

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 52 DEL 28/01/2021**

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEI SOFTWARE GESTIONALI PRODOTTI DALLA DITTA ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA, DELL' AGGIORNAMENTO LICENZE E DEI SERVIZI ADDIZIONALI PER GLI ANNI 2021-2022 A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA.

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 7 del 25/01/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

considerato che:

- la Provincia di Reggio Emilia utilizza software gestionali di proprietà della ditta ADS Automated Data Systems SpA, con sede a Bologna, via della Liberazione, 15, P.IVA 00890370372, di seguito denominata ADS, individuati a seguito di procedure di gara e nel rispetto dei regolamenti dei Contratti e delle normative vigenti; l'amministrazione Provinciale detiene ed utilizza ad oggi i seguenti prodotti in licenza d'uso:
 - ✓ Sistema Contabile Armonizzato e dei pagamenti, universi business object contabili, Management plan, funzioni armonizzate decentrate e scrivania virtuale e conservazione sostitutiva fatture/distinte/Atti di Liquidazione;
 - ✓ Controllo di Gestione: indicatori di bilancio, contabilità analitica e analisi strategica, cassa economale;
 - ✓ Gestione della Segreteria Generale dell'Ente: Protocollo Informatico e flussi documentali, gestione albo pretorio, atti amministrativi, visualizzatore atti, conservazione protocollo e atti;
 - ✓ Gestione del Personale: Modello 770, Gestione economica, giuridica, dotazione organica, Portale Risorse Umane con sportello self service e inoltro pratiche, universi business object del personale (gestione giuridica ed economica);
 - ✓ Gestione cespiti ed Inventario;
 - ✓ Gestione trasparenza ed anticorruzione;
 - ✓ Sistemi di gestione trasversali (struttura organizzativa, j-workflow, j-worklist, fatturazione elettronica – integrazione SDI, Integrazione piattaforma Siope-Plus e conservazione sostitutiva mandati/ordinativi, etc);
 - ✓ Servizi di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati;
- per garantire la funzionalità delle suddette applicazioni, il loro adeguamento normativo e tecnologico e per garantire il corretto ed ottimale funzionamento dei server sui quali dette applicazioni sono installate viene attivato ogni anno un contratto di assistenza tecnica con la ditta ADS, comprensivo di manutenzione mediante collegamenti da remoto direttamente sui server dell'Ente, di assistenza telefonica e/o presso l'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, di aggiornamento ed adeguamento normativo dei software acquistati in licenza d'uso;
- la Provincia di Reggio Emilia deve provvedere anche al rinnovo della licenza BusinessObjects Web Intelligence Run Time per 5 utenti nominali e poiché tali prodotti Run Time si integrano con procedure prodotte dalla medesima ditta ADS, anche tali licenze devono essere rinnovate obbligatoriamente con la ditta stessa e non possono essere rinnovate o acquistate da altri fornitori;
- la ditta ADS è l'unica a poter fornire assistenza specifica, aggiornamenti e relativa manutenzione degli applicativi in quanto è produttrice delle procedure in uso e quindi legalmente unica ed esclusiva detentrica dei programmi sorgenti che le permettono di apportare eventuali modifiche ed integrazioni ai programmi originari;

- il non rinnovo dei contratti sopra menzionati implicherebbe l'acquisto ex-novo delle licenze attualmente di nostra proprietà, la decadenza dell'assistenza e soprattutto l'impossibilità di utilizzare prodotti software non legalmente licenziati;
- al momento non è affrontabile tecnicamente né economicamente conveniente un cambiamento dei software gestionali sopra elencati in quanto comporterebbe l'onere di ulteriori costi per l'analisi e la realizzazione dell'integrazione tra i software e con le altre procedure in uso nell'Ente e lunghi e costosi processi di apprendimento per l'utilizzo ottimale dei software stessi;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- al momento presente, nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, a norma dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Legge finanziaria 2000", relativamente all'Area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio" non è attiva alcuna convenzione relativa a un servizio di assistenza con le caratteristiche sopra menzionate, e il servizio richiesto non è presente in nessun bando pubblicato sul MEPA;
- dal momento che l'unico soggetto titolare del diritto di esclusività per l'assistenza e la manutenzione personalizzata del servizio citato è la ditta ADS, ditta presente sul mercato elettronico MePA di CONSIP, si è deciso di utilizzare la modalità della Trattativa diretta in considerazione della specificità della fornitura, essendo questa relativa a servizi erogabili in modalità esclusiva da parte della ditta stessa, in quanto le attività di assistenza devono essere svolte su prodotti di proprietà della ditta medesima ed inoltre, devono essere integrati con la piattaforma dei prodotti in uso nell'Ente;
- la suddetta procedura si configura come una modalità di negoziazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016, in quanto i servizi in oggetto possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico in quanto la concorrenza è assente per motivi tecnici e per la tutela di diritti esclusivi e non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto;
- la fornitura di servizi della ditta presenta il carattere dell'esclusività in quanto esistono privative industriali secondo cui solo il titolare della suddetta società detiene il diritto di esclusiva e pertanto può sfruttare economicamente il prodotto in parola;

considerato anche che:

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con Delibera n. 950 del 13/09/2017 ha approvato le Linee guida n. 8 "Ricorso a procedure negoziate di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" in cui, tra le altre indicazioni, ha precisato le condizioni che devono verificarsi affinché si possa legittimamente ricorrere alla procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara in caso di infungibilità di beni e/o servizi;
- la fornitura dei servizi presenta il carattere dell'infungibilità perché è l'unico che può garantire il soddisfacimento di un certo bisogno; cambiare fornitore implicherebbe la sostituzione del software, con elevati costi di investimento iniziale per le eventuali

licenze del software e lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale del nuovo sistema (pagg. 2 e 3 Linee Guida n. 8 ANAC). Il passaggio ad un nuovo fornitore comporterebbe elevati costi di migrazione di dati e documenti informatici che prima di essere trasferiti devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione) e costi organizzativi collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale (pag. 4 Linee Guida n. 8 ANAC), oltre ai complessi processi per l'integrazione tra le diverse procedure, per raggiungere l'attuale livello di integrazione e di automazione nella circolazione dei dati;

- nei casi di infungibilità dei prodotti e/o dei servizi richiesti il Codice prevede la possibilità di derogare alla regola dell'evidenza pubblica (art. 63), ma, in tal caso, in attuazione dei principi di proporzionalità ed adeguatezza, occorre che il sacrificio del processo concorrenziale sia giustificato e compensato dai guadagni di efficienza o, più in generale, dai benefici che ne derivano in termini di qualità ed economicità dei servizi o dei beni forniti;

dato atto che:

- nell'ottica di ridurre i costi amministrativi e garantire almeno per il biennio che non siano applicati aumenti ai costi di manutenzione, si è inoltre valutato di attivare un contratto biennale;
- con Trattativa diretta n. 1558497, con scadenza di presentazione offerta il 04/01/2021 alle 18:00, è stata richiesta alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.A, con sede a Bologna, via della Liberazione, 15, P.IVA 00890370372, un'offerta per il Servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento dei software gestionali prodotti dalla ditta, aggiornamento licenze e servizi aggiuntivi per il biennio 2021-2022;
- la ditta ADS ha presentato un'offerta relativa a:
 - ✓ servizio di manutenzione software di base e servizi di assistenza sistemistica di base, plus e Remote Checking per i moduli installati presso l'Ente e sulle istanze server che li ospitano, come meglio definito nel capitolato tecnico;
 - ✓ servizi di quadrature e adeguamento dei parametri della gestione economica delle risorse umane;
 - ✓ licenza d'uso di Programmi Business Intelligence;
 - ✓ conto corrente servizi;per un importo complessivo di € 147.252,00, IVA esclusa; nell'offerta sono state dettagliate le soluzioni proposte, le modalità e i tempi di intervento oltre alle tempistiche per l'invio degli aggiornamenti laddove siano previsti;
- la proposta di offerta è da considerarsi economicamente vantaggiosa per l'Ente in quanto a parità di servizi richiesti, viene mantenuta inalterata di fatto la medesima quota annuale del contratto dell'anno precedente con il solo incremento di costo corrispondente al tasso di inflazione;

considerato inoltre che:

- la ditta, nella documentazione di corredo all'offerta, ha fornito regolare attestazione in merito alla titolarità del diritto di esclusività dell'assistenza sui servizi oggetto dell'offerta dichiarando che "i moduli software in utilizzo presso la Vostra Azienda e oggetto della trattativa MEPA n. 1558497, procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs 50/2016) sono prodotti, sviluppati e distribuiti in esclusiva in Emilia Romagna, da ADS Automated Data Systems S.p.A. l'unica in grado di garantire nel tempo interventi tecnici sul software medesimo";

- essa inoltre è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta stessa al MePA;
- si sottolinea l'elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, considerata l'esecuzione della fornitura a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

dato atto che:

- il suddetto servizio non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e non saranno previsti oneri per la sicurezza ai sensi della Legge n. 123 del 03/08/2007 e della determinazione n. 3 del 05/03/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- i servizi di assistenza e manutenzione saranno svolti nelle forme, nei modi ed alle condizioni riportate nel Capitolato già incluso nella richiesta di Trattativa diretta e allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- la spesa complessiva di € 147.252,00, pari a € 179.647,44, IVA compresa, verrà impegnata come segue:
 - ✓ € 89.823,72, IVA compresa, relativa al servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2021, alla Missione 01, Programma 08 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2021, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", del PEG 2021, con esigibilità anno 2021;
 - ✓ € 89.823,72, IVA compresa, relativa al servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2022, alla Missione 01, Programma 08 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2022, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, che verrà istituito nel PEG 2022, con esigibilità anno 2022;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto relativo è il seguente: 8571422133;

-

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della L. 208/2015;

DETERMINA

- di affidare in via definitiva non efficace alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.A, con sede a Bologna, via della Liberazione, 15, P.IVA 00890370372, a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) numeri 2) e 3), del D. LGS. 50/2016 i seguenti servizi e licenze d'uso:
 - ✓ servizio di manutenzione software di base e servizi di assistenza sistemistica di base, plus e Remote Checking per i moduli installati presso l'Ente e sulle istanze server che li ospitano;
 - ✓ servizi di quadrature e adeguamento dei parametri della gestione economica delle risorse umane;
 - ✓ licenza d'uso di Programmi Business Intelligence;
 - ✓ conto corrente servizi;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 147.252,00, pari a € 179.647,44, IVA compresa, verrà impegnata come segue:
 - ✓ € 89.823,72, IVA compresa, relativa al servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2021, alla Missione 01, Programma 08 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2021, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", del PEG 2021, con esigibilità anno 2021;
 - ✓ € 89.823,72, IVA compresa, relativa al servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2022, alla Missione 01, Programma 08 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2022, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, che verrà istituito nel PEG 2022, con esigibilità anno 2022;
- di dare atto inoltre che:
 - ✓ il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto relativo è il seguente: 8571422133;
 - ✓ l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2021;

di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto sono meglio descritti nelle premesse del presente atto e consistono nel servizio di assistenza, aggiornamento e manutenzione evolutiva dei software acquistati dalla medesima ditta in licenza d'uso e nel rinnovo delle licenze fornite dalla ditta;

- il servizio e la manutenzione vengono aggiudicati a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) numeri 2) e 3);
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo e alle modalità di erogazione del servizio, clausole contenute nel “Capitolato” allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

Reggio Emilia, lì 28/01/2021

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Reggio Emilia, lì 27/01/2021

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che il "Servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS, aggiornamento licenze e servizi addizionali per il biennio 2021-2022" viene acquisito con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Alfredo L. Tirabassi)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

CAPITOLATO

Servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS Automated data Systems Spa, aggiornamento licenze e servizi aggiuntivi annualità 2021-2022

CIG: 8571422133

CPV: 72611000

CODICE NUTS: ITH53

1. Oggetto del contratto

a) Servizio di manutenzione software di base per i moduli installati presso l'Ente, nello specifico:

- moduli contabili: Sistema Contabile Armonizzato (per il quale si richiede anche l'opzione tecnica), universi business object contabili, Management plan, funzioni armonizzate decentrate, conservazione sostitutiva (fatture, distinte, Atti di Liquidazione, mandati e ordinativi), debiti e pagamenti online e tutti moduli relativi al documentale e alla gestione dei flussi sulla scrivania virtuale;
- controllo di gestione: indicatori di bilancio, contabilità analitica e analisi strategica, cassa economale;
- gestione della Segreteria Generale dell'Ente: protocollo informatico e flussi documentali (per il quale si richiede anche l'opzione tecnica), gestione albo pretorio, atti amministrativi (per il quale si richiede anche l'opzione tecnica), visualizzatore atti e conservazione sostitutiva protocollo e atti;
- gestione del personale: Modello 770, gestione economica, giuridica e dotazione organica, portale risorse umane con sportello self service e inoltro pratiche, universi Business Object del personale (gestione giuridica ed economica);
- gestione cespiti ed inventario;
- gestione trasparenza e anticorruzione;
- sistemi di gestione trasversali (struttura organizzativa, j-workflow, j-worklist, fatturazione elettronica – integrazione SDI, Integrazione piattaforma Siope-Plus e conservazione sostitutiva mandati/ordinativi, etc);
- servizi di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati: aggiornamento aggiuntivi comunali, modello CU, flusso DMA Indap – controllo mensile e parametri di inizio anno.

b) Servizi di assistenza sistemistica sulle istanze server che ospitano i moduli software sopra elencati:

- servizio di supporto sistemistico base alle infrastrutture: assistenza remota su problematiche relative alle piattaforme software di base integrate nella soluzione applicativa fornita e che costituiscono l'ambiente configurato inizialmente presso l'Ente;
- servizio di supporto sistemistico avanzato: attività di manutenzione ordinaria dei sistemi infrastrutturali, quali ad esempio il supporto al sistema di backup, la configurazione di nuovi dischi sul sistema operativo, la rilocazione e riorganizzazione degli spazi, la risoluzione di problemi di invio e/o ricezione posta

elettronica integrati con la soluzione applicativa erogata. Dovrà inoltre essere erogato il supporto e/o manutenzione della connettività per le attività in teleassistenza, oltre al supporto alla configurazione degli applicativi e all'analisi delle anomalie nell'utilizzo degli applicativi a seguito di aggiornamenti automatici del sw di base. Dovranno essere fatte verifiche di performance;

- remote checking plus: gestione proattiva e reattiva delle anomalie sui sistemi, controllo continuativo dei log dei sistemi di backup e raccolta degli accessi come amministratore sui sistemi;

c) Aggiornamento Business Intelligence (5 licenze);

c) Conto corrente servizi: ore uomo da erogare su richiesta dell'Ente corrispondenti ad un importo massimo pari a € 9.350,00, per attività non ricomprese nei servizi sopra specificati, (formazione, consulenza, personalizzazioni, ecc.), da utilizzare nel corso del biennio contrattuale.

2. Base d'asta: € 150.000,00

3. Durata e modalità di erogazione

La durata del contratto si estende fino al 31/12/2022.

I servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione dovranno essere specificati nell'offerta e comprendere:

- Supporto al software:
 - trasmissione degli aggiornamenti software che garantiscano un tempestivo adeguamento normativo e risolutivo per malfunzionamenti; dovranno essere previste anche evoluzioni di carattere tecnologico. Gli aggiornamenti dovranno essere eseguiti da remoto dal Fornitore, per i moduli software di cui si richiede anche l'opzione tecnica;
 - gestione delle richieste di assistenza mediante il portale web o chiamata telefonica compresi nel canone. I tempi di presa in carico e di risposta dovranno essere adeguati alla gravità della segnalazione, anche a seconda dell'indisponibilità delle applicazioni. Dovrà essere garantita almeno la presa in carico entro 1 ora per segnalazioni estremamente critiche che rendono indisponibile l'intera struttura e tali criticità dovranno avere un tempo di risposta di massimo due ore. Le funzionalità non critiche dovranno al massimo essere prese in carico entro le 12 ore e avere risposta entro le 48 ore; nel caso di richieste di assistenza generiche la presa in carico potrà avvenire entro 16 ore;
 - assegnazione di un referente di progetto della ditta a cui l'Ente può inviare le valutazioni di ambito generale e/o progettuale;
 - assistenza all'utilizzo dei programmi;
 - spedizione supporti magnetici degli aggiornamenti, se necessario;
 - supporto per gestione e interrogazione base dati (per i moduli software di cui si richiede anche l'opzione tecnica).
- Supporto sistemistico, secondo le opzioni base, plus e di remote checking;
- Aggiornamento dei prodotti Business Intelligence forniti dal fornitore;

4. Ulteriore documentazione richiesta

In allegato all'offerta la ditta dovrà anche presentare la seguente documentazione:

- regolare attestazione in merito alla titolarità del diritto di esclusività dell'assistenza sui servizi oggetto dell'offerta;
- riepilogo costi in cui siano precisati l'importo annuale del Servizio di quadrature e quello relativo agli altri Servizi connessi al supporto software e sistemistico, dal momento che la fatturazione seguirà tempistiche diverse come precisato al punto 14 del presente Capitolato.

5. Corrispettivo

Il corrispettivo riconosciuto è quello risultante dall'offerta del soggetto aggiudicatario del servizio oltre all'Iva di legge.

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo di qualsiasi altro onere, delle imposte, delle tasse e degli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto. Si intende, inoltre, compresa nel corrispettivo l'imposta di bollo dovuta all'Agenzia delle Entrate, pari ad Euro 16,00, condizione necessaria per la stipula del contratto.

6. Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere collocata a Sistema entro e non oltre il termine stabilito nella Trattativa diretta medesima e avere una validità di almeno 60 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione della stessa.

La presentazione dell'offerta da parte delle Imprese partecipanti implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Documento che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria.

7. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il Contratto è composto dalla Offerta dell'Operatore economico e dal Documento di Stipula firmato dal Punto Ordinante ed è disciplinato dalle Condizioni Generali di contratto relative alla prestazione di servizi pubblicate sul MePA e dal presente Capitolato allegato alla Trattativa diretta.

Per la Provincia il rapporto obbligatorio sorgerà solo dopo l'intervenuta esecutività della Determinazione Dirigenziale che disponga l'aggiudicazione definitiva del servizio.

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e

delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006.

In caso di non assolvimento l'Ente è tenuto a comunicarlo all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

8. Cauzione

Prima della stipula del contratto, la ditta affidataria dovrà costituire una cauzione definitiva, tramite fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% del singolo importo contrattuale, IVA esclusa, con le eventuali maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione, a pena di esclusione, dovrà espressamente prevedere quanto segue:

- essere escutibile entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente che non è concesso il beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c..

La stessa dovrà avere validità fino al 31/12/2022. Essa sarà svincolata solo previo consenso, espresso in forma scritta, della Provincia di Reggio Emilia. In caso di inadempienze contrattuali, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione e l'Impresa dovrà reintegrarla entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Ente.

9. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto.

10. Penali e Risoluzione

Tenuto conto di quanto indicato dall'art. 13 bis comma 4 del D.lgs. 50/2016, in caso di mancata esecuzione delle attività oggetto del contratto, secondo le modalità ed i tempi stabiliti o di interventi non effettuati entro il termine previsto, la stazione appaltante applicherà una penale il cui valore sarà pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida alla ditta; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro quindici giorni dal ricevimento della missiva, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, le ditte dovranno corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia ha la facoltà risolvere il contratto anche nel caso vengano comminate penali per un importo complessivo pari ad € 1.000,00.

11. Sicurezza e riservatezza

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- In seguito all'aggiudicazione della fornitura, l'Ente provvederà, con successiva comunicazione, alla designazione del Fornitore quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016.

12. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto

corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quadro Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

13. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/attigenerali/codice-di-comportamento/>;

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

14. Fattura e Pagamenti.

Le fatture relative ai Servizi di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per l'anno 2021 e 2022 potranno essere emesse trimestralmente in forma anticipata nel corso

di ciascun anno.

Le fatture relative a tutti gli altri servizi connessi al supporto software dovranno essere emesse come segue:

- relativamente all'importo relativo all'anno 2021, pari al 50% dell'intero importo contrattuale:
 - 90% a seguito di comunicazione di aggiudicazione del servizio;
 - 10% al 31/12/2021;
- relativamente all'importo relativo all'anno 2022, pari al restante 50% dell'intero importo contrattuale:
 - 90% a seguito di comunicazione dell'avvenuta esecutività della determinazione di impegno contabile dell'Ente;
 - 10% al 31/12/2022.

Si precisa che su ogni fattura deve essere operata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; tali ritenute saranno svincolate solo in fase di liquidazione finale, in seguito all'approvazione, da parte del Soggetto Aggiudicatore, della verifica di conformità, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- il CIG;
- numero del buono d'ordine (dell'anno cui si riferisce la fatturazione);
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura

15. Clausole di salvaguardia

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

16. Risoluzione del Contratto

Qualora nel corso dell'erogazione del servizio richiesto al presente appalto, la stazione appaltante accerti che la suddetta erogazione non procede secondo le condizioni stabilite,

può fissare un termine perentorio entro il quale la Ditta aggiudicataria deve conformarsi a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta aggiudicataria.

La risoluzione comporta in ogni caso l'escussione della cauzione oltre all'eventuale risarcimento danni. In tale caso, la stazione appaltante si riserva di rivolgersi ad altro fornitore e le maggiori spese derivanti saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Qualora il fornitore non osservi anche uno solo degli obblighi assunti o si renda colpevole di gravi inadempienze quali ad es: ripetuti ritardi nell'esecuzione del servizio, ovvero, reiterata non conformità dei servizi prestati rispetto alle indicazioni del presente Capitolato o qualunque altra inadempienza, ritenuta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione grave, quindi non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale l'Ente avrà la facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

La cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento dei maggiori danni. E' facoltà dell'Ente, in caso di risoluzione del contratto, rivolgersi per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, alla ditta seconda classificata.

Per tutto quanto non previsto si applica la disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

17. Recesso

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

18. Controversie

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D. Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

19. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

20. Norme sull'anticorruzione

L'aggiudicatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art.80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

21. Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.111, comma 2, del decreto stesso.

22. Norma di chiusura

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce ed accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente documento, comprese le clausole rientranti nell'art. 1341 c.c., senza necessità ulteriore di accettazione esplicita delle medesime.

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto:

- dell'Offerta presentata in sede di gara, ed in osservanza:
 - delle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione gestito da Consip SpA;
 - dell'Allegato al Bando Servizi, "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di Servizi" e del Capitolato Tecnico relativo alla Categoria "Servizi per l'Information Communication Technology" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip;
 - del "Codice di comportamento" della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014 e reperibile al link:
<https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni generali/attigenerali/codice-di-comportamento/>
 - delle norme e regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici;
 - delle norme del Codice Civile.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444137; i.incerti@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 22/12/2020

La Titolare di Posizione Organizzativa
U.O. Sistemi Informativi
(f.to ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 52 del 28/01/2021.

Reggio Emilia, lì 28/01/2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA