

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 46 DEL 28/01/2021**

OGGETTO

IMPEGNI DI SPESA PER MINUTE SPESE DI INSORGENZA IMMEDIATA DA GESTIRSI
TRAMITE LA CASSA ECONOMALE

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 7 del 25/01/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati

- il D.Lgs. 50/2016 - Codice degli appalti e contratti, in particolare l'art.36, comma 2, lettera a);
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art.10, comma 1, lettera a);
- l'art. 1, comma 502 e 503 della legge 208/2015 del 28.12.2015 con i quali sono stati modificati l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e art. 15 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012, introducendo la soglia di € 1.000,00 al di sotto della quale non è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- il Regolamento di Contabilità della Provincia di Reggio Emilia, Titolo VII – Servizio di Cassa Economale – art. 77 – Pagamento delle spese.

Considerato che:

- per il regolare funzionamento degli uffici dell'Ente occorre garantire la possibilità di fare fronte a minute spese imprevedibili, di modesto importo e di insorgenza immediata tra le quali anche acquisto di marche da bollo od oneri per la registrazione e trascrizione dei decreti di esproprio, riguardo le quali si può efficacemente provvedere tramite la Cassa Economale, nel rispetto del Regolamento Provinciale sopra citato;
- alle spese per gli acquisti suddetti si può efficacemente provvedere tramite la Cassa Economale, nel rispetto del Regolamento Provinciale sopra citato, adottando specifici impegni di spesa **sul Bilancio di Previsione 2021 - 2023 imputandoli alle Missioni, Programmi, Codici del Piano dei Conti Integrato, ai corrispondenti capitoli del PEG 2021, con esigibilità 2021, specificati nella tabella sottostante, Obiettivo di Gestione R08G3OG3:**

Capitolo	Mis s.	Pro g.	Codice Piano dei Conti	Importo euro
80 - Forniture divise ed effetti vestiario	01	03	1030102004	300
87/1 - Materiale vario di consumo	01	03	1030102001	500
87/2 - Materiale vario sanitario	01	03	1030105999	750
88/1 - manutenzioni macchine per ufficio	01	03	1030209006	200

89 - Pulizie e traslochi/facchinaggio	01	03	1030213002	500
95 - riproduzione e copia documenti	01	03	1020313004	150
109/1 - Acquisto riviste e libri	01	03	1030101001	300
2070 – Spese per automezzi: beni	10	05	1030102002	250
2071 - Spese per automezzi: servizi	10	05	1030209001	250
2322/1 - Spese Vigili: riparazioni e manutenzioni	09	02	1030209	200
2322/5 - Spese Vigili: beni di consumo	09	02	1030102	200
Totale				3600

Dato atto che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, nonché dell'art.31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

D E T E R M I N A

1. Di impegnare le somme specificate nella tabella sottostante, **sul Bilancio di Previsione 2021 - 2023 imputandole alle Missioni, Programmi, Codici del Piano dei Conti Integrato, ai corrispondenti capitoli del PEG 2021, con esigibilità 2021, Obiettivo di Gestione R08G3OG3:**

Capitolo	Mis s.	Pro g.	Codice Piano dei Conti	Importo euro
80 - Forniture divise ed effetti vestiario	01	03	1030102004	300
87/1 - Materiale vario di consumo	01	03	1030102001	500
87/2 - Materiale vario sanitario	01	03	1030105999	750
88/1 - manutenzioni macchine per ufficio	01	03	1030209006	200
89 - Pulizie e traslochi/facchinaggio	01	03	1030213002	500
95 - riproduzione e copia documenti	01	03	1020313004	150
109/1 - Acquisto riviste e libri	01	03	1030101001	300

2070 – Spese per automezzi: beni	10	05	1030102002	250
2071 - Spese per automezzi: servizi	10	05	1030209001	250
2322/1 - Spese Vigili: riparazioni e manutenzioni	09	02	1030209	200
2322/5 - Spese Vigili: beni di consumo	09	02	1030102	200
Totale				3600

2. di autorizzare l'effettuazione delle suddette spese tramite la Cassa Economale, nel rispetto di quanto previsto dal Titolo VII del vigente Regolamento di Contabilità della Provincia di Reggio Emilia.

Reggio Emilia, lì 28/01/2021

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma