inserito nella Missione 01, Programma 03, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.09.006;
3. Di procedere ad aggiudicare il suddetto servizio, in osservanza dei principi di cui all'art.30 del D.P.R. 50/2016 (economicità, efficacia, tempestività, trasparenza, proporzionalità...) secondo il criterio del "minor prezzo" previsto dall'art.95 del citato D.P.R.;
4. di approvare il relativo "Capitolato e disciplinare di gara" (ALLEGATO 1), allegato alla presente determinazione dirigenziale, quale parte integrante e sostanziale della

stessa;

5. di dare atto di tutto quanto espresso in premessa, in particolare:

ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) relativo al suddetto contratto è il seguente: Z931C5D7FD;

il fine del contratto che si andrà a stipulare, consiste nell'acquisto del servizio di manutenzione delle macchine fotocopiatrici e multifunzione di proprietà dell'ente con modalità "costo copia", per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017;

in adesione a quanto previsto dall'art. 53 delle "Regole del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – Versione 4.0" pubblicate da Consip S.p.A. nel giugno 2016, il contratto avrà la forma del "Documento di Stipula" sottoscritto digitalmente e sarà composto dalla Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Soggetto Aggiudicatore.

le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo, alla tempistica e alle modalità di esecuzione del servizio, clausole tutte contenute e più dettagliatamente descritte nel Capitolato e disciplinare di gara allegato al presente atto (ALLEGATO 1);

la verifica dei requisiti fissati dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 potrà essere svolta con metodo tradizionale;

il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli.

Reggio Emilia, li 07/12/2016

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 816 del 07/12/2016.

Reggio Emilia, li 07/12/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA