

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 782 DEL 02/12/2016**

OGGETTO

AUTORIZZAZIONE SPESA PER ACQUISTO MATERIALE E DOCUMENTAZIONE
ELETTORALE

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con decreto del Presidente n. 131 del **04/08/2016**, successivamente modificato con provvedimenti n. 172 del 05/10/2016 e n. 243 del 29/11/2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 ed è stata affidata ai dirigenti dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

l'art. 1 della la Legge 7 aprile 2014 n.56 recante "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni*", fra l'altro prevede:

- il comma 67 la composizione del consiglio provinciale che, in relazione alle dimensioni demografiche della Provincia di Reggio Emilia, assegna al consiglio n. 12 componenti, oltre al presidente;
- il comma 67 determina in due anni la durata del mandato consigliere, a differenza di quello del presidente la cui durata, ai sensi del precedente comma 59, è fissata in quattro anni;
- i commi da 68 a 77 disciplinano le modalità di svolgimento della consultazione elettorale per l'elezione dei membri del consiglio comunale;
- il comma 79 comma b) che il rinnovo del consiglio debba avvenire entro 90 giorni dalla sua scadenza e gli atti della seduta del 28/07/2016 della Conferenza Stato Città e autonomia locali che ha condiviso l'interpretazione secondo cui tale termine si applica anche in occasione dei rinnovi dei consigli provinciali successivi alla prima elezione ai sensi della legge 56/2014;

con decreto del Presidente della Provincia 26 ottobre 2016, n. 182 sono stati indetti i comizi elettorali per il rinnovo del Consiglio Provinciale di Reggio Emilia nella giornata di sabato 17/12/2016 dalle ore 8,00 alle 20,00 e sono stati istituiti l'Ufficio elettorale, una segreteria tecnica e il seggio elettorale;

Considerato che:

è necessario procedere all'acquisto del materiale e della documentazione, sotto elencata, il cui onere è quantificato in euro 1.700,00 (IVA compresa), occorrente ai fini dello svolgimento delle predette elezioni:

n.2 - Tabelle di scrutinio;

n.1 - Composizione grafica manifesto liste dei candidati;

n.3 - Manifesti con le liste dei candidati in formato 70x100

n.720 - Schede votazione;

nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, non è attiva alcuna convenzione relativa alla modulistica necessaria per le elezioni, la quale non è presente altresì in convenzione INTERCENT-ER;

il materiale sopra indicato è fornito dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e pertanto si procede con un affidamento diretto, alla impresa ICAR s.r.l, con sede a Reggio Emilia, da parte del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e 37, comma 1, del D.Lgs.vo n. 50/2016 tenuto conto della spesa prevista, di modeste dimensioni, e del periodo, inferiore ai venti giorni, intercorrente tra la data di presentazione delle candidature e l'insediamento del seggio elettorale, previsto per il 16 dicembre p.v., che non consente l'effettuazione di procedure concorrenziali;

Atteso che:

l'onere predetto va imputato alla Missione 01, Programma 01, Codice del Piano dei Conti 1.03.01.02.010 ed al cap. 44/3 del PEG 2016, obiettivo di gestione R01G1OG1;

il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z6A1C4D1F0;

il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è il dott. Stefano Tagliavini, A.P. Servizi Generali;

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D.Lgs. n° 267/2000:

- il fine del contratto che si andrà a stipulare consiste nel garantire lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio provinciale;
- l'oggetto riguarda l'acquisto di materiale e documentazione elettorale;
- le clausole essenziali sono quelle inerenti al prezzo, al termine per la consegna della fornitura, alle modalità di pagamento, clausole tutte contenute nell'ordine fatto all'impresa fornitrice;
- il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo il modello predisposto dal MEPA;
- le modalità di scelta del contraente sono quelle sopra indicate;

ai sensi del D.lgs.vo n. 81/2008 non si procederà alla redazione del DUVRI, in quanto trattasi di mera fornitura;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

Ritenuto inoltre di nominare quale punto ordinate sul Mercato Elettronico l'ing. Ilenia Incerti, responsabile della U.O. Sistemi Informativi, delegandole il potere di sottoscrivere tutti gli atti conseguenti alla predetta fornitura, ivi compresa la stipulazione del contratto;

DETERMINA

di autorizzare la spesa di euro 1.700,00 per far fronte alla fornitura del materiale e della documentazione occorrente per lo svolgimento delle elezioni del Consiglio provinciale, che si terranno il 17 dicembre p.v., rivolgendosi alla ditta ICAR srl con sede a Reggio Emilia;

di imputare il predetto onere alla Missione 01, Programma 01, Codice del Piano dei Conti 1.03.01.02.010 ed al cap. 44/3 del PEG 2016;

di nominare quale punto ordinate sul Mercato Elettronico l'ing. Ilenia Incerti, responsabile della U.O. Sistemi Informativi, delegandole il potere di sottoscrivere tutti gli atti conseguenti alla predetta fornitura, ivi compresa la stipulazione del contratto;

di dare atto che:

il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z6A1C4D1F0;

il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016 è il dott. Stefano Tagliavini, A.P. Servizi Generali;

ai sensi del D.lgs.vo n. 81/2008 non si procederà alla redazione del DUVRI, in quanto trattasi di mera fornitura;

per quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, si rinvia a quanto in narrativa indicato.

Reggio Emilia, lì 02/12/2016

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma