

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 239 DEL 01/04/2021**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTE AD EVENTO FORMATIVO,
IN E-LEARNING, PROMOSSO DA EUROCONFERENCE SPA.

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 7 del 25/01/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

considerato che :

- nei progetti del Piano Esecutivo di Gestione è prevista come ogni anno l'attuazione di iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente, che comprende la partecipazione a corsi organizzati da strutture formative pubbliche e private;
- GRUPPO EUROCONFERENCE SPA svolge attività di consulenza e formazione specialistica per i dipendenti degli enti locali, avvalendosi della collaborazione di esperti del settore ed ha organizzato, in modalità e-learning, un percorso formativo di n.80 ore, avente ad oggetto: "Data Protection Officer";
- il costo dell'iniziativa per la partecipazione della dipendente interessata all'aggiornamento è di 982,00 € (comprensiva di bollo ed IVA esente);

dato atto che è intenzione dell'Ente fare partecipare all' iniziativa formativa la dipendente individuata DPO per la Provincia di Reggio Emilia, assumendo il relativo impegno di spesa;

ritenuto pertanto:

- di iscrivere alla formazione organizzata da GRUPPO EUROCONFERENCE SPA, con sede in Via E.fermi n.11, 37135 Verona, in modalità e-learning, dal titolo: "Data Protection Officer", la dipendente Emanuela Di Maio;
- che il prezzo per la partecipazione al corso ammonta complessivamente ad € 982,00 (comprensiva di bollo ed IVA esente);
- di assumere l'impegno di spesa di € 982,00 (comprensiva di bollo ed IVA esente) a favore di GRUPPO EUROCONFERENCE SPA, da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2021;

dato atto che:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- dato atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane"

del PEG 2021;

DETERMINA

di iscrivere, per tutto quanto esposto in premessa, all'iniziativa formativa promossa da:

- GRUPPO EUROCONFERENCE SPA, con sede in Via E. Fermi n.11, 37135 Verona, in modalità e-learning, dal titolo: "Data Protection Officer" la dipendente Emanuela Di Maio;

e di:

- assumere l'impegno di spesa di € 982,00 (comprensiva di bollo ed IVA esente) a favore di GRUPPO EUROCONFERENCE SPA per il corso "Data Protection Officer", da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2021;

di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2021.

Reggio Emilia, lì 01/04/2021

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 239 del 01/04/2021.

Reggio Emilia, lì 02/04/2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA