

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 49 DEL 28/01/2021**

**OGGETTO**

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SU CAP. 3000 PER ANTICIPAZIONI MISSIONI AI  
DIPENDENTI PROVINCIALI PER ANNO 2021 TRAMITE CASSA ECONOMALE.

## **Servizio Bilancio**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che con Decreto del Presidente n. 7 del 25/01/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 690 del 30/09/2019 è stato conferito alla dipendente Bertani dott. Silvia, del Servizio Bilancio, l'incarico della gestione del servizio di cassa economale e alla dipendente Benassi dott. Cristina, del Servizio Bilancio, le funzioni vicarie;
- l'art. 74 del Nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera n. 34 del Consiglio Provinciale in data 27/10/2016, stabilisce le norme per la gestione della cassa economale ed individua all'art. 77 le tipologie di spesa di non rilevante ammontare da effettuarsi mediante il Fondo Economale per il funzionamento dei servizi, uffici ed altri Enti e Istituti di competenza dell'amministrazione;
- che tra le tipologie di spesa elencate al sopra richiamato art. 77 rientrano al comma k) spese di viaggio, vitto e alloggio in occasione di missioni e trasferte di Amministratori, dipendenti e persone aventi titolo e diritto;
- che l'art. 77 del Nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera n. 34 del Consiglio Provinciale in data 27/10/2016, stabilisce gli aventi diritto, la tipologia di spese anticipabili e le modalità di eventuali anticipi per missioni e trasferte;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, ed in particolare gli art. 151, 163, 183 e 192;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria, allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;

Ritenuto pertanto necessario impegnare la somma di € 1.000,00# alla Missione 01 Programma 11, Codice del Piano dei Conti 1030202002, Capitolo 3000 del Bilancio 2021-2023 annualità 2021 ed al corrispondente Capitolo 3000 del PEG 2021, con esigibilità 2021, per far fronte ad eventuali richieste di anticipazione o rimborsi da parte di dipendenti provinciali che si recano in missione per conto dell'Ente;

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

### DETERMINA

- di autorizzare l'incaricata della gestione della cassa economale, ad eseguire le spese e le anticipazioni che si renderà necessario effettuare nell'anno 2021 per garantire il regolare funzionamento degli Organi Istituzionali e degli Uffici della Provincia, nei termini dettagliatamente descritti in premessa;
- di impegnare, per le motivazioni sopra esposte, la somma di Euro 1.000,00# alla Missione 01, Programma 11, Codice del Piano dei Conti 1030202002, Capitolo 3000 del Bilancio 2021- 2023 annualità 2021 e del corrispondente Capitolo 3000 del PEG 2021 con esigibilità 2021, per far fronte ad eventuali richieste di anticipazione da parte di dipendenti provinciali che si recano in missione per conto dell'Ente, assegnando all'impegno la dicitura "Anticipi e rimborsi per missioni dipendenti anno 2021 con cassa economale";
- di dare atto, altresì, che a norma dell'articolo 77, comma 3 del "Nuovo regolamento di contabilità", approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 34 del 27/10/2016, le spese effettuate tramite cassa economale verranno disposte su specifica richiesta firmata dai Dirigenti;
- di autorizzare il Servizio Bilancio a provvedere al rimborso a favore dell'incaricato della gestione della cassa economale, delle spese dallo stesso anticipate, dietro presentazione di rendiconti rassegnati nelle forme di rito, come previsto dal vigente "Regolamento di Contabilità";
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990 è la Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Bilancio e investimenti del Servizio Bilancio, Broccoli Valeria.



Reggio Emilia, lì 28/01/2021

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....