

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 167 DEL 09/03/2021**

**OGGETTO**

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO BIENNALE PER GLI ADEMPIMENTI DERIVANTI DAL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR). CIG Z8930CC8F8

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- con Decreto del Presidente n. 7 del 25/01/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.04.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione 2016, è diventato definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;
- con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 è stato adeguato il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali, nell'ottica di garantire i principi di rispetto dei diritti fondamentali e delle libertà dell'individuo, devono osservare;
- con Decreto del Presidente n. 94 del 21/05/2018 si è stabilito di nominare la società Lepida SpA, quale Responsabile della protezione dati di cui all'art. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679 a LEPIDA S.C.P.A.;
- con il medesimo atto si provvedeva altresì all'attivazione di un servizio di supporto per gli adempimenti e adeguamenti derivanti dal Regolamento 2016/679/UE sulla protezione dei dati personali;
- il contratto in essere è arrivato a definitiva scadenza in data 31/01/2021 e non si è ritenuto di rinnovarlo poiché nel corso degli anni ci si è dotati di personale interno qualificato a ricoprire il ruolo di Responsabile della protezione dati di cui all'art. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679;

#### ATTESO CHE:

- tra le attività prioritarie messe in atto per l'adempimento delle misure previste dal GDPR, con Decreto del Presidente n. 176 del 02/08/2018, si è adottato il modello organizzativo dell'Ente per la gestione degli adempimenti relativi alla normativa in materia di protezione dei dati personali, ove si è descritta una più puntuale specificazione dei compiti assegnati al DPO e la sua interazione con le strutture dell'Ente e con il titolare del trattamento dei dati, oltre che la costituzione di un *Gruppo di gestione delle attività di trattamento* costituito dal Segretario Generale

dell'Ente, dal Dirigente competente per i sistemi informatici e dal Responsabile dell'UO Sistemi Informativi;

- oltre ad essere un obbligo normativo, il processo di adeguamento al GDPR rappresenta per l'Ente una sfida ed una opportunità per migliorare, standardizzare e rendere maggiormente sicuri i processi e i procedimenti dell'Ente a beneficio di tutti gli utenti, attraverso un'innovazione consapevole e rispettosa dei diritti della persona e della protezione del suo patrimonio informativo;
- con Decreto del Presidente n. 28 del 11/02/2021 la Provincia ha scelto di affidare l'incarico a personale interno con competenze multidisciplinari – designando la Dott.ssa Di Maio Emanuela - con l'obiettivo di coadiuvare il titolare nella costruzione di adeguati modelli organizzativi che siano, a loro volta, animati dai principi fondamentali della privacy by default e della privacy by design, nell'ambito dell'accountability;

#### RILEVATO CHE:

- si ritiene ora indispensabile dare continuità ai servizi relativi agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 – GDPR, che si concretizzano sostanzialmente nelle funzioni di DPO e negli adeguamenti relativi agli adempimenti in essere per raggiungere un adeguato livello di accountability;
- anche in accordo con la UO Sistemi Informativi e con il *Gruppo di gestione delle attività di trattamento*, è confermata la necessità di acquisire un servizio di assistenza e supporto specialistico per la gestione delle attività in materia di protezione dei dati, insieme ad una piattaforma tecnologica software per la gestione della compliance GDPR (ad esempio gestione del registro dei trattamenti, nomine incaricati, informative, DPIA ecc.);
- un servizio come quello richiesto e sopra descritto, è reso disponibile dalla Società Hars S.r.l. di Modena che già opera in tale ambito per numerose pubbliche amministrazioni e che presenta i requisiti di professionalità richiesti per l'espletamento del servizio;
- sulla base delle analisi e delle valutazioni effettuate, di concerto con la UO Sistemi Informativi e con il *Gruppo di gestione delle attività di trattamento*, il servizio proposto dalla sopra menzionata società, (ed in modo particolare la piattaforma tecnologica denominata "Privacy Lab") risulta il più adeguato alla realtà organizzativa della Provincia di Reggio Emilia, in quanto, oltre ad offrire assistenza e consulenza specialistica, rende disponibile la soluzione software denominata "Privacy Lab" che consente la gestione informatizzata degli adempimenti in materia di protezione dei dati e privacy;
- le caratteristiche del servizio che si intende affidare sono dettagliate nel capitolato tecnico allegato alla presente determinazione;

#### DATO ATTO CHE:

- la sopra menzionata società si è resa disponibile a fornire i servizi richiesti, per la durata di 2 (due) anni, che di seguito sinteticamente si elencano, per l'importo di 6.600,00 (IVA esclusa) così suddivisi:
  - € 900,00 per Licenza d'uso software SAAS PrivacyLab - Versione LARGE da 100 a 249 dipendenti (canone annuale);

- € 4.800,00 per n. 80 ore di assistenza e consulenza specialistica che serviranno ad affiancare l'Ente nelle fasi di verifica, supporto e adeguamento agli obblighi vigenti in materia di privacy previsti dal Regolamento Europeo/GDPR 679/2016 nell'ambito della progressiva riorganizzazione intrapresa dall'Ente e propedeutica al completamento delle attività già avviate e al mantenimento degli standard relativi al trattamento dei dati personali previsti dalle norme;
- il D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, all'art.1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP spa o da altre Centrali di Committenza Regionali;
- per la tipologia di prestazione oggetto della presente determinazione la CONSIP S.P.A e INTERCENT-ER non hanno attualmente convenzioni alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, legge 448/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- in assenza di apposite convenzioni, l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 (finanziaria 2007), come modificato dall'art. 7 del DL 52/2012 convertito in legge 94/2012, e successivamente modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;
- l'art. 1, comma 1, lett. b) del DL n. 74/2020 convertito nella Legge n. 120/2020, prevede che le stazioni appaltanti possano procedere, per importi inferiori a Euro 75.000,00, all'affidamento diretto delle forniture di beni e di servizi;

#### CONSIDERATO CHE:

- sarà avviata Trattativa Diretta sul portale MePA Consip con la ditta HARS SRL con sede Via Virgilio, 54/G Modena (MO), P. IVA 01846470365, che risulta iscritta alla categoria merceologica "Servizi di supporto specialistico" e che, oltre a disporre dei tecnici e delle professionalità per concretizzare gli adempimenti derivanti dal regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) e offrire assistenza e consulenza specialistica, rende disponibile la soluzione software denominata "Privacy Lab" che consente la gestione informatizzata degli adempimenti in materia di protezione dei dati e privacy,
- con riferimento al D.Lgs.vo n. 81/2008, trattandosi di servizi di natura intellettuale, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;
- la UO Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ha consentito l'utilizzo di un proprio capitolo per il finanziamento dell'onere contrattuale pari a:
  - euro 4.026,00 che va imputato alla Missione 01 Programma 08 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2021, e al corrispondente capitolo 113, Art. 1, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.001 del PEG 2021 con esigibilità anno 2021;
  - euro 4.026,00 che va imputato alla Missione 01 Programma 08 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2022, e al corrispondente capitolo 113 Articolo 1, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.005 che verrà istituito nel PEG 2022, con esigibilità anno 2022;

- il codice identificativo della suddetta gara (CIG) è il seguente Z8930CC8F8;
- il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è il Dott. Tagliavini Stefano;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi in narrativa indicati, l'appalto per il “servizio per gli adempimenti derivanti dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)” alla ditta HARS SRL, con sede Via Virgilio, 54/G Modena (MO), P. IVA 01846470365, per un importo complessivo lordo di € 8.052,00 (quattromilaventisei,00), pari a €6.600,00 + IVA di € 1.452,00, per la durata di due anni;
2. di approvare il capitolato tecnico allegato al presente atto quale parte integrante dello stesso (Allegato A);
3. di imputare il predetto onere lordo nel seguente modo:
  - quanto a euro 4.026,00 alla Missione 01 Programma 08 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2021, e al corrispondente capitolo 113, Art. 1, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.001 del PEG 2021 con esigibilità anno 2021;
  - quanto a euro 4.026,00 alla Missione 01 Programma 08 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2022, e al corrispondente capitolo 113 Articolo 1, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.005 che verrà istituito nel PEG 2022, con esigibilità anno 2022;
4. di dare atto che:
  - con riferimento al D.Lgs.vo n. 81/2008, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non è necessaria la redazione del DUVRI e non sono previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;
  - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
    - il fine del contratto che si intende stipulare riguarda gli adempimenti di cui al GDPR (Regolamento UE n. 2016/679);
    - l'oggetto concerne l'affidamento di una prestazione di servizi;
    - le modalità di scelta del contraente sono in narrativa specificate;
    - il contratto verrà stipulato secondo il modello previsto sulla piattaforma telematica;
  - il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto in argomento, è il n Z8930CC8F8;
  - verrà applicata la normativa di cui alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità di flussi finanziari, nonchè la disciplina di cui al D.L. n. 83/2012 convertito nella Legge n. 134/2012;
  - il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016 è il Dott. Tagliavini Stefano, funzionario del Servizio Affari Generali.

Reggio Emilia, lì 09/03/2021

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

**AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO BIENNALE PER GLI ADEMPIMENTI DERIVANTI DAL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR). CIG Z8930CC8F8**

**CAPITOLATO TECNICO**

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento del servizio biennale di **“ASSISTENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO per la gestione della compliance alla normativa in materia di tutela della protezione dei dati personali E ACQUISTO DEL portale web “PRIVACYLAB”** propedeutico alla gestione degli adempimenti previsti per l'adeguamento al Regolamento UE 2016/679 che è entrato in vigore in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018.

**ART. 2 – PRESTAZIONI PREVISTE**

Le attività di assistenza e consulenza richieste per la provincia di Reggio Emilia – quantificabili in **80 (ottanta) ore** - serviranno ad affiancare il summenzionato Ente nelle fasi di verifica, supporto e consulenza agli obblighi vigenti in materia di privacy previsti dal Regolamento Europeo/GDPR 679/2016 nell'ambito della progressiva riorganizzazione intrapresa dall'Ente e propedeutica al completamento delle attività già avviate e al mantenimento degli standard relativi al trattamento dei dati personali.

Durante il periodo di validità del contratto le macroattività che saranno comprese nel servizio e a carico dall'aggiudicatario, sono di seguito così riepilogate in maniera esemplificativa, non esaustiva:

- **Consulenza e supporto amministrativo/giuridico/normativo in materia di adempimenti della tutela dei dati personali.**

Tale servizio dovrà essere espletato mediante incontri periodici c/o la Sede della Provincia sulla base di un piano lavori che l'Aggiudicatario dovrà condividere con il DPO ed i referenti dell'Ente.

Per rendere più efficace il servizio si include una assistenza telefonica / e-mail per la durata del contratto specificando che la stessa sarà erogata al solo personale che l'Amministrazione andrà a nominare come referente e responsabile del progetto.

In relazione alle giornate/ore del pacchetto si chiarisce che potranno essere erogate presso la Sede della Provincia di Reggio Emilia o alternativamente sostituite da sessioni di consulenza in video conferenza / skype / telefonica / attività svolte direttamente c/o la Sede dell'aggiudicatario sulla base delle specifiche necessità che verranno via via concordate, per ottimizzare i tempi, garantire tempestività di intervento e/o ovviare ai problemi legati alle restrizioni emanate dal governo in relazione al Covid-19 per evitare riunioni e assembramenti fisici che possono essere facilmente sostituiti con strumenti informatici digitali.

- **Verifica della documentazione obbligatoria prevista dal D.Lgs 196/03, dai relativi provvedimenti attuativi e dal Regolamento Europeo/GDPR;**
- **Aggiornamento e formazione avanzata del personale dipendente della Provincia di Reggio Emilia in materia di tutela della protezione dei dati personali, con rilascio di attestato**
- **Software/Portale di raccolta della documentazione obbligatoria prevista dal D.Lgs 196/03, dai relativi provvedimenti attuativi e dal Regolamento Europeo/GDPR** elenco indicativo, non esaustivo delle caratteristiche:

- Modulo Base (censimento dei dati, verifica compliance),
- Documentale (Data mapping, Informative, Nomine, Registri, Verifica By design),
- DPIA (Analisi dei rischi, Data Protection Impact Assessment, Workflow),
- Management (Tool sentinella, Equilibrio economico, Data Breach, DPO)

### **ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONE DI PROROGA**

Il presente contratto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di stipula del per quanto riguarda l'Accesso al Portale Web PRIVACYLAB GDPR Versione LARGE da 100 a 249 dipendenti, mentre le ore prepagate non hanno scadenza, verranno consumate a richiesta dell'Ente e fruibili anche in anni successivi. Per maggiore chiarezza l'aggiudicatario produrrà report mensili e/o trimestrali compresi del dettaglio delle attività svolte durante le ore erogate.

La Provincia, prima della scadenza del contratto, può esercitare la facoltà di rinnovo per un biennio.

Su eventuale espressa richiesta formale da parte della Stazione appaltante, il contratto potrà essere prorogato limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, come previsto dall'Art. 106 del D.Lgs. 50/2016, per un periodo massimo di sei mesi.

#### ART. 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo posto a **base d'asta** è pari ad **Euro 6.600,00 (IVA esclusa)** distinto nella seguente modalità:

Oggetto	Descrizione	Prezzo in €  IVA esclusa
CONSULENZA/ASSISTENZA REGOLAMENTO EUROPEO/GDPR 679/2016	Pacchetto di nr. 10 giornate (totale 80 ore)	4.800
Accesso Portale Web PRIVACYLAB GDPR	Versione LARGE da 100 a 249 dipendenti (canone annuale €900)	1.800
<b>Totale</b>		<b>6.600</b>

Non sarà ammessa alcuna offerta in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Con riferimento al D.Lgs.vo n. 81/2008, trattandosi di servizi di natura intellettuale, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

#### ART. 5 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto dovrà essere prestato dall'Aggiudicatario o comunque da un operatore economico per il quale è stato preventivamente autorizzato il subappalto da parte della Stazione Appaltante.

Il servizio di specie dovrà essere erogato mediante l'apporto di personale con comprovata qualificazione ed esperienza tecnico - professionale in materia di protezione dati personali, anche supportata da specifica formazione.

Il personale dell'Aggiudicatario dovrà collaborare con il DPO della Provincia di Reggio Emilia e con il tavolo di lavoro nominato dalla Provincia stessa e/o ogni altro referente che verrà designato.

Il servizio di compliance richiesto dovrà essere garantito mediante la presenza on – site e/o l'utilizzo di strumenti tecnologicamente avanzati come meglio descritto all'Art. 1 del presente documento.

Il servizio in questione dovrà garantire le seguenti macroattività come già descritte all'Articolo 1

**Consulenza giuridica e formazione in materia di adempimenti della tutela dei dati personali.**

L'Aggiudicatario dovrà fornire un'attività di consulenza giuridico – normativa e formativa che permetta il rispetto degli adempimenti e degli obblighi vigenti in materia di privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

**Assistenza avanzata - Attività di supporto e di verifica degli atti già predisposti dall'Ente.**

L'Aggiudicatario dovrà fornire un'attività di supporto in materia di trattamento dei dati personali e di verifica degli atti già predisposti dall'Ente in virtù dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016.

**Attività di supporto e verifica inerente agli adempimenti in tema di protezione di dati personali da parte dell'Ente**

L'Aggiudicatario dovrà fornire un'attività di supporto e di verifica inerente gli adempimenti in tema di protezione dati personali (privacy policy) nel rispetto della normativa di tutela dei dati personali dal parte della Provincia

**Portale WEB**

L'aggiudicatario affiancherà la Stazione Appaltante per la formazione sull'utilizzo del software e con la propria esperienza garantirà all'Ente la necessaria messa a norma sotto tutti i profili ed al conseguente rispetto degli adempimenti e degli obblighi previsti dal Regolamento EU GDPR 679/2016.

Il servizio di supporto telefonico dovrà essere garantito dall'Aggiudicatario tramite la reperibilità di personale tecnico qualificato dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

L'Aggiudicatario dovrà prendere in carico l'istanza, attraverso il personale preposto all'erogazione del servizio in questione, e comunque entro 4 ore dall'avvenuta richiesta di supporto telefonico da parte della Stazione Appaltante.

**Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per la partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico dovrà far pervenire la propria offerta sul portale del MePA di Consip.

L'offerta dovrà pervenire entro i termini prestabiliti nella Trattativa diretta e riportati sul portale del MePA. L'operatore economico dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione amministrativa:

- il presente documento “*Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (Allegato A)*”. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- autodichiarazione, resa ai sensi dell'Art. 85 del d. Lgs. 50/2016 ed in conformità al modello di DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) approvato dalla Commissione Europea - “*Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)*”, dovrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale o comunque secondo altri mezzi previsti dalla normativa di specie. Qualora tale documentazione dovesse essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante, si richiede di allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
- in caso di R.T.I., dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti e le percentuali della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese tenendo conto che ai sensi della normativa vigente la mandataria, in ogni caso, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestante:

a) l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza tenendo conto che la ditta invitata individualmente alla gara ha la facoltà di presentare offerta quale mandataria di operatori riuniti con l'osservanza della disciplina prevista dall'Art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'Art. 48, D.Lgs. n. 50/2016.

### **6.1 Documentazione inerente all'offerta tecnica.**

L'offerente potrà dettagliare in maniera specifica la squadra di lavoro che intende formare per lo svolgimento dei servizi richiesti, oltre che allegare ulteriore documentazione inerente all'offerta tecnica, i curriculum delle persone che comporranno la squadra di lavoro e un breve curriculum aziendale.

Si richiede altresì di includere la documentazione inerente al possesso di eventuale certificazione professionale da parte dell'operatore economico e del personale tecnico.

### **6.2 Documentazione inerente all'offerta economica.**

L'Offerta economica, predisposta automaticamente dal sistema di Consip, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e dovrà indicare il prezzo complessivo offerto, rispetto all'importo posto a base di gara.

A pena di esclusione, il prezzo complessivo offerto non dovrà essere superiore all'importo posto a base d'asta.

Il prezzo deve essere indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 180 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

## **ART. 7 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore ammesso a partecipare alla presente procedura dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di carattere generale:**

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

### **Requisiti in ordine alla capacità tecnico-professionale:**

- Elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

Tale documentazione dovrà essere allegata all'autodichiarazione, resa ai sensi dell'Art. 85 del d. Lgs. 50/2016 ed in conformità al modello di DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) approvato dalla Commissione Europea - "*Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)*".

## **ART. 8 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio in questione verrà affidato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett.a) del DL n. 76/2020, convertito nella Legge n. 120/2020, mediante trattativa diretta da esperire sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

La Stazione appaltante si riserva di:

- non affidare motivatamente;
- verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'Art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;

- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

## **ART. 9 PERSONALE**

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto dovrà essere svolta dall'aggiudicatario con personale qualificato.

Tutto il personale impiegato per il servizio dovrà possedere adeguata professionalità ed essere messo a conoscenza, con obbligo di rispetto, di tutte le disposizioni inerenti la presente fornitura.

La ditta affidataria dovrà assicurare che il comportamento dei propri dipendenti risponda alla massima serietà, riservatezza e fedeltà.

Durante l'esecuzione del servizio, la ditta affidataria dovrà osservare le disposizioni di legge in materia di prevenzione, assistenza e previdenza nei confronti dei soggetti da essa dipendenti o comunque impiegati. La ditta affidataria s'impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle previste per il settore in ambito territoriale, fermo restando l'obbligo tassativo dell'affidatario di osservare scrupolosamente tutte le norme, prescrizioni di legge e di regolamenti, ordini delle competenti autorità, già emanati o che potessero in prosieguo del servizio venire emanati per la tutela ed il trattamento del personale dipendente, nonché l'obbligo di applicare il trattamento normativo ed economico previsto dai contratti collettivi aziendali. La Provincia di Reggio Emilia rimane del tutto estranea ai rapporti tra l'affidatario ed il personale da esso dipendente, rapporti che concernono esclusivamente l'affidatario stesso.

## **ART. 10 AFFIDAMENTO E CONTRATTO, SPESE ED ONERI CONTRATTUALI.**

La Provincia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'affidamento. In caso di mancato affidamento l'operatore economico non vanterà nei confronti della Provincia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente che per lucro cessante.

L'offerta formulata ha una validità di giorni 180 dalla scadenza dei termini della presentazione delle offerte.

Il contratto verrà stipulato secondo lo schema di contratto generato dal Sistema MEPA. Tutte le spese di contratto, bollo e quant'altro previsto saranno a carico della ditta affidataria.

## **ART. 11 SUB APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato al soggetto appaltatore aggiudicatario di cedere il contratto.

In caso di sub appalto si applica la disciplina dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, consentendo il sub appalto fino alla misura massima del 40% dell'importo del contratto.

## **ART. 12 PENALI**

Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del servizio, fino a venti giorni rispetto al termine finale stabilito nel contratto, si applica una penale dello 0,5 per mille dell'importo del contratto. Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del servizio, da ventuno a quaranta giorni, rispetto al termine finale stabilito nel contratto, si applica una penale dell'1 per mille dell'importo del contratto.

Qualora vengano applicate penali per un importo pari o superiore al 10% dell'importo del contratto il contratto verrà risolto di diritto con l'obbligo per l'operatore economico di rifondere i danni alla Provincia. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare proprie contro deduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica delle contestazioni. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Ente.

L'importo delle penalità verrà sottratto dalla somma addebitata nella fattura immediatamente successiva rispetto al mese in cui si sono verificati gli eventi di cui sopra.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Ente potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

## **ART. 13 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto saranno ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria. Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata, in modalità digitale.

## **ART. 14 SICUREZZA SUL LAVORO E COSTO DEL LAVORO**

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto.

## **ART. 15 FATTURA E PAGAMENTI.**

La Provincia di Reggio Emilia corrisponderà il corrispettivo dovuto, determinato e calcolato in base alle effettive prestazioni rese, dietro presentazione di regolare fattura da presentarsi con scadenza trimestrale e previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico.

Non è previsto alcun rimborso spese od altra voce di spesa oltre a quelle indicate nello schema di presentazione dell'offerta.

Alla fattura dovrà essere allegato un riepilogo analitico delle prestazioni effettuate, con l'indicazione della data di effettuazione delle stesse e degli eventuali nominativi dei dipendenti visitati.

Si precisa che su ogni fattura deve essere operata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; tali ritenute saranno svincolate solo in fase di liquidazione finale, in seguito all'approvazione, da parte del Soggetto Aggiudicatore, della verifica di conformità, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio: UF1I87.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG;
- numero/i del buono d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura

#### **ART. 16 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ EX L. 136/2010.**

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente

tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quaderno Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

#### **ART. 17 OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA.**

1. Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<https://www.provincia.re.it/wp-content/uploads/2020/04/CODICE-DI-COMPORTAMENTO-DEI-DIPENDENTI-DELLA-PROVINCIA-DI-REGGIO-EMILIA.pdf>

2. Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione dl contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In ordine alla risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

#### **ART. 19 RECESSO**

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

#### **ART. 20 CONTROVERSIE**

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per I rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo, ad esclusione dell'arbitrato.

#### **ART. 21 RINVIO.**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

#### **ART. 22 NORME SULL'ANTICORRUZIONE**

L'aggiudicatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art.80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

#### **ART. 23 SICUREZZA E RISERVATEZZA**

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 4, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
8. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

#### **ART. 24 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso, è il Dott. Tagliavini Stefano, Alta Professionalità Servizi Generali della Provincia di Reggio Emilia.

#### **ART. 25 NORME DI CHIUSURA**

L'aggiudicatario, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione della trattativa diretta, riconosce ed accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente documento, comprese le clausole rientranti nell'art. 1341 c.c., senza necessità ulteriore di accettazione esplicita delle medesime. Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto:

- delle prescrizioni contenute nel presente Documento e integrativi eventualmente resi durante il periodo di pubblicazione della Trattativa diretta;
  - dell’Offerta presentata in sede di trattativa diretta, ed in osservanza:
- delle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione gestito da Consip SpA;
  - dell’Allegato 1 al Bando "Servizi" – Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di Servizi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip;
  - del “Codice di comportamento” della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014 e reperibile al link: <https://www.provincia.re.it/wp-content/uploads/2020/04/CODICE-DI-COMPORTAMENTO-DEI-DIPENDENTI-DELLA-PROVINCIA-DI-REGGIO-EMILIA.pdf>
  - delle norme e regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici;
  - delle norme del Codice Civile.

Per ogni ulteriore informazione e precisazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Emanuela Di Maio (tel. 0522 444164; e.dimaio@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 01 MARZO 2021

SERVIZIO AFFARI GENERALI

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE AD INTERIM

(dott. Alfredo Luigi Tirabassi)



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 167 del 09/03/2021.

Reggio Emilia, li 10/03/2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA